

2021년도 운영계획서

남동장애인종합복지관

목 차

I. 운영방침 및 중장기계획

1. 운영방침 수립
 - 1) 핵심가치 7
 - 2) 미션 9
 - 3) 비전 9
 - 4) 경영방침 10
2. 사업운영 목표
 - 1) 장애인의 욕구기반 서비스와 사회참여 확대 지원 11
 - 2) 지역사회와의 교류협력을 통한 장애인식 개선과 사회통합 유도 .. 12
 - 3) 지속적인 연구를 통한 장애인복지 서비스 선진화 13
 - 4) 환경 복지사업 개발 및 확대를 통한 생태계 보존 14
3. 중장기계획
 - 1) 중장기 계획수립 운영체계 15
 - 2) 중점 추진과제 16
 - 3) 세부 실행계획 19

II. 조직 및 인력구성

1. 조직도 31
2. 인력구성 32
3. 직원개발계획 33

III. 운영규정 및 지침 35

IV. 2021년도 사업계획

1. 주요사업 구성
 - 1) 팀별 사업계획 39
 - 2) 2021년도 신규사업 47
2. 연간일정표 49
3. 세부 사업계획
 - 【기획홍보사업】 55
 - 【가족문화지원사업】 115
 - 【기능향상지원1사업】 213
 - 【기능향상지원2사업】 241
 - 【지역연계사업】 283
 - 【직업지원사업】 333
 - 【운영지원사업】 383
 - 【늘푸른동산 주간보호센터】 437
 - 【보호작업장 열린일터】 491
 - 【남동정신재활시설 그루터기】 561

I . 운영방침 및 중장기계획

남동장애인종합복지관은 1996년 개관 이래 남동구로부터 대안법인 인천교구 천주교회 유지재단이 위탁받아 매 5년 마다 공개 위탁으로 2015년까지 운영하였으며, 남동구의 복지시설 직영방침으로 2015년에 재위탁평가를 받아 2016년 1년 동안 재위탁을 받았다. 2016년에 사회복지관을 제외한 장애인복지관이 공개 위탁으로 방침이 정해지면서 새로운 5년을 준비하기 위해 제5기 중장기계획을 수정하여 2017년부터 위탁종료기간인 2021년까지 복지관의 운영방침을 수정하여 운영코자 한다.

1. 운영방침

1) 핵심가치

복지관이 추구해오던 핵심가치를 재확인하기 위하여 CI에 새로운 의미부여하고 이를 실천하기 위하여 기존에 사용하던 로고를 현재 로고로 대체하여 사용토록 한다.

○ Human



복지의 근간은 사람이며 사랑과 섬김의 대상 또한 사람이다. 이 가치는 UN장애인 권리협약의 기본원칙인 천부적인 존엄성, 개인의 자율성 및 자립에 대한 존중, 완전하고 효과적인 사회참여 및 통합을 추구하고 자기결정권을 보장하기 위한 전제가 되는 것이다. 이러한 가치를 완수하기 위하여 모든 서비스는 개인의 욕구와 필요를 최우선 가치로 삼는다,

○ Community



지역사회의 문제와 해결은 지역에서 우선적으로 해결하기 위해 노력하는 정신이 담긴 보조성의 원리와, 복지 문제 해결을 위한 집단과 지역 공동체, 협회와 조직이 참여를 유도하는 연대성 원리를 실천하는데 있어 지역은 가장 중요한 단위이다. 가톨릭사회복지의 중요한 두 원리를 이행하기 위하여 장애인복지관과 지역사회가 유기적인 관계를 맺고 이어가는 것을 기본전제로 한다.

○ Eco



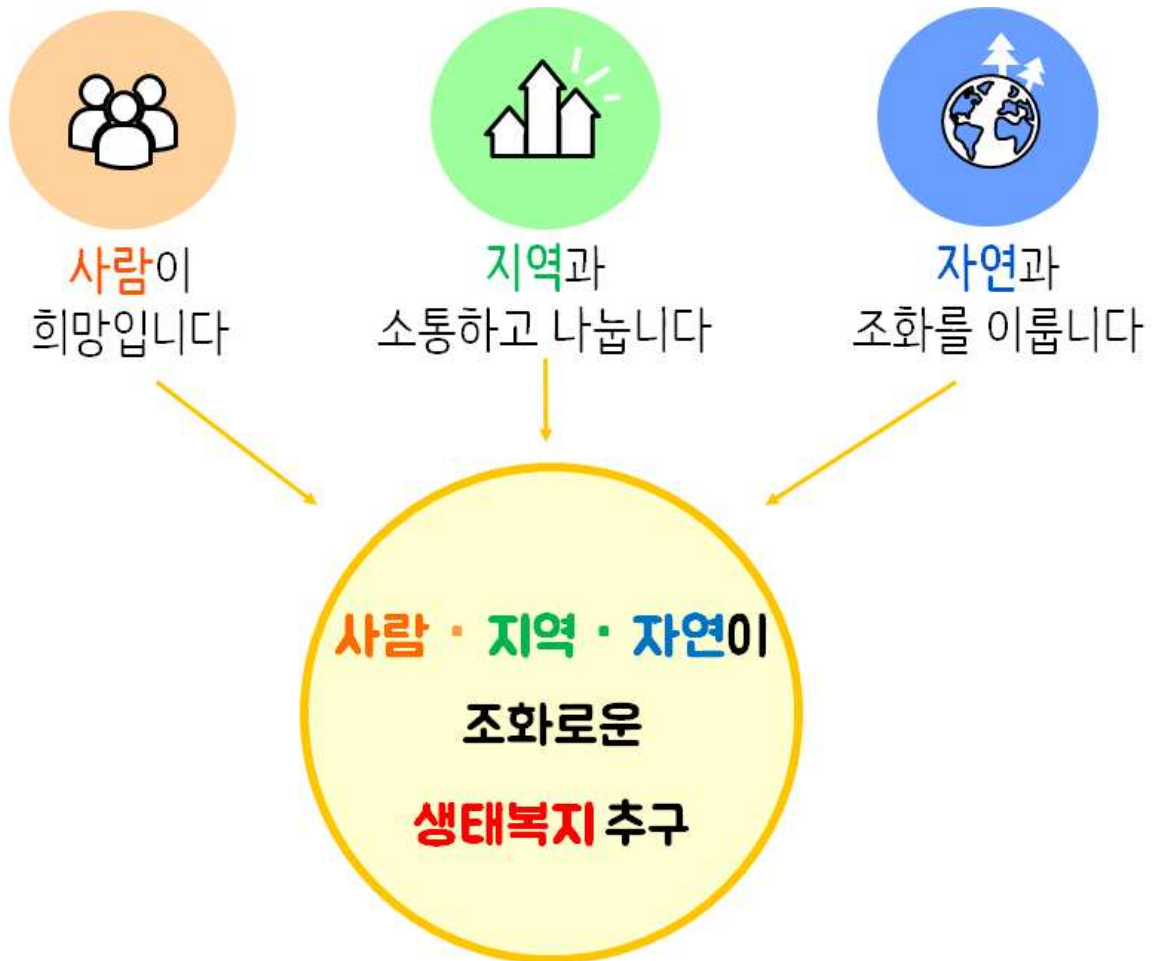
환경과 생태계 보존문제는 장애인 뿐 아니라 인류가 지속가능한 생존을 위한 기본 조건으로 모든 복지서비스에 우선한다. 이 가치는 UN이 정한 SDGs(Sustainable Development Gals) 17개 목표 중 5개 목표를 설정할 만큼 지속가능한 발전과 개발을 위하여 중요한 목표다. 이러한 목표는 인류 모두가 동참하고 실천해야 가능하다는 점에서 조직단위의 참여는 매우 중요하다. 환경보호와 복원을 위하여 장애인복지관 운영과정에서 생태계 보호의 관점에서 계획하고 운영하는 것을 기본으로 삼는다.



2) 미션

사랑과 섬김으로
모든 이가 자연과 조화를 이루는
공동체를 구현한다.

