

도전 행동 발달장애인 긍정행동지원 전문교육



주 최		노틀담복지관
기 간		2019.02.27.(수)/03.06(수)/03.22(금)/03.27(수)
장 소		노틀담복지관 강당
참석자	팀 명	직업지원, 가족문화지원
	명 단	이정진, 박성묵
	인 원	2명
교육 시간	일 자	2019.02.27.(수)/03.06(수)/03.22(금)/03.27(수)
	시 간	15:00~18:00



노틀담장애인종합복지관

발달장애인의 도전행동과 긍정적 행동지원의 이해

1. ‘도전적 행동’ 용어의 이해

1) 관점의 변화

(1) 문제행동(problem behavior)의 관점

- 장애를 사회가 아닌 개인의 관점으로 보며 도전적 행동을 하는 개인의 문제이며 개인의 기질적 특성으로 생각함

(2) 도전적행동(challenging behavior)

- 도전적 행동이 개인의 문제가 아니라 제공받는 서비스, 가정 등 주변사회와 환경에 대한 하나의 의사표현 방법.

2) 도전적 행동(발달장애인의 마음표현)의 유형

(1) 회피

- 무엇인가를 하라고 시키면 도전적 행동을 함
- 과제나 활동을 하다가 어려우면 도전적 행동을 함
- 과제나 활동을 하다가 시간이 길어지면 도전적 행동을 함
- 과제나 활동을 할 시간이 되면 도전적 행동을 함
- 지시했던 과제나 활동을 하지 말라고 하면 도전적 행동을 함
- 주어진 상황을 벗어나지 못한 힘듦으로 인해 도전적 행동을 함

(2) 관심끌기

- 도전적 행동을 하며 다른 사람의 눈치를 봄
- 사람들이 있을 때 도전적 행동이 더 심함
- 주위 사람들이 그 행동에 대해 이야기 하거나 반응을 보이면 도전적 행동이 더 오래 가거나 심해짐
- 혼자 있을 때에는 도전적 행동을 보이지 않음
- 이용인에게 오랫동안 관심을 보이지 않거나 혼자 두었을 때 도전적 행동을 함

(3) 요구하기

- 원하는 것을 주지 않을 때 도전적 행동을 함
- 다른 사람이 어떤 물건이나 좋아하는 음식을 가지고 있을 때 달라고 도전적 행동을 함
- 원하는 물건이나 음식 등을 자신이 꺼낼 수 없을 때 도전적 행동을 함
- 좋아하는 활동을 하는 것을 방해하거나 빼앗겼을 때 도전적 행동을 함

- 갑자기 늘 하던 일상생활의 패턴을 바꾸었을 때 도전적 행동을 함
- 원하는 것을 주면 도전적 행동을 멈춤

(4) 자기자극

- 때와 장소를 안가리고 반복적으로 계속 그 행동을 함
- 사람이 있든 없든 상관없이 그 행동을 계속함

3) ‘긍정적 행동지원’이란?

혐오자극의 사용을 억제하고 문제의 원인을 환경에서 탐색하며 그릇된 행동을 제거하기보다 바람직한 행동을 가르치고 사후치료보다는 사전예방에 주력하는 지원방법

(1) 응용행동분석(ABA)

- 행동수정 접근법(행동의 원인보다 행동 자체의 감소에 초점을 둔 방법)에서 문제행동을 제거하는데 집중하는 것이 아닌 바람직한 행동을 가르치는데 집중한 응용행동분석(ABA)으로 변화

A(선행사건)	B(행동)	A(결과)
이0범씨가 간식을 받을 때 간식이름을 따라 말한다	간식이름의 첫음절을 소리 낸다	칭찬과 해피트리 스티커(정적 강화)를 준다

- 개인이 행동하는 방식은 기존의 선행사건의 결과이고 이 선행사건과 관련하여 경험해 온 결과들로 인한 것임
- 담당자는 이용인들이 사회적으로 요구되는 기술을 학습하도록 촉진하기 위해 **선행사건과 결과를 관리**하고 통제해야함.

(2) 생태학적 이론

- 이용인의 행동은 그 사람과 환경사이의 상호작용의 기능을 하며 이용인의 입장에서 도전적 행동은 유용한 의사소통의 도구가 될 수 있음

(3) 자기결정권

- 성인장애인을 위한 지역사회 서비스에서 강조되며 이용인이 교육적 과정에서 능동적인 참여자로서 담당자가 교육계획안을 개발할 때 더 이상 유일한 전문가로 간주되지 않음
- 자기결정권의 관점에서 도전적 행동은 단순히 제거될 수 없고 개개인이 성취하고자 노력하는 것으로 이해되며 도전적 행동에 대한 대체행동을 모색하여 그것을 수행하였을 때 강화하고자 함

4) 도전적 행동에 관한 사업 예시

<서울시 성인 최중증 발달장애인 낮활동 지원 시범사업>

(1) 사업취지

- 도전적행동으로 인해 지역사회로부터 소외받고 있는 성인 최중증 발달장애인에게 장애인복지관의 인프라를 활용하여 낮 시간대 맞춤형 서비스를 제공하여 지역사회에서 자기주도적인 삶을 영위할 수 있도록 함

(2) 사업대상

- 만 19세 이상의 도전적 행동으로 인해 서비스 이용거부를 당하거나 이용경험이 없는 발달장애인 50명

(3) 사업내용

- 주4회 일6시간 이용
- 도전적 행동 사정평가(도전적행동 기능평가, 관찰평가, 도전적행동에 대한 개별화 계획수립) 후 서울시 서비스 제공기관에 배치
- 10개의 복지관별 도전적 행동 감소를 목표로한 개별화 프로그램(자기주장 프로그램, 자기주도적 선택활동 등) 제공

(4) 장애인복지관에서의 준비사항

- 개별화원칙에 따라 1대1 서비스 제공을 위하여 신규직원을 선발하여 충원함
- 대상장애인의 도전적 행동에 대한 기능분석에 근거하여 1대1 개별화 서비스를 위한 환경정비

(5) <서울시 성인 최중증 발달장애인 낮활동 지원 시범사업>의 의의

- 도전적 행동을 지닌 발달장애인을 주 대상으로 서비스 제공을 시도
- 응용행동분석과 긍정적 행동지원 적용하여 단순한 보호성태가 아닌 체계적인 행동수정방법을 적용시켜 향후 도전적 행동감소와 바람직한 행동의 증가를 추구함
- 서비스 사정평가 및 배치와 서비스 제공기관을 분리시켜 보다 객관적인 서비스 제공 체계를 구축함

2. 기능평가 및 긍정적 행동지원 계획 수립

1) 도전적행동의 정의

- (1) 발달장애인의 도전적행동은 생물학적 요인과 환경적 요인이 결합하여 발생
- (2) 변화 가능한 환경적 요인을 찾아 도전적행동을 감소시키는데 초점을 맞추고 있으며 도전적행동의 원인을 파악하고 원인에 맞는 대처방법을 실시했을 때 문제행동이 가장 효과적으로 감소할 수 있음
- (3) 환경적 원인평가 과정인 ‘기능행동평가’ 필요

2) 기능행동평가

(1) 기능행동평가의 의미

- 기능행동평가를 통하여 명확하게 도전적행동을 기술
- 자극 통제하는 선행사건과 행동을 유지시키는 결과를 확인함
- 문제행동에 대한 적절한 중재방법을 찾아내는데 중요한 정보를 얻게됨

(2) 기능행동평가의 목적

- 환경적 사건에 초점을 맞추므로 문제행동을 내적인 것의 결과로 보기 보다는 뭔가 해결하고 싶은 것을 표현하기 위해서 사회적 상황을 변화시키려 했던 결과로 바라봄
- 핵심은 사람을 다루거나 통제하는데 있는 것이 아니라 환경을 새롭게 구성하고 기술을 형성시킴으로써 도전적행동이 그러한 환경에서 비효율적이거나 비효과적이며 무관하도록 만드는데 있음

(3) 기능행동평가의 내용

가. 문제행동에 대한 기술

- 도전적행동에 대한 조작적정의를 통해 도전적행동의 실제적 발생, 지속시간, 강도 등에 대한 조건을 명확하게 함

문제행동	데이터 기록방법	문제행동의 조작적 정의
울음	회수 및 지속시간	큰소리의 울음이 10초이상 지속되는 행동, 울음이 멈추고 10초 후에 다시 울기 시작할 때에는 서로 다른 울음발생 회수로 기록한다
공격행동	발생회수	다른직원에게 힘을 줘서 때리는 시도로 할퀴기, 발로차기 등 한번 공격행동이 발생할때마다 1회 발생 회수로 기록한다

나. 문제행동을 유지시키는 후속결과

- 기능행동평가를 실시할 때에는 반드시 도전적행동을 유지시키는 후속결과에 대한 정보를 수집해야함

- 도전적행동의 후속결과는 정적강화, 부적강화로 구성됨

* 정적강화 : 감각적자극의 획득(몸흔들기, 머리흔들기 등 행동을 통해서 얻어지는 자극), 사회적활동 및 보상 획득(맛, 신체적접촉, 꾸중이나 신체적 제재까지 포함하는 관심과 관련된 정적강화의 형태), 유형적활동 및 보상획득(음식물이나 장난감을 획득)

* 부적강화 : 감각자극의 회피(배고픔 또는 다른 상황으로 인한 고통의 일시적인 대체), 사회적활동 및 보상 회피(원하지않는 관심으로 기능하는 모든 요인포함), 과제와 사건의 회피(어려운과제, 일과의변화, 신체적인 접촉으로부터 회피)

- 강화는 개별적인 것으로 언어적 훈계는 어떤 클라이언트에게 정적강화가 되는 반면 다른 클라이언트에게 혐오적인 강화가 될 수 있음

- 도전적행동을 조절하고 대체행동을 개발할 때 행동의 방식보다는 행동의 기능에 더 주의를 기울이는 것이 중요

ex) 커피를 1시간에 한번씩 마시는 이용인의 경우 무조건 커피를 끊기보다 커피를 마시는 횟수를 줄이면서 커피향 방향제를 맡게하는 것이 효과적일 수 있음.

다. 문제행동을 유발하는 선행자극

- 기능행동평가의 정보에는 문제행동과 관련된 선행사건과 선행사건의 조건에 관한 정보가 포함되어야 함

- 선행사건은 강화물의 가치를 높임으로써 행동이 발생할 기회로 작용함

ex) 오늘 활동을 열심히하는 사람은 해피트리스티커를 줄게요

라. 문제행동의 가능성을 증가시키는 배경사건

- 결핍이나 포만상태는 배경사건에 영향을 미치며 결과적으로 특정시기에 강화물의 가치에 영향을 미치게 됨.

- 직접적으로 행동 유발시키지는 않는다는 점에서 선행사건과 다르며 선행사건이 행동을 촉발할 가능성을 높임

- 배경사건을 파악할 경우 도전적행동을 예측하거나 예방하는데 큰 도움이 됨

배경사건		
생리적	환경적	상황적
약물	소음/혼란	개인적변화
질병	혼잡	기관휴업/휴일
피로	활동장면이나 활동구조	일상의변화
배고픔	좌석배치	교실 이동
고통		동료와의 싸움
		성인과의 말다툼
		성인의 질책

(4) 기능행동평가의 실행절차 및 방법

가. 실험적 방법(행동치료 전문가가 하는 방법)

- 도전적행동과의 연관성을 직접적으로 알아보기 위하여 선행사건이나 후속결과 혹은 두가지 모두를 체계적으로 조작해보는 것

① 기능분석 : 직접적으로 문제행동을 통제하는 후속결과가 무엇인지를 알아보는 것으로 행동을 유지시키는 후속결과의 조작을 강조

② 구조분석 : 문제행동을 유발하는 선행사건을 조작하는데 더 중점

나. 직접평가방법

- 행동의 기능과 관련있는 실제적인 관계진술을 밝히기 위해 직접관찰을 함. 직접 클라이언트를 관찰하면서 도전적행동의 유형, 강도, 지속시간, 빈도를 파악함

① A-B-C 관찰(응용행동분석)

	선행사건(A)	문제행동(B)	후속결과(C)
설명	행동이 일어나기전에 어떤 일이 있었나?	어떤 행동을 하였나?	행동이 일어난 후 어떤 일이 있었나?
예시	같은반 동료들이 작업물을 가져다가 맞추고 있었다. A씨가 옆으로 다가가니 동료들이 방해된다고 말하였다	A씨가 소리를 지르면서 작업물을 다 흩어놓았다.	동료들이 소리를 지르고 울면서 담당교사에게 말하였다. 담당교사는 A씨가 동료들에게 사과하라고 말하였다.

다. 간접평가방법

- 클라이언트와 직접적으로 접촉하거나 잘 아는 사람으로부터 도전적행동에 대한 정보를 수집하며 다양한 정보를 고찰함으로써 짧은 시간동안 많은 양의 정보를 수집하는데 목적이 있음

① 의뢰정보와 기관기록 : 클라이언트의 이전 기관 담당교사나 의뢰한 사람을 통한 정보수집. 하지만 의뢰정보나 예전기관의 기록은 도전적행동의 발생과 관련된 배경사건, 선행사건, 후속결과 등에 대한 명확하고 구체적인 정보를 제공해주지 못함

② 행동평정척도와 체크리스트 : 동기사정척도(도전적행동의 기능이나 동기를 찾기위한 16가지 항목의 설문지/관찰자간 신뢰도가 낮고 실용성이 떨어지는 단점있음), 행동적 기능에 대한 질문지(상황에 영향을 미치는 도전적행동 결과와 도전적행동의 메시지를 다름/신뢰도와 타당도를 지님)

③ 면담 : 클라이언트의 도전적행동에 대해 잘하는 가족과 전문가에게 직접 면담하며 도전적행동에 대한 물리적 기술, 도전적행동의 발생이나 비발생을 예측할 수 있는 환경, 도전적행동이 유발하는 다른사람의 반응을 질문함

3. 긍정적 행동지원 중재 방법

1) 문제행동에 대한 후속반응(중재의 적용)

(1) 후속결과 중심의 실행

: 담당자가 선행사건 중재와 대체행동 교수를 했음에도 불구하고 문제행동이 일어날 수 있음. 클라이언트의 행동에 대한 담당자의 반응은 그 행동을 증가시키거나 감소시킬 수 있음. 적절한 행동에 대한 정적강화는 긍정적 행동지원의 주요 특징

* 시설에서 할 수 있는 선행사건 조절

① 시설내에서 3개 이내의 규칙세우기 (이름표세우기, 시간지키기)

② 자리바꾸기, 불필요한 물건 치우기 등 물리적환경 조절

(2) 강화

: 강화란? 행동과 후속결과 간의 관계, 행동의 빈도, 비율, 강도, 지속시간 또는 형태를 증가시킴. 강화제는 강화과정을 통해 강화제로서의 효력을 가져야 함(ex. 해피트리 스티커를 한달동안 많이 받은 사람이 원하는 간식을 직접 선택하여 먹음으로써 해피트리 스티커가 효과적인 강화제가 되기까지의 경험을 거쳐 강화제가 됨)

① 일차강화제 : 자연적으로 강화되며 자폐성 장애의 상동행동

② 이차강화제 : 사회적강화제, 활동강화제, 물질강화제, 토큰강화제

* 긍정행동지원에서는 사회적강화제와 활동강화제를 주로 사용

(3) 적절한 행동에 대한 강화전략

① 칭찬 : 클라이언트의 행동에 대해 구체적이며 긍정적인 목소리로 칭찬함

② 토큰경제 : 긍정행동지원에 중요한 전략으로 가치가 없는 토큰이 가치있는 것으로 교환됨. 스티커 혹은 별표 등으로 토큰을 결정하고 얼마나 자주 토큰을 줄 것인지 교환 강화제로 어떤 보상을 결정할 것인지 클라이언트의 특성을 고려하여 결정. 어떤 행동을 해야 토큰을 받게되는지 가르치고 습득한 토큰을 어떻게 보관할 것인지 결정해야함

③ 행동계약 : 클라이언트와 담당자의 역할이 기록된 서면 합의서로 클라이언트가 수행해야하는 행동의 양과 계약기간, 담당자가 목표행동을 지원강화하는 방법과 형식은 간단하게 기술함

* 순서 : 대상결정, 목표행동 선정, 목표행동에 획득할 수 있는 강화제 결정, 강화제를 받을 수 있는 기준 설정, 분명한 언어로 내용기술, 클라이언트의 서명, 특정 시간에 계약서 재검토, 갱신, 수정, 종료의 반복

④ 프리맥의 원리 : 선호도가 낮은 활동 뒤에 선호도가 높은 활동 제공

⑤ 집단강화체계

-독립적 집단강화 : 강화의 획득은 개별학생의 수행에 따라 발생됨

-상호의존적 집단강화 : 공동의 강화제를 위해 함께 수행, 사전에 결정된 기준에

모든 클라이언트가 도달하도록 함

-의존적 집단강화 : 집단 내 특정 1명 이상이 수행에 따라 발생됨. 도전적 행동이 많은 클라이언트가 문제적 인물에서 주목받는 역할이 됨

(ex. 도전적행동이 두드러지는 한명이 잘하면 모든 이용인이 토큰을 받도록 함)

⑥ 자기강화 : 자기관리 과정을 완성시키기 위한 마지막 단계로 기준을 학생이 결정하도록 하며 의존성이 많은 클라이언트에게 효과적임

(4) 행동감소전략

: 클라이언트의 도전적행동을 '0'으로 만드는 것이 아니라 환경과 강화제를 통한 감소에 목적이 있음

① 차별강화 : 도전적행동이 보이지 않을 때 강화하거나 선정된 대체행동을 강화하여 도전적행동을 감소시킴

- 상반행동 차별강화 : 상반된 행동이 동시에 일어날 수 없음

- 대체행동 차별강화 : 프로그램시간에 누워있고 싶은 A씨에게 누워있어도 좋다고 말하지만 앉아서 수업에 참여한 사람들에게만 토큰을 제공하는 차별강화법

- 저빈도 차별강화 : 점진적인 행동감소 변화세에 강화물을 제공

- 타행동 차별강화 : 특정 클라이언트만 다른 조건을 부여하여 차별강화물 제공

② 소거(강화 철회하기) : 강화를 통해 유지된 행동에 대해 강화를 철회하는 것

- 소거를 적용한 행동은 지속적으로 소거를 적용해야 함

③ 반응대가 : 특정한 행동 발생에 수반하여 일정량의 강화제를 철회 및 제거

- 반응대가 활용시 클라이언트가 강화제 혹은 토큰을 지속적으로 획득할 수 있는 상태이어야 함 (ex.해피트리스티커를 제거해야할 때 모두 다 제거하지않고 1,2개는 남겨놓는 것)

- 클라이언트와 사전에 결정된 행동에 대해서만 반응대가 실행하며 실행전에 클라이언트와 보호자에게 설명필요

- 제거할때는 단호한 어투로

④ 타임아웃

- 사전에 정해진 시간 동안 강화물 접근차단하며 시간은 짧게 설정함

- 끝내는 방법 : 사전에 정해진 시간 동안 적절한 행동을 보일 때, 사전에 정해진 시간, 사전에 정해진 시간이 되고 부적절한 행동이 없을때

(5) 혐오자극제시

: 긍정행동지원에서 기피해야하는 방법으로 '무조건 혐오 자극-체벌', '조건 혐오 자극-질책, 잔소리'이 대표적임

① 과잉교정

- 원상회복 과잉교정 : 손상된 부분을 회복하거나 본래의 상태로 복구

(ex. 자신의 사물함에 사진을 다 찢는 경우 다시 복구하도록 교정)

- 행동 연습 과잉교정 :적절한 대체행동을 연습함
- 과잉교정은 다른 모든 접근이 비효과적이었을 때 사용하며 지도시간이 오래걸리는 단점과 부적절한 대체행동을 반복해서 연습할 수 있음. 그리고 도전적 행동 시 도전적행동과 관련없는 운동반응(윗몸일으키기 등)이 효과적이지 않음.

(6) 후속결과 조절 시 유의점

- 별의 사용에 보수적이어야하며 고통과 모욕감을 주는 성격을 배제해야함
- 긍정적인 결과를 강조하는 교수적 프로그램과 계속적인 행동지도가 필요함
- 이용인과의 신뢰관계가 바탕에 있어야하며 공정하고 일관적이며 즉각적으로 개입해야함
- 대체행동지도 전에 시도하고자 하는 대체행동을 지도받은 적이 있는지, 동기적인 요인 때문에 실행 못하는 것인지 파악해야 함

4. 긍정 행동지원 적용사례

1) 가정에서 발생하는 발달장애인의 도전적 행동에 대한 긍정적 행동지원

① 대상자정보

- 만 5세/남/발달장애/산만하게 돌아다니기, 바닥에 눕기, 동생 공격하기, 물건던지기, 지시내용 따르지 않기

② 목표행동 설정

- 어머니가 식사준비를 하는 시점, 저녁시간 가족이 일상생활을 하는 시점에서 발생하는 도전적행동에 초점을 맞춤
- 식사시간에 도전적행동 횟수를 양적측정하여 감소시키고자 하는 목표를 설정함

③ 기능적 행동평가

가. 기록의 검토

- 초기상담, 사회진단, 언어진단 등의 기록을 점검하며 가족상황, 경제상태, 건강상태, 자원체계, 의학적내력, 장애특성 등의 전반적인 정보얻음

나. 부모면담과 행동평정척도 실시

- 어머니와 개별상담 시 부모면담지, 대상행동 정의를 위한 기록지, 문제행동 발생조사지 사용하여 조사
- 가정에서 발생하는 문제행동에 대한 정확한 대처방법을 알지못한채 스트레스를 경험하고 있었으며 가족전체 생활에 영향을 주고있다는 것을 알게됨

다. 직접관찰

- 일상생활을 촬영할 수 있도록 카메라 설치하여 관찰

라. 직접관찰에서의 응용행동분석(A-B-C)

선행사건(A)	도전적행동(B)	후속결과(C)
TV를 틀어줌	바닥에 힘없이 누워있고 부모의 지시를 듣지않음	말로 꾸짖으며 아동이 보고 있는 TV를 꺼버림
동생과 함께 놀게함	바닥에 누워있다가 동생을 따라 돌아다님. 동생에게 침을 뱉거나 신체적으로 위협을 가함. 물건을 바닥에 버리고 벽을 두드리며 머리를 부딪침	어머니가 계속적으로 말하며 제지함. 저녁식사 준비를 하지못하고 아동 옆에서와 별을 세우거나 혼냄

④ 부모님과 합의된 가설설정

가. 도전적행동의 기능분석 결과

- 어머니와 함께 있을 때 관심을 끌기 위하여 도전적행동을 보임
- 동생과 함께 놀고 싶어서 도전적 행동을 보임

나. 중심가설

- 동생과 의미 있는 놀이활동을 함께 할 수 있을 때 도전적행동은 감소할 것임
- 혼자서도 장난감을 의미있게 조작할 수 있을 때 도전적행동은 감소할 것임

⑤ 선행사건 조정

중다요소	긍정적행동지원	세부내용
선행사건 조정	환경조정	-현관옆에 대상자의 사진이 부착된 시각일정표와 놀이선택판을 붙임. -놀이선택판에는 대상자가 할 수 있는 놀이들이 부착되어 있음 -대상자만을 위한 전용의자를 비치함 -시간에 따라 정한 놀이를 다한 후 붙였던 놀이카드를 떼어 수납할 놀이수납장을 놀이선택판 옆에 비치함

⑥ 대체행동 교수

중다요소	긍정적행동지원	세부내용
대체행동교수	언어적표현지도	-대상자 : 동생과 놀이를 함께 하기위해 놀이요청을 할 수 있는 몇가지 언어적 표현을 그림카드를 통하여 연습시키며 상황에 맞는 적절한 표현을 그림카드를 통하여 연습함 -동생 : 상황에 맞는 적절한 표현을 그림카드 및 여러가지 방법을 통하여 연습시킴
	놀이지도	-동생과 의미있는 상호작용이 가능하며 연령수준에 맞

		는 놀이지도를 실시 -동생이 없어도 혼자서 의미있는 놀이활동을 할 수 있도록 대상자가 좋아하는 놀이도구를 활용하여 연습
	자세지도	-누워있는 자세를 줄이기 위하여 잠자기 전에는 꼭 대상자의 의자에 앉아서 모든활동을 할 수 있도록 지도함

⑦ 결과중재

중다요소	긍정적행동지원	세부내용
결과중재	적절한 행동을 할 경우	-신체적 접촉과 함께 언어적으로 칭찬함 -시각일정표에 예정되어 있던 대상자가 좋아하는 TV 프로그램을 시청함
	도전적행동이 나타나는 경우	-시각일정표에 예정되어 있던 동생과의 놀이 후 대상자가 좋아하는 TV프로그램 시청 카드를 일정표에서 떼고 보여주지 않음

⑧ 결과 및 도전적행동이 감소 후 유지된 이유

가. 결과

- 대상자를 위한 가정에서의 긍정적 행동지원을 통하여 도전적행동인 감소됨
- 대상자의 긍정적 행동지원 중재의 효과가 종료 4주 이후에도 유지됨

나. 도전적행동이 감소된 이유

- 중다요소 중재(선행사건, 대체행동, 결과중재)를 실시하였고 가정에서의 자연스러운 일과 중에 중재가 삽입됨
- 시각적 도구들이 대상자의 이해를 돕고 가족 전체의 적극적인 참여가 있었음

다. 도전적행동이 중재종료 이후에 유지된 이유

- 놀이자체가 주는 긍정적 효과가 다른 중재보다 컸기 때문이고 가족의 태도가 변화함에 따라 가족내에 상호작용이 개선되었고 긍정적 상호작용이 지속됨

라. 의의

- 가족이 의미있는 중재로서 대상자의 도전적행동 개선에 중요한 역할을 할 수 있다는 것과 가족의 역량강화가 무엇보다 필요하다는 것을 확인함

2) 시설에서 발생하는 발달장애인의 도전적행동에 대한 긍정적 행동지원

① 대상자정보

- 만 25세/남/자폐성장애/활동거부하기, 소리지르기, 타인을 깨물고 주먹으로 치거나 넘어뜨림, 자신의 머리 때리기, 하루종일 PC 태블릿 보기

② 목표행동 설정

- 시설활동 중에서 단체활동을 하는 시간, 담당자가 집활동 진행해야하는데 대상자에게 신경쓰느라 다른 활동을 할 수 없는 시점에서 발생하는 도전적행동에 초점을 맞춤

- 활동거부하기, 담당자 밀기, 소리지르기 등 도전적행동을 감소시키고자 하는 목표를 설정함

③ 기능적 행동평가

가. 기록의 검토

- 초기상담, 사회진단, 언어진단 등의 기록을 점검하며 가족상황, 경제상태, 건강상태, 자원체계, 의학적내력, 장애특성 등의 전반적인 정보얻음

나. 기능평가면담지, 도전적행동 발생동기 평가조사지(MAS) 실시

- 기능평가면담지를 통해 도전적행동이 발생하는 상황, 도전적행동에 대한 담당자의 반응, 필요하다고 생각하는 지원에 대해 기재함
- 도전적행동 발생동기 평가조사지를 통해 대상자가 무엇인가 요구하는 것과 단순히 감각적인 것을 추구하기 위한 2가지 변인이 도전적행동의 이유로 파악됨

다. 직접관찰에서의 응용행동분석(A-B-C)

선행사건(A)	도전적행동(B)	후속결과(C)
스타렉스 앞에 울며 서있음	울다가 앞에 서있는 직원을 때리고 옷을 벗는 모습을 보이며 직원의 말을 듣지않음	혼자있는 시간을 주어 안정이 되도록 기다린 후 옷을 입고 보호자에게 연락하여 귀가함
태블릿 PC 앞에 놓고 앉아있음	소리를 지르고 손을 흔드는 상동행동을 함	혼자 있는 시간을 주어 안정을 지원하고 대화를 통해 전환함
자신의 자리에 앉아 있음	프로그램시간이 되어 참여를 권하자 '안해'라고 거부한 후 직원을 밀거나 세게 잡는 모습을 보임	거부가 심할 경우 참여하지 않도록 함
퍼즐활동을 함	퍼즐을 모두 맞춘 후 정리를 하자고 하자 표정이 굳어지며 정리된 퍼즐을 다시 엮는 모습을 보임	퍼즐을 다시 모두 맞춘 후 프로그램에 참여하자고 하니 거부는 하지만 참여하는 모습을 보임

④ 담당자와 합의된 가설설정

가. 도전적행동의 기능분석 결과

- 감각적인 것을 추구하기 위해 도전적행동을 함
- 주어진 상황을 회피하기 위해 도전적행동을 함

나. 중심가설

- 대상자에게 적절한 휴식시간을 제공할 경우 도전적행동이 줄어듦 것임
- 감각적인 활동을 해소할 수 있는 활동이 이뤄질 경우 도전적행동은 줄어듦 것임
- 타인과 상호작용이 가능한 의미있는 활동에 참여하면 도전적행동은 줄어듦 것임

⑤ 선행사건 조정

중다요소	긍정적행동지원	세부내용
선행사건 조정	환경조정	-현관옆에 대상자의 사진이 부착된 시각일정표를 붙임. -시각일정표 아래 일정표를 담을 수 있는 주머니를 붙임 -적절하게 놀이를 요청하는 장면이 담긴 영상을 매일 센터에 오면 틀어주고 모델링을 함 -별도의 공간에 트램폴린을 비치함

⑥ 대체행동 교수

중다요소	긍정적행동지원	세부내용
대체행동교수	언어적표현지도	-대상자 : 혼자서 쉬고싶을 때 표현할 수 있는 몇가지 의사소통을 언어적 표현 혹은 그림카드를 통하여 연습함
	운동지도	-소리지르고 높이뛰는 것을 감각적으로 즐기기 때문에 집단활동에 방해가 되지않는 공간에 트램폴린을 놓고 운동하기를 하도록 함
	자세지도	-대상자의 사진이 담긴 의자에 앉아 정해진 과제를 마칠 때까지 일어나지 않도록 지도함(가정과 연계)

⑦ 결과중재

중다요소	긍정적행동지원	세부내용
결과중재	적절한 행동을 할 경우	-신체적 접촉과 함께 언어적으로 칭찬함 -시각일정표에 따라 정해진 활동을 시간 안에 하였을 때 대상자가 좋아하는 운동하기를 함
	도전적행동이 나타나는 경우	-시각일정표에 예정되어 있던 활동 이후에 대상자가 좋아하는 운동하기를 일정에서 빼면서 대상자에게 선호하는 활동을 하지못하게 함

⑧ 종합평가

가. 교육자체에 대한 만족도가 높음

- 도전적행동이 의사소통의 표현일 수 있다는 새로운 시각을 가지게 됨
- 발달장애인 도전적 행동에 대한 긍정적 행동지원에 대한 기본적인 이해도가 높게 나옴

나. 중재 회기의 연장필요성

- 중재과정 및 기간 문제에 대해서는 다소 낮은 만족도가 나타남. 발달장애인의 특성상 지속적이고 반복적인 훈련이 필요하나 짧은 중재기간이 아쉬움

다. 매뉴얼 제작의 필요성

- 대상자들의 중재내용을 사례발표 형식으로 공유하여 교육을 단기성으로 끝내지 않고 발달장애인의 긍정적 행동지원을 위한 네트워크를 주도적으로 이끌어주는 것이 필요함

교수님TIP. 시설에서의 긍정행동지원 활용방법

가. 1차 예방 : 시설 내 모든 이용인을 대상으로하며 적절한 행동을 교수하고 인식 시킴으로써 행동의 발생을 예방하는 것이 목적, 모든 이용인들의 적절한 행동 수준을 향상시키고 새로운 문제행동을 예방하고자 함

나. 2차 예방 : 도전적행동을 보일 위험에 있는 소그룹 학생의 요구에 대한 보다 특수한 중재를 제공하여 도전적행동 발생 수를 감소시키고자 함

다. 3차 예방 : 도전적행동의 강도가 높은 소수의 이용인을 대상으로하며 현재 도전적행동의 강도와 복잡성을 감소시키는 것에 목적이 있음

- 센터 내의 전체적인 환경조정 및 규칙 정하고 시각일정표를 반별로 하나씩, 개별적으로 선택판을 제작하여 무료한 시간을 보낼 때 나타나는 도전적행동을 감소시키고자 함

- 프로그램 진행 중 전체 구성원을 중심으로 집단과 개별적 접근이 필요한 이용인을 구별하고 개별적 접근이 필요한 이용인을 중심으로 긍정적 행동지원 계획을 세우고 가정과의 연계를 함께 실시하는 것이 필요해 보임

발달장애인성교육 전문가 양성교육 “CIRCLES”



주 최		서울중구장애인복지관
기 간		2019.02.12.(화)~03.15(화) 14:00~17:00
장 소		서울중구장애인복지관 4층 세미나실
참석자	팀 명	직업지원팀
	명 단	정다예
	인 원	1명
교육 시간	일 자	4일(2/12, 2/19, 2/26, 3/5)
	시 간	총 12시간



남동장애인종합복지관

발달장애인을 위한 사회-성 교육: CIRCLES

1. CIRCLES 소개

발달장애인을 포함하여 배우는데 어려움이 있는 사람들에게 사회적, 성적 개인공간과 사회적 거리, 사회-성적 개념을 가르치기 위해 개발된 방법으로, 83년 미국에서 처음 소개되었으며 발달장애인이 경험하는 어려운 문제는 사회적 거리와 친밀감의 수준, 적절한 사회적 행동의 미묘한 뉘앙스를 아는 것에 있다고 보고 간단한 로드맵을 만들어 사회적 상황을 따라가게 하는 해결책을 찾아내었다. 특히 여섯 가지 색깔로 된 Circle을 사용해 다양한 수준의 친밀감과 관련된 행동을 범주화시켜 교수모델로 개발하였고, 각각의 CIRCLES는 색깔, 행동, 친밀감과 거리감의 수준이 다르다는 것이 중요하다.