3) 비전



4) 경영방침

○ 카리타스 정신의 실천

Caritas는 사랑, 애덕, 자선이라는 뜻의 라틴어로 하느님과 이웃에 대한 사랑을 의미한다. Caritas의 기본정신은 가난하고 고통 받고 소외된 이웃에 대한 사랑실천과 사회정의를 실현하는 것을 목표로 한다. 전세계 가톨릭교회는 Caritas 조직을 통하여 사회복지 및 구호활동을 펼치고 있으며 UN 협의기구 지위를 가지고 있다. Caritas 실천은 구체적인 시대와 장소에서 구체적인 사람을 대상으로 이루어지며, 이를 완성하기 위해 가톨릭 사회복지는 예수 그리스도의 모범을 따라 다양한 이유로 신체적, 정신적, 심리적, 사회적 고통을 겪고 있는 사람들을 위해 우선적인 선택을 하고 있다. 또한 이를 완수하기 위해 가톨릭 사회복지는 도움을 구하는 사람들의 유익과 사회의 공동선 증진을 위해 가치를 같이하는 모든 사람들과의 협력에 열려 있다.(평신도 교령 8항, 27항) 남동장애인종합복지관은 Caritas 정신의 구체적인 실천 현장으로써의 사명을 다할 것이다.

○ 보편가치에 기반한 윤리경영

사람은 누구나 자신의 삶에 있어서 주체적이고 사회의 존중을 받으며, 인권을 존중받고 자아실현을 하고자 한다. 이것은 인류의 보편가치이다. 장애인은 이러한 인류 보편가치에서 소외되었거나 그렇게 될 가능성이 최소한 비장애인에 비하여 많아 보인다. 남동장애인종합복지관은 과거 장애인 복지서비스를 제공함에 있어 윤리경영을 기본이념으로 하여 장애인의 인권보호, 자기 결정권 향상, 평등의 실현을 위한 다양한 사업을 수행한 바 있다.

향후 복지관 운영방침을 이러한 보편가치를 더욱 충실히 수행하고 UN에서 정하는 인권선언 및 장애인권리협약이 잘 지켜질 수 있고, 나아가 UN 지속가능개발목표(SDGs)가 제시하는 것처럼 불평등, 건강한 삶의 지원, 약자의 지위향상 및 형평성 있는 양질의 평생교육 보장 등을 실현하는 방향으로 운영할 것이다.

○ 환경 복지경영

최근 전 세계적으로 화석연료의 사용증가에 따른 대기오염 및 기후변화로 지구온난화가 가속되고 있다. 이로 인한 지구 미래의 위기에 대하여 상당한 우려를 나타내고 있으며, 각국마다 탄소의 배출규제 협약을 하는 등 지구온난화 방지를 위한 움직임이 뜨겁게 일고 있다. SDGs에서는 물의 보전, 해양생태계 보전, 토지 황폐화 중단 및 생물다양성의 손실중단 등의 목표를 선언했다. 이러한 목표에 부합하도록 지역 기관 개인의 차원에서 이를 실천할 수 있는 다양한 방법을 연구하고 실행하는 방향으로 장애인복지관을 운영할 것이며, 이와 관련한 다양한 장애인 복지 프로그램을 개발하고 운영함으로써 작은 실천이지만 지구 생태계 보전에 동참할 것이다.

2. 사업운영 목표

1) 장애인의 욕구기반 서비스와 사회참여 확대 지원

남동장애인종합복지관에서는 매년 남동구 지역 장애인 및 관내 이용인을 대상으로 욕구조사를 실시하고 있다. 복지관은 욕구조사 실시 결과에 따라 팀별 프로그램을 계획하고 실행한다. 또한 욕구조사 결과는 향후 복지관의 사업목표를 설정하는 지표로 삼고 있다.

매년 유사하게 통계적으로 도출되는 결과는 성인장애인 대상 교육서비스 및 프로그램의 확대와 여가문화, 생활 스포츠 사업의 확대 등에 대한 욕구가 증가하고 있으며 고용 서비스에 대한 욕구가 꾸준히 증가하고 있다. 이와 같은 욕구해소를 위해 재가 장애인 사회교육사업, 장애청소년 방과 후 스포츠교실, 발달장애인 평생교육 남동아카데미 등 다양한 서비스를 개발하고 지원하고 있으며, 장애인 고용 활성화를 위하여 1차, 3차 산업 직종개발 뿐 아니라 사회적 경제 영역에 고용창출을 위한 사업체연계 활동을 실시하고 있다.

최근 장애를 바라보는 시각이 사회적 모델로 전환하면서 장애인 당사자의 참여와 권리의식이 강화되고 있으며 관련법의 제·개정을 통하여 제도적으로 이를 뒷받침하고 있다. 이러한 추세에 따라 장애인 당사자의 욕구와 필요를 보다 더 민감하고 깊이 있게 파악하기 위하여 고객의 소리에 한층 더 귀를 기울이는 방향으로 운영할 계획이다.



2) 지역사회와의 교류협력을 통한 장애인식 개선과 사회통합 유도

장애인의 완전하고 효과적인 사회통합을 지원하기 위하여 지역사회는 모든 서비스의 중심에 있다고 볼 수 있다. 최근 탈시설화, 장애의 사회적 모델 개념 확장 등으로 인하여 장애인에 대한 지역사회의 역할은 갈수록 중요해지고 있다. 또한 지역의 문제는 지역에서 1차적으로 해결을 하고 필요시 상위 조직에서 지원하는 보조성의 원리를 실현하기 위해 가장 중요한 단위가 지역이다.

지역 내 장애인에 대한 인식전환을 위한 다양한 활동을 통하여 장애인이 지역사회에서 차별받지 않고 건강하게 살아갈 수 있는 여건을 조성토록 한다.

장애인의 사회참여와 통합을 위하여 지역사회가 복지의 파트너로 참여할 수 있는 다양한 기관, 단체, 사업체 등을 발굴, 교육, 연대할 수 있는 여건을 조성한다. 지역사회의 다양한 자원(기관, 단체, 개인, 사업체 등)이 장애인 복지에 동참하도록 지역사회중심지원서비스(CBSS: Community-Based Support Service)를 개발하고 지속적으로 확대한다. 나아가 지역 현안 문제를 공동으로 해결하기 위한 지역 공동체 문화가 형성될 수 있도록 다양한 지역연대 활동을 펼쳐나간다.

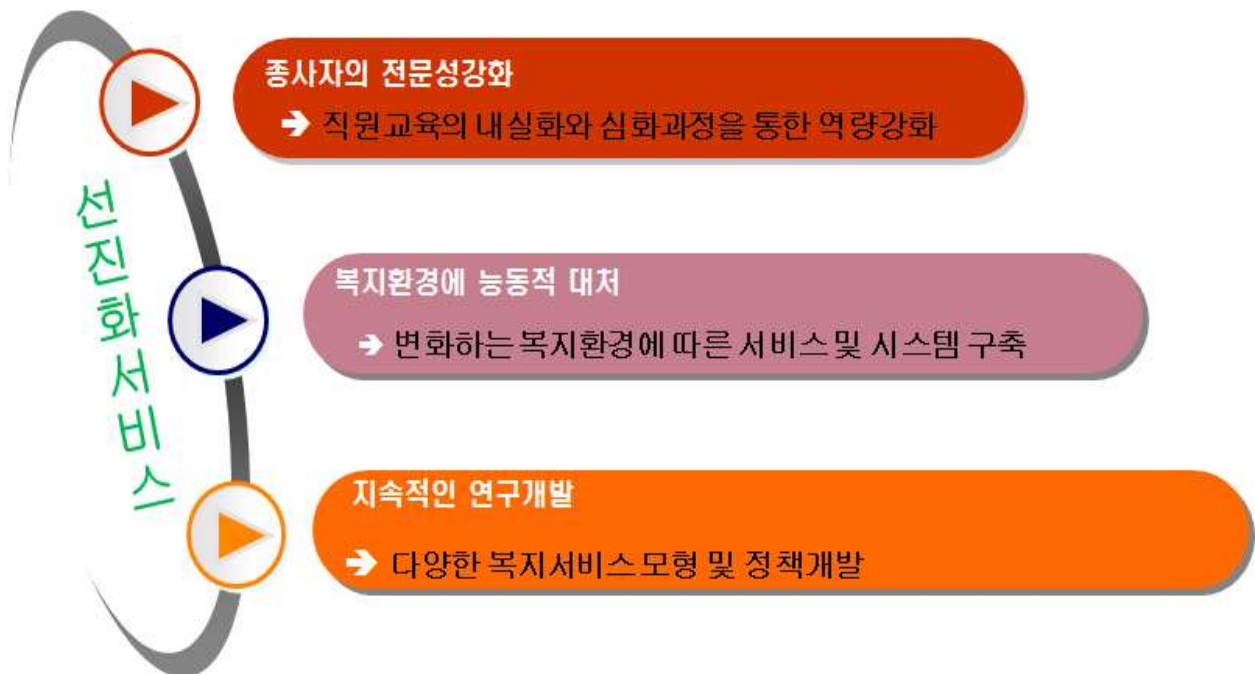


3) 지속적인 연구를 통한 장애인복지 서비스 선진화

변화하는 복지환경과 다양해지는 장애인 욕구에 민감하게 대응하기 위해서는 직접서비스 제공 주체인 직원들의 전문성 강화가 무엇보다도 중요하며 서비스 이용인의 만족도와도 직결된다. 종사자의 전문성을 확보하기 위하여 직무교육, 보수교육, 소양교육 등 다양한 교육을 통하여 종사자의 역량을 다지고 서비스에 적용할 수 있도록 지원한다. 내부 직원교육의 경우 필수교육인 인권교육을 포함하여 심성계발 교육, 일반 교양교육 등 교육 주제를 다양화하여 직원들의 업무능력을 높일 수 있도록 지원한다. 엑셀 및 파워포인트 등의 필수 업무 전산 능력을 향상할 수 있도록 수준별 교육을 실시하여 행정업무의 효율적인 관리를 지원한다. 또한 직원교육 의무제 등을 통하여 연간 직무교육을 이수케 함으로써 서비스의 질을 지속적으로 유지 및 향상할 수 있도록 지원한다.

매년 상·하반기에 진행되는 이용인 만족도조사 및 욕구조사 결과를 통해 향후 사업계획 수립에 반영하고 있다. 이렇게 진행된 사업진행 시 수시로 전문가 자문을 통해 사업내용을 보완 및 수정하며 질 높은 서비스를 제공하기 위해 노력하고 있다. 장애인복지관련 각종 정책정보를 수시로 확인하고 이를 복지관 사업 및 운영에 적용함으로써 정부의 장애인복지정책에 적극적으로 동참한다.

장애인의 다양한 욕구 충족과 인권 및 복지향상을 위한 지속적인 연구를 통하여 새로운 서비스 모형개발에 앞장선다. 지역사회중심지원서비스모델 개발, 생태복지 프로그램의 확대를 위한 지속적인 연구개발을 실시한다. 특히 환경보호 및 생태 복지 관련 유관 기관과의 공동연구 등을 통하여 생태복지의 전문성을 확장해간다.



4) 환경 복지사업 개발 및 확대를 통한 생태계 보존

환경보호 문제는 전 인류의 문제이기도 하지만 동시에 지역사회의 문제이며 동시에 장애인의 삶에도 직접적인 영향을 미치는 문제이다. UN은 2030년까지 지속가능 발전목표(SDGs)에 청정에너지, 생태계보호 가능한 생산과 소비, 기후변화의 대응, 해양생태계 보존, 육상생태계 보존 등 5개의 생태계 보전 관련 의제를 담았으며 32개의 세부 목표를 실천과제로 채택하여 선진국과 개도국, 기업 및 시민단체 등이 함께 참여할 것을 선언하였다. 이 실천목표 중 생활 및 기관차원에서 실천 가능한 목표를 검토하고 이를 사업 운영에 도입하고 실행함으로써 SDGs목표달성에 동참한다. 환경보존을 위한 개인의 행동변화와 지역사회를 변화하기 위하여 환경교육, 에너지저감, 폐기물감소, 수질 보존 등의 활동을 지속적으로 연구하고 실천한다.

친환경 농법을 통한 6차 산업 재할프로그램개발, 환경보호 재할 프로그램 개발 및 환경교육 확대 등 장애인 복지서비스에 환경 및 생태계보호 프로그램을 적용하여 운영토록 하며, 환경보호 실천과 관련한 다양한 재할프로그램을 도입하여 적용한다. 또 생태복지를 실천하는 지역사회 및 유관기관과 연계를 통하여 환경보호 실천을 위한 다양한 활동을 확대하고 장애인복지 프로그램에 적용 가능한 생태복지 프로그램 공동연구 등을 통하여 생태복지 전문기관으로서의 위상을 다져간다.



3. 중장기 계획

1) 중장기 계획수립 운영체계

○ 계획수립 범위 5개년(2017년 ~ 2021년)

○ 중·장기 발전계획 진행과정

✓ 실행 : 기준년도 2017년

- 연도별 팀별 사업운영계획에 '중점사업'으로 사업연도별 해당사업 반영

✓ 평가 및 보완

- 매년 상/하반기 사업운영평가 시점에 중점사업 별도 평가
- 익년도 사업운영계획에 평가내용 반영

✓ 중간점검 : 2019년

- 중·장기 발전계획 중간점검 및 수정 계획수립

✓ 차기계획 수립 : 2020년

- 중간점검 사항 반영
- 차기 5개년(2022년 ~ 2026년) 초안 작성

✓ 최종평가 및 차기계획 확정 : 2021년

- 최종 평가보고서 작성 및 차기 5개년 계획 수립 확정

2) 중점 추진과제



사람중심 복지서비스 실천

사람이 희망입니다

(1) 생애주기별 프로그램 강화

- 생애주기를 고려한 사례관리 기능강화
- 연령별/대상별 서비스 개발 및 강화

(2) 가족 역량강화 사업 확대

- 돌봄 부담경감 프로그램 확대
- 부모 역량강화

(3) 중증장애인 사회참여기회 확대

- 장애인자립생활 및 자기결정권 강화 프로그램 시행
- 중증장애인 고용지원서비스 질적 강화
- 지역단위 자조모임 활성화

추진 일정

추진과제	실행계획	2017	2018	2019	2020	2021
생애주기별 프로그램 강화	◦ 생애주기를 고려한 사례관리 기능강화	▶	▶	▶		
	◦ 연령별/대상별 개발 및 강화	▶	▶	▶	▶	▶
가족 역량강화 사업 강화	◦ 가족의 돌봄 부담 경감 프로그램 확대	▶	▶	▶	▶	▶
	◦ 부모 역량강화	▶	▶	▶	▶	▶
중증장애인 사회참여 기회확대	◦ 장애인 자립생활 및 자기결정권 강화 프로그램 시행	▶	▶	▶	▶	▶
	◦ 중증장애인 고용지원서비스 질적 강화	▶	▶	▶	▶	▶
	◦ 지역단위 자조모임 활성화	▶	▶	▶	▶	▶



지역사회 중심 복지실천

지역과 소통하고 나눕니다

(1) 장애인 사회참여 확대를 위한 지역사회와의 연대

- 지역사회 자원관리시스템 정비
- 기업연계사업 확대

(2) 장애인식개선을 통한 지역사회와의 나눔

- 장애인식개선 효과성 제고
- 장애인의 지역사회 기여문화 조성

(3) 지역사회 네트워크를 통한 복지환경 조성

- 찾아가는 서비스 강화
- 재능기부를 통한 복지서비스 확대
- 지역사회 장애인복지 전문가 육성

추진 일정

추진과제	실행계획	2017	2018	2019	2020	2021
장애인 사회참여 확대를 위한 지역사회와의 연대	◦ 지역사회자원 관리 시스템 정비	▶	▶	▶	▶	▶
	◦ 기업 연계사업 확대	▶	▶	▶	▶	▶
장애인식개선 을 통한 지역사회와의 나눔	◦ 장애인식개선 효과성 제고	▶	▶	▶	▶	▶
	◦ 장애인의 지역사회 기여 문화조성	▶	▶	▶	▶	▶
지역사회 네트워크를 통한 복지환경조성	◦ 찾아가는 서비스 강화	▶	▶	▶	▶	▶
	◦ 재능기부를 통한 복지서비스 확대	▶	▶	▶	▶	▶
	◦ 지역사회 장애인복지 전문가 육성	▶	▶	▶	▶	▶