1) Circles 구성

총 3부로 구성되며 (제1부 친밀감과 대인관계 ; 제2부 폭력 그만 ; 제3부 에이즈-안전한 방법) 본 교육은 1부만 다루었다. 1부 친밀감과 대인관계는 개인의 다양한 대인관계에 있는 거리를 결정하기 위한 기초를 제공하고 활동 비디오를 통해 참가자들의 학습참여를 돕는다.

2) Circles 개념

여섯 가지 색을 지닌 Circles를 사용해 사회적 거리와 친밀감을 가르치는 방법으로 중심 Circle인 자기 자신부터 시작하여, 각각의 색을 지닌 Circles는 중심에서 멀어짐에 따라 그에 맞는 행동과 느낌, 활동을 갖는다.

3) 여섯 가지 색의 Circles와 그 의미

(1) 보라색의 사적인 Circle

- 당신은 당신의 세계에서 가장 중요한 사람이다.
- 당신이 원하지 않는 한 아무도 당신을 만질 수 없다.
- 당신은 다른 사람들이 원하지 않는 한 그들을 만질 수 없다.

(2) 파란색의 껴안는 Circle

- 당신을 껴안을 수 있고, 또 당신이 껴안을 수 있는 사람들이 있는데, 가족과 애인이다.

(3) 초록색의 가볍게 안는 Circle

- 당신이 가볍게 안을 수 있는(다정하지만 친밀한 껴안음은 아님) 사람들이 있는데, 특별한 날에 초대받아 온 친한 친구들이다.

(4) 노란색의 악수하는 Circle

- 당신은 아는 사람들과 악수하고 또 당신이 누군가에게 소개될 때 악수한다.

(5) 주황색의 손 흔드는 Circle

- 당신은 아이들에게 손을 흔들고 또 안면이 있는 사람들에게 인사한다.

(6) 붉은색의 낯선 사람 Circle

- 당신은 지역사회와 도우미들과는 일과 관련하여서만 접촉한다.
- 당신은 낯선 사람들을 만지지 않는다.
- 낯선 사람들은 당신을 만지지 않는다.
- 당신이 당신을 만질 수 있는 사람을 정하고, “안 돼”라고 말할 때와 자리를 떠날 때를 결정한다.

4) 발달적 교육과정으로서의 Circles

Circles는 사회적 역할을 범주화 하고 그와 관련된 “만짐, 말, 신뢰”와 함께 그에 해당하는 색을 지닌 Circles를 포함한다. 활동비디오는 일반적인 사회적 관계를 설명해주고 대화의 수준과 만족의 수준, 만짐의 수준도 보여준다. 참가자들에게 사회적 역할과 그에 적절한 색의 Circle을 일치시켜 그에 맞는 행동을 가르치는 것을 강조한다.

5) 3개의 “T” : 만짐(Touch), 말(Talk), 신뢰(Trust)(=>사회적 경계)

Circles에 있는 3개의“T”인, 만짐(Touch), 말(Talk), 신뢰(Trust)는 여러 관계들에 있는 행동, 인지, 애정을 상징화 한 것이며 다양한 관계들에 있는 전반적인 정서적 분위기를 나타낸다.

6) 관계를 결정하는 요소

6개의 질문은 참가자들이 관계에 대해 분석적이고 비판적인 사고를 발달시키도록 돕는다. 각 활동비디오에는 6개의 질문에 답할 수 있는 정보가 들어있고, 이것이 특별한 대인관계를 맺는 Circle을 결정하게 하는 결정 요소이다.

- 대인관계에 있는 친밀감의 특징 6가지 요소

- ✓당신은 얼마나 오랫동안 그 사람을 알아왔는가?
- ✓당신은 얼마나 자주 그 사람을 보아왔는가?
- ✓당신은 얼마나 많은 일반적인 유대를 그 사람과 맺고 있는가?
- ✓당신은 그 사람을 얼마나 잘 아는가?
- ✓그 사람에 대한 당신의 느낌은 얼마나 깊은가?
- ✓그 사람과 함께 있을 때 당신은 얼마나 안전한가?

이 결정요소들을 사용해 발달장애인 자신들의 실제 대인관계를 평가할 수 있으며 이 훈련으로 참가자들이 배운 것을 다양한 장소에서 실제 대인관계에 일반화시키도록 준비시킨다.

2. 제1과: 나에 관한 것(보라색의 사적인 Circle)

이 과에서 가장 중요한 것은 “내”가 소중한 존재이고, “내”가 가장 중요한 사람이라는 것이며, 모든 결정은 내가 하는 것이고 나 스스로 나 자신을 사랑하는 것이 중요함을 알려준다. 내가 나에 대해 잘 알아야하고, 얼마나 알고 있는지도 확인하며 보라색의 사적인 Circle에 있는 사람은 가장 중요한 사람이며 특별한 사람임을 강조하도록 한다. 모든 사람은 보라색의 사적인 Circle에는 혼자만 들어가며 원래 굉장히 소중한 존재임을 알도록 한다.

3. 제2과: 가족(파란색의 껴안는 Circle)

이 과에서 다루는 가족은 직계가족임을 알도록 하며 자신의 가족에 대해서 얼마나 알고 있는지 질문을 통해 알아볼 수 있다. 이 Circle에 들어가는 사람이 누구이고, 이 사람들과의 관계에서 3가지 “T”를 확인하도록 한다.(세 범위를 다 포함하나 낭만적인 것은 아님.)

- 만점: 사랑을 보여주지만 낭만적인 사랑이 아닌 방식으로 꼭 껴안는 것.
- 말: 사적인 문제에 대해서도 말할 수 있다는 것.
- 신뢰: 가지 가족을 전적으로 믿는 것.

4. 제3과: 애인(파란색의 껴안는 Circle)

이 과에서 사랑하는 사람과의 관계, 표현방법에 대해서 다룰 수 있다. 애인이 있는 경우 소개를 해보면서 나에 대해서도 한 번 더 인식하도록 한다. 애인이 없는 경우 이상형을 이야기해보며 애인으로서 부적합한 사람에 대해서도 확인하도록 돕는다. (미성년자, 기혼자, 폭력, 거짓말, 외도, 나를 무시하는 사람 등) 배우자 선택 기준 및 동성애 등에 대한 이해를 도울 수 있으나 가치판단은 제외하고 알려줄 수 있다. 이 Circle에 들어가는 사람이 누구이고, 이 사람들과의 관계에서 3가지 “T”를 확인하도록 한다.(세 범위를 다 포함하고, 낭만적임.)

- 만점: 사랑스럽고 낭만적인 방식으로 껴안고 친밀하게 만지고 키스함.
- 말: 가장 친밀하고 낭만적인 주제에 대해 이야기할 수 있음.
- 신뢰: 서로의 느낌을 존중하고, 서로 믿으며, 서로 기분을 상하게 하지 않을 것임을 믿음.

5. 제4과: 친척(초록색의 가볍게 안는 Circle)

이 과에서는 친척의 개념, 호칭에 대해 다룬다.(친가, 외가) 친척과의 관계에서 성인기인 발달장애인의 지위(위치)를 알고, 어른으로서 그에 맞는 행동과 역할을 하도록 지도할 수 있으며 친척과 하면 안 되는 것들에 대해 알아보고 주의하도록 한다.

- 만점: 가볍게 껴안으면서 애정을 나타내지만 꼭 껴안거나 낭만적이지는 않음.
- 말: 개인적인 소식을 나눌 수는 있으나 친밀한 것은 아님.
- 신뢰: 친척들을 대개 믿는데, 일부러 상처를 주지 않으며 도움을 줄 것임을 믿음.

6. 제5과: 친한 친구들(초록색의 가볍게 아는 Circle)

이 과에서는 우정 관계에 대한 개념을 설명하고 이해하도록 한다. 성적 활동이 제외된 좋아하는 관계이며, 같이 있는 것이 기분 좋은 관계이며 애인과는 다른 차원으로 애인보다 소중한 관계일 수 있다. 또한 친구의 유무를 묻고, 없다고 하는 경우 내가 “친구 되어주기”를 할 수 있음을 알려주며 친구와 할 수 있는 활동이나 역할(위로, 수다, 비밀 이야기, 적당한 장난, 다투었을 때 화해하는 방법 등)을 제시할 수 있다. 그리고 우정 관계에서 하지 말아야 할 것(지시, 명령, 홍보기, 거짓말, 왕따, 성적 관계, 욕하기, 고자질, 폭력, 시기질투, 비난, 도벽, 돈거래, 비밀폭로 등)을 이해할 수 있도록 한다.

- 만짐: 특별한 경우에 친절하고 애정어린 방식으로 가볍게 껴안음.
- 말: 사적인 이야기나 유쾌한 잡담을 함께 이야기함.
- 신뢰: 일부러 자신의 감정을 해치지 않는다는 것을 주로 믿을 수 있음.

7. 제6과: 이웃 사람들(노란색의 악수하는 Circle)

이 과에서는 아는 사람들과의 관계를 알고 손만 만질 수 있는 관계임을 이해하도록 한다. 일상적으로 “예의”있게 할 수 있는 대화나 인사(날씨이야기, 인사하기, 안부 묻기, 정치에 관한 이야기, 뉴스나 드라마 등 TV프로그램 이야기 등)를 알려주고 일상에서는 발달장애인이 사회적으로 용인되는 태도를 갖추도록 적절한 피드백과 반응을 보이는 것이 좋다는 점을 인식시킨다.(예_인사는 한번만 하기, 함부로 만지지 않기, 도움주기 등) 또한 내 이웃을 의심할 경우도 있다. 이웃사람과는 비밀이 있으면 안 되고, 성적인 활동도 안 되며, 이런 일이 발생된 경우 부모와 기관의 직원에게 알릴 것을 이야기해주어야 한다.

- 만짐: 이웃사람들과 인사할 때만 그들과 악수하고, 이 때 손만 만짐.
- 말: 사적인 관계를 갖지 않지만 정중하게 말하고 존중하는 태도를 보임.(발달장애인이 대화의 깊이를 구분하기 어렵기 때문에 노란색 Circle이 나를 드러낼 수 없고 친절하고 좋은 모습을 보여야 하고 봐야하는 관계임을 이해하도록 도움.)
- 신뢰: 이웃사람은 조금만 믿는데, 그들의 이름 외에는 그들에 대해 아는 것이 거의 없기 때문임.

8. 제7과: 아는 사람들(노란색의 악수하는 Circle)

이 과에서는 학교나 기관의 선생님들이 들어오는 것을 이해하도록 하고, 공적인 신뢰 관계에 있는 아는 사람임을 알도록 한다. 존경하는 관계이고 예의를 꼭 지켜야하는 관계이지만 그 사람에 대해 많이 아는 것은 아니며 권위가 있고 전문성이 있는 부분을 믿는 것이다. 선생님이나 기관 직원 외에 비슷한 관계에 있는 사람들에 대해 알아볼 수 있다.(자원봉사자, 실습생, 사회복지요원, 자활근로자, 활동보조인 등)

- 만짐: 권위가 있는 아는 사람들을 만날 때만 그들과 악수하며 이때 손만 만짐.
- 말: 아는 사람들과 사적인 관계를 갖지 않지만 정중하고 존중하는 태도를 지님.
- 신뢰: 아는 사람들을 조금만 믿는데 이름 외에는 아는게 거의 없고, 그들의 전문성을 믿음.

9. 제8과: 어린 아이들(주황색의 손 흔드는 Circle)

이 과에서는 모든 아이들에 대해 다루지만 주로 모르는 아이들에 대해 알려준다.(조카 등은 제외) 성인인 발달장애인이 아이들을 대할 때는 어른으로서 “책임감”을 가지고 대해야함을 이야기하며 친인척을 포함해 아이들이 예쁘거나 귀여워도 하지 말아야 할 행동(만지거나 뽀뽀, 사적신체부위 만지지 않기)을 알려준다. 아이들에게 놀림을 받은 경우나 욕을 들었을 때 대처하는 방법을 역할극 및 발화훈련을 통해 표현해 볼 수도 있다.

- 만짐: 손 흔들고, 미소 짓고, 고개를 끄덕여주지만 절대 만지지 않음.
- 말: 짧게 응답해주지만 길게 말하지는 않음.
- 아이들을 거의 믿지 않는데, 그들이 미성숙하고 어른의 책임을 모르기 때문임.

10. 제9과: 지역사회도우미 (붉은색의 낯선 사람의 Circle)

지역사회도우미들은 명확한 신분이 있으며 잘 모르는 경우 신분증을 요구할 수 있다. 정수기 코디, 방역담당자, 인터넷설치기사, 택배기사 등이 이에 해당된다. 이들은 무조건 적으로 믿을 수 없는 관계이며 가족이 없는 경우나 혼자 있을 때 문을 열어주지 않는다. 또한 개인적인 정보를 알려주어서는 안 되고 돈이나 선물, 칭찬을 해 주는 것에 속지 않기 등을 알려준다.

- 만짐: 일과 관련된 경우에만 가능하고 만지지 않는 관계임.
- 말: 일과 관련해서만 말할 수 있음.
- 신뢰: 일과 관련해서만 믿을 수 있음.

11. 제10과: 의료진들(붉은색의 낯선 사람의 Circle)

의료진에는 의사 간호사 외에도 접수원, 약사 등도 있음을 이해하도록 한다. 이들은 사적 신체 부위를 만질 수 있으나 성적 활동과 관련해서 일어나는 일이 아님을 이해시키며 의료진은 몸이 아플 때 찾아가지만, 몸이 아프지 않아도 검진을 위해 만날 수 있다는 사실을 알려준다. 또한 사적인 정보를 이야기해야 하는 경우가 있는데 역시 일과 관련해서만 하는 경우임을 설명한다.

- 만짐: 일과 관련된다면 그들을 만지거나 자신을 만질 수 있음.
- 말: 일과 관련해서만 말함.
- 신뢰: 함께하는 일과 관련해서만 믿을 수 있음.(그들의 실력, 전문성 등)

12. 제11과: 완전히 낯선 사람들(붉은색의 낯선 사람의 Circle)

전혀 상호작용을 하지 않는 사람들이다.(길가의 행인, 쇼핑센터 내 쇼핑객 등) 낯선 사람과 말을 할 때, 내가 실수하거나 피해를 입었을 때 내가 피해를 입었을 때, 길을 잃었을 때 등 얼마 되지 않는 상황들로 접할 수 있다. 낯선 사람이 주는 것은 먹지 않기, 돈을 빌려주거나 도움주지 않기, 착한일 하지 않기, 짐 들어주지 말기, 끌려갈 때는 소리를 지르고, 단둘이 있는 경우 저항으로 인해 목숨을 잃지 않도록 주의할 것을 가르친다.

- 만짐: 낯선 사람을 만지지 않음.
- 말: 낯선 사람과 말하지 않음.
- 신뢰: 낯선 사람들을 믿지 않음.

기초 직업평가도구 활용교육



주 최		부천시장애인복지관 직업평가센터
기 간		2019.02.25.(월)~02.26.(화)
장 소		이룸센터 2층 교육실
참석자	팀 명	직업지원팀
	명 단	정다예
	인 원	1명
교육 시간	일 자	2일
	시 간	총 13시간 30분



남동장애인종합복지관

기초 직업평가도구 활용교육

I. 직업평가의 이해

1. 직업평가 정의

직업평가는 장애인의 직업적 능력과 관련된 신체적, 심리·정서적, 사회적, 직업적 모든 측면을 체계적으로 평가하여 현재의 직업적 능력과 잠재력을 예측하고 필요한 재활서비스와 직업재활방향을 추진해줌으로써 장애인 스스로가 본인의 진로방향을 결정하고 선택하여 직업재활서비스 과정에 적극적으로 참여 할 수 있도록 도와주는 과정이다.

2. 직업평가 목적

직업평가는 장애인의 직업적 흥미, 적성, 강점, 제한점 및 잠재능력을 파악·분석하기 위해 신체능력평가, 심리평가, 작업표본평가, 상황평가, 현장평가 등을 실시하는 직업재활서비스로서 장애인에게 적합한 직업재활 방향을 설정하고 효과적으로 직업을 선택할 수 있도록 지원함을 목적으로 하고 있다.

3. 직업평가 대상 및 과정

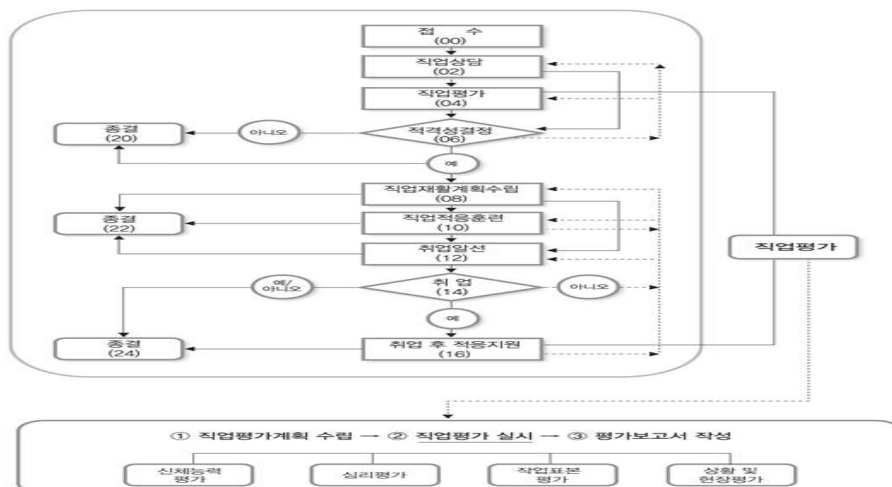
1) 직업평가 대상

구직·직업유지·진로개발·기타 직업재활서비스이용 등을 위해 자신의 흥미, 적성, 강점과 제한점 등에 대한 평가를 필요로 하는 장애인 또는 장애가 의심되는 사람

2) 직업평가 과정

직업평가는 직업평가 뿐만 아니라 직업적응훈련, 취업알선, 취업 후 적응지원 등 직업재활서비스의 전반적인 과정에서 실시되며, 직업평가계획 수립, 직업평가 실시, 평가보고서 작성, 직업평가결과 재활상담 및 보고서 관리의 순서로 이루어진다.

<직업재활서비스에서의 직업평가 과정>



4. 직업평가 영역

1) 직업상담(초기면접)

직업평가의 첫 번째 단계인 직업상담은 초기면접을 말하며, 장애인의 직업흥미와 적성, 교육이나 직업경험 등에 관한 정보를 수집하여 장애인 당사자와 가족 등과의 상담을 실시하게 된다. 초기면접에서는 이용자의 주된 욕구를 포함하여 장애력, 건강, 가정환경, 훈련 및 서비스경력, 직업이력, 기초직무 및 생활적응능력, 취업욕구 등에 대한 정보를 파악하고 수집하게 된다.

2) 신체능력평가

신체능력평가는 장애인의 기본체력, 신체기능의 정도와 제한점을 평가하는 것으로 신체발달 정도, 근력과 지구력, 운동범위, 협응능력 및 균형, 감각기능 등을 측정한다. 기초적인 신체능력은 직업생활을 유지하는 중요한 능력으로 신체능력평가결과는 실제 근무조건을 수정하거나 필요한 부분을 지원하는데 활용될 수 있다.

3) 심리평가

심리평가는 주로 심리검사를 통해 이루어지며 심리평가는 장애인의 발달수준, 심리적 특성, 행동양식, 자아인식과 행동, 장애적응도 등을 판정하고 개인의 장·단점을 이해함으로써 직업재활방향 설정을 위한 기본 정보를 제공한다. 심리평가의 영역은 인지, 언어, 정서 및 성격, 사회적응도, 적성, 직업흥미 등이 포함된다.

4) 작업표본평가

작업표본평가는 실제 직업이나 직업군에서 사용되는 것과 거의 유사한 작업표본 도구를 통해 평가를 실시하는 것으로, 주요 목적은 장애인에게 실제 작업 상황과 유사한 작업 및 환경을 제공함으로써 기대되는 직종을 스스로 이해할 수 있도록 한다. 유사도구와 재료사용을 통해 작업배지 가능성을 예측하지만 실제 작업현장에서 나타날 수 있는 문제나 상황에 대해서는 파악하기 힘들다.

5) 상황 및 현장평가

① 상황평가

상황평가는 장애인이 일을 하게 될 현장과 유사한 구조화된 장소에서 관찰을 통해 직무수행정도, 행동, 태도 등을 기록하는 과정이다. 여기서 현장과 유사한 구조화된 장소란 주로 기관 내 직업적응훈련실과 직업재활시설 등의 작업환경이 될 수 있다.

② 현장평가

현장평가란 직업목표에 적합한 지역사회 내 사업체, 공공기관, 직업재활시설 등 실제 작업환경에서 직무능력을 평가하는 것으로 특정 직무의 생산성과 현장에서의 적응력을 평가한다.

II. 심리평가의 이해와 도구활용

1. 사회성숙도검사(SMS)의 이해

1) 개요

- * 검사대상 : 0세 ~ 30세 (실제 나이제한 필요X)
- * 검사 준비물 : 검사지, 필기도구
- * 검사구성 : 자조, 이동, 작업, 의사소통, 자기관리, 사회화 등 6개 유목의 117문항(난이도 순으로 6개의 유목이 뒤섞여 있음)

2) 실시방법

- * 피검자를 잘 아는 보호자와의 면접을 통한 검사를 진행한다.
- * 피면접자의 대답이 믿기 어려운 경우에는 피검자를 직접 만나서 그의 행동을 관찰해보고 판단한다.
- * 검사 시에는 피검자 신상 자료와 부모의 직업 및 교육 정도를 먼저 알아본다.
- * 시작문항: 정보 제공자에게 피검자의 연령, 능력 등 일반정보를 참작하여 예상되는 최고 점수보다 훨씬 아래의 문항부터 시작한다.
- * 일정한 문항에서부터 질문을 시작하게 되었다 하더라도 3개 문항이 계속해서 ‘+’ 또는 ‘+F’로 표시될 때까지 내려가며 질문 한다.
- * 높은 문항 쪽으로 질문을 계속해 가다가 3개 문항이 계속해서 ‘-’로 표시되면 검사를 종료한다.
- * 지적장애아일 경우에 5개의 문항 정도가 계속해서 ‘-’로 표시되면 검사를 종료한다.

3) 실시 상 유의점

- * 필요한 경우에는 추가 질문을 해도 되지만, 유도질문을 해서는 안된다.
- * 문항의 판단이나 검사지의 기록은 검사자가 직접 해야 한다.

4) 검사용지 답 기입 방법

- * 검사 용지 제 2면부터 제 6면 까지 117개의 문항이 곤란도순으로 배열되어 있다.
- * 각 문항번호 앞에는 검사유목명을 나타내는 영문 약자가 표시되어 있다.
- * 각 문항의 뒤에는 각 문항의 평균 생활 연령이 표시되어 있다.
- * 영문 약자와 문항번호 사이에 있는 점선 끝 네모칸에 각 문항 답을 기록한다.
- * 문항에 대한 답은 [+ / +F / +NO / ± / -]로 표시한다.
- * 문항 판단 기준

+	부당한 강요나 인위적인 유인이 없어도 각 항목이 지시하는 본질적인 행동을 습관적으로 수행할 경우, 현재는 습관적으로 하고 있지 않으나 하려고만 하면 쉽게 수행할 수 있을 경우
---	---

+F	검사 시에는 특별한 제약(예, 일시적인 질환, 환경적인 제약)으로 각 항목이 지시하는 행동을 성공적으로 수행하지 못하였지만 평상시에는 성공적으로 수행하였을 경우
+NO	지금까지는 rghl의 부족으로 각 항목이 지시하는 행동을 수행하지 못하였지만 기회가 부여된다면 곧 성공적으로 수행 또는 습득할 수 있을 경우
±	각 항목이 지시하는 행동을 가끔 하기는 하나 그 행동이 불안정 할 경우, 즉 과도적 상태이거나 발현중인 상태에 있을 경우
-	각 항목이 지시하는 행동을 전혀 수행하지 못할 경우, 부당한 강요나 유인이 있을 때에만 수행할 경우, 과거에는 성공적으로 수행하였으나 현재는 노쇠나 비교적 항구적인 정신적 또는 신체적 장애로 수행하지 못할 경우

5) 문항의 채점

* +/+F : 1점

* +NO : +/+F와 +/+F 사이에 있는 경우 1점

+와 +F 사이에 있는 경우 1점

+NO와 +/+F 사이에 있는 경우 1점

-와 - 사이에 있는 경우 0점

그 밖의 경우는 0.5점

* ±/- : 0.5점

6) 점수 산출

* 총점 = 기본점 + 가산점

* 기본점 = 계속적인 '+' 또는 '+F'의 최종 문항 번호

* 가산점 = 기본점 이외의 문항별 점수를 합한 점수

* 사회연령 = 부록 [사회연령환산표]를 이용하여 구함

* 사회지수(SQ) = SA(사회연령) ÷ CA(만 생활 연령) × 100

III. MDS(McCarron-Dial System) 이해

1. MDS 평가요인

요인	평가내용	평가도구
언어-공간-인지	언어, 지적능력, 학습능력, 기억력, 성취도 측정	*웨슬러 성인지능검사(WAIS) *스텐포드-비네지능검사(SBIS) *피바디 그림어휘검사(PPVT) *광역 성취검사(WRAT) *피바디 성취검사(PIAT)
감각	주위환경 지각 및 경험	*벤더도형검사(BGT) *촉각-시각 변별력검사(HVDT)

요인	평가내용	평가도구
운동	근력 이동속도 및 정확성, 균형과 조화	*맥케런 신경근육발달검사(MAND)
정서	대인관계 및 환경으로부터의 스트레스에 대한 책임	*정서관찰검사(OEI) *미네소타인성검사(MMPI) *집-나무-사람 검사(HTP)
통합-적응	적응행동	*행동평가척도(BRS) *노변생존기능검사(SSSQ)

2. MDS 평가 결과: 직업 및 주거 프로그램 수준

1) 기초생활기술/일상활동

기초생활기술 프로그램은 지속적인 감독을 필요로 하고 일반적인 교육과 직업이나 생활환경에서 기능을 수행하는데 필요한 능력을 가지지 못한 중증장애인을 위한 보호적인 서비스와 기능향상을 위한 서비스를 제공한다. 이 프로그램에서는 의료적인 보호와 기본적인 자조기술에 대한 원조를 포함한 복합적인 서비스들을 자주 필요로 하게 된다.

2) 기초 직업전훈련/작업활동

잘 구조화되고 철저한 지도가 이루어지는 환경에서 기본적인 학습 및 작업과 관련된 과제를 수행할 수 있는 보다 진전된 자조기술과 발달기술을 숙달한 장애인을 위한 서비스를 제공한다. 이 수준에서의 기본적인 목표는 일상적인 작업 적응, 집단 작업 상황에서의 기능 수행, 작업에 대한 일반적 이해하기 이다.

3) 고급 직업전 훈련/확장된 작업훈련

장애인들에게 조립, 분류, 생산과 관련된 다양한 훈련과제를 광범위하게 제공한다. 학교에서의 특정한 감각 운동적, 행동적 기술들을 발달시키기 위한 작업과제들을 선택하여 훈련한다. 이 수준에서의 주요 프로그램은 직업적응, 개인적사회적 적응, 개인의 능력수준에 따른 특정기술후련, 기본적인 기능적 학습이다.

4) 직업준비/전환적 훈련

직업적응기술과 임시직 고용을 제공하기 위한 단계이다. 적절한 직업적응과 직업 환경에서 노출된 후에 능력에 따라 고용으로 이동될 수 있다. 이 범위에 있는 장애인은 지역사회고용의 낮은 수준의 사람들과 유사한 생산수준을 보일 것이다. 이 수준에서의 주요 프로그램 내용은 사회적으로 수용 가능한 방법으로 자신을 표현하는 방법, 자신과 다른 사람들에게 신뢰감을 증진하거나 회복하기, 자기 통제와 책임감 증진을 위한 동기와 행동 면에서의 통찰력 찾기, 개인의 흥미와 능력, 한계에 대한 통찰력을 통해 현실적인 계획하기 등을 지원하는 것이다.

IV. MDS(McCarron-Dial System) 도구 활용

1. 수용어휘력검사(REVT)의 이해

1) PPVT란?

피검자의 수용어휘능력을 예측하기 위해 고안된 검사로 언어능력의 주요한 일면을 빠르게 평가하는 기능을 갖고 있다. 현재 일부 복지관에서는 PPVT검사를 번역하여 사용하고 있으나 문화 및 언어 차이로 인하여 변인이 발생할 수 있으므로 한국판 PPVT 검사인 수용어휘력검사(REVT)를 활용하여 검사를 진행하는 것을 권장하고 있다.

2) 유의사항

- * 능숙한 진행을 위해 사전에 검사방법을 연습해 본 후 실시하는 것이 바람직하다
- * 문항 단어를 제시할 때는 정확한 발음으로 말하고 문항단어 이외의 어떤 말도 첨부하지 않는다.
- * 피검사자가 틀리게 반응했을 경우에도 계속 격려한다
- * 피검사자가 맞았는지 틀렸는지 물어볼 때에는 결과에 대해 답하지 않고 “잘 했어요”라고 말해준다.
- * 피검사자가 요청하거나 검사자가 반복해서 말해주는 것이 필요하다고 판단 될 때는 제시되는 단어를 한번 더 말해줄 수 있다.
- * 피검사자가 점수에 신경쓰지 않도록 정답유무에 관계없이 반응을 그대로 기록한다.
- * 만약 피검사자가 반응을 한 다음에 다음 문항으로 넘어가기 전에 자발적으로 다른 답으로 고친다면 뒤에 반응한 것을 점수에 반영한다.
- * 피검사자가 너무 빨리 반응을 한다면 4개의 그림을 잘 보지 않고 반응한 것으로 볼 수 있으므로 천천히 반응할 수 있도록 돕는다.

3) 진행방법

- * 피검자에게 그림자료를 보여주면서 검사의 목적과 방법을 설명한다.
- * 검사 문항들을 실시하기 전에 연습문항을 진행한다. (A~E 문항)
- * 검사를 진행하기 전 시작 문항을 찾는다.
- * 검사를 진행한다. 기초선이 설정되면 그 문항보다 낮은 번호의 문항들은 굳이 실시하지 않더라도 맞은 것으로 간주한다. 최고한계선이 확정되면 검사를 중지하고, 그보다 높은 문항들은 틀린 것으로 간주한다.

4) 채점

- * 최고한계선이 확정되면 각 문항을 1점씩 배정하여 원점수를 계산한다.
- * 원점수 = 최고한계선 - 틀린 문항수
- * 등가연령 = 원점수가 속해있는 연령수준
- * 백분위점수 = 백분위 산출표에 나와있는 원점수 대비 백분위 점수

2. Haptic Visual Discrimination Test(HVDT)의 이해

1) HVDT란?

촉각-시각 변별능력을 파악하기 위해 활용하는 평가로 촉각, 시각 과정과 관련하여 대상물을 인지하는 능력을 평가하며 촉각과 시각성 정보를 통합하는 능력을 파악할 수 있다.

2) 유의사항

- * 관심과 동기부여가 중요하며 평가 시 긍정적 지지가 필요하다.
- * 우세손에 관계없이 항상 오른손 먼저 시작한다. 특별히 오른손을 사용할 수 없는 사람은 왼손으로 실시한다.
- * 오른손 진행 후 15~30분 정도의 활동시간을 가진 후 왼손을 실시한다.

3) 진행방법

- * 검사도구 설치 : 테이블을 깨끗이 치우고 검사도구 상자의 뚜껑을 열어 피검사자의 시야에서 검사물들을 볼 수 없는 위치에 배치한다. 피검사자의 왼편에 그림 응답판을 제시한 후 그림을 볼 수 있도록 지시한다.
- * 예제를 사용하여 피검사자의 손에 검사물을 놓고 만져볼 수 있도록 지시한다.
- * 피검사자가 정확하게 예제 검사물을 찾아냈다면, 검사물을 그림 응답판 앞에 제시한 후 비교관찰 할 수 있도록 한다.
- * 시야 가리게 안으로 손을 넣어 본검사를 실시한다.
- * 본검사의 시행은 예제검사와 동일하며 도구상자의 도구 순서대로 진행한다.
- * 모양검사→크기검사→촉각검사→형태검사 순으로 진행하며 각각의 차이에 대해 설명한다.