생태중심 복지실천

자연과 조화를 이룹니다

(1) 생태복지 프로그램 강화

- 생태복지 이미지를 적용한 복지관 정비
- 에너지사용 감소 및 환경보호 실천 강화

(2) 생태복지 실천을 위한 협력체계 구축

- 국제단체 연계 유용 미생물 활용 재활서비스 연구 및 보급
- 지역과 연계한 환경보호 활동 강화

(3) 생태복지 서비스 기반 마련

- 생태교육 프로그램 강화
- 중증장애인 생태복지서비스 매뉴얼 개발
- 생태복지전문가 육성

추진 일정

추진과제	실행계획	2017	2018	2019	2020	2021
생태복지 프로그램 강화	◦ 생태복지 이미지를 적용한 복지관 정비	▶	▶	▶	▶	▶
	◦ 에너지사용 감소 및 환경보호 실천 강화	▶	▶	▶	▶	▶
생태복지 실천을 위한 협력체계 구축	◦ 국제단체연계 유용미생물 활용 재활 서비스 연구	▶	▶	▶		
	◦ 지역과 연계한 환경보호활동 강화	▶	▶	▶	▶	▶
생태복지 서비스 기반마련	◦ 생태교육 프로그램 강화	▶	▶	▶	▶	▶
	◦ 중증장애인 생태복지서비스 매뉴얼 개발	▶	▶	▶		
	◦ 생태복지전문가 육성	▶	▶	▶	▶	▶

3) 세부 실행계획



사람중심 복지서비스 실천

(1) 생애주기별 프로그램 강화

■ 생애주기를 고려한 사례관리 기능강화

사업목적	생애주기별 서로 다른 욕구와 필요를 적기에 파악하여 효과적인 사례관리서비스 제공
담당	지역연계팀
사업개요	- 사례관리 담당자 전문성향상을 위한 능력개발 - 사례관리 운영 매뉴얼개발 - 복지자원 구축을 위한 사례관리 범위확대
사업내용 (수행방법)	○대상 : 관 사례관리 담당자 및 남동구 지역 ○추진계획 - 사례관리 담당자 상담기법, 자원개발교육 이수 - 사례관리 업무매뉴얼 개발 및 적용 - 생애주기 사례관리 시스템적용(2019) - 지역사회 자원 및 연계망 리뉴얼
추진일정	2017년 ~ (2019년 사례관리 매뉴얼 개발) 2017년 ~ (사례관리 시스템 정비)
기대효과	- 사례관리 담당자의 전문성향상 및 사례관리 운영시스템 효율화 - 이용 장애인의 효과적 사례관리 및 서비스만족도 향상 제고

■ 연령별/대상별 서비스 개발 및 강화

사업목적	장애인의 생애과정 및 장애영역별 욕구중심 서비스를 개발하고 지원함으로써 장애인의 생애주기에 적합한 욕구 해소
담당	가족문화지원팀, 지역연계팀, 기능향상지원팀
사업개요	- 생애 과정별 욕구파악 및 서비스 개발 - 장애영역별 지원서비스 개발 및 시행 - 아동서비스 효과성 향상을 위한 접근방법 개선
사업내용 (수행방법)	○대상 : 지역 장애인(중증장애인 중심) ○추진내용 - 장애인 복지서비스 욕구조사 매년 시행 - 재가 장애인 평생교육확대를 위한 DB 구축 - 청소년 생활 스포츠 프로그램 강화 - 고령 장애인 여가프로그램 개발 및 실시 - 장애아동 치료지원에 팀 연계를 통한 다면적 접근법 적용
추진일정	2017년 ~ (지속사업)
기대효과	- 개별적 욕구에 기초한 생애주기별 서비스 제공 - 서비스의 질적 강화 및 사각지대 해소

(2) 가족 역량강화 사업 확대

■ 가족의 돌봄 부담경감 프로그램 확대

사업목적	장애자녀를 보호하고 양육하면서 겪게 되는 부모의 양육스트레스와 가족구성원의 돌봄에 대한 스트레스를 감소함으로써 건강한 가족 공동체를 유지하도록 지원
담 당	가족문화지원팀, 주간보호센터, 그루터기, 씨튼어린이집
사업개요	- 중증장애인 주말여가 프로그램 확대 - 장애가족 지원프로그램 확대시행 - 가족과 함께하는 프로그램 확대
사업내용 (수행방법)	○대상 : 장애인 및 가족 ○추진내용 - 중증장애인 주말여가 프로그램 확대실시 - 주간보호센터 이용인 주말 여가 지원프로그램 실시 - 비장애 형제 정서지원 프로그램 개발 및 시행 - 아빠와 함께하는 주말여행 확대(씨튼어린이집)
추진일정	2017년 ~ (지속사업)
기대효과	- 장애로 인한 가족의 여가시간 활용기회확대 - 장애가족의 장애인에 대한 양육 및 돌봄에 대한 스트레스 감소

■ 부모 역량강화

사업목적	장애자녀를 양육하는데 필요한 기술 및 가족의 경제, 사회, 여가 등의 다양한 기술을 지원함으로써 가족의 사회적 성장 가능성 확대
담 당	전 사업팀
사업개요	- 부모 상담 및 생애주기별 부모교육 강화 - 부모교양강좌 프로그램 확대 - 부모코칭 프로그램 시행 - 자원연계 및 복지투어
사업내용 (수행방법)	○대상 : 이용 장애인 부모 ○추진내용 - 부모상담 강화(전 사업팀) - 각 사업팀별 이용 장애인 부모교육 강화 - 부모교양강좌 프로그램 다양화(법률, 취미, 재무 - 가족문화지원팀) - 발달장애 성인대상 지원서비스 정보제공 및 연계 지원 - 부모코칭 프로그램 개발 및 실행 - 관내 부모회 대상 복지 투어 프로그램 시행
추진일정	2017년 ~ (지속사업) 2019년 ~ (부모코칭 프로그램 시행) (성인 부모회 복지 투어 연1회 시행)
기대효과	- 장애자녀의 양육에 필요한 기술습득 - 장애 가족의 건강한 성장 가능성 확대 - 가족의 복지서비스 이용기회확대

(3) 중증장애인 사회참여기회 확대

■ 장애인자립생활 및 자기결정권 강화 프로그램 시행

사업목적	중증장애인의 인권신장의 일환으로 자기결정기술을 향상하고 자립생활에 대한 기능 향상을 통하여 지역사회에서 주체적 삶을 영위할 수 있도록 지원
담 당	가족문화지원팀, 직업지원팀, 주간보호센터
사업개요	- 이용대상별 자조모임 활성화 - 이용인 대상 인권교육 강화 - 자기결정권 강화프로그램 매뉴얼개발 - 발달장애인 IADL 향상 프로그램 강화
사업내용 (수행방법)	○ 대상 : 발달장애인 ○ 추진내용 - 발달장애인 평생교육 프로그램 자조모임 지원 - 발달장애인 동아리활동 활성화 - 중증장애인 IADL 향상 프로그램 강화(주간보호센터) - 이용인 대상 인권교육 연2회 이상 실시(전 사업팀) - 중증장애인 자기결정기술 교수 매뉴얼 개발 및 적용 - 자기결정기술 매뉴얼에 의한 프로그램 점검 및 보완
추진일정	2017년 ~ (지속사업) 2019년 ~ (자기결정기술 교수 매뉴얼 개발)
기대효과	- 발달장애인의 자립기초 기술 습득 - 장애인의 선택에 기초한 프로그램 도입 및 확대

■ 중증장애인 고용서비스 질적 강화

사업목적	각 영역의 장애인의 직업적 욕구 및 특성을 반영한 훈련 및 취업 직종을 개발함으로써 성인이 경제적 자립을 도모
담 당	직업지원팀, 열린일터, 그루터기
사업개요	- 직업평가 전문성 강화 - 장애인직업적응훈련 연령 확대 - 취업가능 직무 및 직종 확대 - 보호고용 매출 향상을 위한 중증장애인 자립기반 향상 - 고용유지 프로그램 강화
사업내용 (수행방법)	○ 대상 : 성인 중증장애인 ○ 추진내용 - 장애등급제 개편에 대비한 직업능력 평가 방법 및 내용 세분화 - 직업적응훈련 이용가능 연령 45세로 확대 - 장애유형별 가능직종 업체 조사 및 목록화 - 취업가능 직종개발 및 현장실습 확대실시 - 보호작업장 공예생산품 다양화를 통한 매출 확대 - 취업자 및 가족 지원 프로그램 확대실시
추진일정	2017년 ~ (지속사업)
기대효과	- 직업 지원서비스 전문성 향상 - 장애 영역별 고용 활성화 및 고용안정

■ 지역단위 자조모임 활성화

사업목적	지역별 모임을 조직하고 지원함으로써 재가 장애인의 자발적 욕구 표현 및 문제해결의 기회를 만들고 상호간 지지와 격려를 통한 집단 역량을 개발
담 당	지역연계팀
사업개요	- 복지관 원거리 중심 동단위 자조모임 조직 - 남동구 권역별 자조조직 확대 - 주민조직과 자조모임 연계사업 실시
사업내용 (수행방법)	○대상 : 재가 장애인 ○추진내용 - 서창동 중심 자조모임 조직 시범사업 실시 - 논현동 및 간석동 자조모임 확대 - 남동구 19개 3개 권역 자조 모임 확대 - 자조조직 중심 소규모 지역문화축제 계획 및 실시
추진일정	2017년 ~ (시범사업) 2019년 ~ (권역 자조모임 실시) 2020년 ~ (소규모 지역축제 지원)
기대효과	- 지역 장애인 상호간 교류 및 지지를 통한 지역사회 소속감 고취 - 재가 장애인의 복지욕구 표출 및 문제해결 가능성 확대 - 재가 장애인의 지역사회 통합 기능향상



지역사회 중심 복지실천

(1) 장애인 사회참여 확대를 위한 지역사회와의 연대

■ 지역사회 자원관리시스템 정비

사업목적	지역 내 인적, 물적, 환경적 자원을 통합하고 관리하여 지역장애인 복지서비스제공의 동반자로 활용할 수 있도록 효율적인 관리 시스템을 구축하고 정비
담 당	기획홍보팀
사업개요	- 지역 내 자원조사 및 DB 구축 - 자원관리 시스템 전산관리 프로그램 구축 - 자원관리시스템 리뉴얼
사업내용 (수행방법)	○대상 : 지역주민 ○추진내용 - 관내 연계 자원 목록 통합 및 데이터화 - 지역 내 상권 및 복지서비스 실태조사 실시 - 통합 자원관리 내부 전산망 구축 - 매년 주기적인 점검을 통한 지역자원 업데이트
추진일정	2017년 ~ (관내 자원목록 통합/ 복지자원 실태조사) 2018년 ~ (통합 자원관리 내부전산망 구축)
기대효과	- 지역 내 복지자원의 효율적인 관리 - 지역주민의 장애인복지사업 참여유도 가능성 확대

■ 기업 연계사업 확대

사업목적	기업 CSR을 활용한 공동사업 추진을 통하여 장애인복지사업의 확대 및 기업의 사회공헌 문화정착
담 당	기획홍보팀, 지역연계팀
사업개요	- 기업 내 장애인복지관 홍보 강화 - 장애인복지 지원 기업 발굴 및 확대 - 기업 공동사업 및 지원사업 확대 유도 - CBSS를 위한 지역 소상공인 참여확대
사업내용 (수행방법)	○추진내용 - 인천시 기업체 CSR 특성과약 및 목록화 - 지역 내 기업체 공동사업 연 5회 실시(2018) - 기업체와 공동사업 연 8회 실시(2020) - 기업연계 결연후원 확대 - 지역 소상공인 대상 복지쿠폰 연계 확대
추진일정	2017년 ~ (지속사업) 2018년 ~ (신규 기업체개발)
기대효과	- CSR 연계를 통한 효율적인 복지재원 조달 - 기업임직원의 장애인복지에 대한 관심 증가 및 사업 참여 확대 - 장애인복지 프로그램에 대한 기업참여 문화 정착

(2) 장애인식개선을 통한 지역사회와의 나눔

■ 장애인식개선 효과성 제고

사업목적	지역사회가 장애인에 대한 긍정적 인식을 가질 수 있도록 방법 및 과정, 내용을 정비하여 인식개선 프로그램의 질적 향상
담 당	가족문화지원팀, 그루터기
사업개요	- 장애인식개선 담당자 전문성향상 교육 - 장애인식개선에 대한 지역적 관심유도 - 정신장애인 인식개선 캠페인 확대
사업내용 (수행방법)	○ 대상 : 남동구 지역 및 학교, 유관기관 ○ 추진내용 - 장애인식개선 전문가 교육 이수 - 장애인식개선 공모전 개최 - 인권감수성 향상 교육 프로그램 실시 - 인포그래픽형 인식개선 캠페인 홍보자료 제작 - 정신장애인 서포터즈 조직 활동 확대
추진일정	2017년 ~ (지속사업) 2018년 ~ (장애인식개선공모전 시작)
기대효과	- 인식개선 교육내용 변화를 통한 인식개선 효과 증가 - 장애인식에 대한 남동구 내 관심 증대 - 중증장애인에 대한 인식 변화

■ 장애인의 지역사회 기여문화 조성

사업목적	장애인이 지역사회문제에 참여하고 함께 해결해 나가는 과정을 통하여 장애인도 사회구성원으로서 기여할 수 있다는 인식을 지역사회에 확산
담 당	기획홍보팀, 직업지원팀, 지역연계팀
사업개요	- 장애인 지역 내 봉사활동 강화 - 당사자 중심 소규모 지역행사 진행 - 지역 내 편의시설 모니터링단 운영 및 환경개선 공동지원
사업내용 (수행방법)	○ 추진내용 - 발달장애인 지역 환경미화활동 정례화 - 노인시설 연계 사회봉사활동 연2회 지원 - 동 단위 장터문화제 연1회 개최 및 확대 - 지역 내 편의시설 모니터링단 운영 및 관공서 및 기업연계 편의시설 설치지원
추진일정	2017년 ~ (환경미화활동 및 사회봉사활동) 2019년 ~ (장터문화제, 편의시설 모니터링단 운영)
기대효과	- 당사자의 지역사회 참여활동의 확산을 통한 자신감 및 효능감 향상 - 지역주민의 장애인의 사회기여에 대한 경험제공으로 긍정적 인식제고

(3) 지역사회 네트워크를 통한 복지환경 조성

■ 찾아가는 서비스 강화

사업목적	지역사회 내 장애인 또는 장애가능성이 있는 대상자를 조기에 발견하고 중재함으로써 장애로 인한 추가적인 문제 발생 예방 및 부적응해소
담당	기능향상지원팀
사업개요	- 영유아 통합교육 지원을 위한 슈퍼비전 - 학교연계 부적응아동 발굴 및 조기중재 지원
사업내용 (수행방법)	○ 대상 - 남동구 어린이집, 유치원 및 학교 ○ 추진내용 - 통합보육시설 교사 특수교육 자문 실시 - 보육시설 대상 장애의심아동 진단 및 재활계획 지원 - 초·중등학생 대상 학교 부적응아동 진단 및 치료서비스 실시
추진일정	2017년 ~ (지속사업)
기대효과	- 장애의 조기발굴을 통한 장애 영유아 적기 개입 - 일반교사의 장애에 대한 개입방법 습득을 통한 개입효과 증가 - 장애로 인한 학교 부적응문제 해소

■ 재능기부를 통한 복지서비스 확대

사업목적	지역사회 시민, 유관단체의 전문기능을 장애인복지 프로그램에 영입하고 활용함으로써 지역의 장애인복지 관심유도 및 재활서비스 전문성 향상
담당	전 사업팀, 기획홍보팀 주관
사업개요	- 지역 내 전문 기능 및 단체 연계 프로그램 확대 - 기능 보유자를 활용한 직업훈련 실시
사업내용 (수행방법)	○ 추진계획 - 남동구 관내의 나눔 문화를 확산하는 주체 역할 - 봉사수요처의 정보를 공유하여 남동구 자원봉사 지도제작 ○ 추진내용 2017년 : 1인 1재능기부 캠페인 실시 2018년 : 재능기부 연계 직업훈련 시작 2019년 : 1팀 1재능기부 프로그램 실시 2020년 : 재능기부 프로그램 사례집 제작 및 봉사지도 제작
추진일정	2017년 ~
기대효과	- 다양한 재능 기부자 발생으로 복지관 프로그램 활성화 - 개인의 잠재된 재능을 발휘할 수 있는 기회 제공

■ 지역사회 장애인복지 전문가 육성

사업목적	20년의 장애인복지관 운영의 노하우를 바탕으로 장애인복지 실무자를 교육하고 육성함으로써 담당자의 역량강화 및 전문적인 실무자 양성
담 당	기획홍보팀, 직업지원팀, 그루터기, 열린일터
사업개요	- 사회복지 현장실습 교육을 통한 장애인복지 실무 지도 - 인천 지역 종사자 대상 직업평가 교육 - 정신보건 전문요원 양성지도
사업내용 (수행방법)	○ 대상 - 관련 대학 재학 및 사회복지 전공자, 사회복지사 ○ 추진내용 - 사회복지 실습 교육 및 실습수료생 대상 서포터즈 활용 - 직업평가 교육기관과 연계한 직업평가 교육체계 벤치마킹 - 장애영역별 직업평가 도구 활용법 교육실시 - 정신보건 사회복지사 임상수련 연2명 실시
추진일정	2017년 ~ (정신보건전문요원 임상수련) 2019년 (직업평가 교육체계 수립) 2020년 ~ (사회복지사 대상 직업평가 교육 실시)
기대효과	- 인천시 장애인복지 전문가 양성기관 입지 구축 - 각 영역별 전문가 양성을 통한 복지서비스의 질적 향상 도모