4) 결과기입 및 채점

- * 모양, 크기, 감촉, 형태 별로 원점수를 적고 총점을 구한다.
- * 부록의 HVDT 규준표를 참고하여 표준점수를 합산한다.

5) 해석

- * 표준편차는 15점이며 85~115는 정상범위, 70~85점은 중간정도의 장애, 70점 이하는 심각한 정도의 장애를 예측 해 볼 수 있다.
- * 촉각판별의 어려움은 작은공구의 적절한 사용, 작은 부분들에 대한 변별과 맞추기 작업과 같은 기본적인 직업전기술과 직업기술에 문제를 일으킬 수 있다.

3. MAND(McCarron Assessment Neuromuscular Development)의 이해

1) MAND란?

운동기능 정도를 파악하기 위해 사용되며 민첩성을 포함한 신경근육의 전반적인 발달수준을 측정한다.

2) 진행방법

① 상자 안 구슬담기

- * 구성 : 같은 크기의 칸이 2개 있는 표준상자 1개, 구슬 37개, 초시계
- * 우세손→비우세손 순서로 진행하며, 검사시간은 각각 30초이다.
- * 37개의 구슬이 담긴 상자를 피검자의 먼 쪽 상자에 넣고 상자는 피검자의 몸 중심 수직방향으로 탁자 끝에 맞추어 놓는다.
- * 구슬을 옮기는 도중에 떨어트린 경우 줍지 않고 상자안에 담겨진 다른 구슬을 집어 옮긴다.
- * 한가지 모양을 고집하지 않고 다양한 구슬을 집어 옮길 수 있다.
- * 구슬을 옮기는 손은 탁자와 의자에 기대지 않는다.
- * 원점수 = 오른손과 왼손으로 옮겨 담은 구슬 개수의 합

② 막대 구슬 꿰기

- * 구성 : 같은 크기의 칸이 2개 있는 표준상자 1개, 금속막대 1개, 원기둥 모양의 구슬 17개, 초시계
- * 우세손만 실시하며, 눈 뜨고 1회→눈 감고 1회 30초씩 실시한다.
- * 탁자 끝에서 30cm 떨어져 앉으며 도구배치는 ①과 동일하다.
- * 원기둥 모양의 구슬만 피검자와 가까운 상자에 담는다.
- * 비우세손으로 쇠막대의 나무를 쥐고, 우세손으로 원기둥 모양의 구슬을 잡아 막대에 꿰는다.
- * 몸이나 팔이 책상에 기대지 않도록 하고, 눈을 뜨고 보려고 할 경우 안대나 종이로 눈을 가린다.
- * 원점수 = 눈뜨고, 눈감고 실시한 막대에 꿰어진 구슬 개수의 합

③ 손가락 두드리기

- * 구성 : 두 개의 쇠막대 사이에 고무줄이 있는 나무판 1개, 초시계
- * 피검자의 몸 앞에서 팔이 대각선으로 편안하게 나무판 위에 높이도록 나무판을 45도 각도로 배치한다.
- * 고무줄의 높이는 피검자가 주먹을 쥐어서 검지손가락을 나무판과 평행되게 올린 지점으로 한다.
- * 가볍게 주먹을 쥐고 엄지와 검지손가락만 편 상태에서 검지손가락을 나무판과 고무줄에 반복되게 닿도록 한다.

- * 검사시간은 오른손과 왼손 각각 10초동안 실시한다.
- * 평가사는 행동관찰 내용을 숙지하고 각 항목에 따른 점수를 체크한다.
- * 원점수 = 오른손과 왼손 각각 행동관찰 점수의 합

④ 너트와 볼트

- * 구성 : 큰 너트와 볼트 1개, 작은 너트와 볼트 1개, 초시계
- * 볼트를 나사의 끝에 평평하게 끼워 맞춘 위치에서 조립을 시작한다.
- * 비우세손으로 너트를 고정하여 잡고 우세손으로 볼트를 돌려 끝까지 조인다.
- * 항상 볼트를 너트 쪽으로 볼트의 머리가 너트에 닿아 멈출때까지 돌린다.
- * 피검자는 무릎과 테이블 위에 팔 또는 팔꿈치를 기대지 않도록 한다.
- * 원점수 = 100 - 소요시간(큰것과 작은 것을 끝까지 조인 시간의 합)

⑤ 막대 밀기

- * 구성 : 두 개의 기둥에 금속막대가 매달린 나무판 1개, 초시계
- * 탁자에서 30cm 떨어져 선 채로 금속 막대의 위치가 피검자의 허리 위치에 오도록 높이를 조절한다. 탁자를 붙잡거나 몸을 기대서는 안된다.
- * 오른손은 오른쪽→왼쪽, 왼손은 왼쪽→오른쪽으로 막대를 민다.
- * 할 수 있는 한 천천히 움직이도록 지시하며 중앙에 손으로 움직인 막대가 도착했을 때 지시를 반복해준다.
- * 평가사는 정확한 방법을 시범으로 보이는데, 정확한 시범을 위해 속으로 30초를 세면서 막대를 동일한 속도로 밀도록 한다.
- * 평가사는 행동관찰 내용을 숙지하고 각 항목에 따른 점수를 체크한다.
- * 원점수 = 오른손과 왼손 각각 행동관찰 점수의 합
- * 막대를 미는데 소요된 시간이 30초 이상일 경우, 최대수행시간은 30초
- * 막대를 미는데 걸리는 시간이 5초 이하일 경우, 행동관찰 모든 항목에 1점

⑥ 손의 힘

- * 구성 : 악력계
- * 앞으로 나란히 자세로 팔을 어깨 높이로 뻗은 자세에서 실시한다.
- * 악력계 중간에 나사를 돌려서 피검자의 손이 크기에 맞게 조정한다.
- * 악력계의 손잡이를 힘껏 쥐고, 쥘 때 한번에 한번만 쥐도록 한다.
- * 오른손, 왼손, 각각 2번 시도(오른손과 왼손을 번갈아서 시도)한 것 중에서 높은 점수를 기록한다.
- * 원점수 = 오른손과 왼손 힘의 합

⑦ 손-코-손

* 구성 : 초시계

* 검사자세 : 벽을 바라보고 서서 오른손 평가 시 왼팔을 뻗어 주먹 쥔 상태에서 검지 손가락만 펴서 오른쪽으로 구부리고 오른손은 펴진 검지 손가락을 코 끝에 접촉한다.

* 오른손의 검지 손가락으로 왼손의 검지 손가락 끝마디를 접촉한 후 코 끝의 접촉을 반복한다.

* 평가자는 피검자에게 빨리 하도록 재촉하지 않고, 피검자가 정확한 방법을 이해할 수 있도록 정확한 방법을 시범 보인다.

* 오른손(눈뜨고, 눈감고), 왼손(눈뜨고, 눈감고) 각각 10초 또는 움직이는 검지손가락이 코에 5회정도 접촉하는 동안 행동을 관찰하여 항목에 따른 점수를 체크한다.

* 원점수 = 오른손과 왼손 각각 행동관찰 점수의 합

⑧ 제자리 멀리뛰기

* 구성 : 전체 길이가 3m인 검정과 흰색으로 된 보행선

* 보행선을 바닥에 붙이고 보행선 눈금선 옆에서 뜀다.

* 세 번 뜀 것 중 가장 잘 뜀 점수를 기록한다.

* 신체의 움직임 정도는 3회의 점프에서 관찰된 수행의 전반적인 관찰에 따라 평가한다.

* 구두 착용 시 맨발로 실시하며 시멘트가 아닌 바닥에서 실시한다.

* 원점수 = 행동관찰 점수와 가장 멀리 뜀 거리의 합

⑨ 발 붙여 걷기

* 구성 : 전체 길이가 3m인 검정과 흰색으로 된 보행선

* 양손을 엉덩이 위에 올린 자세로 보행선의 검정선을 따라서 발붙여 걷는다.

* 발을 똑바로 바닥에 붙일 수 있도록 평평한 신발 또는 맨발로 수행한다.

* 뒤통치를 볼 수 있도록 바지를 접어 올린 상태로 검사를 수행한다.

* 발의 엄지발가락과 다른 발의 뒤통치를 붙여서 처음부터 끝까지 따라 걷는다.

* 앞으로 걷기 후 뒤로 걷기를 동일한 방법으로 걷는다.

* 원점수 = 앞으로 걷기와 뒤로 걷기 수행 시 행동관찰한 점수의 합

⑩ 한발로 서기

* 구성 : 초시계

* 한쪽 다리만 사용하여 선 자세로 균형을 유지한다.

* 한발로 유지한 시간이 30초가 초과하더라도 최대 점수는 30초이다.

* 든 다리를 지지하고 있는 다리에 붙여서 실시하거나 다리를 움직이면 정지한다.

* 오른발(눈뜨고, 눈감고), 왼발(눈 뜨고, 눈 감고) 각각 수행한다.

* 균형을 유지한 시간이 10초 미만일 경우 다시 한번 수행한다.

* 원점수 = 오른발(눈뜨고, 눈감고), 왼발(눈뜨고, 눈감고) 각각 수행점수의 합

3. BVMGT(Bender Visual Motor Gestalt Test)의 이해

1) BVMGT란?

시각-운동의 통합능력을 측정하는 도구로 눈과 손의 협응력, 시각적 단서에 대한 주의 집중력, 환경에 대한 조직력을 평가한다.

2) 진행방법

- * 준비물 : 9장의 그림 카드, 지우개 달린 연필, 모사용지(A4용지)
- * 자극카드는 피검자가 오른손잡이의 경우 왼쪽에, 왼손잡이의 경우 오른쪽에 둔다.
- * 자극 도형을 보이지 않게 차례대로 엮어 놓고 도형 A부터 도형 8까지 제시한다.
- * 준비물 배치가 끝나면 검사를 시작한다.
- * 도형 A를 제시한 순간부터 도형 8을 모사할 때까지 시간을 측정하여 기록한다.

3) 유의사항

- * 시각장애인 평가에 사용할 수 없다.
- * 스케치하는 행동, 용지나 자극도형의 회전, 그 밖의 점의 수를 헤아리는 등의 행동은 처음에는 제지하는 것을 원칙으로 하나 계속 할 때에는 관찰 사항으로 기록한다.
- * 피검자가 제시된 카드의 방향을 바꾸려고 하면 평가사가 정 방향으로 바꾼 후 원 위치대로 모사하도록 간단하게 지시한다.
- * 질문에는 “당신 좋을 대로 하세요.”, “당신 마음대로 하세요.”라고만 답하고 암시를 줄만한 말은 하지 않아야 한다.
- * 피검자가 카드를 손으로 잡거나 눈에 가까이 가져가거나 더 잘 보기위해 하는 행동들은 수용해도 무방하다.
- * 도형 모사는 손으로 하게 하며 자나 기타 보조도구를 사용하지 못하게 한다.

4) 채점

- * koppitz의 발달적 채점법을 이용하며, 발달적 채점법은 30개의 상호 독립적인 항목으로 구성되어 있다. 모든 채점항목은 1점(오류, 일탈) 아니면 0점이다.
- * 명확한 일탈(오류)만 채점하고 의심스러운 경우는 채점하지 않는다.
- * 모든 채점 항목은 각 1점으로 합하여 계산되며, 총점의 범위는 0~30점이 된다. 총점이 높을수록 일탈/오류가 많아 시지각모방능력이 낮은 것으로 파악할 수 있다.

5) 채점영역

- * 회전 : 도형의 일부가 45° 이상 회전한 것
- * 고집 : 제시된 점의 수보다 많은 점을 그렸거나 도형을 연장시킨 경우
- * 왜곡 : 전체 도형을 변형시킨 것으로 점 대신 원, 곡선 대신 각을 그린 경우
- * 통합 : 도형의 두 부분을 적절하게 연결하지 못하거나 두 선을 부정확한 위치에 교차시키거나 점이나 원으로 구성된 도형의 전반적인 형태를 상실한 것

천주교 인천교구 산하사회복지시설 하반기 신입직원교육



주 최		사회복지법인 인천가톨릭사회복지회
기 간		2019년 9월 20일 (금)
장 소		천주교 인천교구 사회복지센터
참석자	팀 명	운영지원팀, 지연연계팀, 기획홍보팀
	명 단	김유민, 김석범, 김수현
	인 원	총 3 명
교육 시간	일 자	총 1 일
	시 간	총 4 시간



남동장애인종합복지관

2019년 천주교 인천교구 산하 사회복지시설 하반기 신입직원교육

1. 법인의 미션 (정진호 교육담당)

1) 미션(Mission)

- 가난한 이들에 대한 온전한 헌신으로 하느님 사랑을 증거한다.

2) 비전(Vision)

- 참된 영성과 사회복지 전문성을 겸비한 사회복지회
- 지역사회에서 사회복지센터 역할을 수행하는 본당 사회복지회
- 가톨릭 사회복지의 정체성을 실현하는 시설 사회복지회

3) 전략(Strategy)

- 시설 : 본당과 시설간의 결연을 통한 지역복지의 실현
가입시설 종사자의 영성교육과 지원을 통한 교구 소속감 고취
사회적 취약계층을 위한 특화사업 확대 및 강화
- 본당 : 본당 사회복지활동의 중요성 인식 및 실천의지 고취
지역사회자원개발 및 연계를 위한 네트워크 구축
본당 사회복지의 체계적인 조직 확립
본당 사회복지분과 지구모임을 통한 슈퍼비전 강화
- 후원·홍보 : 각종 언론매체를 통한 사회복지회의 인지도 강화
시설과 본당 사회복지활동의 홍보 업무 체계화
사회복지회 고유의 후원사업 개발

2. 윤리강령을 통한 핵심가치 (정진호 교육담당)

1) 윤리(Ethics)

- 선과 악, 행위의 옳고 그름, 그리고 공정성과 불공정성 등으로 규정한 규율
- 선악에 대한 판단기준의 체계
- 상이한 사회 구성원들 사이에서 상호작용을 통해 형성된 도덕적 가치

2) 윤리강령서약서

- 건전하고 윤리적인 태도와 행동에 관하여 가톨릭사회복지시설 및 보육시설 종사자들이 준수해야 할 사항을 명확히 정의함으로써 우리의 활동에 대한 사회적 신뢰를 유지, 향상시키고자 ‘가톨릭사회복지종사자 윤리강령’을 제정함.

3) 사회교리에 입각한 개념적 원리

- 인간존엄성의 원리, 공동선의 원리, 재화의 보편적 목적, 연대성의 원리, 가난한 이들을 위한 우선적 선택, 보조성의 원리

3. 가톨릭사회복지의 이해 및 고유성과 실천원리 (박성수 부회장 신부)

1) 가톨릭이 사회복지를 하는 이유

- 가톨릭사회복지의 전인적 존재로서의 변화와 성장을 일차적 목적으로 하고, 이웃과의 관계 회복뿐만 아니라 하느님과의 관계 회복을 궁극적 목적으로 함.

2) 가톨릭사회복지의 고유성

- 교회의 존재 이유와 본질적 사명인 '사랑(caritas)'에 바탕을 두고 있음.
- 가톨릭사회복지시설 및 기관이 일반 사회복지시설 및 기관과 겉으로 드러나는 구조와 체계가 매우 유사하다 할지라도, 그 가치와 영성은 본질적으로 일반 사회복지시설과는 확연히 구별됨.

3) 가톨릭사회복지의 사명

- 사랑의 실천, 말씀의 선포, 전례(성사거행)

4) “하느님은 사랑이십니다.”에 근거한 실천원리

- 사랑실천, 교회의 본질
- 보편적 사랑실천, 영적돌봄 포함
- 국가와 다른 공동체와 협력
- 긴급한 요구와 특수한 상황에 무조건 응답
- 전문적 역량과 마음의 양성 필요
- 개종 권유의 수단 삼지않음
- 당파/이념 벗어나 온전히 헌신
- 교계제도

3. 교육소감

- 내가 소속되어 있는 법인의 미션 및 비전을 이해함으로써 앞으로 업무를 수행하는데 어떤 방향으로 나아가야 하는지에 대하여 많은 도움이 되었고, 나만의 미션 및 비전에 대해 깊이 생각해보는 기회가 되어 좋았음.
- 사회복지사로서 현장에서 근무할 때 자신만의 비전을 갖고 임하는 것이 중요하다고 느껴졌음. 그리고 내가 왜 사회복지사로 근무하고 있는지, 어떤 마음으로 업무에 임하고 있는지도 다시 한번 생각해보는 계기가 되었음.
- 교육을 통하여 법인이 하는 일과 카리타스 정신을 알 수 있었음. 법인의 정신을 통해 남동장애인종합복지관을 이해하며 업무 해나가는데 있어서 많은 도움이 됨. 개인의 미션과 비전을 함께 이야기하며 지난 날을 되돌아보고 앞으로의 시간에 대해 생각하는 시간이 되었음.

사회복지종사자 국외연수



주 최		한국 천주교 주교회의 사회복지위원회
기 간		2019.10.28.(월) ~2019.11.6.(수)
장 소		미국 캘리포니아주 서부지역
참석자	팀 명	운영지원팀, 열린일터
	명 단	최유라, 류수진
	인 원	2
교육 시간	일 자	7박 9일
	시 간	56시간(7일×8시간)



남동장애인종합복지관

2019년 사회복지종사자 국외 연수 결과 보고

I. 연수개요

□ 목적

가톨릭 사회복지위원회에서 전국 사회복지 현장 종사자들에게 외국의 사회복지 시설·기관의 견학 학습 기회를 제공하고, 장기근속 종사자와 중간관리자의 포상 차원에서 2019년 해외 연수를 시행한다.

□ 사업개요

- 일시 : 2019년 10월 28일(월) ~ 2019년 11월 6일(7박9일)
- 장소 : 미국서부지역 미션 및 사회복지기관 방문, 주변관광
- 참석자 : 최유라, 류수진

□ 일정

일자	도시	시간	관광일정
10/28	인천 로스엔젤레스	14:30 09:50	인천국제공항 출발 로스엔젤레스 국제공항 도착 바스토우 도착후 중식 산베르난디노 산맥 도로를 지나 모하비 사막을 통과, 빅토빌 경유 인간이 창조한 세계 최대의 엔터테인먼트 도시 라스베가스 도착 라스베가스 시내관광(베네시안 호텔, 벨라지오 분수쇼) 및 석식 호텔 투숙 및 휴식
10/29	라스베가스 그랜드캐년	전일	호텔 조식 후 그랜드캐년 국립공원 사우스립 관광 : 메더포인트등 중식후 그랜드캐년 출발 콜로라도 강변의 휴식도시 라플린 도착 석식후 호텔 투숙 및 휴식
10/30	라플린 바스토우 프레즈노	전일	호텔 조식 후 캘리코의 고스트 타운 은광촌 관광 바스토우 도착하여 중식 광대한 사막 풍력발전소와 베이커스필드 농장지대를 경유 캘리포니아 최대 농업 생산지 프레즈노로 이동 석식후 호텔 투숙

일자	도시	시간	관광일정
10/31	프레즈노 요세미티	전일	호텔 조식 후 요세미티 국립공원으로 이동후 관광 및 중식 샌프란시스코 지역으로 이동 석식후 호텔 투숙
11/1	샌프란시스코	전일	호텔 조식 후 미서부의 명문대학인 US 버클리 대학교 관광 타임지선정 샌프란시스코 10대 관광지중 하나인 '페리빌딩'관광 캘리포니아의 유명한 블루마틀 커피의 향기와 파머스마켓이 열리는 곳 중식후 피셔맨스 워프, 금문교를 한눈에 볼수 있는 뷰포인트 영화와 뮤직비디오에 등장하는 '예술의 전당' 예술인의 마을 '소살리토' 베리크루즈 유람선 및 샌프란시스코 명물 케이블카 여행 석식후 호텔 투숙
11/2	살리나스 로스엔젤레스	전일	호텔 조식 후 마리나 성당 서해 최고의 절경코스 "몬트레이 17마일 드라이브코스"관광 미션 이네스 방문후 술뱅관광 미션 산타바바라 도착 및 방문 석식후 호텔 투숙
11/3	로스엔젤레스 샌디에고	전일	호텔 조식 후 로스엔젤레스 시내투어, 베리리힐즈, 올베라 스트리트, 파머스마켓, 그리피스 천문대, 할리우드, 스타의 거리, 맨스 차이니즈 극장 로스엔젤레스로 이동 주일미사 : 오후 5시 성아그네스성당(한인성당) 석식후 호텔 투숙
11/4	로스엔젤레스	전일	호텔 조식 후 사회복지시설 방문 Union rescue mission(노숙인 시설) 샌디에고로 이동 미션 바실리카 샌디에고 데 알칼라 방문 샌디에고 시내관광(샌디에코 역사 주립 공원이 있는 민속촌 올드타운) 로스엔젤레스 공항 출발
11/6	인천	05:20	인천국제공항 도착 해산

II. 연수지 현황

미국은 50개의 주로 이루어져 있으며, 수도는 워싱턴D.C은 북아메리카에 위치해 있다. 미국은 세계에서 손꼽히는 다민족 사회이며 다문화 국가이고 세계에서 가장 큰 경제를 이루었다.

그 중 미국 서부 지역은 캘리포니아 주 외에도 워싱턴 주의 시애틀, 네바다주의 라스베이거스, 오리건주의 포틀랜드, 콜로라도 주의 덴버 등이 위치해 있다. 시애틀은 항공산업과 선박업이, 라스베이거스는 오락과 관광업이, 포틀랜드는 임업이, 덴버는 로키산맥지방의 교통과 상업중심지로 유명하다.

미션은 가톨릭의 '전교'라는 뜻이다. 좀 더 구체적으로 설명하자면, 미션은 전교를 위해 만들어진 교회를 가리킨다. 1760년경 캘리포니아의 해안 부근에 스페인이 진출하면서 일부 지역을 점령하기 시작하였으나 러시아선이 해달 모피를 찾아 모습을 드러냈고 영국의 탐험대들도 곳곳에 상륙하기 시작했다고 한다. 따라서 불안을 느낀 스페인은 점령 지역을 견고하게 지킬 방법을 궁리하기 시작하였고, 비슷한 시기에 가톨릭교회는 미국의 원주민에게 그리스도교를 전파하려고 생각하고 있었다고 한다. 양측의 이해가 일치했고 미국에 그리스도교를 전파하기 위한 '미션 프로젝트'가 시작되었다. 서부 최초의 미션은 1769년 7월 세 명의 신부에 의해 샌디에고 강 하구에 세워졌다. 이후 선교사들은 북쪽으로 올라와 1770년 카멜에 두번째 미션을 세우고 이곳으로 선교 본부를 옮겼다. 선교사들은 물을 얻기 쉽고 가축을 방목할 수 있는 곳, 말을 타고 하루 안에 갈 수 있는 거리 등 몇 가지 조건을 고려하여 장소를 물색한 후 1823년 소노마에 마지막 미션을 세울 때까지 21개의 미션을 계속 세워 나갔다. 그들은 그리스도교 이외에도 가축, 과일, 채소, 수공예 등 유럽의 생활양식을 아메리칸 원주민들에게 전해주었다. 전쟁과 점령 등 시대의 풍파에 휩쓸렸던 미션은 파괴와 황폐, 쇠퇴라는 고난을 겪었지만 새로 복원되어 현재의 모습에 이르게 된 곳도 많이 있다. 이렇게 미션이 담당한 역할은 캘리포니아의 역사상 중요한 의미를 갖는다.



Ⅲ. 방문지 및 연수내용

□ 미국 지역사회복지의 역사

미국은 짧은 역사속에서도 다양한 사회문제로 시달렸으며 이로 인해 지역사회 불만스러운 조건에 대하여 어떤 형태로든 자구책을 마련해야 한다는 사회지도자들의 개혁의지를 토대하여 지역사회조직사업이 발전해왔다. 미국에서 지역사회조직사업의 출현시기는 남북전쟁이 종식된 이후로서 자선조직협회운동과 인보관운동이 지역사회조직사업의 전문화의 원동력이 되었다.

1. 자선조직화 운동시기(1865-1914)

이 시기는 남북전쟁이 끝나고 제1차대전이 시작되는 시기로 산업화, 도시화, 이민문제 등 사회복지에 영향을 미치는 수많은 사회적 문제들이 대두되었다. 한편 사회진화론, 급진주의, 실용주의 등이 사회적 지배이데올로기로서 지역사회조직사업에 직접적으로 영향을 주게 되었다.

1) 자선조직협회 운동

1877년 버팔로에서 최초의 C.O.S가 창설되었다. 이 협회는 원래 빈민구호가 목적이었으나 기관들간의 업무조정뿐만 아니라 직접적인 구호와 서비스를 제공하게 되었다. 산업화에 따른 도시화, 이민문제, 빈곤, 질병 등의 문제에 대해 인도주의적 양심과 절망상태에 있는 빈민들이 사회질서를 파괴할지도 모른다는 공포심에서 그들의 처지를 개선하고자 하는 사회복지기관들이 많이 세워짐으로써 자선조직협회운동의 발전에 영향을 주게 되었다.

2) 인보관 운동

1888년 Jane Adams에 의해 시카고에 Hull House가 설립되었다. 인보관활동은 기독교사회주의에 영향을 받은 것으로서 지역주민과 인보관 워커들 간에 대화를 토대로 하여 주민들의 욕구와 필요한 서비스를 찾아내고 주민 상호간의 관계를 저해하는 요인들을 제거함으로써 지역주민들의 생활조건을 개선하는 활동을 전개하였다. 인보관활동은 서비스와 개혁이라는 목적하에 참여와 민주주의를 강조하였다.

2. 지역공동모금과 협의회 발전시기(1914-1920)

제1차 세계대전의 종식과 대공황으로 이어지는 이 기간 동안에 산업화, 도시화, 인종대립과 갈등이 더욱 가속화되었으며 이로 인하여 도시빈민을 다루는 사회복지기관들이 계속 증가하여 재정난으로 지역사회가 이를 충족시키기 위해 전시모금기구를 설립하였다. 이와 같이 사회복지기관들의 지원요구가 증가하게 되자 자선가들과 전문가들은 구호방법의 개선 필요성을 절감하게 되었다. 이에 따라 지역공동모

금제가 생겨나고 사회복지기관과의 효과적인 업무조정 필요에 따라 지역복지협의회가 등장하였다. 사회복지협의회는 빈민원조의 전문성 증가에 따른 것으로서 20세기에 접어들면서 빈민을 돕는 사람들 사이에 점차 전문성이 나타나기 시작하였다. 우애방문원, C.O.S들이 세운 자선학교, 사회개혁에 필요한 자료를 얻기 위해 행해진 사회조사 등은 복지 전문가들이 자원봉사자의 협력을 얻어 지역사회의 복지욕구에 합리적이고 체계적인 접근과 지역사회 서비스간의 부족의 보완, 지역사회가 당면한 문제와 앞으로의 욕구를 미리 찾아내려는 전문가들의 관심의 표현으로서 이와 같은 전문가들의 관심으로부터 사회복지협의회가 탄생하였다.

3. 공공복지사업의 발전시기(1929-1954)

대공황으로 인한 실업의 급증은 종래의 민간단체를 중심으로 행해졌던 구빈과 활동을 정부기관으로 이양하여 국가책임하에 복지수요에 대처하기 위한 정책의 태동 계기를 제공하였다. 이에 따라 지역사회조직에 대한 관심이 지방에서 국가적인 차원으로 확대되었으며 지역사회조직의 성격을 개념화하려는 전문분야의 노력이 활발하게 추진되었다. C.O.에 종사할 사람들에 대한 교육이 확대되었을 뿐만 아니라 C.O.의 성격을 명확히 하고 위커가 알아야 할 일이 무엇인지 찾아내고 사회사업의 전문분야로서 자리 잡기 위한 노력이 이루어지고 사회사업가협회에서도 지역사회조직사업위원회를 구성하여 전문영역으로 자리잡게 되었다.

4. 지역사회조직의 정착시기(1955-1970)

1955년 이후 민권운동, 학생운동, 흑인운동이 거세게 일어났고 더불어 소수 인종운동과 동성애자 등 다양한 사회운동이 일어났다. 마이클 해링턴의 '또 하나의 미국'에서 미국인이 빈곤의 악순환에 갇혀있다고 주장하면서 풍요로운 사회를 자부하던 미국인들에게 충격을 주게 된다. 미국정부는 '빈곤과의 전쟁'을 선포하고 대규모 사회개발 프로젝트를 수행한다. 주민참여를 강조하는 지역사회프로그램이 특징이다.

5. 지역사회조직사업의 새로운 모색

석유과동, 경제성장의 급강하, 신자유주의적인 이념 등장으로 사회복지 예산이 삭감되기 시작한다. 1970년대 후반부터 복지에 대한 연방정부의 책임을 지방, 민간기업, 가족에 중심을 두는 방향으로 전환하였다. 1980년대에는 도시 지역에 대한 연방정부의 재정 지원을 줄이고 상당수의 공공서비스가 민영화되자 앨런스키 방식의 대결 전술이 별다른 효과를 거두지 못하게 되었다. 지역사회조직들이 지방정부와의 동반자 관계에 관심을 가지지 않을 수 없게 되었고, 합의 중시, 지역사회개발에 관심을 옮겨 가게 되었다. 1990년에는 포괄적 지역사회 변화운동이라는 새로운 형태의 합의 중심 모델이 주목받게 되었다.

□ 미국 서부의 기관방문지 “Union Rescue mission”

1. LA 노숙인 현황

2017년 로스엔젤레스의 노숙자관리국(LAHSa)이 발표한 노숙자 현황 보고서에 따르면 LA 카운티 전역의 노숙자 수는 57,794명으로 집계되었다. 이는 2016년도 대비 23.3%가 증가한 수치이다. 노숙자 쉼터 확대와 재활 정책을 펼치고 있지만 거리로 나오는 노숙자를 감당하지 못하는 실정이다. 문제는 노숙자 4명 중 3명은 노숙자 쉼터에 가지 못하고 텐트나 차량, 거리에서 생활을 하고 있다.

LA 카운티와 시는 노숙자가 증가되는 주요 원인을 주거비 상승으로 꼽고 있다. 실제로 캘리포니아 주의 저소득층은 가구 수입의 3분의 2 이상을 주거비로 지출하고 나머지 소득은 건강보험료와 교통비, 식비 등을 해결하고 있다는 통계이다.

2. 노숙인보호소 Union Rescue mission

UNIM(Union Rescue Mission)은 로스엔젤레스의 스킨드 로우(Skid Row)시내의 개인 개신교 노숙자 보호소이다. 미국에서 가장 큰 개인 노숙인 보호소로서 라이먼 스튜어트에 의해 1891년에 설립되었다.

UNIM은 1994년 2,900만 달러 규모의 5층(20,900m²) 규모의 현재의 시설로 이전하였다. 컴퓨터 기반 학습 센터, 도서관, 어린이 놀이 및 학습공간, 체육관 등이 있고 여성, 임산부들만의 별도의 보호공간도 마련하였다.

식품, 쉼터, 의류, 의료(치과치료 포함), 회복 프로그램, 과도기 주택, 법률지원, 교육, 상담 및 직업훈련을 포함한 응급 및 장기 서비스를 제공하고 있다.

매년 백만 명에게 식사를 제공하며 25만 명에게 숙박을 제공하고 15,000개의 건강 관련 클리닉 세션과 85명의 졸업생이 자신의 새로운 길을 찾을 수 있도록 도움을 주었다. 또한 이곳은 남녀노소 누구나 새 인생을 살아가기 위해 인도와 도움을 펼쳐주는 안식처이기도 하다.



3. 사진자료



IV. 연수소감

최유라 - 법인 산하 사회복지 종사자들과 함께 미국 연수를 다녀왔다. 장기근속에 대한 포상 차원과 카리타스 정신을 사회복지 현장에서 실천할 수 있도록 미서부 주요 관광지와 미션 방문, 노숙인 쉼터를 기관 방문하였다.

사회복지 기관인 노숙인 쉼터를 방문하였다. 쉼터 주변으로부터 사방 수 Km가 노숙인 텐트로 가득하였다. 세계 최강대국이면서 심각한 빈부격차를 가진 미국의 민낯으로 각인되는 장면이었다. 직업재활시설에서 근무하면서 노숙인에 대한 이해와 정책에 대한 관심이 확장되는 계기가 되었다.

개인적으로 최근 인권교육을 수강하고 있어 샌프란시스코 방문에 대한 감회가 새로웠다. 샌프란시스코는 성소수자 외에 다양한 개성과 삶의 방식을 가진 문화적 소수자들이 모이는 곳이다. 이 곳의 가장 큰 축제는 성소수자들의 캐스트로 페레이라고 한다. 인천에서 열린 퀴어축제를 바라보는 혐오의 시선과 비교해 본다면 존재에 대한 존중과 표현의 자유가 한층 보장된 곳이라고 할 수 있겠다. 거리에 다양한 사람들만큼이나 인종, 나이, 종교, 성적체성 등 차이를 자연스럽게 드러내며 다양성을 존중하고 조화를 이루는 곳, 자연경관만큼 아름다운 곳이었다.

이번 연수를 통해 전국 각지에서 모인 법인 내 동료들과 다양한 사회복지 현장의 이야기를 나누며, 첫 마음을 상기하는 시간이 되었다. 연수기간 동안 카리타스 정신이 깃든 기관에서 사회복지사로서 지치지 않도록 함께 길을 가는 동료들과 이용인들에게 감사의 마음이 들었다. 마지막으로 열린일터 동료들에게도 법인 연수의 기회가 계속적으로 이어졌으면 하는 바람을 가져본다. (열린일터 사회복지사 - 류수진)

가톨릭 사회복지 주교회의에서 주관하는 종사자 연수를 참가하게되어 미국의 사회복지, 문화, 여행을 통해 전문을 넓히고 재충전을 할 수 있는 좋은 기회를 가질 수 있었다.

미서부여행과 사회복지기관, 미션방문일정을 눈여겨 보게 되었고 긴 비행여정을 시작으로 미국 땅에 발을 내딛는 순간 다양한 인종의 다양한 삶의 모습을 볼 수 있었다. 공항에서 처음 본 미국의 모습은 조금 어수선하고 정돈되지 않은 듯한 느낌으로 미국내 빈부의 격차가 심함을 실감하며 이곳의 사회복지는 어떤모습일까라는 궁금증을 갖게 되었다.

일정 중 노숙인 쉼터 “Union Rescue mission”라는 시설에 방문을 했으며, 노숙인 문제는 미정부의 가장 시급한 현안으로 삼고 있다고 했다. 이곳은 개신교에서

운영하는 곳이었으며 다양한 프로그램을 운영하고 있었다. 하지만 건물주변에는 텐트와 노숙인으로 가득차 인도를 찾아 볼 수 없을 정도로 노숙인 문제의 심각성을 느낄 수 있었으며, 도로를 가득 메운 노숙인들이 있었지만 쉼터에 들어오려 하지 않는다고 하였다. 그리고 이 기관에서는 노숙인 중 약자, 여성에 대한 보호방안에 대해 다양한 고민을 하고있었으며, 여성노숙인에 대한 쉼터 건물보강을 진행하고 있었다. 장애인복지관에서 근무하며 노숙인에 대한 인식이 부족했는데 미국사회에서 마주하게 된 노숙인에 대한 사회복지와 다양한 방법으로 접근해야 함을 고민하게 되는 계기가 되었다.

미국땅의 면적이 넓은 만큼 이동하는데 걸리는 소요시간도 무척 길었고 모하비 사막을 지날 때는 우리나라에서는 볼 수 없는 넓은 광야의 나무한그루 없는 척박해 보이는 땅을 가로 질러가고 있음에 미국연수를 실감할 수 있었다.

이번 연수에서 카리타스 정신으로 전국의 다양한 사회복지에 종사하는 분들을 만나면서 친교의 시간도 갖게 되었고 특히, 인천교구내의 다양한 사회복지에 종사하는 직원들과 함께 화합과 정보를 공유하는 뜻깊은 시간을 보낼 수 있었다. 20년의 장기근속기간중에 미국연수의 좋은 기회가 있어 다시 한번 앞으로 나아갈 방향을 생각하는 힘의 원천이 되었으며 감사의 마음 함께 전하는 시간이었다.(남동장애인종합복지관 운영지원팀 사회복지사 최유라)

류수진 - 법인 산하 사회복지 종사자들과 함께 미국 연수를 다녀왔다. 장기근속에 대한 포상 차원과 카리타스 정신을 사회복지 현장에서 실천할 수 있도록 미서부 주요 관광지와 미션 방문, 노숙인 쉼터를 기관 방문하였다.

연수 중 사회복지 기관인 노숙인 쉼터를 방문하였다. 쉼터 주변으로부터 사방 수 Km가 노숙인 텐트로 가득하였다. 세계 최강대국이면서 심각한 빈부격차를 가진 미국의 민낯으로 각인되는 장면이었다. 직업재활시설에서 근무하면서 노숙인에 대한 이해와 정책에 대한 관심이 확장되는 계기가 되었다.

한국 국토교통부에서 인간다운 주거생활을 위해 필요한 최소한의 면적을 1인가구 기준 14m² 로 보며 전용 수세식 화장실 및 하수도 시설이 있는 부엌이 반드시 있어야 한다. 대부분의 고시원은 최저 주거기준을 갖추지 못한 곳이 많다. ‘노숙인’의 범주에는 ‘상당한 기간 주거로서의 적절성이 현저히 낮은 곳에서 생활하는 사람’도 포함된다. 즉 고시원이나 쪽방 등에서 생활하는 이들도 국제인권법의 기준에서는 노숙인으로 분류된다는 것이다. 우리나라는 OECD 회원국 중 가계부채율이 가장 높은데, 노숙자를 만드는 사회 구조적인 원인을 찾아 지원하는 것이 우선적으로 필요하다고 보여진다. 안전하고 인간다운 삶을 영위할 수 있는 최소한의 장치, 주거권 보장에 대한 정책이 시급함을 알게 되는 시간이었다.

개인적으로 최근 인권교육을 수강하고 있어 샌프란시스코 방문에 대한 감회가 새로웠다. 샌프란시스코는 성소수자 외에 다양한 개성과 삶의 방식을 가진 문화적 소수자들이 모이는 곳이다. 이 곳의 가장 큰 축제는 성소수자들의 캐스트로 페레이라고 한다. 인천에서 열린 퀴어축제를 바라보는 혐오의 시선과 비교해 본다면 존재에 대한 존중과 표현의 자유가 한층 보장된 곳이라고 할 수 있겠다. 거리에 다양한 사람들만큼이나 인종, 나이, 종교, 성정체성 등 차이를 자연스럽게 드러내며 다양성을 존중하고 조화를 이루는 곳, 자연경관만큼 아름다운 곳 이였다.

이번 연수를 통해 전국 각지에서 모인 법인 내 동료들과 다양한 사회복지 현장의 이야기를 나누며, 첫 마음을 상기하는 시간이 되었다. 연수기간 동안 카리타스 정신이 깃든 기관에서 사회복지사로서 지치지 않도록 함께 길을 가는 동료들과 이용인들에게 감사의 마음이 들었다. 마지막으로 열린일터 동료들에게도 법인 연수의 기회가 계속적으로 이어졌으면 하는 바람을 가져본다.

사회복지 회계세무 증빙처리 및 예산수립, 결산서 작성 실무교육



주 최		한국사회복지협의회
기 간		2019년 11월 12일, 14일
장 소		한국사회복지협의회
참석자	팀 명	운영지원팀
	명 단	한다혜
	인 원	1명
교육 시간	일 자	총 2일
	시 간	총 14시간



남동장애인종합복지관

I. 예산수립 및 결산서 작성 실무

1. 예산

1) 예산개요

(1) 세입과 세출의 정의(규칙 제7조)

- ① 세입 : 1회계연도의 모든 수입
- ② 세출 : 1회계연도의 모든 지출

(2) 예산총계주의의 원칙(규칙 제8조)

세입과 세출은 모두 예산에 계정되어야 한다.

(3) 예산의 목적 외 사용 금지(규칙 제15조)

법인회계 및 시설회계의 예산은 세출예산이 정한 목적 외에 이를 사용하지 못한다.

2) 예산의 종류

예산은 예산의 성립내용을 중심으로 다음과 같이 구분한다.

(1) 본예산(규칙 제10조) : 당초 이사회의 의결 및 「사회복지사업법」 제 36조에 따른 운영위원회 또는 「영유아보육법」 제25조에 따른 어린이집운영위원회의 보고를 거쳐 확정한다. 다만, 법인이 설치, 운영하는 시설인 경우에는 시설운영위원회에 보고한 후 법인 이사회의 의결을 거쳐 확정한다.

- 사회복지시설 운영매뉴얼(회계, 행정)

(2) 추가경정예산(규칙 제13조) : 예산 성립 후에 생긴 사유로 인하여 이미 성립된 예산에 변경을 가할 필요가 있을 때 제10조 및 제11조의 규정에 의한 절차에 준하여 추가경정예산을 편성, 확정할 수 있고 대표이사 및 시설장은 추가경정예산이 확정된 날로부터 7일 이내에 이를 시장, 군수, 구청장에게 제출하여야 한다.

3) 예산의 편성, 심의 및 결정과 공고

- 예산의 공고와 방법(규칙 제10조 제4항, 5항)

시장, 군수, 구청장은 제2항에 따라 예산을 제출받은 때에는 20일 이내에 법인과 시설의 회계별 세입, 세출명세서를 시, 군, 구의 게시판과 인터넷 홈페이지에 20일 이상 공고하고, 법인의 대표이사 및 시설의 장으로 하여금 해당 법인 및 시설의 게시판과 인터넷 홈페이지에 20일 이상 공고하도록 하여야 한다.

4) 추가경정 예산편성 (규칙 제13조)

법인의 대표이사 및 시설의 장은 예산성립 후에 생긴 사유로 인하여 이미 성립된 예산에 변경을 가할 필요가 있을 때에는 제10조 및 제11조의 규정에 의한 절차에 준하여 추가경정예산을 편성, 확정할 수 있다. 이 경우 노인장기요양기관의 장은 「노인장기요양보험법」 제38조 제4항에 따라 장기요양급여비용 중 그 일부를 보건복지부장관이 정하여 고시하는 비율에 따라 인건비로 편성하여야 한다. 법인의 대표이사 및 시설의 장은 추가경정예산이 확정된 날로부터 7일 이내에 이를 시장, 군수 구청장에게 제출하여야 한다.

(1) 추가경정예산의 의미

- 추가경정예산 = 추가예산 + 경정예산
- 추가예산 : 항목을 신설하거나 기존 항목의 금액을 추가, 증액하는 경우에 편성하는 추가예산
- 경정예산 : 기존 예산의 범위 내에서 각 항목간의 예산조정 등을 통해 부서, 소관, 과목 상호간 예산금액을 변경하는 경정예산

(2) 추가경정예산이 필요한 경우

- 수입이 현저하게 증가한 경우
- 지출이 현저히 증가한 경우
- 특정과목의 예산이 현저히 증액 또는 감액되어야 할 경우
- 새로운 예산과목(신규사업)의 신설이 필요한 경우

2. 결산

1) 결산서 작성(규칙 제20조)

결산보고서에 첨부되어야 할 서류들은 다음과 같다.

- 세입, 세출 결산서
- 과목 전용조서
- 예비비 사용조서
- 대차대조표
- 수지계산서
- 현금 및 예금명세서
- 유가증권명세서
- 미수금명세서
- 재고자산명세서
- 기타 유동자산명세서
- 고정자산 명세서

- 부채명세서
- 제충당금명세서
- 기본재산수입명세서(법인만 해당)
- 사업수입명세서
- 정부보조금명세서
- 후원금수입명세 및 사용결과보고서(전산파일 포함)
- 후원금 전용계좌의 입출금내역
- 인건비명세서
- 사업비명세서
- 기타비용명세서(인건비 및 사업비를 제외한 비용을 말한다.)
- 감사보고서
- 법인세 신고서(수익사업이 있는 경우에 한한다)

2)결산절차(규칙 제19조)

- (1) 결산에 필요한 서류가 완성되면 각각 법인 이사회 의결 및 시설운영위원회에 보고를 거친 후
- (2) 의결된 결산보고서를 다음연도 3. 31까지 시,군,구청장에게 제출한다.
- (3) 법인과 시설의 결산보고서 중 세입, 세출서를 시군구, 법인, 시설의 게시판과 인터넷에 20일이상 공고한다. 특히 시,군,구는 시,군,구 홈페이지 게시판과 인터넷에 결산보고서를 20일이상 공고한다.

II. 사회복지 회계세무 증빙서류 처리 핵심 실무

1. 세법상의 지출증빙서류

- (1) 세금계산서(부가가치세법 제32조)
- (2) 계산서
 - 일반적으로 부가가치세가 과세되는 사업자는 세금계산서를 발행하고 부가가치세가 과세되지 않는 사업자는 계산서를 발행한다. 또한 법인의 경우 2015년 7월 1일부터는 의무적으로 전자계산서를 발행하여야 한다.
- (3) 현금영수증
 - 현금영수증 가맹점이 재화 또는 용역을 공급하고 그 대금을 현금으로 받는 경우 해당 재화 또는 용역을 공급받는 자에게 현금영수증 발급장치에 의해 발급하는 것으로 거래일시, 금액 등 결제내용이 기재된 영수증을 말한다.
- (4) 신용카드 매출전표(여신전문금융업법)

2. 기타 증빙서류

1) 대외적인 증빙서류

- (1) 계약서
- (2) 주문서
- (3) 견적서
- (4) 납품서
- (5) 송장
- (6) 차용증서
- (7) 거래명세서
- (8) 이체확인증

2) 대내적인 증빙서류

- (1) 회계전표
- (2) 품의서
- (3) 지출결의서
- (4) 회의록
- (5) 자산관리대장
- (6) 검수보고서

3. 지출증빙서류와 비영리법인

1) 비수익사업(목적사업)의 증빙서류

비수익사업 소득은 법인세법상 과세대상이 되는 소득이 아니므로 법인세법에서 비수익사업소득에 대해 지출증명서류를 요구하지 않는다. 그러나 법인세법에서 지출증빙서류를 요구하지는 않더라도 각종 사업비 집행에 대한 증빙으로서는 법인세법에서 규정하는 지출증빙서류를 갖추어야 정당한 사업비 집행으로 인정을 받을 수 있으므로 사업비에 대한 감사나 정산을 대비해서 증빙서류를 구비하고 보관하여야 한다.

2) 수익사업에서의 증빙서류

수익사업과 관련해서 발생하는 거래는 반드시 법인세법에서 요구하는 지출증빙서류를 갖추고 있어야 손금으로 인정받을 수 있다.

4. 보조사업비 집행의 불인정과 증빙

1) 주요불인정 기준<보조사업 정산보고서 작성지침 제5조>

다음에 해당하는 경우에는 보조사업비 지출액으로 인정하지 않는다.

- ① 보조사업비 계좌에서 계좌이체 또는 보조사업비 카드 사용이 이루어지지 않는 경우. 다만 교통, 통신시설 미비 등으로 계좌이체, 카드사용이 곤란한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 보조사업비카드 이외의 카드를 사용한 경우
- ③ 보조금 지출거래시 전자세금계산서를 사용하지 않은 경우
- ④ 해당 사업기간 종료 후 집행한 경우
- ⑤ 보조사업비의 지출이 해당 보조사업 또는 간접보조사업과 무관한 경우
- ⑥ 증빙서류가 미비하거나 위조된 경우
- ⑦ 보조사업비의 변경 및 이월 등 중앙관서의 장 등이 승인 사항을 준수하지 않고 집행한 경우
- ⑧ 다른 법령이나 협약 또는 규정에서 정한 기관이나 위원회 등으로부터 사전 승인, 동의, 허락 등을 받거나 신고, 등록하여야 하는 사업비를 임의로 집행하거나 허위로 신고, 등록하여 집행한 경우
- ⑨ 해당 사업기간 내에 지출원인행위를 완료하지 아니한 경우 또는 지출원인행위가 완료되지 않고 물품이나 용역을 제공받지 않은 상태에서 보조사업비를 집행한 경우
- ⑩ 보조사업 또는 간접보조사업 폐지의 승인을 받은 이후에 정당한 사유 없이 집행한 경우
- ⑪ 기타 중앙관서의 장이 정상적인 보조사업비 집행으로 간주하지 않는 경우

5. 감사지적사례

1) 다문화가족 힐링캠프사업 결산 증빙자료 미비

- 정산 서류 중 카드결제가 아닌 간이영수증으로 정산을 하는 등 결산을 소홀히 한 사례

2) 인건비 지출결의서 작성 부적정

- 지역아동센터 상근종사자 인건비 지급시 근로소득세 및 주민세에 대하여 자동계산할 수 있음에도 시스템에 미입력하는 등 인건비 지출을 소홀히 한 사례

3) 강사료 소득세 등 원천징수 미이행

- 소득세 등을 공제하지 않고 강사료를 과다 지급한 사례

4) 공공요금(전기요금) 납부 소홀

- 공공요금을 지정된 납기 날짜를 지키지 않고 지연 납부에 따른 가산금을 납부한 사례

5) 급, 간식재료 구입비 지급 부적정

- 지출금액과 현금영수증 금액 간에 차액이 발생하였는데도 지출한 사례

6) 차량 주유비 지급 부적정

- 집행품의서를 작성하지 않고, 지출 증빙서류를 첨부하지 않고 지출한 사례

- 7) 세출예산 집행 부적정
 - 세출예산이 정한 목적 외에 경비를 지출하여 집행 규정을 준수하지 않은 사례
- 8) 신용카드 사용절차 및 예금통장 관리 소홀
 - 신용카드 매출전표에 서명 기재 누락 및 장기 휴면 통장을 미폐기한 사례
- 9) 지출결의서 작성 및 증빙서류 관리 소홀
 - 지출결의서 작성과 지출증빙서류의 관리를 소홀히 한 사례
- 10) 관장 개인차량 유류비 지급
 - 법인 시설 차량이 아닌 관장 개인 차량에 사용모각 및 내역 등을 확인할 수 있는 증빙자료 없이 유류비를 지급한 사례
- 11) 기관운영비(기관관공비) 지출 부적정
 - 지급규정이 폐지된 기관관공비를 예산편성하고 사용내역 없이 집행한 사례
- 12) 직책보조비 지출 부적정
 - 직책보조비 사용자의 영수증 없이 직책보조비를 매월 직급별 정액으로 집행한 사례
- 13) 부가가치세 미신고
 - 매입처별 세금계산서 합계표를 해당 과세기간이 끝난 후 25일 이내에 사업장 관할 세무서장에게 제출하지 않은 사례
- 14) 무료급식 보조금 정산 소홀
 - 보조금을 집행함에 있어 영수증 및 지급현황표가 미첨부되어 있는 사례
- 15) 강사료 지급 부적정
 - 전년도에 발생한 지출 업무에 대해 현년도에 예산을 집행한 사례
- 16) 단체 및 협회비 지출과목
 - 협회비 지출과목을 수용비 및 수수료로 부적정하게 사용한 사례
- 17) 현금 지출 및 신용카드 미사용
 - 부적정한 신용카드 및 간이영수증을 근거로 지출한 사례
- 18) 세출예산 집행
 - 지출원칙을 지키지 않고 구입 및 지출결의서 미작성 및 품의를 생략한 사례
- 19) 차량 운행 및 일지관리
 - 차량유지비를 부적정하게 지원하고 차량관리일지를 미작성한 사례
- 20) 시설 개인급여 관리
 - 장애인 개인급여를 위임장 미작성 후 관리하고 지출증빙서류가 미비한 사례

IV. 제언

- 실무경험을 토대로 교육내용과 비교해 볼 수 있어 그동안 처리해왔던 회계집행을 되돌아보고 놓치기 쉬운 거래명세서나 간이영수증 등 금액확인을 더 철저히 하여야 함을 느꼈음.
- 결산서작성은 각각의 재원별로 기준에 맞게 썼는지 확인하는 절차가 꼭 필요하며 특히 비지정 후원금의 경우 간접비, 직접비 비율에 맞게 집행하여야 함.
- 이 교육을 통해 사회복지시설의 재무회계 전반과 예산수립 및 결산과정을 교육받음으로써 기관의 회계를 보다 안정적으로 운영함에 도움이 됨.
- 지출증빙교육을 통해 보조금이나 기부금을 사용할 때 필요한 증빙들에 대한 이해를 하고 실무에서의 증빙처리의 정확성을 높일 수 있음.

장애인주간보호시설 역량강화과정 “의사소통”



주 최		장애인주간보호협회
기 간		2019.05.17(금)
장 소		한국보건복지인력개발원 서울교육센터
참석자	팀 명	주간보호
	명 단	임명호
	인 원	1명
교육 시간	일 자	2019.05.17(금)
	시 간	09:00 ~ 18:00



남동장애인종합복지관

장애인주간보호시설 역량강화과정 “의사소통”

1. 발달장애의 특성과 의사소통의 이해 (양우석 아름드리 주간보호센터장)

1) 지적장애란?

- 지적장애는 지능지수 70 이하, 낮은 적응기술, 18세 이전 발생이 기본이며 이 중 하나라도 포함하지 않을 시 지적장애라고 하지 않는다.
- 1980년 정신박약자, 1990년 정신지체, 2001년 지적장애로 명칭이 변경됨

2) 자폐성장장애란?

- 뇌발달 초기에서 그 근원을 찾을 수 있지만 명확한 징후는 2~3세 때 발현
전체 뇌크기와 측두엽 이상 관련(신경해부학적 원인론)
신경전달 물질의 이상 관련(생화학적 원인론)
- 언어표현의 이해, 어머니와의 애착행동, 사람들과의 놀이에 대한 관심이 저조해지는 양상을 보임
- 75%가 지적장애를 가지고 있고, 제한적이고 반복적 행동 발현, 사회적 상호작용 및 의사소통의 애로가 보임
- *제한적 사회적 관계, 의사소통의 결함, 상동행동 등의 3대 특징이 보임

3) 의사소통이란?

(1) 의사소통의 개념

- 목적이 있고, 일정한 사회적 맥락에서 이뤄지는 사회적 행동
- 화자와 청자가 언어적 비언어적 상징을 사용하여 정보의 의미를 공유하고, 의견을 교환하는 과정
- *말의 비중 : 7% *목소리, 억양, 리듬 : 38% *바디랭귀지 : 55%
- 비언어적 의사소통이 93%

(2) 발달장애인과 의사소통하기 위한 준비

- 고정관념에서 벗어나야 함
- 좋은 관계없이 의사소통 불가능
- 말과 글로 의사소통하는 것만이 ‘정상’이 아님
- * 목소리를 낼 수 있는 방법이 충분히 많아야 함
- 시간적 여유를 가져야 함

2. 발달장애인 의사소통지원 핵심기술 (박영옥 행복한길 주간보호센터장)

1) 발달장애인의 의사소통이 어려운 이유

오해 - 사회적 맥락 때문	정보를 주지 않는다 기회가 주어지지 않는다
비장애인 화자 입장 위주	어떻게 맞추어야 할지 모름(의사소통상의 기술 문제) 너무 과도한 정보가 자신에게 입력되고 있어서 어려움(자폐인소녀 칼리 이야기)

2) 의사소통 지원원칙

- 이용인과의 신뢰관계 형성
- 이용인의 자기결정 존중
- 동등한 관계형성
- 이용인 입장에서의 이해
- 기다릴 수 있는 마음가짐

3) 보완대체의사소통(AAC)

- 보완의사소통 : 음성언어(말)을 보조하기 위해 사용하게 되는 장치 혹은 시스템
- 대체의사소통 : 음성언어가 발달되지 않았거나 이를 잃었을 경우 사용하게 되는 장치 혹은 시스템

*AAC를 위해 고려할 점

- ① 관찰, 현행수준 측정
- ② 의사소통의 목표 서술
- ③ 어휘 선정하기
- ④ 상징 및 도구 선택하기

4) TEACCH 프로그램

- TEACCH 프로그램의 주요요소
- ① 물리적 조직화
- ② 스케줄 제시
- ③ 작업체계
- ④ 과제 조직화

3. 발달장애인 의사소통 지원의 실제 (김남희 바다의별 주간보호센터장)

1) I-Card

- 카드 소지자 자신에 대한 간단한 소개, 의사소통방법, 의사소통과 관련된 행동이나 방식 등을 기록해 놓은 가지고 다니기 편한 크기로 만들어진 의사소통 도구
- I-Card 작성 원칙

자신의 취향과 특성을 가장 잘 나타낼 수 있어야 함.
담고자 하는 정보가 장애인 당사자 외의 것일 경우 정보의 주체에게 동의를 받아야 함.
가지고 다니기 편해야 하며 상대방이 이해하기 쉬워야 함.

- I-Card 작업과정

분류	작업내용	점검표(O,X)
작업팀 구성	누가 참여할 것인지 결정	
	참여하는 사람들 각자 권한과 책임 확인	
	제작 목적을 명확	
	제작 일정 공유	
필요정보 결정	I-Card에 담길 필요 정보의 범위 결정	
	해당 정보에 대한 소유권이 있는 자에게 동의를 구함	
제작 착수	제작내용인 이해하기 쉽게 표현	
	페이지간의 내용이 매끄럽게 연결	
	카드는 지니기 용이한 크기와 외관이어야 함	
	기재된 내용은 제목과 일치하고 정확 해야함	
	충분한 시간적 여유를 갖고 효율적으로 진행	
검토 작업	작성된 내용의 정확성, 표기에서의 오타, 레이아웃 검토	
제작 및 피드백	필요한 부수 제작	
교육 및 업데이트	작성된 I-Card가 실제 효력을 발생할 수 있도록 카드를 볼 가능성이 있는 자에 대한 교육 실시	
	작성된 I-Card는 주기별로 업데이트 하는 시점 고시	

제언

장애인 주간보호시설의 경우 중증 지적 장애인들이 주로 이용하고 있다. 특히나 늘푸른동산의 경우 중증 지적·자폐성 장애인들이 이용하고 있어 본 교육의 경우 실무자의 업무 수행뿐 아니라 센터를 이용하고 있는 이용인들의 인권 및 자기결정 능력 향상을 위한 교육이라 생각된다.

의사소통에 방법에 대한 이론적 교육뿐 아닌 좀 더 다양한 실제 사례 혹은 각 시설에서 시도할 수 있는 체크리스트 등을 이용하여 교육을 진행하여 실무에 도움이 될 수 있는 교육이라고 생각된다.

본 교육은 분기별로 무료 진행이 되고 있음에 따라 많은 직원들이 추가로 교육을 이수하여 업무(이용인 관리 및 프로그램 진행)에 도움이 되었으면 한다.

장애인주간보호시설 역량강화과정 “인권교육”



주 최		인천장애인주간보호시설협회
기 간		2019년 5월 30일 (목)
장 소		인천사회복지회관
참석자	팀 명	주간보호센터
	명 단	윤다애
	인 원	1명
교육 시간	일 자	2019년 5월 30일 (목)
	시 간	13:00~17:30



남동장애인종합복지관

장애인주간보호시설 종사자 인권교육

1. 인권의 존엄과 권리에 대한 감수성

인권은 다른사람을 존중함과 내가 존중받음을 의미하며 모든 다양성을 인정하고 존중하는 것이다. 사람은 성별, 종교, 장애, 연령, 사회적 신분, 출신지역, 국가, 민족, 외모 등 신체조건, 결혼유무, 임신과 출산, 학력, 가족상황, 인종, 피부색, 정치와 사상, 실효된 전과, 성적지향, 병력(질병)에 의해 차별 받아서는 안된다.

우리는 알게 모르게 한 사람을 편견과 차별로 잘못 객체화시키는 오류들을 범하고 있는데 객체의 유형에는

- 도구성: 사람을 객체화하려는 자의 목적을 위한 도구로 대하는 것
- 자율성의 부정: 자기결정권이 없는 것으로 대하는 것
- 비활성: 사람을 행위의 주체성이 없는 어찌면 활동조차 없는 것으로 대하는 것
- 대체가능성: 사람을 같거나 다른 형태의 객체와 교환가능한 것으로 대하는 것
- 신체 경계선의 침범 가능성: 사람을 신체 경계선에 따른 온전성이 결여된 것으로 파괴하거나 침입할 수 있는 대상으로 대하는 것
- 소유: 사람을 다른이가 소유할 수 있는 것으로 대하는 것
- 주체성의 부정: 사람의 경험이나 감정을 고려할 필요가 없는 것으로 대하는 것이 있다. 장애인과 비장애인 모두에게 위와 같은 객체화가 일어나서는 안된다.

모든 인간은 모두가 주체성을 가진 다양하고 자유로운 존재이며 존중받아야 한다.

발달장애인이 인권적으로 가장 존중받지 못하고 있는 부분은 ‘자기결정권’이다.

참여기회의 부족과 기대부족, 편견으로 인해 자기결정이 미흡할 것이라고 예견되기 때문이다.

우리는 사회복지사로서 그들의 주체성을 옹호하기 위해 편견이 아닌 반복, 인내, 신뢰를 바탕으로 듣기, 보기, 말하기를 지시하여 그들의 자기결정권을 지원해주어야 한다.

그렇게 하기위해 우리에게 필요한 역량은 그들을 이해하고자 하는 민감성과 감수성이며 구조에 대한 분석감각이다.

- 왜 이런일이 생겼을까?
- 문제적 행동이나 상황의 이면에는 어떤 맥락이 있었을까?
- 이러일이 반복되지 않도록 하려면 무엇이 필요한가? 에 대한 의문을 항상 가지고 있어야 한다. 또한 그에 따른 적절한 지원이 동반되어야 한다.

2. 발달장애인의 자립과 사후지원

자립이란 의사결정 또는 일상생활에 있어서 타인에게 의존을 최소한으로 하기 위해 자신이 납득 할 수 있는 선택에 기초하여 자신의 생활을 관리하는 것이다.

이 개념과 더불어 발달장애인의 자립은 아무런 도움 없이 모든 일을 스스로 할 수 있는 소극적 의미보다는 필요한 원조와 지원을 받으면서 자신의 생활을 조정하고 관리할 수 있는 주체가 되는 상대적 자립을 이야기한다. 자립생활은 능력이 아니라 인가의 권리이다.

발달장애인을 이 사회에서 정상적으로 자립시키기 위해서는 정상화의 개념이해가 필요하다. 정상화란 발달장애인도 비장애인과 동일한 권리와 의무를 가져야 한다는 것을 이야기하며 정상적인 하루, 일주일, 일년의 생활리듬을 가지고 정상적인 발달 경험, 정상적인 지역사회에서의 생활을 할 수 있는 존재로 여기는 것을 이야기한다.

사람은 누구나 위험의 존중이 이루어져야한다. 위험을 감수하지 않은 사람은 사회에서 의미 있는 경험을 하기 어렵고 책임있는 구성원이 되기도 어렵기 때문이다. 그렇다고 발달장애인을 아무런 안전장치 없이 사회 속으로 보내라는 뜻이 아니다. 실수를 통해 배울 수 있는 기회를 주고 문제를 해결 할 수 있는 경험을 쌓게 하고 다른 사람들처럼 스스로 책임을 질 수 있는 시민으로 성장하는 기회를 주는 것이다.

자립 후 지속되는 지원의 책임들, 책임에 대한 정부 지원 부재로 인해 실질적으로 발달장애인의 자립이 잘 이루어지지 못하고 있지만 우리는 먼저 발달장애인이 스스로 할 수 있는 작은 부분들에 귀기울여야 한다. 요즘 작게나마 이루어지는 추세는 기관에서 발달장애인 당사자들이 프로그램 기획, 섭외, 시행, 그리고 평가까지 모든 과정을 주도하도록 하는 것이다. 우리는 항상 사람이 먼저이며, 스스로 결정하는 존재이며, 한 사람은 한 개인으로서의 가치를 가진다는 점을 꼭 기억해야 한다.

제언

중사자 인권교육을 통해 본 센터를 이용하고 있는 이용인들의 인권과 자립에 대해 다시 한번 깊이 생각해 보는 계기가 되었다. 발달장애인의 인권과 자립은 자기결정권과도 연결될 수 있는데 사회복지사로서 이곳을 이용하고 있는 이용인의 자기결정권을 존중해 주기 위해 당장 할 수 있는 것이 무엇인가 고민 해 보았다.

실질적으로 자립이 불가능한 발달장애인의 경우에는 일상생활 속에서 사소한 일 일지라도 그 안에서 스스로 결정하고 경험할 수 있는 기회를 최대한 많이 만들어 주고 원조하며 지원하는 것으로 시작해야겠다는 다짐을 할 수 있었다.