생태중심 복지실천

(1) 생태복지 프로그램 강화

■ 생태복지 이미지를 적용한 복지관 정비

사업목적	생태복지를 특화한 복지관의 이미지를 구축하고 시설 인지도를 높이기 위하여 외부 구조 및 내부 시설물 환경 정비
담 당	운영지원팀
사업개요	Universal Design을 적용한 시설 내 외부 정비
사업내용 (수행방법)	○ 추진내용 - 본관 및 별관 출입문 친환경소재 및 UD(Universal Design)교체 및 보수 공사 진행 - 본관 프로그램실 석면 물질이 포함된 천장재를 친환경 재질로 교체 - 상수도 수질개선을 위한 저수조 물탱크 SMC재질로 교체 - 본관 외벽 친환경 이미지 적용 도색공사
추진일정	2017년 ~ 2021년 (단계적으로 기능보강 실시)
기대효과	- 환경보호 이미지 구축으로 장애인복지관의 특성을 시각적으로 홍보 - 장애인 및 시설 이용인 모두 편안하고 쾌적한 환경 제공

■ 에너지 사용 감소 및 환경보호 실천 강화

사업목적	이용인 및 직원의 환경보호 실천에 대한 지속적인 교육과 계몽을 통한 환경보호 의식 함양 및 실천으로 기관단위의 환경보호 강화
담 당	기획홍보팀, 운영지원팀
사업개요	- 그린스타트 운동실천 및 강화 - 에너지 사용 절감을 위한 환경조성 및 실천
사업내용 (수행방법)	○ 대상 : 복지관 이용인, 직원 및 자원봉사자 ○ 추진내용 - 그린스타트 실천규약 강화 및 점검(전기, 화석연료 사용감소 운동) - 단계적으로 월 음식물 쓰레기 배출량 2~8Kg 감소 운동 - 실내조명 LED전면 교체
추진일정	2017년 ~ (단계적으로 기능보강사업비 확보 후 실시)
기대효과	- 음식물 쓰레기 배출 감소로 수질오염 감소에 기여 - 장애인 및 직원의 환경보호 의식 강화

(2) 생태복지 실천을 위한 협력체계 구축

■ 국제단체연계 유용 미생물 활용 재활서비스 연구 및 보급

사업목적	재활서비스 현장에서 치료서비스의 효과 및 환경보호차원의 수질 관리 대책을 연구하고 이를 확산함으로써 환경보호를 실천하는 재활기관으로서의 위상정립
담 당	기능향상지원팀
사업개요	- 국제수중치료 협회와 MOU 체결을 통한 공동연구 - 국내 수중치료 소개강좌 개설을 통한 친환경 수중치료 보급
사업내용 (수행방법)	○ 추진내용 - 국제 수중치료 협회와 공동연구 MOU 체결 및 연구 진행 - EM사용 수중치료실 수질관리 연구 결과 학회지에 기고 - 수중치료실 수질관리 가이드라인 제시 - 국내 물리치료사 대상 수중물리치료소개강좌 개설 및 친환경 수중물리치료 홍보
추진일정	2017년 ~ (MOU 체결 및 공동연구) 2018년 ~ (수중물리치료 소개강좌 개설) 2019년 ~ (수중치료실 수질관리 가이드라인 보급)
기대효과	- 친환경 소재를 활용한 수중치료의 효과 검증 - 환경보호 실천 재활기관 이미지 제고 - 국내 수중치료 기관에 친환경 수중재활사업 홍보

■ 지역과 연계한 환경보호 활동 강화

사업목적	지역주민 및 유관단체와 환경정화활동을 공동으로 실시하고 지속적인 환경보호 교육과 적용을 통하여 장애인복지관의 환경보호 실천의지를 확인시킴으로써 환경 및 장애인에 대한 긍정적 이미지 각인
담 당	기획홍보팀, 직업지원팀
사업개요	- 주민센터 연계 공동 환경정화활동 실시 1사 1촌 맺기를 통한 유기농가 지원 - 환경단체 연계 지역 환경보호 의식강화
사업내용 (수행방법)	○ 추진내용 - 만수6동, 장수서창동 주민센터 연계 지역하천 살리기 운동 실시 - 유기농가 1개 선정 농촌 자원봉사 활동 실시 - 도시농업네트워크 연계 유기농 적용 농업기술 습득 및 적용 - 그린피스, 환경운동연합과 연계한 이용인 및 직원 대상 SDGs 환경주제 교육 연1회 실시
추진일정	2017년 ~ (주민센터 연계 환경정화활동) 2018년 ~ (1사1촌 결연, 도시농업네트워크 연계) (직원 및 이용인 대상 환경주제 교육 실시)
기대효과	- 지역사회 환경보호를 위한 재활기관의 이미지 확립 - 장애인 및 직원의 환경보호에 대한 의식 강화 - 친환경 농업 이미지를 부각하여 해맑음 땀방울농장 매출향상

(3) 생태복지 서비스 기반 마련

■ 생태교육 프로그램 강화

사업목적	관내 이용 장애인에게 생태 및 환경보호에 대한 수준별 대상별 교육을 실시함으로써 지역사회 내에서 환경보호를 실천할 수 있는 기회를 향상토록 지원
담 당	전 사업팀
사업개요	- 환경 관련 교육 및 환경보호 프로그램 강화 - 리싸이클 및 업사이클 실천
사업내용 (수행방법)	○ 대상 - 관 이용 장애인 ○ 추진내용 - 재활용품활용 미술활동 프로그램 실시 및 전시 - 업사이클 활용 사회교육 프로그램 실시 - 주간보호센터 이용인 대상 지역 환경정화활동 강화 - 환경관련 업체 개발 및 현장실습 확대와 취업 연계
추진일정	2017년 ~ (지속사업) 2019년 ~ (환경사업 관련 업체 발굴 및 현장실습)
기대효과	- 장애인의 지역사회 내 환경보호 실천 가능성 확대 - 장애인의 환경 분야 취업 가능성 확대