중증장애인직업재활지원사업 제1차 전문인력 신규교육



주 최		한국장애인개발원
기 간		2019. 4. 08(월) ~ 4. 10(수)
장 소		이룸센터 이룸홀, 신라스테이 마포
참석자	팀 명	열린일터
	명 단	김 성 현
	인 원	총 1명
교육 시간	일 자	총 3일
	시 간	총 15.2시간



남동장애인종합복지관

중증장애인직업재활지원사업 제1차 전문인력 신규교육

한국장애인개발원 사업 안내

(조은아 한국장애인개발원 직업재활팀)

- 1) 설립미션 : 우리는 정책개발과 자립지원을 통해 장애인이 행복한 세상을 만들어 간다.
- 2) 설립비전 : 장애인 정책개발과 자립지원의 중추기관
- 3) 핵심가치 : 열정, 신뢰, 변화, 소통
- 4) 설립근거 : 한국장애인개발원 장애인복지법 제29조에 의하여 설립된 보건복지부 산하 공공기관으로 장애인복지의 종합적이고 체계적인 조사, 연구, 평가 및 정책개발, 복지진흥 등을 수행함.
- 5) 주요사업 : 장애인의 욕구에 부응하는 정책연구개발과 효과적인 장애인 복지정책 전문기관으로서의 조직 역량 집중
 - 정책연구사업
 - 중증장애인직업재활지원사업
 - 중증장애인생산물품 우선구매
 - 유니버설디자인환경 조성
 - 중앙장애아동·발달장애인지원센터 운영
 - 국제협력
 - 인식개선사업
 - 이룸센터 관리 및 운영

중증장애인직업재활지원사업 안내

(조은아 한국장애인개발원 직업재활팀)

- 1) 목적 : 지역사회 중증장애인에게 직업상담, 직업평가, 직업적응훈련, 취업 후 적응지원 등 직업재활서비스 제공을 통한 직업능력 향상 및 취업을 통한 사회참여 확대

2) 중증장애인직업재활지원사업 현황

구분	개소	주요 특징	지원내용
직업재활센터	33개소	종합적, 전문적 직업재활서비스 제공	전문인력 인건비(4인), 사업비, 훈련수당 등
현장중심 직업재활센터	가형 8개소	현장중심직업훈련을 통한 취업연계	전문인력 및 직무지원인 인건비, 사업비, 훈련수당 등
	나형 3개소	직업재활센터 기능+현장중심 직업훈련, 장애인일자리사업 참여자에 대한 체계적인 직업재활 서비스 제공 및 민간전이	
직업평가센터	6개소	심화평가 및 이동평가 등 제공	전문인력 인건비(4인), 사업비
장애인단체	30개소	취업알선서비스 제공	전문인력 인건비(2인), 사업비
직업재활시설	74개소	중증장애인 적응훈련 및 보호고용 제공	전문인력 인건비(1인), 사업비
직업능력새발 훈련기관	20소	안마자격과정, 안마지압창업, 인식개선강사 양성	기관훈련비 및 훈련수당
직업재활 프로그램사업	5개소	직업재활특화사업	사업비

6) 사업 실적 현황

구분	실적
직업상담	25,464
직업평가	14,005
직업적응훈련	4,605
지원고용	957
취업알선	9,009
취업	7,102
취업 후 적응지원	10,104

주요 추진성과

- 1) 취업이 어려운 중증장애인에게 직업재활서비스 제공을 통해 취업을 지원함으로써 장애인 전체의 일자리 확대 기여
- 2) 맞춤형 직업재활서비스 제공을 통한 중증장애인 취업률 제고
- 3) 중증장애인의 취업을 통한 자립생활을 지원함으로써 삶의 만족도를 제고
- 4) 공공, 민간기관 내 카페 설치를 지원하여 중증장애인 신규 일자리 창출
- 5) 사업장 현장에서 실제 직무훈련을 통해 직업 적응성을 극대화
- 6) 직무지원인을 취업장애인 사업체에 배치, 직무 적응 및 장기 근무 지원
- 7) 장애학생의 사회통합 및 삶의 질 개선을 위하여 장애학생 현장중심 맞춤형 일자리 시범사업

1. 예산 관련 서식 활용 안내

(조은아 한국장애인개발원 직업재활팀)

1) 예산신청 시기

- 매 분기 예산은 매 분기 개시 전월의 15~20일 사이에 예산지원신청서를 제출하여 신청함.
- 홍보비 및 비품비 등은 개발원의 교부 안내에 따라 신청함.
- 1/4분기 예산은 개발원에서 별도 안내된 일정에 따라 신청함.

2) 예산 관리

- 개발원을 통해 배정받은 자금은 별도로 구분하여 관리 집행함.
(사업비 계좌 및 퇴직적립금 계좌를 개설하여 별도로 본 자금만 운용)
- 집행잔액 및 통장발생 이자는 12월 정산 시 반납함.

3) 예산 집행 원칙

- 사업비는 중증장애인직업재활지원사업 수행 및 전문인력의 업무추진과 관련한 경우만 집행 가능함.
- 사업비는 개발원이 정한 일부 항목을 제외하고 사업수행기관장이 사업목적부합에 따른 집행 인정여부를 판단, 결정하여 예산을 집행함.
- 사업수행기관장이 인정한 경우라도 개발원은 추후 현장 점검 등을 통해 해당 항목이 사업목적에 현저히 어긋난다고 인정되는 경우에는 '집행 불인정' 조치를 취할 수 있으므로 적합성 판단이 어려운 항목에 대하여는 반드시 개발원에 사전 의논 바람.
- 특히, 사업비에서 1개 항목에 대한 분기단위 집행금액은 세목별 해당 분기 총 교부비용의 70%를 초과할 수 없음.

4) 예산 집행 실적 보고 및 주의사항

- 분기별 예산집행 실적보고는 매 분기 종료 후 7일 이내에 해야함.
- 예산집행실적 보고 및 세목별 집행내역서에 따라 개발원장에게 보고함.
- 단, 4/4분기 자금집행실적은 별도 안내된 일정에 의하여 개발원에 보고함.
- 각 세목별(직업지도, 직업적응훈련, 지원고용, 취업알선 및 적응지도)로 달리 작성하여 제출함.
- 세목별 집행내역서에는 금액에 불문하고 모든거래를 기재해야 함.
- 적요의 내용은 거래사실을 명확히 표현할 수 있도록 간략하게 기재함.
- 업무협의식대, 선물대 등 업무추진비 성격 지출의 경우 적요 말미에 '업무추진비'란 문구를 명기함.

5) 비용정산

- 정부회계연도에 따라 연도 말 12월 23일까지 당해 연도 사업이 종료되므로 모든 사업비용(인건비, 기관부담금, 사업비, 비품비, 홍보비) 정산함.
- 수행기관은 12월 23일까지 예산잔액, 퇴직적립금, 이자소득 등 잔여지원액 일체를 반납하고, 예산집행실적보고서 제출 등 정산을 완료해야 함.

6) 집행 불인정 항목

- 기관 사업비 및 운영비 성격의 항목
- 사업관련 항목
- 직업적응훈련생 이외 타법령에 의해 훈련비용을 지원받는 인원에 대한 외부프로그램 관련 식대 등 일체의 훈련비용
- 1인당 5,000원을 초과하는 직업적응훈련 및 간담회 등 프로그램 간식비
- 1업체당 20,000원을 초과하는 업체관리 성격의 음료 구입 등 업무 추진비

7) 사업 관련 항목

- 근무지내·외 출장시 시내버스, 전철, 택시 및 광역버스 요금
- 근무지내 출장시 식비
- 근무지외 출장 시 증빙영수증을 첨부하지 않은 숙박비
- 1인 1식당 20,000원을 초과하는 간담회 및 자문회의 등 식비
- 1회당 50,000원을 초과하는 직업적응훈련생, 취업자 및 사업주 선물비

2. 매뉴얼을 활용한 직업재활서비스 과정 이해

(박광옥 성공회대학교 사회복지연구소)

1) 직업재활서비스의 용어

- 직업재활 계획수립 : 직업재활서비스에 대한 적격성 결정을 받은 장애인을 대상으로 장애인의 욕구에 맞는 최종의 직업목표를 달성하기 위한 장·단기 목표, 프로그램 내용 및 방법, 평가기준 등을 수립하는 것
- 직업적응훈련 : 장애인이 실제적인 작업환경에서 적절한 행동, 가치, 태도를 발전시킬 수 있도록 개인 및 사회생활, 직업준비, 직무능력향상, 직업유지 등에 대한 훈련을 통하여 도달 가능한 직업능력을 최대한 향상시킬 수 있도록 지원하는 서비스임.
- 취업알선 : 구직 장애인의 흥미, 직업적 욕구, 직업능력과 사업체의 직무 등을 고려하여, 직장을 알선하여 배치함으로써 일반고용, 지원고용, 보호고용, 자영업 등이 이루어지도록 지원하는 활동임.
- 취업 : 취업은 일반고용, 지원고용, 보호고용 등의 형태로 장애인과 사업주가 근로 계약서를 작성하고 장애인이 1일 이상 출근함을 의미함.
- 종결 : 직업재활서비스 이용 목표 달성, 타 기관 의뢰, 특별한 사유 등으로 인하여 기관의 서비스를 더 이상 받을 필요가 없거나 받을 수 없어 직업재활서비스가 종료되는 것을 의미함.
- 접수 : 직업재활서비스를 이용하기 위하여 장애인 혹은 보호자가 신청하거나 관련기관이 의뢰하는 사항을 접수받고 처리 하는 것
- 직업상담 : 직업상담은 초기면접에서부터 종결까지 직업재활의 과정에서 내담자의 정보수집, 재활계획수립, 의사결정, 문제해결, 사례관리 등을 위해 실시하는 전반적인 상담활동
- 직업평가 : 장애인의 직업적 흥미, 적성, 강점, 제한점 및 잠재능력을 파악, 분석하기 위해 신체능력평가, 심리평가, 작업표본평가, 상황평가, 현장평가 등을 실시하는 직업재활 서비스로서 장애인에게 적합한 직업재활 방향을 설정하는 것
- 적격성 결정 : 직업상담 및 직업평가 결과를 바탕으로 사례회의를 통해 이용 신청한 장애인이 해당기관의 대상자로 적격한지 여부를 결정하는 과정

2) 사업수행기관의 주기능 및 부기능

기관유형	주기능	부기능
직업재활센터	직업상담, 직업평가, 적격성 결정, 직업재활 계획수립, 직업적응훈련, 취업알선, 취업 후 적응지원	주기능과 동일함.
직업평가센터	직업상담, 직업평가	적격성 결정, 직업재활 계획수립
직업재활시설	직업상담, 적격성 결정, 직업재활계획수립, 직업적응훈련, 취업알선	직업평가, 취업 후 적응지원
장애인단체	직업상담, 적격성 결정, 직업재활계획수립, 취업알선	직업평가, 직업적응훈련, 취업 후 적응지원

3) 주기능

- 사업수행기관에서 반드시 수행해야 하는 직업재활서비스
- 사업수행기관 평가의 대상이 되는 것을 원칙으로 함.
- 기관에서 직접 수행하는 것을 원칙으로 하나 필요 시 일부를 타 기관에 의뢰하여 수행 할 수 있음.

4) 부기능

- 업무수행기관에서 수행하기를 권장하는 직업재활서비스
- 사업수행기관 평가의 대상이 될 수도 있으나 반드시 그러한 것은 아님을 원칙으로 함.
- 타 기관에 의뢰하여 수행하거나 기관의 여건에 따라 직접 수행할 수 있음.

5) 장애패러다임 변화에 따른 직업지원방향의 탐색

- 패러다임 변화와 주요 쟁점

구분	개별적, 재활모델	사회적, 자립생활모델
문제 정의	신체, 정신적 손상	편견, 건축물, 경제적 장애
문제 위치	개인	환경, 사회
해결 주체	전문가	장애인, 당사자
해결 방법	치료 및 행동, 기능향상	태도, 환경의 변화

- 각 패러다임의 장애 정의

구분	정의	특징
개별적 모델	매일의 일상적인 활동을 수행하는 능력에 중대하면서 장기적으로 부정적인 영향을 미치는 신체적 또는 정신적 손상을 가진 사람	장애인은 위험에 있는 것으로 간주, 돌봄을 받아야 하는 사람, 또는 수동적으로 서비스를 받는 사람
사회적 모델	능력 장애나 손상으로 차별을 경험하는 사람	손상을 가지고 있거나 가진 것으로 보이거나 장기적으로 영향을 받지 않아야 하는 사람

6) 장애패러다임 변화에 따른 최근 시도들

- 개별유연화, 자기주도 지원(장애인의 선택과 통제)으로 삶의 주도권을 자기 자신이 선택해야 한다는 전제로 장애인 정책의 변화 시도
- 인권침해, 학대 예방 및 사후 지원으로서 장애인 거주시설 인권 지킴이단을 개소하고 중앙장애인권익옹호기관 설립(자기옹호 교육의 필요성 증대)
- 최중증장애인지원 강화로 도전적 행동지원 사업과 긍정적 위험감수 제도 실시
- 장애인활동지원제도 주간활동 급여제공 실시 - 발달장애인의 의미 있는 낮 활동 지원(학습형, 취미형, 체육형, 직업형 등의 세부급여 지원)

3. 사업운영규정의 이해

(김소영 한국장애인개발원 직업재활팀)

1) 직업적응훈련

- 훈련기간 : 1개월 ~ 6년
- 훈련시간 : 1일 기준 4시간이상, 월 기준 80시간 이상
- 단, 하계 및 동계 방학에도 월 훈련시간 기준준수(반드시 확인)
- 훈련인원 : 전문인력 1인당 최소 5인 이상 15명
- 단, 필요에 따라 개발원장의 승인 득한 후 최대인원의 20%(18명)범위 내에서 훈련생을 추가
- 훈련생변동보고 : 신규, 재훈련, 중도탈락, 수료, 취업 등이 발생시 7일이내 반드시 개발원보고, 사업실적입력시스템에 입력

1-1) 직업적응훈련 대상 제외자

- 훈련 중 정당한 사유 없이 중도 탈락한 후 3개월 미경 된 자
- 다른 법령에 의하여 훈련비용을 지원받고 있는 사람
- 취업자(근로계약 체결 및 고용보험 등 가입자)
- 훈련기간을 합산하여 3년을 초과한 사람(타기관 및 동일기관)

1-2) 직업적응훈련수당 지급 대상자

- 장애인복지법 제58조 제 1항1호에 의한 장애인거주시설 입소자가 아닌 자
- 훈련기간 중 단위 기간(개월)의 출석일수가 100분의 80이상인 자
- 실업급여 수급자격이 없는 자
- 지급액: 월10만원/1인당, 1일 훈련단가/5,000원

1-3) 직업적응훈련수당 신청 및 지급

- 신청 : 매분기 10일 이내, 직업적응훈련수당 지급기준 참고
- 방법 : 업무관리시스템 통해서 신청
- 제출서류

제출서류(각 1부)		
공통		주 가
공문 직업적응훈련수당 지급 신청서 직업적응훈련수당 신청 내역서 출석부 사본	1/4분기	훈련생 통장사본
	2/4분기	1~6월분 출석부 사본 평균훈련생 산정 내역서 훈련생 주민등록등본(시설훈련생 및 재가장애인)
	3/4분기	해당사항 없음
	4/4분기	7~12월 출석부 사본 평균훈련생 산정 내역서

- 훈련수당 지급 : 결격사유 없을 시 서류접수 후 15일 이내 훈련생 개인계좌로 훈련수당 지급

1-4) 훈련생 변동보고

- 훈련생 변동보고
- 훈련실시기관은 훈련생 변동사항 발생 시 해당일로부터 7일 이전 또는 7일 이내에 반드시 개발원 사전승인 또는 보고 하여야 함.
- 훈련교사 및 지원사업 담당자 변동보고
- 훈련실시기관은 훈련교사 및 지원사업 담당자(본 지원사업 행정전담 인력)의 변동(신규 채용, 휴직, 복직, 퇴사 등)이 있는 경우에는 변동일로부터 15일 이내에 개발원에 보고함.
- 보고방법 : 업무관리시스템

2) 사업계획 및 결과보고

- 매년 12월 10일까지 당해 기관의 차년도 사업계획서 및 예산안을 개발원에 제출한 후 매회계년도 사업종료 후 연간 사업결과보고서를 작성하여 익년 1월

31일까지 개발원에 제출함.

- 직업능력개발훈련기관은 매년 10월 31일까지 훈련계획서를 개발원에 제출한 다음 훈련종료 후 10일 이내에 '직업능력개발훈련 실시 보고서'를 개발원에 제출함.

3)전문인력 운영관리

3-1) 전문인력 자격기준

- 전문인력 : 사업수행기관에서 중증장애인직업재활지원사업을 수행하며 한국장애인개발에 보고되어 인건비를 지원받는 인력
- 전문인력 채용 : 중증장애인직업재활지원사업에 적합한 전문가를 각 기관의 인력기준에 따라 선발
- 졸업예정자 등 채용기준 : 채용일로부터 6개월 이내 졸업예정자이거나 관련 자격증 취득에 있어 합격 통보를 받은 사람도 채용가능

3-2) 전문인력 인원변동 보고

- 직업재활사업수행기관은 전문인력의 변동이 있는 경우 변동일로부터 15일 이내에 개발원에 보고함.
- 보고방법 : 업무관리시스템
- 제출서류 : 공문, 전문인력 변동보고 및 ID 발급 신청, 개인정보 활용 및 제공 동의서

3-3) 전문인력 경력인정

- 경력인정 : 중증장애인직업재활지원사업수행기관(구 기금사업) 전문인력 근무 경력만 인정, 단, 군경력도 인정함.

3-4) 교육 참가 의무 및 퇴직금

- 수행기관의 장은 전문인력이 개발원에서 실시하는 교육에 연 1회 이상 참가하도록 해야 함.
- 신규인력은 입사일 최초 개설되는 신규인력 교육, 경력 1년 이상의 전문인력은 1년 1회 이상 전문인력 보수교육을 의무적으로 참가하여야 함.

구분	교육 대상	교육횟수(시기)	참가의무
신규교육	경력 1년 미만의 전문인력	연 2회(3,9월)	의무
보수교육	경력 1년 이상의 전문인력	연 3회(3,6,9월)	
특화교육	전문인력	수시	자율
평가대회	전문인력 및 팀장급 이상 관리자	연 1회(12월)	

- 퇴직적립금 : 근무년수 1년 미만의 전문인력
- 퇴직연금제도 : 근무년수 1년 이상 전문인력
- 퇴직연금의 유형 : 확정기여형(DC), 확정급여형(DB), 개인퇴직계좌(IRA)

구분	시기	퇴직적립금 방식	퇴직연금 방식
산정	매월	-인건비 실지급액의 1/12을 퇴직적립금 계좌로 입금	-인건비 실지급액의 1/12을 퇴직연금 계좌로 입금
지급	매년 12월말 또는 퇴직시	-퇴직금 지급 (평균임금 X 근무 개월 수/12) *근무기간 중 인건비 상승으로 퇴직금 정산액이 기 적립액을 초과할 경우 추가로 적립하여 퇴직금 지급	-해당사항 없음 *근무기간 중 인건비 상승분에 대한 별도 정산조치 없음

3-5) 특근식대 집행

- 지급대상 : 전문인력(기관 자체인력에 대해서는 집행 불가)
- 지급기준 : 정규근무 종료 후 2시간 이상 근무하거나, 휴일에 2시간 이상 근무하는 경우 실비지급
- 지급단가 : 1인 1식 10,000원 이내(실비)
- 증빙서류 : 특근명령부(특근일자, 결재, 특근자, 특근시간, 특근업무내용), 영수증

3-6) 여비

- 여비의 범위 : 일비 20,000원 이내
- 4시간 이상 : 20,000원 이내에서 지급
- 4시간 이하 : 10,000원 이내에서 지급
- 근무지 내 출장 시 위 지급액 이외의 운임, 일비, 숙박비, 식비 등 별도의 여비는 지급하지 않음(택시비, 전철요금, 시내버스 요금, 광역버스 요금 지급하지 않음)
- 여비의 범위 : 교통비, 고속도로 통행료, 숙박비, 식비, 일비 등

구 분	범 위	내 용
운임	실비	출장 목적지로 이동하기 위해 교통수단을 이용함에 있어 소요되는 비용을 충당하기 위한 여비 (철도운임, 선박운임, 항공운임, 자동차운임)
숙박비	40,000원 이내 / 1박	출장 중 숙박에 소요되는 비용을 충당하기 위한 여비 (증빙서류에 의한 실비만 인정)
식비	20,000원 이내 / 1일	출장 중 식사에 소요되는 비용을 충당하기 위한 여비 (주최기관에서 1일 2식 이상 식사 제공시 식비 제외)
일비	20,000원 이내 / 1일	출장 중 출장지에서 소요되는 교통비, 통신비 등 각종 비용을 충당하기 위한 여비(정액지급)

4. 직업재활서비스의 정책 및 제도

(박주영 전주대학교 재활학과 교수)

1) 소득보장정책

- 소득보장정책은 크게 연금, 수당, 공공부조로 구성
- 연금 : 일반적으로 재정을 개인의 기여의 의존
- 수당과 공공부조: 일반 조세에 의존
- 장애인연금과 장애수당 : 공공부조의 성격을 지님
- 우리나라의 장애인대상 소득보장정책은 초기 단계

1-1) 장애인 연금

- 장애로 인하여 근로상실로 생활이 어려운 중증장애인에게 매월 일정금액을 연금으로 지급하여 생활안정을 지원하는 사회보장 제도
- 재원은 별도의 연금보험료가 아닌, 세금에서 확보
- 지원대상은 만 18세 이상 등록 중증장애인 중 소득인정액이 선정기준액 이하인자.
- 소득인정액 = 월소득 평가액+ 재산의 소득 환산액
- 단독가구 : 122만원, 부부가구 195만 2천원(2019년 기준)
- 지원내용 : 기초급여 250,000원
- 부가급여 : 20,000원~380,000원 / 연령, 시설이용에 따라

1-2) 장애수당

- 장애로 인한 추가 비용 보전을 위한 수당
- 재원은 별도의 연금 보험료가 아닌 세금에서 확보
- 국가법에 의한 수급자 및 차상위계층 18세 이상 등록장애인 중 장애등급 3~6급에 해당하는 장애인에게 지급
- 기초 및 차상위 계층은 월 4만원, 보장시설 수급자는 월 2만원씩 지급됨.

2) 장애인 의무고용제도

- 장애인의무고용제도는 할당고용제라고도 하며, 고용인의 일정 비율을 장애인으로 고용하도록 의무화하는 제도
- OECD의 총 30개 회원국 가운데 14개국이 의무고용제를 실시하고 있으며, 이들 국가의 의무고용률을 그 나라 사정에 따라 1.8%부터 7%까지 다양함.
- 장애인 의무고용제도는 노동시장의 수요와 공급을 왜곡할 수도 있다는 비판이 있지만, 장애인의 노동권을 적극적으로 보장하며 실제 장애인이 노동시장에서 차별을 받고 있는 현실을 고려할 때, 순기능이 높음.

3) 직업재활정책

- 직업재활정책은 중증장애인직업재활지원사업, 보호고용제도, 중증장애인생산품 우선구매제도, 장애인일자리사업이 있고 기타로 중소기업청과 교육부 추진사업이 있음.

3-1) 중증장애인직업재활지원사업

- 일반사업수행기관 : 취업알선, 직업능력평가, 직업적응훈련, 지원고용, 직업능력개발훈련.
- 현장중심 직업재활센터 : 현장훈련중심, 시범사업 등
- 특화서비스 제공기관으로 카페(I got everything), 직무지원인 지원사업, 지역사회 직업재활네트워크사업 등을 수행.
- 보건복지부-한국장애인개발원-사업수행기관으로 연계하고 있음.

3-2) 보호고용제도

- 중증장애인의 비율이 94.5% 차지하며, 이들 가운데 지적 장애 74.2%, 자폐성 장애 6.5%, 지체 5.3%, 정신장애 2.3%를 차지함.
- 보호고용 장애인의 월 평균 임금: 근로사업장은 1,057 만원, 보호작업장 42 만원

3-3) 중증장애인생산품 우선구매 제도

- 장애인직업재활시설 등 중증장애인생산품 생산시설에서 생산한 생산품의 판매 지원(국가 및 공공기관 1% 이상).

3-4) 장애인 일자리사업

- 일반형 일자리 : 행정도우미, 전담지원 행정도우미, 복지서비스 지원
- 복지일자리 : 참여형, 특수교육-복지연계형
- 특화형 일자리 : 시각장애인안마사과건, 발달장애인 요양보호사보조

3-5) 장애인기업/창업지원

- 장애특성과 개인별 역량에 맞춘 창업교육, 창업아이템 발굴, 장애인 창업지원
- 주요사업: 창업교육, 판로지원, 정책자금 지원 및 신용보증 연계, 상담지원

3-6) 특수교육대상자 진로, 직업교육 전문화

- 현장중심 진로, 직업교육 강화
- 주요사업: 진로직업 교육과정 운영전문화 및 특성화, 지역사회 기관연계 취업지원 체계 구축, 특수학교 학교기업 및 거점학교 운영

4) 서비스 전달체계

- 보건복지부 : 민간취업 및 고용유지, 공공 및 민간일자리 지원
- 지방정부 : 중증장애인생산품의 공공기관 구매 지원
- 기타 : 노동부-공공 및 민간취업 지원, 교육부: 학령기 일자리 지원

5) 직업재활 이슈 및 방향

- 장애인 최저임금 적용제외제도 개편
적용제외 조항 폐지 지적, 단계적 제도 개편 준비, 기준 노동력 90% -> 70%

- 장애등급제 폐지 본격화
2019년 7월 본격 폐지
1~6급 => 중증 / 경증
- 제 5차 장애인정책종합계획(18년~22년) 주요 개선 내용
장애인건강주치의제도 도입, 장애인건강검진기관 100개 지정
장애인연금 기초급여 현행 20만원 -> 30만원 인상(~21년)
탈시설지원 확대, 교육권 보장 확대 등
- 장애인의 고용희망이 큼
- 시간제 근로자, 한시적 근로자 증가 추세
- 65세 이상 장애인구 증가로 일하고 싶어하는 노인 장애인 증가
- 발달장애인구 증가

5. 사업평가교육

(배청송 한국장애인개발원)

- 1) 평가 목적 : 사업수행기관의 질적 수준을 체계적으로 판단하고, 효율성 및 효과성 평가를 통한 사업의 운영방향을 정립, 평가를 통한 환류기능 강화 및 서비스 수준 향상을 도모함.
- 2) 평가 방법 : 평가체계 : 절대평가
정기평가 : 3년 주기 유형별 종합평가.
- 3) 평가체계 : 평가대상 사업기간 :평가 직전 3개년 사업
- 4) 평가 영역 : 4개 영역 (사업실적, 사업관리, 서비스만족도, 평가위원 평가)
7개 영역(직업재활프로그램사업수행기관/ 자원관리, 지역사회관계, 재정관리, 위원평가, 서비스만족도, 사업실적)
서비스만족도 - 대면조사 (대상 10명)
- 직업재활프로그램사업수행기관 - 전화조사
- 5) 기관 점수 별 등급 (S,A,B,C,D급)
우수기관에 차기평가 유예 인센티브 (상위 10% 중 S등급)
미흡기관에 컨설팅 필수 지원 (C,D등급)
사업실적 기준(안) 미달 시 사업중단 조치

6. 사업실적교육

(조보라 한국장애인개발원)

1) 업실적입력

- 익월 5일까지 월 1회 입력함.
- 각 수행기관에서 입력한 자료는 본 원에서 승인한 이후 조회가 가능함.
- 승인 후 실적 수정이 필요한 기관은 '실적변경표'를 작성하여 공문과 함께 팩스로 발송하고 반드시 유선으로 확인 요망.
- 복지부 분기 보고 후에는 실적 수정이 불가하므로 매 분기별 정확한 검토 요망.

7. 전산 시스템 교육

(이상훈 한국장애인개발원 전산담당)

1) 회원가입 및 기본정보 관련

- 중증장애인직업재활지원사업의 담당인력은 중증장애인직업재활 업무관리 시스템에 회원가입을 해야 함.
- 로그인 방식으로 기존 공인인증서 로그인 방식이 아닌 ID와 패스워드를 입력하여 로그인을 하는 방식으로 변경될 예정임(2018년 4월 중 변경 예정).
- 기존 공인인증서 방식으로 회원가입을 한 전문인력은 ID찾기와 비밀번호 찾기 기능으로 초기화나 수정을 해서 재로그인을 해야 함.
- 회원가입 시 전문인력의 기본정보와 경력을 입력해야 하는데, 회원가입 시 입력하는 정보 중 근무기간을 변경할 수 없음. 따라서 수정시에는 개발원 전산담당자에게 직접 문의하여 근무기간을 수정해야 함.
- 전문인력의 회원 정보 가운데 관리담당 업무를 체크하고 해당정보를 입력하면 업무 수행 중 필요한 정보를 SMS 메시지로 미리 안내를 해줌.
- 전문인력과 비전문인력과 상관없이 업무 시스템에 등록된 인력이 퇴사를 하게 되었을 때에는 반드시 퇴사처리를 해야함. 다만 전문인력이 해당 기관을 퇴사 후 처리가 취소되거나 다시 그 기관으로 재입사를 진행해야 하는 경우 다른 동료가 전문인력 리스트에서 해당직원의 재입사 신청을 진행하면 됨.

2) 기타기능

- 25분간 업무시스템을 사용하지 않은 경우는 로그인 시간 연장 기능 팝업이 뜨게 되는데 이 때 로그인 연장을 해야 시간이 연장이 되며 보안 조치 사항의 일환으로 중복로그인이 불가능함.
- 개인정보 보호로 인한 문서 보안(DRM) 기능을 사용하여 문서 및 이미지를 보안하고 있음.

- 따라서 업무관리시스템을 사용하기에 앞서 문서보안(DRM)솔루션 프로그램을 다운받아서 실행해야 함.
- DRM문서보안 프로그램을 윈도우10 시스템에서 사용할 때 엑셀과 PDF 프로그램, 한글 프로그램 등이 실행이 되지 않은 오류가 있을 상황이 발생할 수 있음. 이 때 업무관리시스템에서 DRM 패치 프로그램을 설치하면 오류가 해결될 수 있음.

3) 장애인 서비스 관리

- 대상자 정보 입력 시 주민등록번호를 잘못 입력한 경우 전산 담당자에게 문의하여 삭제를 할 수 있음. 다만 대상자 정보만 입력하였을 때만 삭제가 가능함.
- 입력한 대상자 정보를 타 기관에서 공유를 할 수 있고 타 기관에 등록된 정보의 공유가 필요할 때에는 해당 서비스를 체크하고 버튼을 클릭하면 타 기관에 등록된 정보를 공유 받을 수 있음.
- 직업적응훈련의 출석부는 익월 5일까지, 수당 신청은 일월 10일까지, 사업실적 등록은 익월 말까지 입력을 마감해야 함.
- 직업적응훈련 정보에서 입력한 데이터가 잘못 입력되었을 때에는 업무 처리한 순서의 역순으로 데이터를 삭제해야 함(직업적응훈련계획관리-출석부-훈련일지-월간수당신청내역서-분기수당 지급신청서).
- 취업정보와 관련하여 취업알선일은 사업체 개발의 구인등록의 구인기간 내에 있어야 함.
- 취업 정보를 입력 할 시에 취업일은 취업알선일보다 같거나 크게 입력해야 오류가 나지 않음.
- 훈련생의 퇴사처리는 반드시 해야 함.
- 타 기관에서 퇴사 처리가 되지 않은 훈련생의 취업 정보를 입력하기 위하여 타 기관에서 퇴사를 요청해야 함.

4) 공문관련

- 업무관리 시스템의 공문발송탭은 수행기관과 개발원 사에 주고받은 공문을 확인하는 곳이며 업무관리 시스템의 모든 메뉴는 공문발송탭과 연동되어 있음.
- 화면과 연계되지 않는 기타 공문을 발송할 시 기타 공문 탭에서 등록을 해야 함.

8. 개인정보 취급자 교육

(이상훈 한국장애인개발원 전산담당)

1) 개인정보 통합관제

- 개인정보 보호법 제 61조에 근거하여 개인정보 통합을 추진함.
- 개인정보 보호법 제31조에 의거하여 개인정보 내부통제 시스템을 구축할 수 있으며 보건복지부 개인정보 보호지침 제 74조에 의거하여 보건복지부 및 각 기관의 개인정보처리 시스템 접속기록 등에 대한 통합관제를 수행하는 개인정보 통합관제 시스템을 구축 및 운영할 수 있음.
- 개인정보 처리는 개인정보의 수집, 생성, 연계, 연동, 기록, 저장, 보유 가공, 편집, 검색, 출력, 정정, 복구, 이용, 제공, 공개, 파기, 그 밖에 이와 유사한 행위를 일컬음.

2) 개인정보 유출 및 오남용 교육

- 오남용은 비권한자가 개인정보처리시스템에 접근하여 개인정보의 불법 조회 및 이용, 또는 개인정보를 목적 외 사용하는 것을 일컬음.
- 또한 개인정보처리시스템 및 네트워크 자원을 허가 받지 않은 방법으로 사용하거나 악용하는 공격 또는 다른 사람의 계정을 도용하는 행위를 일컬음.
- 개인정보유출은 정보주체의 ‘개인정보’에 대하여 개인정보처리자가 통제를 상실하거나 또는 권한 없는 자의 접근을 허용한 경우에 해당함.

3) 개인정보 유출과 오남용의 심각성

- 권한을 가진 내부자에 의한 개인정보유출이 증가하는 추세임.
- 외부 해킹이 아닌 단순 실수 또는 의도적(개인정보 매매)개인정보 유출.
- 침해 건수는 작지만 정보의 최신성 및 민감성의 정도가 높아지는 추세임.
- 지인 혹은 중간 브로커가 개인정보 유출의 매개체 역할을 함.