■ 중증 장애인 생태복지 서비스 매뉴얼 개발

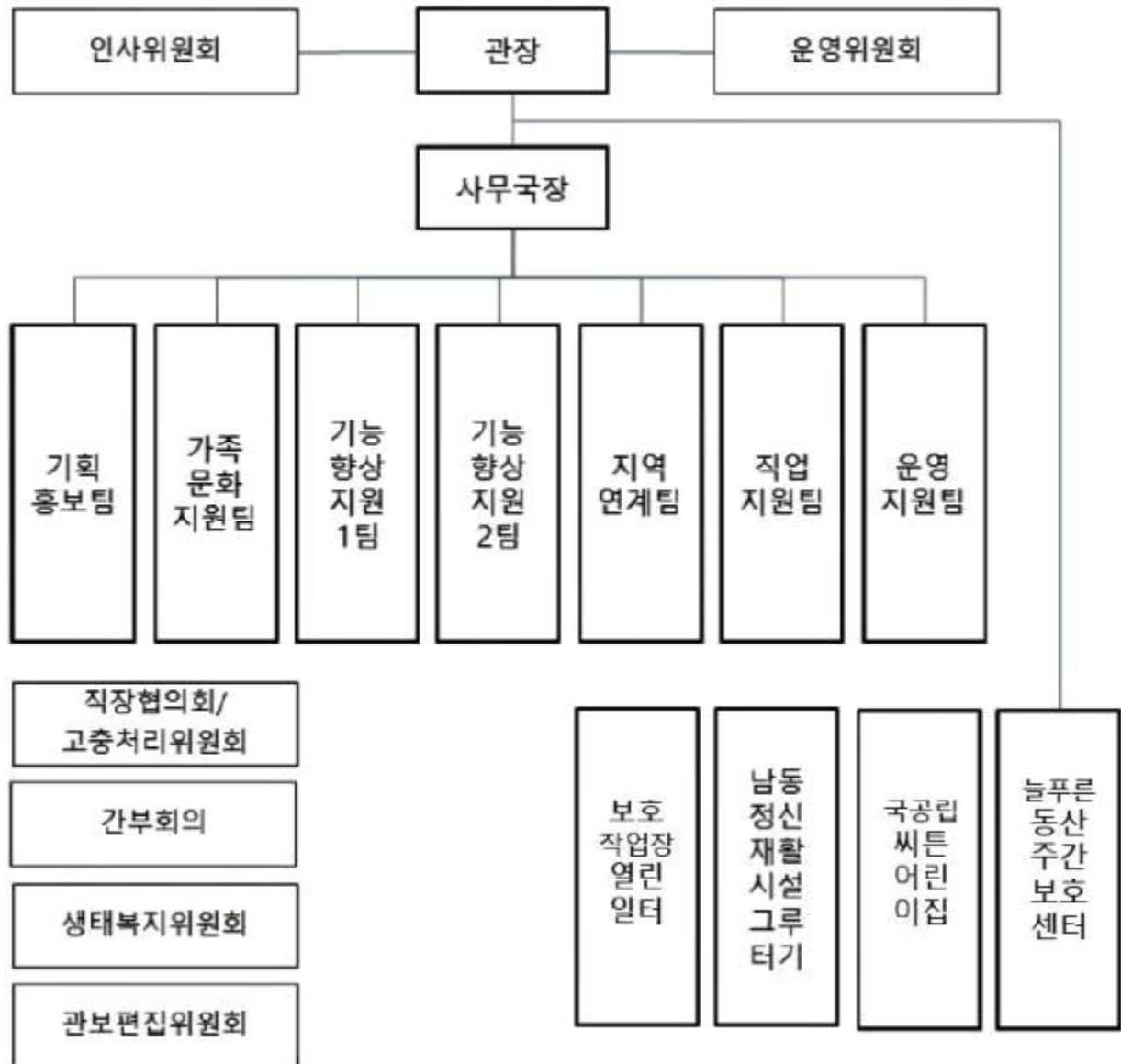
사업목적	10여년의 환경 및 생태관련 복지서비스의 노하우를 바탕으로 중증장애인에게 적용할 수 있는 교육 매뉴얼을 개발하여 보급
담 당	주간보호센터, 기획홍보팀
사업개요	중증장애인 대상 환경 및 생태교육에 대한 그동안의 경험과 교육 방법, 내용 등을 체계화하고 정리하여 매뉴얼로 제작
사업내용 (수행방법)	○ 추진내용 2017년 : 생태교육 사업 내용 정리 및 분류 2018년 : 생태교육 매뉴얼 초안 및 전문가 자문 2019년 : 생태교육 매뉴얼 제작 및 보급
추진일정	2017년 ~ 2019년
기대효과	- 장애인재활기관의 환경보호 교육의 필요성 인식 - 중증장애인 대상 생태교육 프로그램 저변 확대

■ 생태교육 전문가 육성

사업목적	생태복지 전문 재활기관으로서의 위상을 다지기 위하여 생태복지와 관련한 지속적인 연구 및 관련 교육을 통한 직원의 생태복지 전문성 향상
담 당	기획홍보팀
사업개요	- 생태복지 연구회 운영을 통한 복지 영역에 환경 접목 시도 - 직원 교육 및 생태복지 프로그램 개발과 시행 지원
사업내용 (수행방법)	○ 추진내용 - 생태복지 연구회 운영 - 각 팀별 생태복지 담당자 지정을 통한 환경 및 생태교육 연1회 실시 - 연 1회 생태복지 및 환경관련 기관 방문 - PIE체계 중심 생태복지를 접목한 사례관리 시스템 연구 - 이용인 사정 및 사례관리에 PIE체계 적용
추진일정	2017년 ~ (생태복지 연구회 운영) 2018년 ~ (팀별 생태복지 담당자 교육) 2019년 ~ (PIE 체계 연구 및 적용)
기대효과	- 각 서비스 영역별 생태교육 방법 및 적용기술 향상 - 환경관련 전문 재활 프로그램 개발 가능성 확대 - 장애인복지관 사례관리 전문성향상

II. 조직 및 인력구성

1. 조직도



2. 인력구성

1) 팀별 현황

2021. 1. 1.기준

■ 장애인복지관

계	관장	사무국장	기획홍보	가족문화	기능향상1
	1	1	4	7	4
47	기능향상2	지역연계	직업지원	운영지원	발달재활
	6	5	4	12	3

*장애인복지관 지원인력 37명(육아휴직자 1명 제외 / 대체인력 1명 포함) / 영양사 1명 / 수중재활 2명 / 특별운송 2명 / 발달재활서비스 3명 / 자부담 계약직 1명 / 자부담 장애인고용 1명

■ 부설시설

늘푸른동산 주간보호센터	남동정신재활시설 그루터기	보호작업장 열린일터
4	5	7

*남동정신재활시설 그루터기 및 보호작업장 열린일터 시설장 각 1명 포함

2) 자격별 현황

계	사회복지사	장애인 재활상담사	물리치료사	심리치료사	언어재활사
	29	5	4	3	3
	작업치료사	음악치료사	장애인체육	전산회계	
	1	2	1	1	
63	정신건강 사회복지사	영양사	조리사	운전기사	시설관리 및 기타
	3	1	1	2	7

*중복자격은 주 업무를 기준 자격만 기재

3. 직원개발계획

1) 내부 직원교육

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
장애인식개선	강의	1월중	박성목 (가족문화지원팀장)
개인정보보호	강의	1월중	홍지정 (온교육연구소 대표강사)
직장내성희롱예방	강의	1월중	
응급처치 및 예방	강의, 실습	1월중	
아동학대 신고의무자	영상시청	1월중	영상시청
성격유형검사(MBTI)	강의	심성계발 시	-
중간관리자의 리더십 및 의사소통 기술	강의	중간관리자 연수 시	-
권익옹호 교육	강의	8월중	-
인권교육(심화)	강의	8월중	김지학 (한국다양성연구소)
긴급복지지원 신고의무자	영상시청	8월중	-
종사자인권	강의	8월중	-

2) 외부 연수 : 개별 요청에 따른 연도 중 연수 참가 지원

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
고광원	인사노무 초급과정	-	연중
이연정, 김수현	홍보실무 기초과정	-	연중
중간관리자	능동적인 조직문화를 위한 리더십 교육	-	연중
임주성, 임은주, 오수연	학술대회	미정	연중
전진영	보장구 관련 교육	-	6월 예정
임재희	뇌성마비 관련 교육	-	-
기능향상지원2팀	학술대회	-	-
기능향상지원2팀	소아 관련 정형외과 질환, 언어지도방법 교육	아주대학교병원	연중
강명진	직장 내 장애인식 개선교육 강사과정	한국장애인복지관협회 한국장애인고용공단	연중
	인권강사양성과정	국가인권위원회 교육센터	연중
이주미	업무효율화를 위한 오피스 프로그램 활용법	-	연중
	발달장애인 평생설계	동구한마음종합복지관	연중
	직장 내 장애인식 개선교육 강사과정	한국장애인복지관협회 한국장애인고용공단	연중

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
정다예	직업평가(심화과정)	직업평가센터	연중
	인권강사양성과정	국가인권위원회 교육센터	연중
이정진	사람중심계획(PCP)	한국장애인복지관협회	연중
	직장 내 장애인식 개선교육 강사과정	한국장애인복지관협회 한국장애인고용공단	연중
한다혜	총무회계 실무자 연수	한국장애인복지관협회	-
황선정	위생교육	한국식품공업협회	-
박금숙	위생교육	한국조리사중앙회	-
임승철	시설관리종합실무	한국장애인복지관협회	-
윤성호	직업평가 심화과정	한국장애인개발원 및 한국장애인고용공단	미정
주성훈	제조관리자 교육	식약처 지정 교육기관	미정
김진애	시설운영관리	한국정신재활시설협회	5월
정진옥	재무회계규칙의 이해	남동구청	-
김진애, 정진옥, 최용수, 송준규	정신건강전문요원 보수교육 (개별 및 공통 과정)	정신건강전문요원 보수교육 기관	연중
박상아, 송준규	자원봉사자 관리 관련	인천사회복지협의회	연중
최용수, 박상아	회복 관련 교육	서초열린세상 외	연중
박상아	사회복지 홍보	-	연중
정진옥	중간관리자 역할 관련	-	연중
정진옥, 박상아	자원개발과 관리 관련		연중
김진애, 최용수	조사연구 관련	-	연중
정진옥, 송준규	직업재활 관련	-	4월
김진애	노무관리	인천사회복지협의회	연중
김진애, 정진옥	노무교육	-	연중
박상아	당사자 자립 관련	-	연중
김진애, 정진옥, 최용수	직장 내 장애인식개선 강사 양성 과정	한국장애인고용공단	연중
최용수	인권강사 양성 과정	국가인권위원회	연중