4) 개인정보통합관제의 오남용 사례

4-1) 사용자 ID 공유

- 하나의 ID로 두 대 이상의 서로 다른 PC에서 접속하는 경우
- 하나의 ID로 여러 PC에서 접속하는 경우
- 하나의 ID로 단시간 차이로 서로 다른 PC에 접속하는 경우
- 하나의 ID로 잦은 접속 PC를 변경하는 경우
- 하나의 ID로 업무와 무관한 지역에서 접속하는 경우

4-2) 권한 제한자의 개인정보 처리

- 개인정보 접근 권한이 없는 직원이 개인정보를 조회하는 경우
- 휴직자가 시스템에 접속하여 개인정보를 조회하는 경우
- 퇴직자가 시스템에 접속하여 개인정보를 조회하는 경우

4-3) 동일한 IP에서 다수의 ID가 접속하는 경우

- 타 부서 및 타 기관의 개인정보취급자가 동일 IP로 접속하는 경우

4-4) 접근 대역 외 접속

- 개인정보 취급자가 근무지 외 지역에서 접속한 경우
- 사용자 ID가 해외에서 접속한 경우

4-5) 개인정보의 과다 조회

- 조회한 개인정보의 수가 임계치 이상을 넘은 경우
- 다량 개인정보 검색 프로그램을 임계치 이상 사용한 경우
- 개인정보를 과다 조회한 경우

4-6) 보안 취약자의 개인정보 처리

- 과거 징계 혹은 부적정 판정을 받은 자가 업무목적 외 개인정보를 조회한 경우

4-7) 성명을 이용한 주민번호 조회

- 주민번호를 변경한 동명이인의 개인정보를 임계치 이상 조회하는 경우

4-8) 특정 업무를 이용한 개인정보의 처리하는 경우

- 사용빈도가 낮은 프로그램 또는 유의(민간정보조회)프로그램을 사용하여 개인정보를 조회하는 경우

5) 개인정보통합관제의 의심사례 소명 답변

- 소명 대상자는 소명요청을 받은 날로부터 10일 이내에 육하원칙에 따라 답변할 수 있도록 작성하여 전달함.
- 소명기한 내에 답변을 전달하지 못할 경우 미제출사유를 명확하게 작성하여 소명제출 기한을 연기할 수 있음.

6) 개인정보통합관제의 오남용 표준 징계 기준

6-1) 개인정보 목적 외 열람 및 이용, 유출에 따른 징계 수위

개인정보 무단조회·유출 및 관리소홀			개인정보 부정이용 및 무단유출		
고의가 있음	강등-정직	파면-해임	고의가 있음	해임-강등	파면-해임
중과실	감봉	강등-정직	중과실	정직	해임-강등
경과실	견책	감봉	경과실	감봉-견책	정직
비위의 정도	약함	심함	비위의 정도		

6-2) 접근권한(공인인증서) 부정이용에 따른 징계 수위

본인의 접근권한(공인인증서)을 타인에게 부여하여 개인정보를 처리하는 경우	견책
타인의 접근권한(공인인증서)으로 개인정보를 처리하는 경우	견책

6-3) 연대책임 및 비정규직에 대한 징계 양형 기준

개인정보 보호 위반자와 관리 책임자에 대한 연대책임 부과		개인정보 보호 위반에 따른 비정규직에 대한 조치	
파면-해임	경고	개인정보 위반사항이 정직 이상의 처분	퇴사
강등-견책	주의	개인정보 위반사항이 경고 또는 주의 처분	경고

6-4) 민감정보, 중요·고유식별정보 유출 시 상기 징계수위보다 한 단계 가중하여 처벌 수위 적용

민감정보	사상·신념·노동조합·정당의 가입 및 탈퇴, 정치적 견해, 건강, 성생활 등에 관한 정보, 그 밖에 정보주체의 사생활을 현저히 침해할 우려가 있는 개인정보로서 대통령령으로 정하는 정보(유전정보, 범죄경력자료 정보)
일반 개인정보	상기 개인정보를 제외한 기타 일반 개인정보
중요·고유식별 정보	대상기관이 정의한 중요한 개인정보 개인을 고유하게 구별하기 위하여 부여된 식별정보로 대통령령으로 정하는 정보 (주민등록번호, 운전면허번호, 외국인등록번호, 여권번호)

12. 소감 및 제언

전문인력신규교육을 통해 앞으로의 중증장애인직업재활지원사업 전문인력으로써 해당 사업을 이해하고 현장에서 업무를 수행하기 위한 능력을 향상 시킬 수 있는 시간이었다. 사업 교육만이 아닌 각 분야 조별토론을 통해 직업재활 계획서를 작성해보는 시간을 가졌으며 더 나은 서비스를 위한 서로의 의견을 공유하며 배우는 시간을 가졌다.

예산신청, 훈련생 관리, 사이트 이용 등 실제 전문인력들의 주된 고충을 모아 교육에서 직접 보여줌으로써 쉽게 이해할 수 있었으며, 훈련 기간을 연장함으로써 이용인들에게 더 많은 서비스를 제공해 줄 수 있게 되는 등 방식의 개선을 통해 좀 더 쉽고 질 좋은 서비스를 제공할 수 있도록 개선하려는 모습을 보았다.

하지만 평가 방법에서는 많은 문제점이 보였다. 당해 새로 도입되는 평가인 만큼 많은 준비와 의견을 모으긴 하였지만, 준비 기간이 길었던 만큼 정확하게 정해진 것이 없어서 현재 가장 큰 이슈였지만 다양한 질문에 대한 답변을 하지 못하는 등 평가에 관한 내용에서는 질의응답 질이 낮았다.

천주교 인천교구 산하사회복지시설 하반기 신입직원교육



주 최		사회복지법인 인천가톨릭사회복지회
기 간		2019. 9. 20(금)
장 소		인천교구 사회복지센터
참석자	팀 명	열린일터
	명 단	김 성 현
	인 원	총 1명
교육 시간	일 자	총 1일
	시 간	총 5시간



남동장애인종합복지관

사회복지법인 인천가톨릭사회복지회 신규교육

1. 법인소개

1) 설립미션 : “가난한 이들에 대한 온전한 헌신으로 하느님 사랑을 증거한다.”

2) 설립비전 : ①참된 영성과 사회복지 전문성을 겸비한 사회복지회

②지역사회에서 사회복지 센터 역할을 수행하는 본당 사회복지회

③가톨릭 사회복지의 정체성을 실현하는 시설 사회복지

3) 전략 : ①시설 -본당과 시설간의 결연을 통한 지역복지의 실현

-가입시설 종사자의 영성교육과 지원을 통한 교구 소속감 고취

-사회적 취약계층을 위한 특화사업 확대 및 강화

②본당 - 본당 사회복지활동의 중요성 인식 및 실천의지 고취

-지역사회자원개발 및 연계를 위한 네트워크 구축

-본당 사회복지의 체계적인 조직 확립

-본당 사회복지분과 지구모임을 통한 슈퍼비전 강화

③후원/홍보 - 각종 언론매체를 통한 사회복지회의 인지도 강화

-시설과 본당 사회복지활동의 홍보 업무 체계화

-사회복지회 고유의 후원사업 개발

4) 주요사업 -법인운영사업 : 정책집행 및 사업의 원활한 운영 도모

-시설운영지원 : 사회복지지 시설 운영의 활성화 도모, 프로그램 실시

-본당지원 ① 교육사업 : 새로운 정보 안내와 기술 습득

② 역량강화 : 사회복지활동의 문제점 해결 및 정보공유

③ 공모사업 : 다양한 프로그램 지원 및 모델링 제시

-교육·조사·연구사업 : 사회복지 종사자의 전문성 증진을 위한 연수

-후원 및 자원개발사업 : 지역주민 및 기업체 등 모금사업

-홍보사업 : 협력 및 후원업체 확보, 정보 제공 및 인식 확산 유도

-지역복지사업 : 저소득 청소년 학비지원사업, 긴급생계·의료비 지원

-특별사업 : 긴급생계·의료비지원, 모금액을 통한 사업지원, 주거환경 개선 지원 등

2. 사회복지시설 안내

1) 가족복지사업

가족복지는 일시적 혹은 장기적으로 당면하고 있는 생활상의 곤란함 등으로 가족의 기능이 상실되거나 위기에 처한 가족을 우선대상으로 하며, 가족생활을 사전에 방·보호하고 강화하여 가족 내 상호관계를 돕습니다.

※ 운영시설 : 부천시여성의쉼터 외 3곳

2) 노인복지사업

1885년 의지할 곳 없는 노인들을 돕던 평신도들의 사회봉사는 조선 최초의 양로원을 세움으로써 노인복지사업의 첫 효시를 이루었습니다. 오늘날 사회복지로 통칭되는 이웃사랑을 초기 교회부터 실천해왔습니다.

※ 운영시설 : 남구노인문화센터 외 8곳

3) 보육·아동복지사업

사회문제에 실제상황을 두루 관찰하여야 하고, 그다음에 사회적 가르침에 비추어 그 상황을 면밀히 평가하여야 하며, 마지막으로 그 시대와 장소의 특성을 가진 전통 규범을 적용하기 위하여 무엇을 할 수 있고, 무엇을 해야 할 것인가를 결정하여야 한다. 아동과 청소년이 편안하고 행복하게 성장할 수 있도록, 발달을 보호하고 촉진하고자 노력합니다.

※ 운영시설 : 씨튼어린이집 외 15곳

4) 장애인복지사업

장애인복지의 기본이념은 인간존엄성의 실현입니다. “근본적으로 인간 수호와 증진이 종교적 사명에 포함된다는 것을 알고 있으며”, 주님과 성령의 도우심에 의존하며 인간존엄성 수호와 정의평화를 구현하기 위해 노력해야 한다.

※ 운영시설 : 남동장애인종합복지관 외 5곳

5) 가정복지사업-건강가정·다문화가족

그리스도인으로서 우리는 문화, 경제, 정치, 사회활동에 자발적으로 참여하면서 공동선을 위해 자신의 신앙을 행동으로 실천하도록 노력해야한다. 가족의 건강한 변화와 성장을 돕고, 다양한 가족문제에 대한 고민을 함께 나눕니다.

※ 운영시설 : 강화군건강가정·다문화가족지원센터 외 2곳

6) 지역복지사업

“가톨릭 신앙은 개인적인 영성 생활이나 기본적인 기도생활에만 머무르는 것이 아니라 이웃과 친교를 나누며 봉사하고, 자신이 속한 공동체와 공동선을 위해 헌신하

도록 요구하고 있습니다.” 지역주민들의 다양한 문제와 욕구들에 대한 종합적이고 전문적인 사회복지서비스를 제공합니다.

※ 운영시설 : 갈산종합사회복지관 외 4곳

3. 가톨릭이 사회복지를 하는 이유

가톨릭사회복지회는 타 종교나 일반사회복지실천과는 구별되는 고유성을 가지고 있습니다. 그 고유성은 교회의 존재 이유와 본질적 사명인 ‘사랑’(caritas)에 바탕을 두고 있다는 것입니다. 그러므로 비록 가톨릭사회복지시설 및 기관이 일반 사회복지시설 및 기관과 겉으로 드러나는 구조와 체계가 매우 유사하다 할지라도, 그 가치와 영성은 본질적으로 일반 사회복지시설과는 확연히 구별된다고 할 수 있습니다.

1) 목적 : 가톨릭사회복지회는 전인적 존재로서의 변화와 성장을 일차적 목적으로 하고, 이웃과의 관계 회복뿐만 아니라 하느님과의 관계 회복을 궁극적 목적으로 한다.

2) 형태 : 교회의 사랑 실천의 고유한 형태. 교회의 사랑 실천은 ‘단순히 일반적인 사회복지를 위한 기관 가운데 하나에 그치지 않도록’ 합니다. 교회의 사랑의 실천은 일종의 복지활동이 아니라 교회 본질의 한 부분이며, 존재 자체를 드러내는 데에 필수적인 표현이기 때문입니다.

3) 사명 : 선교의 목적은 단순히 세례를 베풀어 신자 수를 늘리는 것이 아니라, 세상 모든 사람을 하느님께서 이루시는 친교에 참여하게 하여 사랑의 공동체를 이루는 것입니다. 따라서 교회 공동체는 세상의 어느 모임도 따를 수 없는 형제적 사랑과 나눔으로 일치를 이루어, 우리가 그리스도의 제자임을 다른 사람들에게 보여 주고자 합니다.

4. 카리타스

1) 국제 카리타스 - 카리타스 인터내셔널(Caritas Internationalis)

국제 카리타스는 인도적 긴급구호와 국제 개발 사업을 수행하는 전 세계 165개 가톨릭 기구의 연합회입니다. 국제 카리타스는 가난한 이들에게 봉사하고, 사랑과 정의를 증진하는 데에 헌신하는 교회법상 공법인으로 교황청 사회복지평의회 관할 기구이며 유엔 협의 기구 지위를 가지고 있습니다.

전세계 가톨릭교회의 사회복지, 긴급구호, 개발 협력 사업을 총괄 조정하는 국제 카리타스는 가장 가난하고 곤궁한 이들에게 관심을 기울이고 인도주의적 긴급 상황에 도움을 주고 복음과 가톨릭교회의 가르침에 비추어 세상에 사랑과 정의를 널리 전하는 데에 이바지하기 위한 고유한 임무를 맡고 있습니다.

2) 한국 카리타스

한국 카리타스는 인종과 종족, 종교와 이념, 사상을 초월하여 가난하고 소외되며, 고통 중에 있는 이들을 위한 구호와 개발을 위한 지원 활동을 합니다. 전 세계 카리타스 네트워크를 바탕으로 긴급구호, 개발 협력 사업을 추진하며 카리타스 회원 기구를 대표하여 대북지원 사업을 수행합니다.

※ 한국 카리타스 활동 : 긴급구호, 개발협력사업, 대북협력사업, 지구시민교육

5. 소감 및 제언

인천카톨릭사회복지회 법인신규교육을 통해 장애인종합복지관 사업 외에도 가족복지, 노인복지, 아동복지 등 다양한 사업에 대해 알 수 있었다.

평소 어떻게 이용인에게 서비스를 제공해야 더 나은 서비스를 제공할 수 있을지 고민하고 있던 중 가톨릭이 사회복지를 하는 이유에 대해 교육을 들으면서 이용인에게 서비스를 제공할 때 전문가로서 뿐만이 아니라 사랑을 바탕으로 서비스를 제공할 줄 알아야 질 좋은 서비스를 제공할 수 있다는 이야기가 와닿았다.

장애인재활상담사로서 현장에서 업무를 수행하기 위해서는 나의 미션과 비전을 정확히 알고 수행에 적용을 해야 된다는 것을 알려주었으며 주변 교육생들과 공유 및 발표로 나의 미션과 비전에 대해 다시 한번 생각해 볼 수 있는 시간을 가졌다.

교육 내 자리가 지정되어 있어 같은 법인 내 다양한 사람들과 접할 수 있어서 좋았지만 같은 복지관 직원들과 함께 미션과 비전에 대해 대화를 나누지 못한 것이 아쉬웠다.

인천광역시 정신건강복지사업 실무자 역량강화 교육



주 최		인천광역시정신건강복지사업지원단
기 간		2019년 06월 04일(화)
장 소		가천대 길병원 뇌과학연구원 5층 세미나실
참석자	팀 명	남동정신재활시설 그루터기
	명 단	송준규, 박상아
	인 원	2명
교육 시간	일 자	2019년 06월 04일(화)
	시 간	10:00AM-6:00PM(7시간)



남동정신재활시설 그루터기

중증정신질환 상담기법 I 「정신사회심리학적 치료」

I. 중증정신질환자의 정신병리

1. 정신과적 진단의 유형

- (1) Descriptive dianosis: DSM, ICD systams
- (2) Psychodynamic dianosis: Dynamic Formulations, Structual diagnosis

2. 정신구조(psychological structure)

- 정신구조는 치료자나 환자 모두 직접 관찰할 수 없다.
- 오직 증상, 특정행동패턴, 대인관계의 향상, 환자의 주관적 경험들을 근거
- 기저에 어떠한 정신구조가 있을 것인지, 이러한 정신구조가 어떻게 다양한 방식으로 영향을 주는지를 체계적으로 추론해 나갈 수 밖에 없다.

3. Structure Domains

- 5가지 중신적인 정신구조 : 정신구조 혹은 심리적 과정의 nature에 따라 분류
- (1) Identity(Sense of self and others)
- (2) Predominant level of defensive operations (내적 갈등과 외적 stress에 흔히 대응하는 방어기제)
- (3) Reality testing
- (4) Quality of object relations
- (5) Moral function

4. Structural diagnosis 구조적 진단

- 환자의 심리내면에 있는 구조(structure)의 수준에 따라서 4가지 성격조직으로 분류
- (1) Normal
- (2) Neurotic
- (3) Borderline
- (4) Psychotic

II. 지지정신치료

1. 지지정신치료

- 가장 널리 쓰이는 정신치료
- 약해진 자아를 지지하여 현실생활과 파생된 문제를 잘 견디게 하여 환자가 좋은 기능을 유지하도록 도와주는 기법
- 치료자가 적극적이고 지시적인 역할을 수행
- 목표는 성격변화보다는 증상완화나 개선이며, 발병 전 기능으로 회복할 수 있도록 지원
- 정신분석 이론을 기본으로 하는 역동적 정신치료의 하나
- 지지적 개입을 주로 치료기법으로 사용

2. 지지정신치료의 특징

- 역동적 이해가 선행되어야 한다.
- 치료목표가 분명하다: 자아기능의 회복, 증상완화, 위기극복, 충동조절
- 다양한 기법들 동원한다.

3. 환자 선택

- 건강한 사람이 생활환경의 변화로 위기에 처한 경우
- 만성적으로 자아결함이 있고 기능에 장애가 심한 환자

4. 지지적 기법

- 암시, 격려, 안심시키기, 충고, 설득, 설명, 환기, 공감, 일반화, 환경적 개입, 지지

III. 집단정신치료

1. 집단정신치료

- 집단에 정신치료적 기술을 응용하는 치료
- 치료자의 중재뿐만 아니라 집단자체가 변화를 위한 도구 사용되며, 집단구성원 서로간에 영향을 주는 치료법
 - 장점
- 한 치료자가 많은 환자를 동시에 치료 가능
- 치료비가 경제적
- 여러 집단구성원으로부터 즉각적인 피드백의 기회
- 여러사람에 대한 구성원의 심리적, 정서적, 행동적 반응을 환자와 치료자가 함께 관찰 가능

2. 치료의 범위

- 다양하게 시도 가능(장기 상호작용 외래환자부터 일시적 급성 집단까지 적용 가능)
- 정신분석적 이론 체계를 바탕으로 치료

3. 환자선택

- 주된 관심은 결속력 있는 집단을 만드는 것
- 금기가 되는 진단의 거의 없다
- 포함기준 : 집단 작업을 수행할 수 있는 능력, 집단목표에 일치하는 문제영역, 치료에 참여하고 변화를 위한 동기
- 배제기준 : 집단규범을 눈에 띄게 따르지 못함, 집단 장면을 견디지 못함, 다른 구성원과 심하게 상충됨, 왜곡된 역할을 하는 경우

4. 집단정신치료의 기술

- ‘지금-여기’에서 작업(집단 모임의 지금-여기 치료실에서 일어나는 것에 집중)
- 전이와 투명성을 이용
- 요약지, 비디오 등 보조물을 이용할 수 있음.

5 자조집단

- 공동문제에 대처하는 사람으로 구성
- 정신역동을 깊게 탐구하지 않는다
- 집단의 동질성(특징: 같은 문제로 고통받고 있으며, 경험을 공유가능)

IV. 행동치료 및 인지치료

1. 행동치료

- 증상을 과거경험에서 학습된 것으로 보고, 객관적으로 관찰 할 수 있는 문제행동을 학습이론에 근거하여 치료함.
 - 학습이론 - 고전적 조건화 : 체계적 탈감작, 혐오요법
 - 조작 조건화 : 긍정강화와 부정강화, 소거, 처벌
 - 사회인지학습 : 모형화, 생체피먹임
- 지금-현재를 중심으로 함.
- 구체적 행동에 대해 현실적인 목표를 제시
- 주기적으로 정량 평가
- 치료자는 문제행동을 바꾸는 교사역할

2. 노출치료

- 공포상황에 오래 머무르게 하여(1~1.5시간) 공포유발자극에 둔감하게 만드는 치료법
- 체계적 탈감작과 유사
- 이완요법이 포함되지 않음
- 일반적으로 실제상황으로 수행
- 2가지 기전 : 습관화(강한 자극에 오래 노출시 반응이 무뎠지는 현상)
/ 회피반응의 소거(자극이 위험하지 않다는 새로운 경험)
- 방법 ; 홍수법, 점진노출법(개를 그림으로 보기 시작해 안아 줄 수 있기 까지), 상상 노출법

3. 체계적 탈감작

- 상반된 반응을 일으키는 자극을 동시에 주면 각각의 반응이 상쇄되는 현상을 이용한 방법,
- 세 부분으로 구성
 - (1) 위계작성 : 자극이나 상황을 파악하고, 같은 종류의 자극을 가장 경한 것부터 심한 것 순서로 배열
 - (2) 근육이완훈련 : 편안한 상상이나 항불안제 이용
 - (3) 충분히 이완된 상태에서 가장 공포를 적게 일으키는 장면에 20~30초간 노출시킴. 점차 심한 장면으로 넘어감.

4. 자기주장훈련

- 솔직한 감정을 표현하고 자기 권리를 행사하는데 필요한 행동을 증가시키는 것이 목표

5. 사회기술훈련

- 부족한 행동을 찾아 구체적인 목표행동 목록을 만들고 적절한 행동을 교육
- 행동을 적용해 보게 한 후 평가하고 격려

5. 인지치료

- 환자의 감정과 행동문제가 자신과 외부세계에 대한 비현실적인 믿음과 비논리적 추론으로 상황을 곡해에서 생긴다고 가정하고, 환자 스스로 이런 오류를 발견하고 수정하도록 돕는 치료법
- Beck이 우울증 치료를 위해 개발한 방식이 널리 쓰인다.
- ‘지금-현재’의 구체적 문제를 해결하기 위한 단기치료
- 기간은3~6개월. 집단치료도 가능함.
- 1차 대상: 우울증, 불안장애, 식사장애, 정신신체장애.(인격장애, 물질남용에도 효과)
- 약물치료와 병행이 필요한 경우는 정신병적 주요 우울장애, 양극성장애, 조현병임.

6. 인지치료 기법

- 정신병리 형성과정을 역순으로 풀어감
- 치료자의 적극적 개입
- 자동사고와 인지왜곡을 깨닫게

7. 수용(수인화) 전략

- 3단계 : 관찰→반영→직접적 수인화
- 필요성 : 변화전략의 균형을 잡기 위해, 환자가 자신을 수인화 하는 법을 가르치기 위해
- 효과 : 부적응적인 감정, 생리적 각성, 행동이 줄어듦 / 적응적인 감정, 생리적 각성, 행동이 늘어남
 - 때로는 비수인화가 필요하다.
- 교정적 피드백: 무엇이 비효율적/ 모순되는지 전달하고, 깨달아야 한다.
- 타당하지 않은 것에 동의 해줄 경우의 문제점.
 - 거의 대개 환영받는 수인화
- 그 문제가 중요하다
- 그 과제가 어렵다
- 감정적 고통과 조절실패는 타당하다
- 지금은 아닐지라도, 환자의 궁극적 목표에는 지혜가 있다.

8. 수인화(Validation)

- 공감+의사소통(환자의 관점이 타당함을 전달)
- “이게 진실인가요?” 물을 때 → 공감(‘이것’이 무엇인지 이해)+의사소통(“맞아요”라고 말하기)
- 수용 전략 중 핵심
- 환자의 행동이 말이 되고/ 일리가 있고/ 타당하고/ 이해가 되며/ 효과적이고/ 그럴 수밖에 없었다는 사실을 인정/ 전달함.
- 환자의 내적능력/ 희망/ 가능성을 믿어줌(내담자 중심치료 전통)
- 변화전략만 변화를 일으키는 것이 아님 → 수인화 자체로 강력한 변화를 일으킬 수 있다
- 그냥 되는 거다 → 적극적인 훈련이 필요하다
- 치료자의 공감하려는 세심한 표현조차 → 환자에게는 고문처럼 고통스러운 비수인적 경험일 수도

- 무엇을 수인화할 것인가?

- 인지(생각)수인화 : 자동사고, 가치관...
- 정서(감정)수인화 : 일차감정, 죄책감...
- 행동 수인화 : 관찰 → 기술
- 능력 수인화(치어리딩) : 최선을 다하고 있음을 인정, 격려, 장점에 집중

- 어떻게 수인화할 것인가?

(1) 타당한 것을 찾아라!(타당하지 않은 걸 타당하다고 하는 것이 아님/ 칭찬할 걸 찾아서 칭찬하기와 비슷)

(2) 환자를 알라!(현재 어떤 상태인지)(그에게 무엇이 타당하고 타당하지 않은지, 일차/이차감정은 무엇인지)

(3) 타당한 걸 수인화하고, 타당하지 않은 걸 비수인화하라!(정확하게 수인화하라)
(모두 수인화하거나, 모두 비수인화하는 함정주의)

(4) 가능한 높은 단계의 수인화를 하라!(말보단 → 행동)(불타는 건물에 갇힌 사람에게겐 위로보단, 꺼내주는 게 중요!)

중증정신질환 상담기법 Ⅱ 「행동활성화 매뉴얼」

I. 행동활성화 원리 학습

1. 행동활성화 적용의 근거

(1) 근거 기반 치료

- 여러 연구들을 통해 우울증에 대한 효과적인 개입으로 인정 받아 왔고, 최근에는 공병을 보이는 우울증 환자들이나 다른 정신질환을 가진 환자들에 대해서도 확대하여 적용하려는 움직임이 있음.
- 영국의 NICE, SIGN 등에서 우울증을 위한 일선치료로 권장되며, 미국 APA에서도 우울증에 대한 강한 연구 근거를 가진 치료로 알려짐.

(2) 단순한 치료 구조

- 인지 대신 행동에 초점을 둠
- 간단한 행동전략을 지속적으로 적용함.
- 치료목표 및 성과가 가시적임

2. 행동활성화 연구 근거

(1) 우울증을 위한 인지행동치료의 성분 분석 연구

- 인지행동치료의 다음 세 요소 각각을 독립적인 치료로 제공한 후, 그 효능성을 비교.

① 행동활성화(BA)

② 자동적 사고 수정(AT)

③ 스키마 수정(CT)

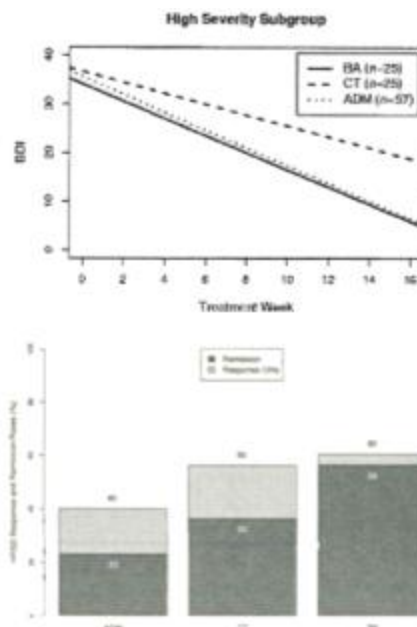
- 사후검사 및 6개월 추후검사에서, BA가 AT나 CT만큼의 치료효과를 보였음.

Mean Pretreatment, Posttreatment, and 6-Month Follow-Up Scores for BDI and BRSQ for Four Samples of Participants in Each Treatment Condition

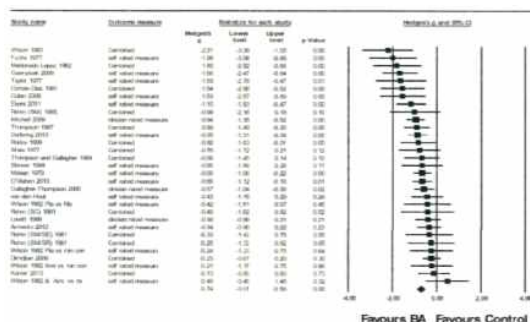
Depression and measure	BA		AT		CT		F(1, N) and p
	n	Mean (SD)	n	Mean (SD)	n	Mean (SD)	
Total sample (n = 149)							
BDI							
Pre	36	29.3 (8.6)	43	29.1 (8.6)	50	29.8 (8.3)	F(2, 146) < 1.00
Post	36	9.1 (7.8)	43	10.6 (9.3)	50	10.1 (9.6)	F(2, 143) < 1.00
6 months	36	8.5 (7.6)	39	9.3 (8.2)	47	10.3 (8.6)	F(2, 132) < 1.00
BRSQ							
Pre	36	17.8 (3.9)	43	18.1 (3.9)	50	19.1 (4.4)	F(2, 146) = 3.3, p < .05
Post	33	6.4 (4.6)	40	6.9 (5.8)	48	7.2 (6.7)	F(2, 138) < 1.00
6 months	30	6.6 (4.8)	38	7.7 (6.1)	47	6.4 (5.1)	F(2, 132) < 1.00
Maximum compliance (n = 128)							
BDI							
Pre	48	28.3 (7.2)	37	29.2 (7.0)	44	28.9 (5.9)	F(2, 126) < 1.00
Post	48	8.5 (7.8)	37	9.1 (8.7)	44	9.7 (8.2)	F(2, 126) < 1.00
6 months	42	8.5 (7.8)	37	9.1 (8.4)	43	10.4 (8.7)	F(2, 120) < 1.00
BRSQ							
Pre	48	17.3 (3.8)	37	18.1 (4.1)	44	18.6 (3.3)	F(2, 126) = 2.72, ns
Post	47	6.5 (4.8)	37	6.4 (5.8)	44	6.8 (5.7)	F(2, 125) < 1.00
6 months	44	6.7 (4.9)	37	7.6 (6.3)	43	6.2 (4.8)	F(2, 120) < 1.00
Completers (n = 137)							
BDI							
Pre	30	29.2 (7.1)	39	29.9 (6.9)	48	29.5 (6.2)	F(2, 134) < 1.00
Post	30	8.4 (7.8)	39	9.5 (8.8)	48	9.3 (8.0)	F(2, 134) < 1.00
6 months	26	8.2 (7.6)	34	9.2 (8.3)	47	10.3 (8.6)	F(2, 127) < 1.00
BRSQ							
Pre	30	17.4 (3.7)	39	18.1 (4.0)	48	18.9 (4.2)	F(2, 134) = 3.2, p < .05
Post	29	6.5 (4.7)	38	6.4 (5.3)	47	6.7 (5.7)	F(2, 133) < 1.00
6 months	26	6.5 (4.9)	38	7.7 (6.2)	47	6.4 (5.1)	F(2, 127) < 1.00
Dropouts (n = 12)							
BDI							
Pre	6	30.3 (6.2)	4	29.5 (3.4)	2	36.0 (7.1)	F(2, 9) = 1.04, ns
Post	6	14.5 (7.9)	4	23.8 (2.2)	2	27.5 (7.8)	F(2, 9) = 3.48, ns
BRSQ							
Pre	6	18.7 (5.3)	4	19.5 (5.8)	2	24.0 (6.3)	F(2, 9) = .79, ns
Post	6	6.2 (4.5)	2	13.0 (8.3)	1	32.0 (1.0)	F(2, 4) = 3.6, ns

(2) 우울증을 위한 약물치료, 인지치료, 행동활성화 치료의 효능 비교 RCT연구

- 우울증 심각도에 따라, 약물치료 (ADM)와 인지치료(CT), 행동활성화치료(BA)의 효능을 비교.
- 고도 우울증 환자군에서는 BA가 약물치료와 유사한 효능을, CT보다는 더 큰 효능을 보였음.
- 고도 우울증 환자군에서는 BA가 약물치료에 비해 유의하게 높은 관해율을 보였음.



(3) 우울증을 위한 행동활성화 치료에 대한 메타분석 연구



(4) 우울증을 위한 행동활성화 치료에 대한 비용효과성 연구

	BA	CBT	Difference	p-value
Costs per participant (£)				
Depression	£174.82 (£75.52) 159	£120.23 (£85.43) 168	-£54.59 (-£83.61 - £24.58)	<0.0001
Hospital	£945.12 (£109.18) 159	£927.79 (£275.64) 168	-£175.67 (-£453.75 - £101.42)	0.49
Community health and social care	£644.34 (£16.07) 159	£944.25 (£726.17) 168	-£299.94 (-£564.80 - £104.92)	0.01
Moderation	£113.71 (£17.57) 159	£127.64 (£15.57) 168	-£13.93 (-£39.42 - £11.49)	0.51
Total	£1209.42 (£146.72) 159	£1209.79 (£489.98) 168	-£0.37 (-£146.62 - £145.88)	0.99
EQ-5D-3L utility scores				
Baseline	0.548 (0.307) 159	0.476 (0.207) 168		
6 months	0.663 (0.316) 159	0.677 (0.316) 168		
12 months	0.654 (0.341) 147	0.671 (0.349) 156		
18 months	0.670 (0.311) 153	0.634 (0.332) 157		
QALYs	0.905 (0.412) 152	0.925 (0.433) 157	0.020 (-0.046 - 0.086)	0.23

Values are mean (SD). For mean difference (95% CI). BA, Behavioural Activation; CBT, Cognitive Behavioral Therapy; EQ-5D-3L, EuroQol; QALY, quality-adjusted life year.

Table 4: Summary data at 18 months

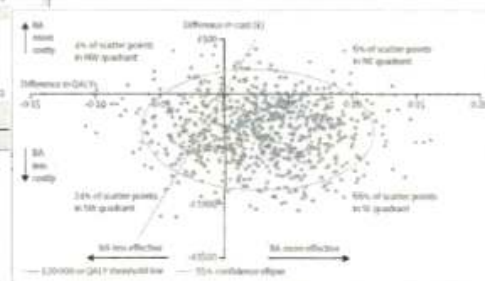
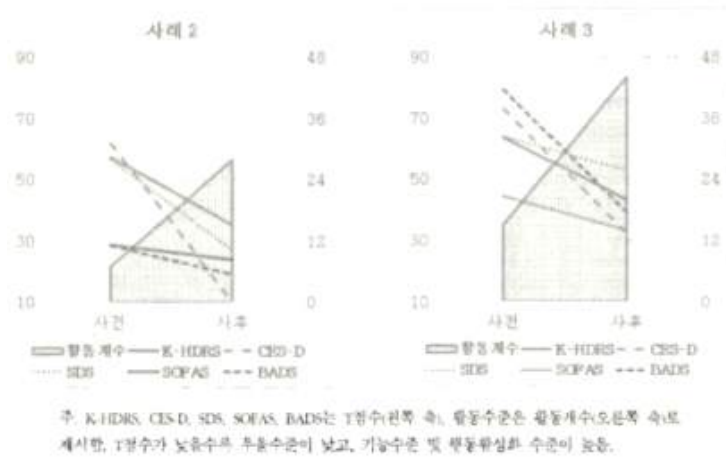


Figure 3: Scatter plot showing mean differences in costs and effects of BA compared with CBT

(5) 우울증을 위한 행동활성화 치료에 대한 국내 사례 연구



(6) 조현 음성증상을 위한 행동활성화치료의 개발 및 예비 연구

Table 2. Pre- and Posttreatment Negative Symptoms, Positive Symptoms, Depression, and Functioning (n = 8)

Measure	Pretreatment M (SD)	Posttreatment M (SD)	Change score M (SD)	95% confidence intervals for the difference		Posttreatment Effect size
				Lower	Upper	
SANS	38.5 (5.7)	28.6 (10.4)	-9.9 (9.0)	-17.4	2.4	r = .76 d = -1.14
SENS	53.9 (10.3)	59.8 (5.7)	5.9 (9.1)	-1.2	13.5	r = .58 d = 2.51
SAPS	8.3 (10.5)	3.8 (7.1)	-4.5 (8.5)	-11.6	2.6	r = .46 d = 0.76
CDSS	3.9 (3.9)	2.0 (1.9)	-1.9 (3.0)	-4.4	0.7	r = .55 d = 0.98
WSAS	18.1 (8.3)	12.9 (6.9)	-5.3 (9.0)	-12.8	2.3	r = .53 d = 2.81

Note: SANS = Scale for the Assessment of Negative Symptoms; SENS = Subjective Experience of Negative Symptoms; SAPS = Scale for the Assessment of Positive Symptoms; CDSS = Calgary Depression Scale for Schizophrenia; WSAS = Work and Social Adjustment Scale; r = effect size from paired t test and r_w = effect size from Wilcoxon matched-pairs test.

(7) 조현 음성증상을 위한 동기강화+행동활성화 치료(mBA)에 대한 예비 연구

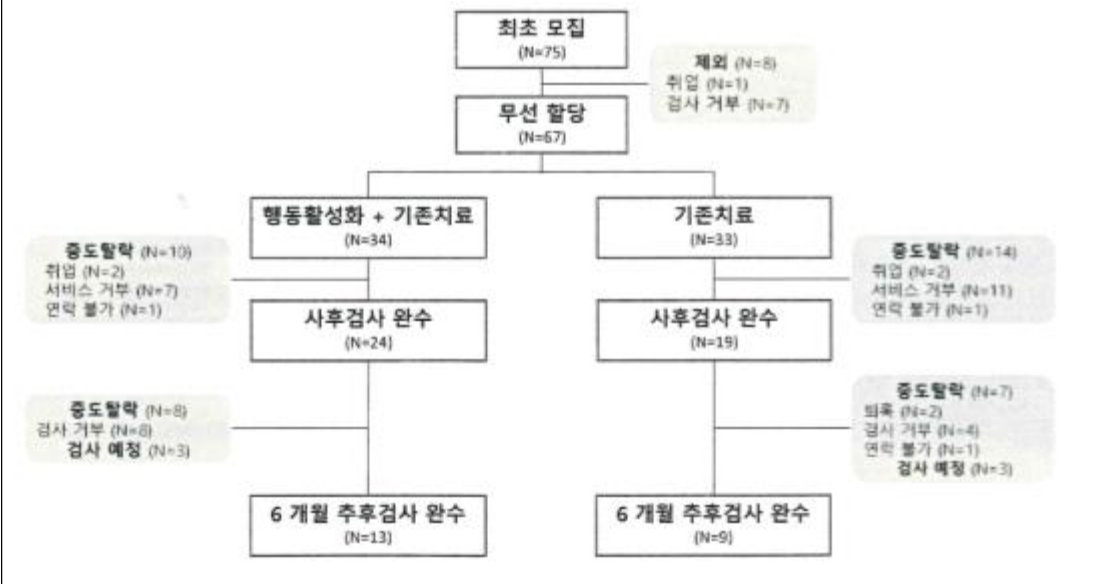
TABLE 2 | Effects of mBA on psychiatric symptoms.

Measure	Group	Pre	Post	Main effect		Interaction effect	Effect Size
		M (SD)	M (SD)	Group F	Time F	Group x Time F	
PANSS^a	Negative	18.05 (3.70)	14.09 (4.74)	4.10*	12.40**	10.10**	0.21
	Excitement	15.79 (4.53)	18.58 (5.07)	0.48	0.45	0.30	
Cognitive	Treatment	6.50 (1.87)	6.55 (2.15)	0.48	0.45	0.30	0.01
	Control	6.63 (1.83)	7.11 (2.05)	0.48	0.45	0.30	
Positive	Treatment	11.36 (2.52)	9.82 (2.68)	23.81***	0.21	10.40**	0.21
	Control	13.00 (3.04)	15.05 (3.24)	0.01	0.15	1.50	
Depression	Treatment	6.88 (2.77)	9.00 (3.34)	0.01	0.15	1.50	0.04
	Control	7.90 (2.94)	9.63 (3.42)	0.75	2.50	10.99**	
BACS^a	Motivation and posture	9.59 (2.81)	8.96 (2.78)	0.75	2.50	10.99**	0.02
	Control	8.80 (3.36)	11.21 (3.87)	0.75	2.50	10.99**	
Emotional expressivity	Treatment	21.29 (5.67)	16.86 (7.85)	1.07	3.56	4.72**	0.14
	Control	21.69 (7.63)	22.00 (7.53)	0.12	0.84	4.35**	
Emotional expressivity	Treatment	18.50 (5.97)	15.29 (7.17)	0.12	0.84	4.35**	0.14
	Control	17.13 (3.95)	18.38 (7.26)	0.12	0.84	4.35**	

^ap < 0.05; **p < 0.01; ***p < 0.001.

3. 본 연구 예비분석 결과: 우울군

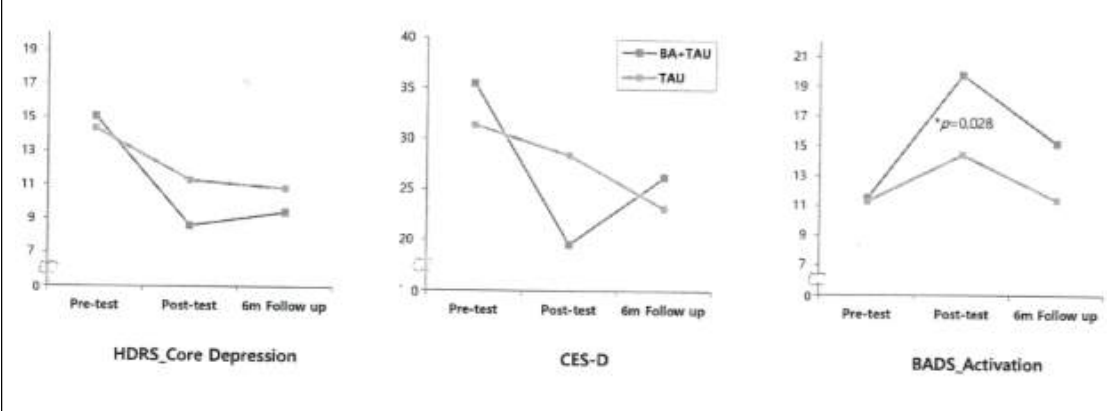
(1) 모집 및 무선헌당 현황



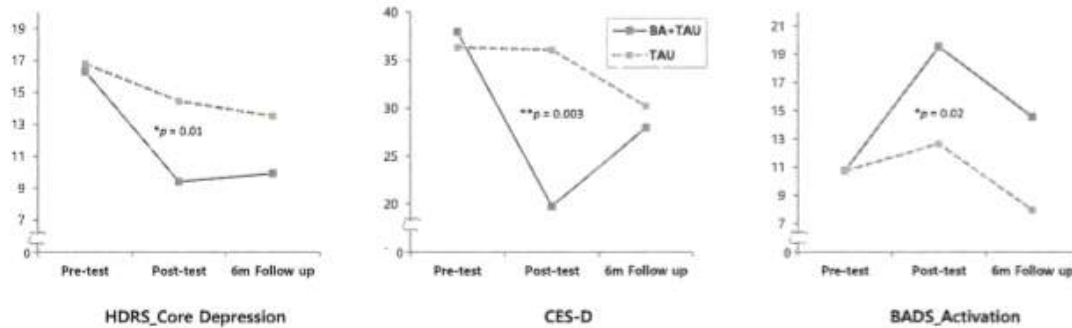
(2) 평가도구 목록

임상 면담	한국판 해밀턴 우울증 평가 척도 (Korean-Hamilton Depression Rating Scale; K-HDRS)	★ 주요 결과변인
자기보고식 설문	- 한국판 역학연구센터 우울 척도 (Korean-Center for Epidemiologic Studies Depression Scale; K-CES-D) - 한국판 행동활성화 척도 (Korean-Behavioral Activation for Depression Scale; K-BADS) - 한국판 Sheehan 장애 척도 (Korean Sheehan Disability Scale; K-SDS)	
사례관리자 평정	사회적·직업적 기능 평가 척도 (Social, Occupational Function Analysis Scale; SOFAS)	
신경인지검사	- 기호쓰기 (Coding; CD) - 숫자 (Digit Span; DS) - 선로잇기검사 (Trail Making Test A, B; TMT-A, B) - 한국판 청각언어 학습검사 (Korea-Auditory verbal Learning Test; K-AVLT) - 상식 (Information; IN) → 병전지능 추정 (사전검사 only)	

(3) 예비분석 결과 ①: 전체 우울 환자군에 대한 주요 결과

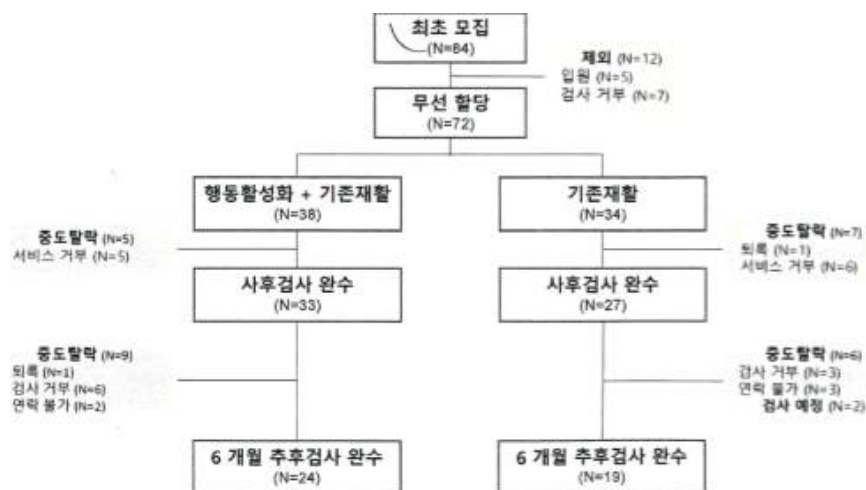


(3) 예비분석 결과 ②: 고도 우울 환자군에 대한 주요 결과



4. 본 연구 예비분석 결과: 조현군

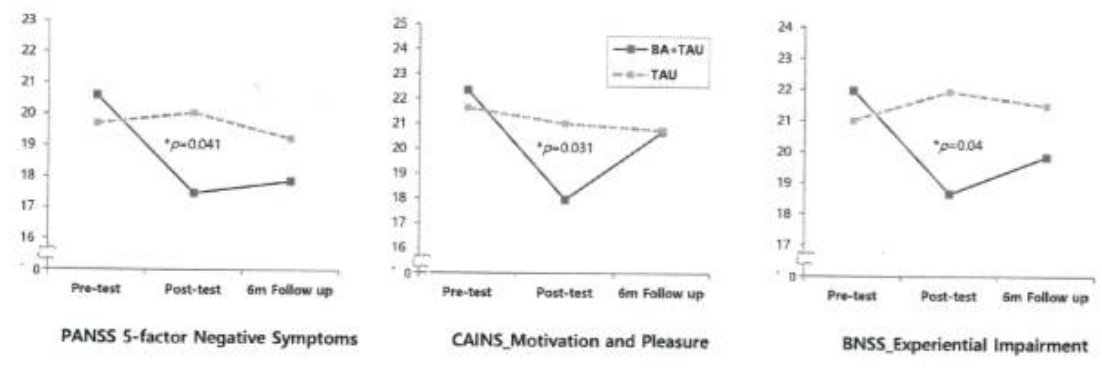
(1) 모집 및 무선헌당 현황



(2) 평가도구 목록

임상 면담	- 한국판 양성 및 음성 증후군 척도 (Psychiatric Assessment of Negative & Positive Symptom Scales; 한국판 PANSS) - 음성증상을 위한 임상적 평가 면접 (Clinical Assessment Interview for Negative Symptoms; CAINS) - 간단 음성증상 평가 도구 (Brief Negative Symptom Scale; BNSS) - 한국판 Heinrichs 삶의 질 척도 (Korean-Quality of Life Scale; K-QLS)	★ 주요 결과변인
자기보고식 설문	동기와 즐거움 척도 (Motivation and Pleasure-Self Report; MAP_SR)	
신경인지검사	- 기호쓰기(Coding; CD) - 숫자(Digit Span; DS) - 선로잇기검사 (Trail Making Test A, B; TMT-A, B) - 한국판 청각언어 학습검사(Korea-Auditory verbal Learning Test; K-AVLT) - 상식(Information; IN) → 병전지능 추정 (사전검사 only)	

(3) 예비분석 결과: 전체 조현 환자군에 대한 주요 결과



II. 행동활성화 매뉴얼 실습

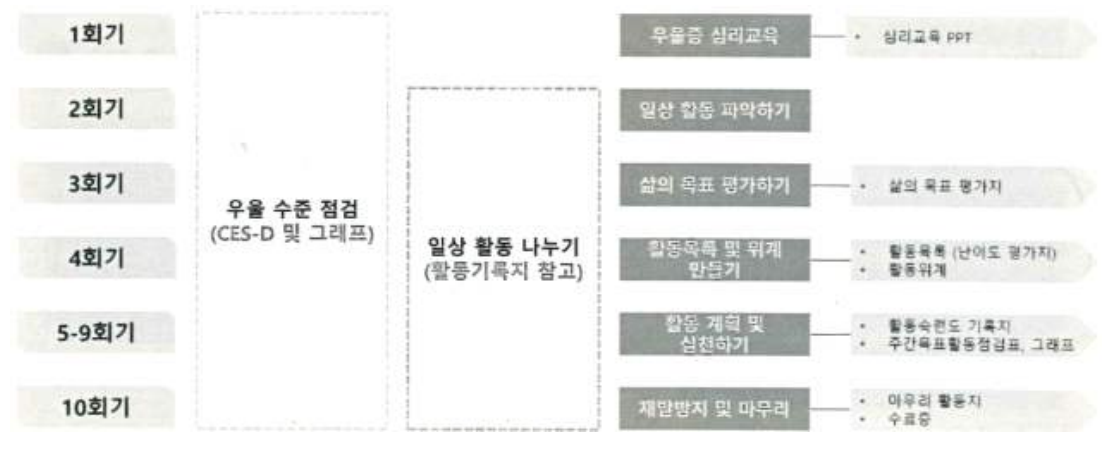
1. 우울증을 위한 행동활성화 매뉴얼 소개

(1) 매뉴얼 구성 및 개정 과정

- 총 10회기로 구성. 주1회 60분 기준.
- ‘우울증에 대한 간단 행동활성화’를 토대로 국내상황에 맞게 10회기로 개정
- 2017년 1월 한 차례 개정
- 2018년 4월 매뉴얼 고도화 완료
- 국립정신건강센터 홈페이지에서 매뉴얼 다운로드 가능 예정.



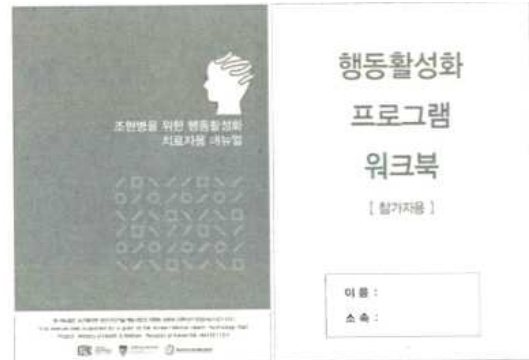
(2) 매뉴얼 전체 흐름도



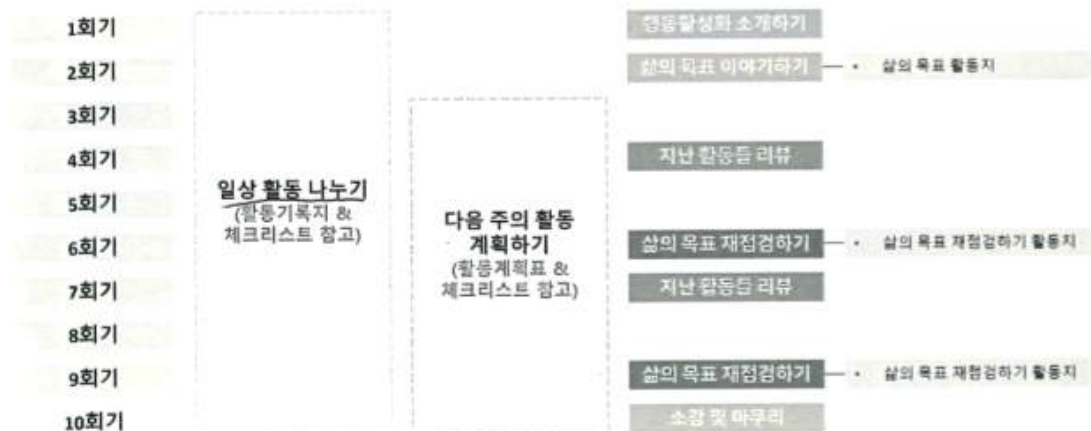
2. 조현병을 위한 행동활성화 매뉴얼 소개

(1) 매뉴얼 구성 및 개정 과정

- 총 10회기로 구성. 주1회 60분 기준.
- BATD에 모티브를 두되, 조현 음성 증상 환자들의 특성을 고려하여 더욱 간결하고 반복적인 회기 구성으로 제작.
- 2016년 12월 한 차례 개정
- 2018년 4월 매뉴얼 고도화 완료
- 국립정신건강센터 홈페이지에서 매뉴얼 다운로드 가능 예정



(2) 매뉴얼 전체 흐름도



중증정신질환 위기상황 및 개입

I. 위기 상황 개요

1. 현장에서 자주 경험하게 되는 위기 사례는?

- (1) 조현병, 조울증
- (2) 알코올 의존
- (3) 자살
- (4) 인격장애
- (5) 저장강박

2. 위기 정의

- 위험성 : 위험하거나 그렇게 될 가능성이 있는 성질(성별, 나이, 학대, 중독, 유전)
- 위기 : 위험한 고비나 시기(상실, 경제적 어려움, 실직, 발병 등)
- 위험 : 해로움이나 손실이 생길 수 있는 우려가 있는 상태(위험행동 계획, 자살계획 등)
- 응급 : 급한 정황에 처함.

3. 정신과적 응급의 정의 및 종류

• 정신과적 응급

- 사고, 행동, 기분 그리고 사회적 관계의 급성장애
- 정신과적 질환이 급성기 상태로 발현하거나 악화되어 환자 본인 혹은 타인의 안전과 건강에 위협이 되는 상황
- 특정병리학적 병명이 아니라, 정신질환이 악화되거나 급성으로 발현하여 응급치료가 필요한 상황을 총칭

4. 정신과적 입원이 필요한 경우

• 정신과 질환이 있는 경우

정신질환자 범위 축소(안 제3조)

- 사고장애, 기분장애, 망상, 환각 등 정신질환으로 인하여 독립적으로 일상생활을 영위하는데 중대한 제약이 있는 사람에 한정
- 외래 치료로 일상생활이 가능한 경증 정신질환을 가진 자를 제외하고, 정신질환에 대한 부정적 인식 개선

- 자타해 위험성이 있는 경우

정신건강복지법 시행규칙 제 34조 제 2항 규정에 의함. ‘보건복지부령으로 정하는 기준에 해당하는 위험’

- 본인 또는 타인의 건강 또는 안전에 중대하거나 직접적인 위해를 가하는 경우
- 본인 또는 타인의 건강 또는 안전에 중대하거나 직접적인 위해를 가할 개연성이 높다고 인정되는 경우
- 본인 또는 타인의 건강 또는 안전에 상습적인 위해를 가하는 경우
- 본인의 건강이나 안전에 중대하거나 급박한 위험이 있는 경우
- 본인의 건강이나 안전에 중대하거나 급박한 위험의 개연성이 높다고 인정되는 경우

II. 질환별 특성에 따른 위기개입

1. 정신질환과 폭력성

- 정신질환이 폭력적 위험성을 높이는가?
- 개인의 폭력적 위험성은 정신질환 여부 사실보다는 특정한 정신과적 증상이 있는지가 중요
- 폭력적 행동을 정신병적 장애나 기분장애와 같은 주된 정신질환보다 물질사용이나 성격적 측면과 더 관계
- 즉, 질환명 자체보다는 그런 행동을 보이는 환자가 어떤 조건에서 왜 난폭한 행동을 보이느냐가 더 중요

2. 단계별 고려사항

- 의뢰접수
- 의뢰접수 체계
- 공식/비공식, 구두/서면, 신속하고 정확한 의사소통 체계
- 구조화된 객관적인 정보 수집
- 개입의 첫 단계
- 평가
- 대면평가, 관계자 통한 정보
- 개인적, 환경적 생태체계적 관점 : 개인치료력, 가정폭력, 학대, 주거 등
- Here&Now : 최근 에피소드로 예측, 개연성
- 증상의 심각도 : 진단명보다는 증상, 증상으로 유발된 공격성과 폭력성, 위험요인, 타질환 관련여부, 중독과 자살, 자타해
- 기능상태 : 자기관리, 의사소통, 지적능력
- 지지체계 : 내외적 지지체계, 지역자원 가동 잠재성 부분
- 위험성 평가 : CTRS

3. 위기분류척도 CTRS

- 위험성, 지지체계, 협조능력으로 구분하여 평가

RATING A : 위험성 (Dangerousness)	
1	자살 및 타해 사고를 표현하거나 관련된 환청이 있음. 현 병력기간 중에 자살 시도가 있음. 예측 불가능하게 폭력적이거나 충동적임
2	자살 및 타해 사고를 표현하나 환청이 있으나, 확신은 없음. 과거 폭력적, 충동성은 행동이 있었으나 최근에는 없음.
3	자타해 사고를 양가적으로 표현하거나 GESTURE을 하였음. 충동조절능력은 확실하지 않음.
4	약간의 자타해 사고 혹은 행동은 있으나 행동조절이 가능함.
5	자타해 사고나 행동의 과거력 및 위험이 없음

RATING B : 지지체계 (Support system)	
1	가족, 친구, 다른 형태의 지지체계 전혀 없음. 기관에서 필요한 지지를 즉각적으로 제공할 수 없음.
2	약간의 동원이 가능한 지지체계는 있으나 그 효과는 제한되어 있음.
3	이용 가능한 잠재적인 지지체계는 있으나, 제대로 기능하기에는 어려움이 있음.
4	관심이 있는 가족, 친구, 다른 형태의 지지체계가 있으나 필요한 지지를 제공하는 능력과 의지는 다소 불명확함.
5	관심있는 가족, 친구, 다른 형태의 지지체계가 필요한 지지를 제공하는 능력과 의지가 있음.

RATING C : 협조능력 (Ability to cooperate)	
1	협조가 불가능하거나 완강하게 거부적임.
2	약간의 관심을 보이거나 도움을 주려는 노력을 이해하는 정도
3	개입을 수동적으로 받아드림.
4	도움을 원하나 양가적이거나 동기가 강하지 않음
5	적극적으로 치료를 원하고, 협조하려고 함.

- 위기분류척도 CTRS에 따른 개입

Urgency of Response Scale(URS)		
A(3-9)	극도의 위기	입원치료 요함, 즉각적인 경찰 혹은 119 출동 협조, 정신보건요원 즉각적인 서비스 제공 요함
B(10)	고위험	2시간 이내 개입, 입원가능성 있음. (심한 자살사고, 위협적인 폭력, 반복적이지는 않으나 심한 스트레스)
C(11)	중간 위기	12시간 이내 개입 (고민, 심한-보통의 자살사고, 혼란스러운 행동)
D(12-13)	낮은 위기	48시간 이내 개입 (보통 정도의 고민, 약간의 지지가 있으나 안 좋은 상황으로 진행)
E(14-15)	위기상황 아님	2주안에 개입
G		개입종결(전화상담, 연계 종결)

4. 응급현장에서 Non-Pharmacological management

- Psychotherapies, Behavioral management ..
- 언어적 기능, reflection 할 수 있는 능력을 증진
- 과도하게 감정적으로 과민함을 감소
- 공격적/폭력적 행동을 억제하고 지연시킬 수 있는 capacity를 증가
- 공격적 행동이 긍정적 결과를 가져오지 않는다는 것을 학습하면서 행동의 변화 유도
- Environmental modification
- 촉발시키는 자극 자체를 줄여줌
- violence가 발생했을 때 손상을 최소화
- Violence의 cue가 되는 조건을 확인할 것
- 차분함을 유지하고 일관성 있는 의사소통, 공감
- 개인공간을 침투하거나 직접적으로 맞서서 환자에게 위협을 가하는 것은 피하도록(환자가 자신에 대한 공격으로 받아들여 그에 대한 방어로서의 공격성이 증가할 수 있음)
- 위기 시에 즉각적으로 대처하고 환자 및 다른 사람을 보호할 수 있도록 언어적으로 방향을 전환할 수 있도록 유도
- 불쾌하거나 불편할 수 있는 환경적 조건을 조절하여 편안한 환경 조성
- 위험도구 제거 : 다른사람이나 자신에게 위해를 가하는 일이 발생하지 않도록 위험하거나 부서뜨릴 수 있는 부분이 없도록 안전한 셋팅.

Ⅲ. 현장대응시 고려사항

1. 보호의무자 관련 사항

- 보호의무자 자격
 - 후견인 또는 민법에 따른 부양의무자
 - 직계혈족 및 그 배우자 간 생계를 같이 하는 친족
- 보호의무자 우선순위
 - 보호의무자 간 입원에 관하여 다툼이 있는 경우, 법 제39조 제2항에 따른 선순위자인 후견인이 우선
 - 후견인이 없어 보호의무자 간 입원에 관하여 다툼 있는 경우 부양을 할 자의 순위에 관하여 당사자 간에 협정한 바에 따르고 선순위 부양의무자는 의견에 따르도록 함.
 - 법원 결정에 소요되는 시간을 고려하여 환자의 자타해 위험과 치료필요성을 고려해 정신의료기관에서는 행정입원 신청을 고려할 수 있음.

2. 안전대응

- 안정대응 위해 대상자의 위험요인 평가
 - 직간접적 다양한 정보원 활용
 - 차분하고, 안정적, 일관성 어조와 태도
 - 객관성을 유지, 공감하는 자세
 - 충동성에 민감할 것
- 안정 대응체계
 - 대응 투입인력 2인 이상
 - 현장 대응과 내부 지원인력, 즉각적인 수퍼비전 제공체계
 - 공식적이고 구조적인 외부자원 지원체계
 - 공개된 장소 (단, 자극성이 없는 환경 고려)
 - 비상탈출로 사전 확보 및 상시 확인
 - 개인이 아닌 조직 차원에서의 체계적 대응
- 법적 보호
 - 근거 기반 개입, 공식적인 기록, 공식적인 의사소통

교육사진



사람 중심의 도구를 말하다



주 최		사회적협동조합 굿임팩트
기 간		2019년 6월 13일(목)
장 소		열매나눔재단 지하2층 나눔홀
참석자	팀 명	남동정신재활시설 그루터기
	명 단	최용수, 박상아
	인 원	2명
교육 시간	일 자	2019년 06월 13일(목)
	시 간	10:00AM-6:00PM (7시간)



남동정신재활시설 그루터기

사람중심도구 활용이야기

I. 스마트워크

1. 스마트워크의 개념 : 업무시간, 장소, 방법의 자율성을 토대로 업무효율의 극대화를 꾀하고, 그렇게 생긴 잉여시간과 가치를 통해 일과 삶의 균형을 이루는 것

2. 스마트워크 도입과정





3. 스마트워크 확산의 계기

- 조직 규모 성장, 업무 내용과 근로환경의 다양화, 공간의 물리적 분리로 변화가 필요+ 구글 사용 무료

II. 수평적이고 성장하는 조직문화 형성과정(하안종합사회복지관)

1. 말할 수 있는 분위기 조성

복지관 혁신을 위한 아이디어 공유회의 → 타당성 검토 → 구체적 논의 → 실행결과 공유

- 시간외수당 신청양식 구글드라이브로 제작
- 휴가신청 양식을 시간외처럼 구글드라이브로 제작
- 각팀 문서대장을 사용하고 있는데, 구글드라이브로 옮겨서 보안, 접근성, 안정성 문제 확보
- 복지관 CI로 캐릭터를 만들고 다양한 굿즈 생산
- 복지관 직원별 컨셉을 잡아 CF 제작
- Media day! 개최
- 거래처, 홈페이지가입ID, 다양한 자원을 구글드라이브에서 공유
- 이용자, 봉사자, 후원자 정기간대문을 영상으로 전환
- 호주 재플슈츠 샌드위치 가게 벤치마킹해서 사업 도입
- 언론홍보자료, 지역활동보고서 구글드라이브로 취합
- 미디어 콘텐츠학교 개설

2. 상상력을 더하는 다양한 조직 문화

자유주제 직원 동아리 운영 소통지원팀 아이디어 회의 소통지원팀 기술/업무지원, 연구개발 구글 G Suite 스마트워크 FUN경영팀 운영 하안마이크 개최 상조회 생일파티 주1회 일상나눔 회의	연30만원 교육 자유수강 탄력근무 가능 반기별 사업평가 (전략회의, 지속여부 결정) 조직내 홍보 활성화 강점기반의 연말 개인평가 정기포상과 인센티브
---	---

Ⅲ. 사람중심 동영상과 홍보물 제작 과정

1. 사람중심 동영상 제작 과정

(1) 매월 만드는 월간영상은 복지관의 프로그램, 사업사진으로 구성되어 있었는데 앞부분에 주민들의 이야기를 넣음.



(2) “주민들의 이야기가 참 따뜻하다.”, “사람들의 삶 이야기가 좋았다.”, “내가 영상에 나오니 참 좋다.” 등의 긍정적인 의견이 많이 나왔음.

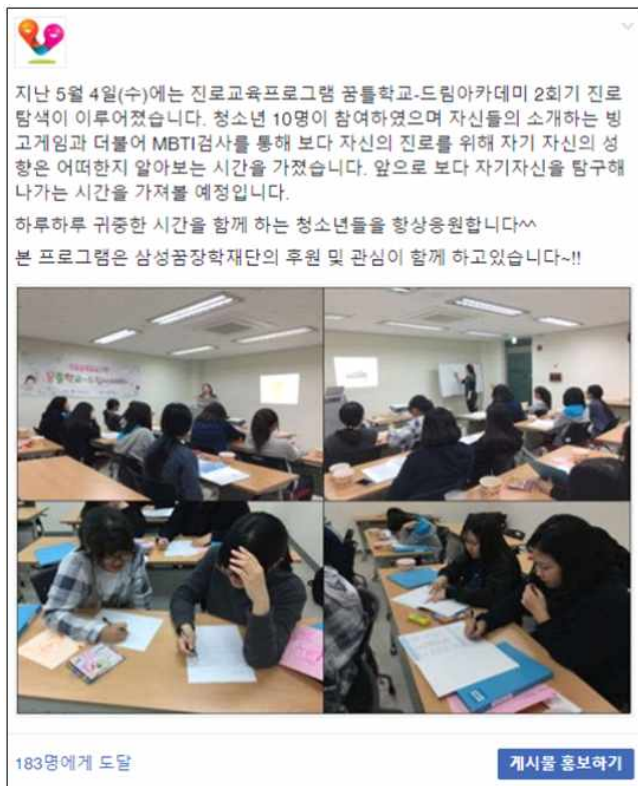
(3) 이후 복지관을 이용하는 주민들의 영상을 촬영하여 유튜브에 게시하였고 변화가 나타남.

- 정리수납 봉사자들은 마을 어르신 주거, 정서지원 프로그램 서포터즈로
- 만화그리기 좋아하던 클라이언트는 마을만화 강사님으로
- 뜨개질이 취미인 아주머니는 마을카페 예술가로
- 다리가 불편해 집안에만 있던 아저씨는 멋진 수집가로 성장

(4) 더 이상 클라이언트가 아닌 인생의 주인공이 될 수 있었음.

2. 사람중심의 홍보물 제작 과정

(1) 프로그램 진행 내용을 사업중심/사회복지사 중심으로 홍보하였으나, 전달률이 낮았음.



(2) 사람중심/가치중심으로 카드뉴스를 만들어 홍보한 결과 높은 전달률이 나타남.



사업중심/사회복지사중심

가치중심 / 사람중심

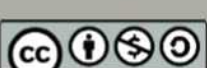
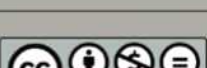


3. 사람중심 홍보의 장점

- 높은 전달률
- 쉬운 제작
- 다양한 홍보물로 확장 가능

가치중심의 홍보콘텐츠

1. CCL라이선스

라이선스	이용조건	문자표기
	저작자표시 저작자의 이름, 저작물의 제목, 출처 등 저작자에 관한 표시를 해주어야 합니다.	CC BY
	저작자표시-비영리 저작자를 밝히면 자유로운 이용이 가능하지만 영리목적으로 이용할 수 없습니다.	CC BY-NC
	저작자표시-변경금지 저작자를 밝히면 자유로운 이용이 가능하지만, 변경 없이 그대로 이용해야 합니다.	CC BY-ND
	저작자표시-동일조건변경허락 저작자를 밝히면 자유로운 이용이 가능하고 저작물의 변경도 가능하지만, 2차적 저작물에는 원 저작물에 적용된 것과 동일한 라이선스를 적용해야 합니다.	CC BY-SA
	저작자표시-비영리-동일조건변경허락 저작자를 밝히면 이용이 가능하며 저작물의 변경도 가능하지만, 영리목적으로 이용할 수 없고 2차적 저작물에는 원 저작물과 동일한 라이선스를 적용해야 합니다.	CC BY-NC-SA
	저작자표시-비영리-변경금지 저작자를 밝히면 자유로운 이용이 가능하지만, 영리목적으로 이용할 수 없고 변경 없이 그대로 이용해야 합니다.	CC BY-NC-ND

이미지출처: 더피알(THE PR) / <http://www.the-pr.co.kr/news/articleView.html?idxno=11272>

–‘CCO’: 저작물 이용 허락. 저작권자가 저작물 사용에 대해서 조건 없이 누구나 그 이용과 활용 및 배포자가 자유롭게 이뤄지도록 하는 것.

2. 저작권 무료 사이트

(1) 무료 폰트

프로젝트 눈누 <https://noonnu.cc/index>

눈누

추천폰트

모든폰트

소개

채소식

상업적 이용 가능한 한글 폰트 페이지 눈누

폰트는 디자인의 기본 요소입니다.

상업적으로 이용할 수 있는 한글 폰트는 영문 폰트에 비해 적기도 하지만 잘 알려지지 않아 쓰이지 않는 경우가 많습니다.

눈누는 이런 폰트들을 모아 많은 사람들에게 소개합니다.

눈누를 만드는 사람들

윤민지

Founder | Designer

이현지

Co-founder | Developer

이찬하

Back-end Developer

이병우

Back-end Developer

이상은

Front-end Developer

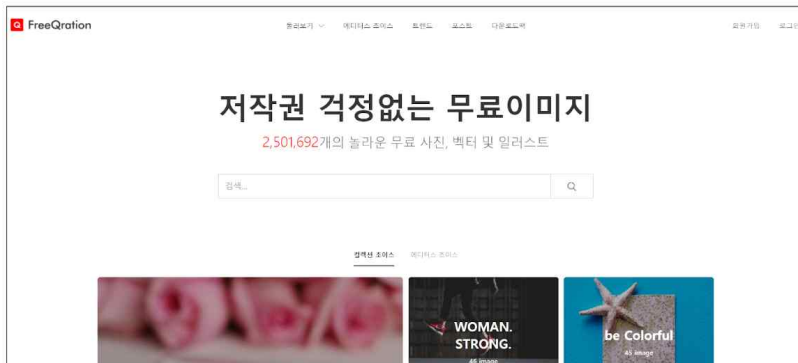
이현호

Designer

(2) 무료 이미지

프리큐레이션

<http://www.freeqration.com/featured/>



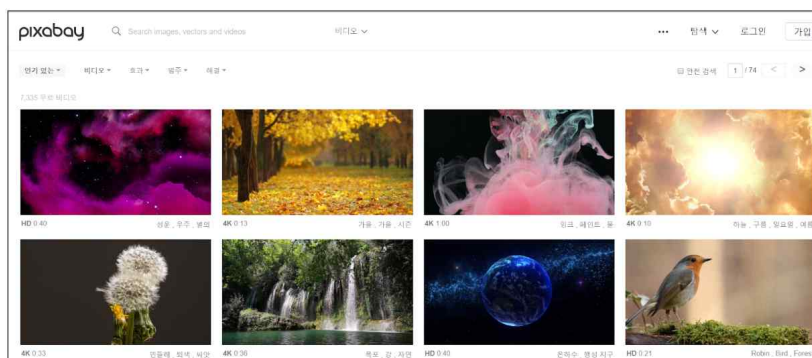
(3) 무료 일러스트

일러스트 AC <https://ac-illust.com/ko/>



(4) 무료 동영상 소스

픽사베이 <https://pixabay.com/videos/search/>



3. 카드뉴스 제작

(1) 카드뉴스 : 이미지를 주로 활용한 뉴스 포맷으로 모바일을 위해 가독성과 이미지 비율을 높였으며 페이스북 페이지, 포털 사이트, 언론사 웹사이트 등에서 활용 중



(2) 카드뉴스 만드는 방법

- 첫째, 다양한 카드뉴스 형식, 방법들을 보면서 익히고, 익숙해지면 자신만의 스토리텔링을 찾아야 한다.

카드뉴스 만드는 여자 <https://yomiiyo.blog.me/>

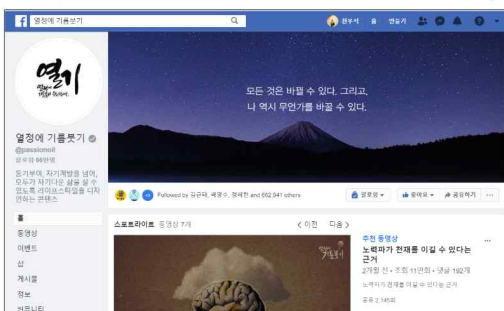


카드뉴스 PPT
템플릿 무료 공유

카드뉴스
제작TIP 소개

열정에 기름 붓기

<https://www.facebook.com/passionoil/>



스토리텔링 형식
카드뉴스 다수!

카드뉴스 작성시
디자인 TIP

- 둘째, 만들고 싶은 사이즈를 정해야 한다.



600_{px} X 600_{px}
(12.7cm X 12.7cm)

**표지와 내지 모두
정사각형 배치**



표지

900_{px} X 600_{px}
(19.05cm X 12.7cm)

내지

600_{px} X 600_{px}
(12.7cm X 12.7cm)

**표지 : 가로형
내지 : 정사각형**



표지

600_{px} X 900_{px}
(12.7cm X 19.05cm)

내지

600_{px} X 600_{px}
(12.7cm X 12.7cm)

**표지 : 세로형
내지 : 정사각형**

- 셋째, 스토리텔링을 먼저 작성 한다.
- 넷째, 내용에 어울리는 이미지를 고른다.

- 다섯째, 카드뉴스 제작 시 글과 사진 배치 유형을 정한다.



- 카드뉴스 템플릿 공유
<http://bit.ly/카드뉴스템플릿>

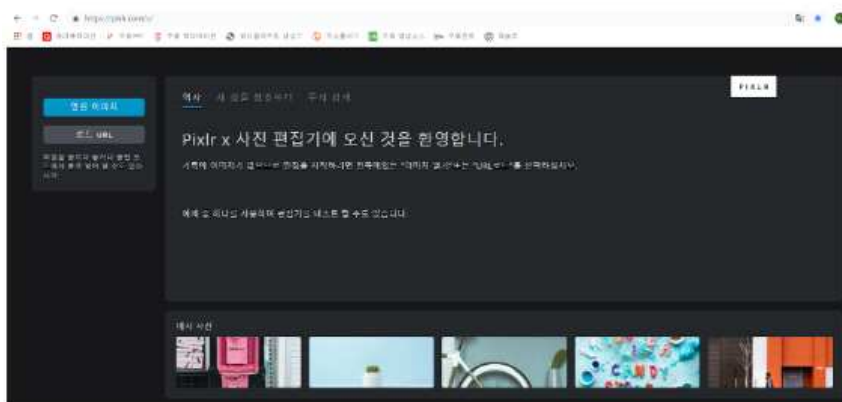
4. 포스터 제작

(1) 포스터 : 광고나 선전을 위한 매개체의 하나. 일정한 내용을 상징적인 그림과 간단한 글귀로 나타내 사람의 눈에 많이 띄는 곳에 붙이는 것. 가장 중요한 것은 포스터를 보는 사람 중심으로 컨셉을 잡고 가독성을 높이는 것.

(2) 포스터 만드는 방법

- 첫째, 많이 보고 많이 따라해야 한다. (만들어 보고 싶은 포스터 선정)
- 둘째, 포스터에 사용할 사진, CI, 글꼴을 준비한다.
- 사진이나 CI에 배경이 생길 경우, PPT배경제거 기능이나 온라인 포토샵 사용하기.

픽슬러 <https://pixlr.com/x/>



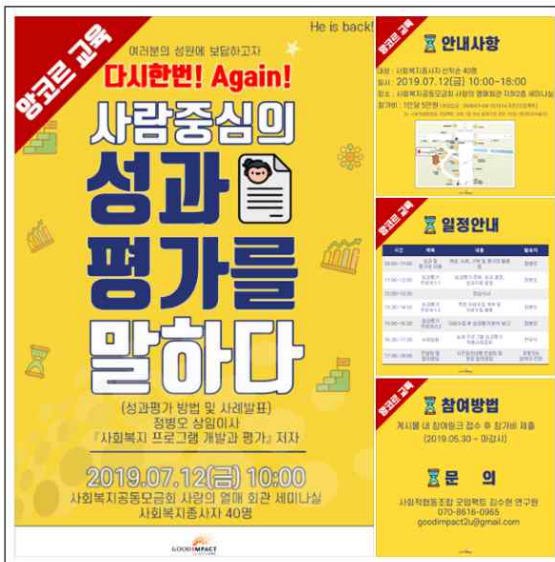
- 셋째, 핵심내용 강조하기.
- 넷째, 링크 효율적으로 사용하기.

bitly 주소줄이기 <https://app.bitly.com>



- 다섯째, 업로드하기.

카드뉴스처럼 업로드



A4 사이즈 2장으로는 가독성이 떨어집니다.

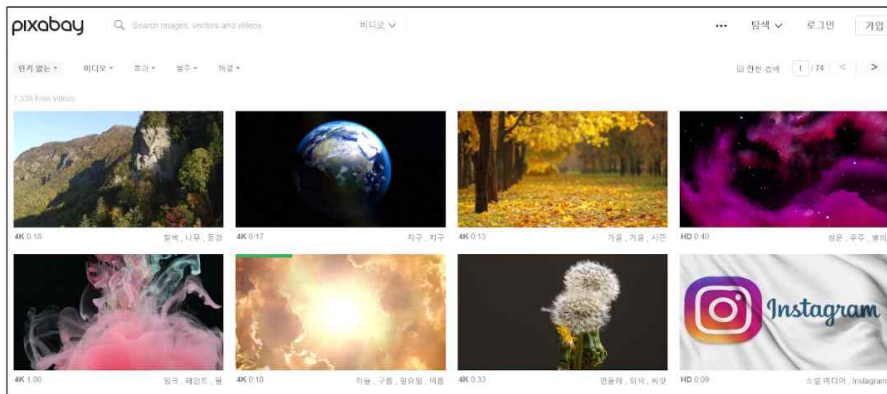


5. 동영상 제작

- 첫째, 동영상에 사용할 사진, 영상, 음악 가져오기.

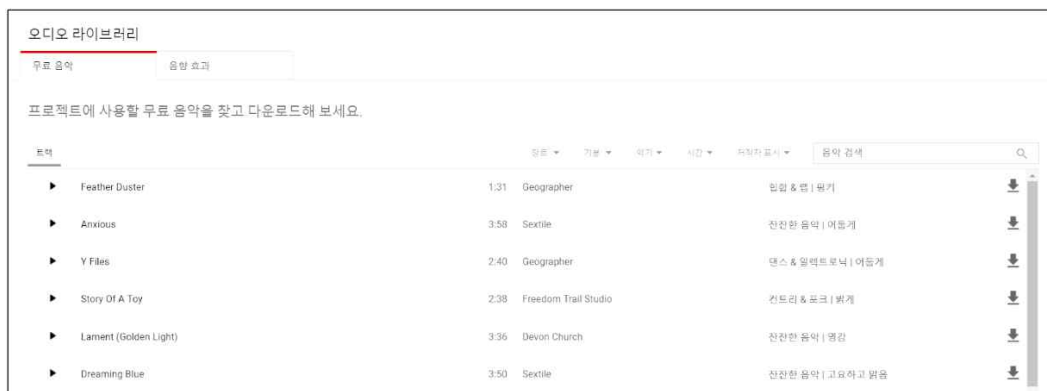
픽사베이 동영상 검색

<https://pixabay.com/videos/search/>



유튜브 오디오 라이브러리 검색(개인 유튜브채널 필요)

<https://www.youtube.com/audiolibrary/music?ar=3&nv=1>

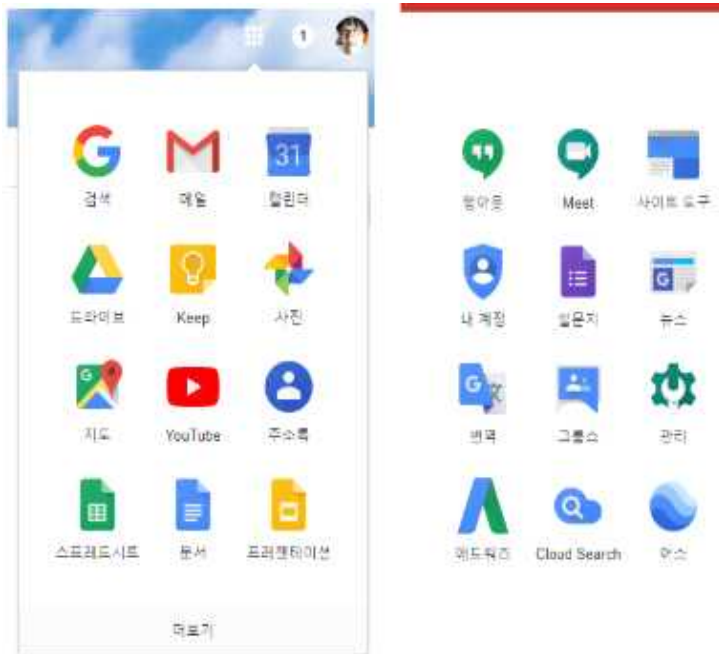


- 둘째, PPT효과 사용하기(슬라이드 전환효과, 애니메이션 효과)
- 활용 : 카드뉴스 영상화, 사진슬라이드쇼

개방적인 도구 소개

1. 구글기반 스마트워크

기존의 사무환경	개인 구글계정
서류, 파일, 프로그램, 장소, 시간에 의존적인 작업환경	장소, 시간, 환경으로부터 자유
제한된 저장 용량	구글드라이브문서+사진 : 무한대 용량 일반파일 : 15GB
엑셀 등 동시 작업 불가	동시 작업 가능
Etc.	Etc.

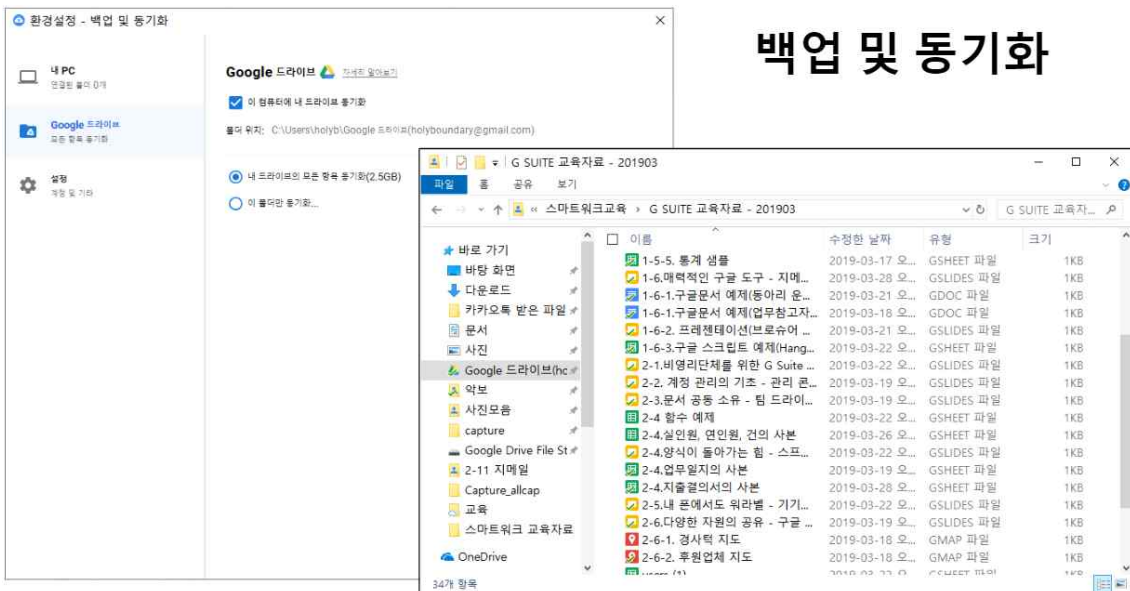


- 구글 문서 핵심 : 자동 저장, 동시수정 및 공유, 무제한 복원

(1) 구글 드라이브

- 모든 작업이 이루어지는 활동마당(윈도우 파일 탐색기)
- 다양한 업무공유 폴더
- 업데이트 기록 확인

- 구글 파일은 무제한 용량
- 일반파일/ 메일/ 포토 → 테크숍 인증시 30GB까지 제공
- 중요한 문서는 개인이 만들지 말고 관리자계정으로 파일을 생성하여 실수로도 삭제하지 못하도록 함.
- 소유자가 최종 삭제해야지만 완전히 삭제됨(만약 삭제해도 30일 보관 됨)
- 파일 또는 폴더를 자유롭게 공유 및 권한의 세부설정 가능



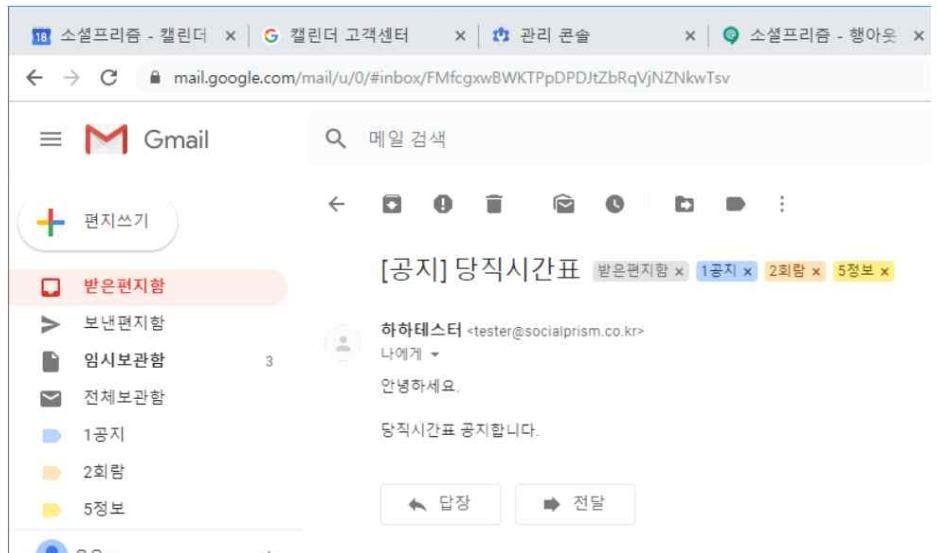
백업 및 동기화

(2) 구글 스프레드시트

- 각종 데이터의 DB관리 및 통계활용
- 동시 작업이 가능해서 DB처럼 활용 가능
- 데이터를 입력하면 피벗테이블로 자동 통계
- 더 이상 기성 시스템에 의존하지 않고 내가 원하는 양식을 만들고 결과를 도출할 수 있다.

(3) 지메일

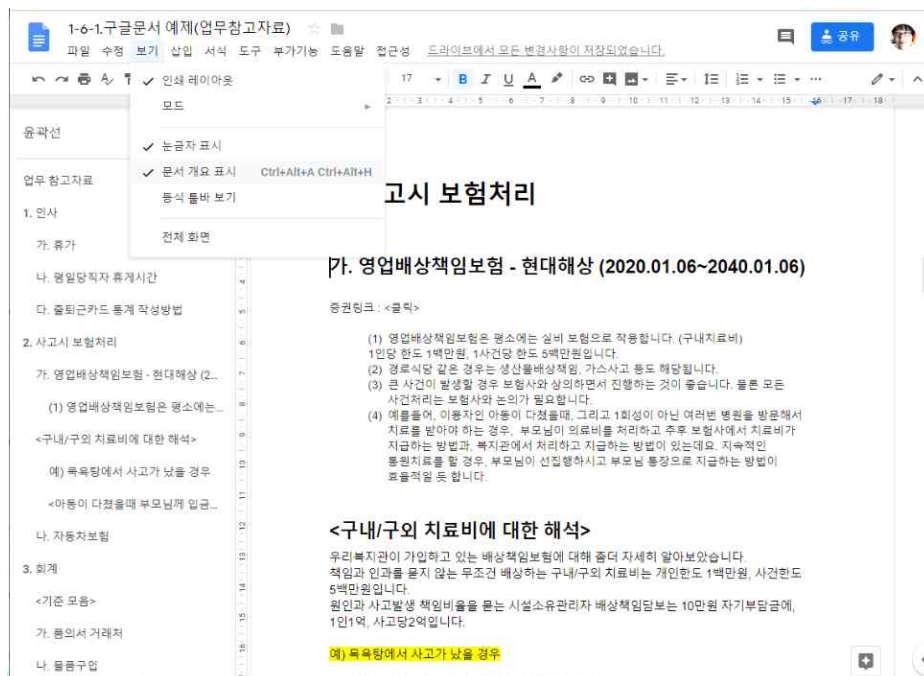
- 대화형 메일관리
- 라벨링을 통한 효과적 정리(한 통의 메일에 여러 개의 라벨 사용, 필터링을 통한 자동 라벨링 및 다양한 관리)



- 모든 업무관련 공지사항을 이메일로 주고받고 완료된 업무는 보관처리
- 끝없는 부가기능

(4) 구글 문서

- 문서작업 협업 가능
- 윤곽선 기능, 문서 개요보기 기능



(5) 구글 프레젠테이션

- 다양한 이미지 작업
- 발표자료 작업
- 협업 가능

(6) 구글 캘린더

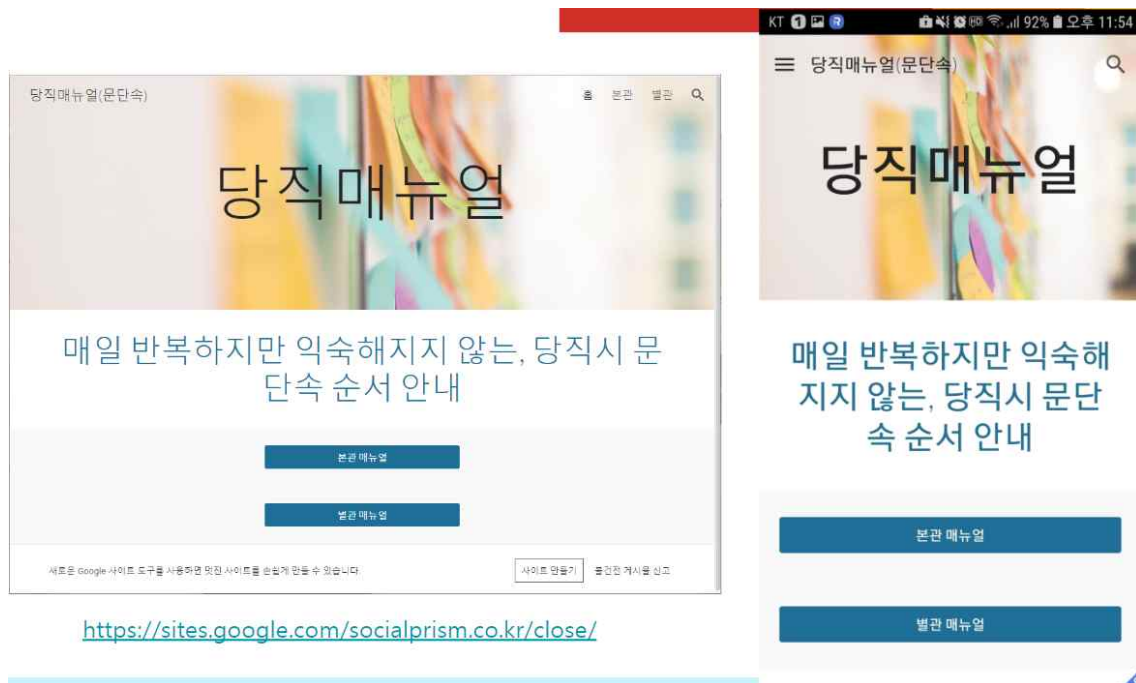
- 개인일정, 팀일정, 시설일정, 프로그램실 현황, 차량 현황, 자산 현황, 기타 일정관리
- 홈페이지에 연동 가능

(7) 구글 포토

- 모든 사진과 영상을 무제한으로 시간 순서대로 정렬
- 구글 백업 및 동기화 설치로 자동 업로드
- 타 구글 계정에 원하는 사진 공유
- 비슷한 얼굴 묶기 기능

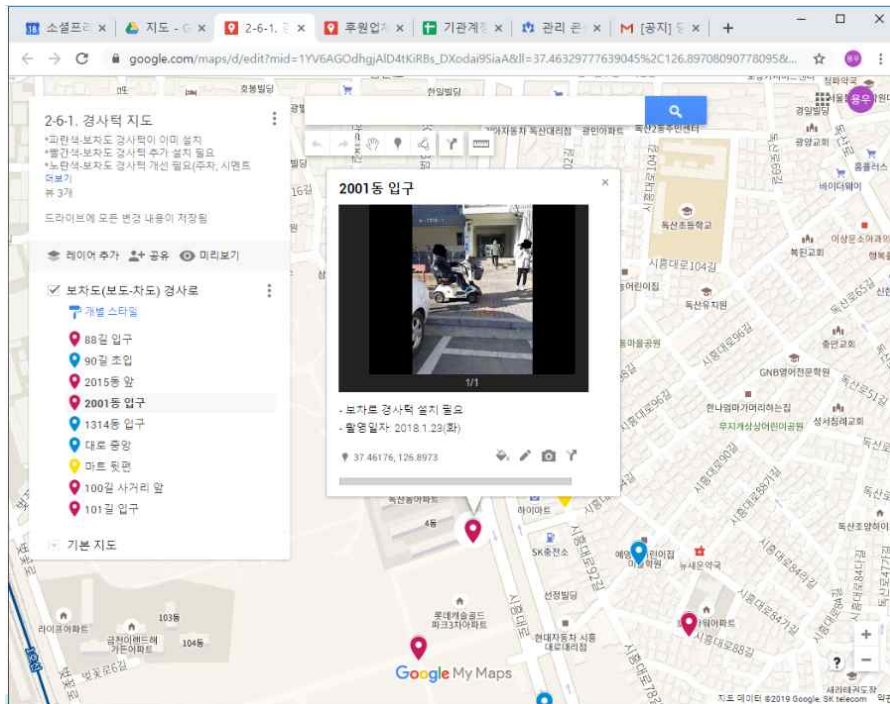
(8) 구글 사이트 도구

- 사이트 도구 활용하여 사이트를 손쉽게 만들 수 있음



(9) 구글 지도

- 장소 및 위치 공유, 경로 공유, 다양한 레이어 설정
- 커뮤니티매핑(예)경사터 지도)



(10) 구글 킵(Keep)

- Cloud기반 메모장
- 라벨기능, 관리, 설정, 공유 가능

(11) 구글 설문

- 다양한 유형의 문항을 만들어 설문지를 작성
- 이메일, 링크 형식으로 배포가능(링크를 복사하면 카톡 배포 가능)
- 부가기능 설치로 선착순 마감 또는 제한시간 마감 가능
- 접수상황을 규칙에 따라 알려줌
- 접수 내용을 미리 정한 양식에 따라 PDF로 변환해줌
- 설문 결과를 자동으로 통계로 보여줌

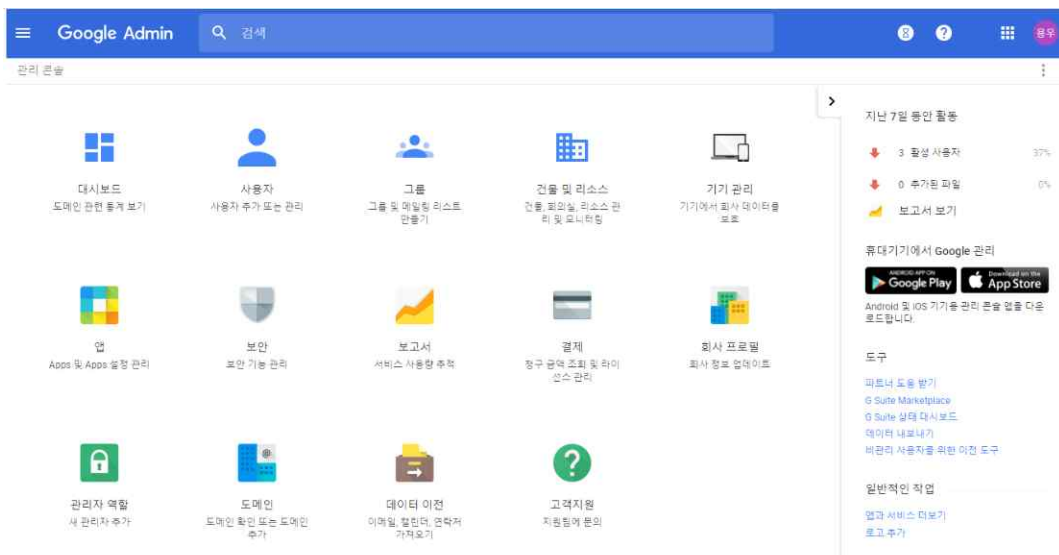
(12) 구글 행아웃

- 행아웃채팅(150명까지) : 카톡대용, 파일첨부 가능, 주제별대화, 멘션 기능, 늦게 참여해도 이전대화기록 확인 가능.
- 행아웃 Meet(25명까지) : 강력한 화상채팅. 화면공유, 자료발표.

(13) 구글 G Suite

G Suite(스위트)	개인 구글계정
모든 데이터 상속, 인계 가능 직원 프라이버시 보호	퇴사시 자료 손실
그룹 기능을 통한 간편한 공유, 관리, 통제	이메일을 보내거나 협업을 할 때 매번 한사람 한사람 지정해야 함
추가적인 어플리케이션 설치를 통한 무한한 기능 확장	어플리케이션 있으나 개인적 용도로만 사용, 개별설치 필요
팀드라이브 활용을 통한 무한대 저장공간 활용	구글드라이브문서+사진 : 무한대 용량 일반파일 : 15GB
조직 문화에 융합 및 발전	개인의 역량에 큰 영향을 받음

-관리 콘솔 기본 화면



(14) 구글 드라이브 파일 스트림

- 무한대 용량 파일을 내PC로 다운받지 않아도 윈도우 탐색기에서 사용 가능
- 실제 파일은 열람하는 순간 다운로드 시작함
- 대용량 동영상 등은 스트리밍 방식으로 재생
- 내PC 용량이 작아도 대용량 팀드라이브에 접근 가능함(동기화 방식에서는 불가능했음)

교육사진



2019 전문자료집 - 교육 · 연수보고서

등록번호 2020-03호

■발행일 : 2020년 2월

■발행인 : 손 동 훈

■편집인 : 김 수 현

■주 소 : (21591) 인천광역시 남동구 인주대로 898(만수동)

■대표전화 : 032) 472-4004 팩스 : 032) 472-4005

■홈페이지 : www.ndjb.or.kr