Ⅲ. 운영규정 및 지침

구분		규정 목록
규정	노사관계	취업규칙
	총론	1. 총론 2. 운영위원회규정
	조직 및 인사관리	3. 직제규정 4. 직장협의회규정 5. 인사관리규정 6. 보수규정 7. 여비규정
	재무 및 시설관리	8. 재무회계관리규정 9. 시설관리규정 10. 물품관리규정 11. 차량운행 및 관리규정
	사무관리	12. 위임전결규정 13. 문서관리규정
	서비스 및 이용인	14. 재활서비스규정 15. 이용인위 권리보호규정 16. 개인정보보호규정
지침	조직 및 공통 업무관리	1. 직원채용 업무처리지침 2. 업무인수·인계지침 3. 직원연수 및 교육지침
	사무관리	4. 강사관리지침 5. 정보관리지침 6. 홈페이지운영지침 7. 컴퓨터·전산업무지침
	안전관리	8. 감염병 예방 및 위생관리지침
	사업관리	9. 사업계획 및 운영평가지침 10. 사례관리운영지침 11. 평가판정 및 회의지침 12. 재활서비스운영지침 13. 지역연계사업 운영지침 14. 성인프로그램 공통지침 15. 직업지도운영지침 16. 남동아카데미(성인평생교육프로그램)운영지침
	지역사회협력	17. 지역사회교류협력지침 18. 실습지도 지침

구분		규정 목록
회칙 및 강령	전문직 업무매뉴얼	1. 남동장애인종합복지관 개인정보보호내부관리계획 2. 남동장애인종합복지관 인권헌장 3. 윤리강령 및 실천 강령 4. 고객만족서비스헌장 5. 서비스 이행 기준 6. 이용인의 권리와 책임 안내 7. 도전적 행동 관리 매뉴얼 8. 종사자 위험관리 매뉴얼 9. 사례별 응대 매뉴얼

Ⅳ. 2021년도 사업계획

1. 주요사업 구성

1) 팀 별 사업 계획

사업분야	사업명	세부프로그램
기획 홍보 사업	기획 및 조정사업	사업계획 및 평가, 운영위원회, 내부 슈퍼비전, 중장기발전계획점검, 직장협의회
	직원역량강화사업	직원교육, 외부연수 및 교육, 직원 동아리 지원, 전 직원 워크숍, 직원 및 가족송년회
	인사관리사업	직원채용, 직원인사발령, 정기승급, 근태관리, 휴가관리, 직무평가, 직원포상
	조사연구사업	발간사업(운영규정 및 지침서, 사업계획서, 사업보고서, 이용인만족도조사 보고서, 전문자료), 신규프로그램개발, 외부전문가자문활용, 이용인만족도조사, 자료실 운영
	홍보계몽사업	관보 제작 및 발간, 홍보용 자료제작, 홍보(보도홍보, 직접홍보), 견학안내, 시설대여, 홈페이지 운영
	통합행사	비루고개축제, 지역사회통합행사(가정의 달 행사, 남동송년예술제 등), 이용인 교육 및 현장학습, 기업연계사업
	교육지원사업	실습생지도, 직업체험프로그램
	생태복지사업	생태복원활동, 생태복지위원회 운영
	권익옹호사업 및 편의증진사업	권익옹호(점검, 상담, 서비스계약, 활동), 종사자인권교육, 이용인 소리함 운영, 셔틀버스 운행, 가족놀이실 운영
	자원개발 및 관리사업	관 자원 개발관리(후원자 개발, 활동, 인적자원관리), 팀 자원봉사자 운영(전문교육 및 관리활동)
	연구개발사업	평가회의, 팀연구개발사업, 연구개발회의, 교류협력, 코로나19 대체프로그램

사업분야	사업명		세부프로그램
가족 문화 지원 사업	가족역량강화사업		부모교육, 가족애발견, 만족도 및 욕구조사
	방과 후 교실	너두나두	자조모임, 지역사회활동, 과정평가, 만족도 및 욕구조사 부모상담, 지역사회환경개발
		직업체험	직업체험, 과정평가, 만족도 및 욕구조사, 부모상담 지역사회환경개발
		요리쿡	자조모임, 일상생활활동, 과정평가, 만족도 및 욕구조사 부모상담, 지역사회환경개발
		리듬난타	난타활동, 과정평가, 만족도 및 욕구조사, 부모상담 지역사회환경개발
		요술공방	공예활동, 과정평가, 만족도 및 욕구조사, 부모상담 지역사회환경개발
	청소년문화여가사업		토토즐, 방학교실, 과정평가, 만족도 및 욕구조사, 부모상담 지역사회환경개발
	힘찬교실		체육활동, 과정평가, 만족도 및 욕구조사, 부모상담 지역사회환경개발
	튼튼교실		
	스포츠교실		크니크니, 셔틀콕콕, 과정평가, 만족도 및 욕구조사 부모상담, 지역사회환경개발
	건강관리		체성분 측정, 운동건강 상담
	남동아카데미		기초자립생활, 직업능력탐색, 인문교양, 문화예술, 특별활동 자조모임, 재활상담, 과정평가, 부모교육
	성인문화여가사업		공예, 노래교실, 댄스스포츠, 스포츠 활동, 지역사회시설이용 재활상담, 과정평가, 만족도 및 욕구조사, 지역사회환경개발
	장애인식 개선교육		장애이해교육, 직장내장애인인식개선교육, 캠페인
	평가·판정사업		접수, 상담, 사회진단, 심리/언어/물리/작업/직업평가 서비스계획/조치/결과안내, 보호자참여, 소견서 및 의뢰서발급
	열린 발달평가		홍보, 접수, 상담, 사회진단, 심리/언어/작업/직업평가 서비스계획/조치/결과안내, 보호자참여
	발달재활서비스		언어, 음악심리지원, 과정평가, 부모상담, 부모교육 만족도 및 욕구조사
	공동사업	연구개발	평가회의, 전문가자문, 팀 스터디, 사례회의
		자원관리	자원봉사전문교육, 활동, 관리
		시설관리	일상생활 훈련실, 특수체육실 대관 및 관리

사업분야	사업명	세부프로그램
기능향상지원 1 사업	놀이심리지원	놀이심리지원, 과정평가, 과정평가 당사자참여, 과정평가 발급, 보호자상담, 사후관리상담, 보호자교육, 대기인 프로그램
	미술심리지원	미술심리지원, 과정평가, 과정평가 당사자참여, 과정평가 발급, 보호자상담, 사후관리상담, 보호자교육, 대기인 프로그램, 전시회
	작업재활	작업재활, 감각통합지원, 과정평가, 과정평가 당사자참여, 과정평가 발급, 보호자상담, 사후관리상담, 보호자교육, 대기인 프로그램
	팀 공통사업	대체프로그램 진행, 재활정보 제공 및 전화상담, 교육전시회, 자원봉사자 관리·교육·활동, 평가회의, 팀 스터디, 자문
기능향상지원 2 사업	물리재활	개별물리재활, 과정평가, 과정평가 당사자참여 및 발급, 보호자상담, 사후관리상담, 보장구 착용 및 지도훈련, 보호자교육, 대기인 프로그램
	수중물리재활	개별수중물리재활, 수중 재활실 개방, 과정평가, 과정평가 당사자참여 및 발급, 보호자상담, 사후관리상담
	청소년물리재활	개별물리재활 및 수중물리재활, 과정평가, 과정평가 당사자참여 및 발급, 보호자상담, 사후관리상담
	언어재활	개별언어재활, 과정평가, 과정평가 당사자참여 및 발급, 보호자상담, 사후관리상담, 보호자교육, 대기인 프로그램
	수중재활 전문인력 양성	할리워 텐포인트 강좌개최, 수중치료 소개강좌 개최, 수중치료 국제 강좌 출강, 수중치료 실습지도
	팀 공통사업	교육전시회, 자원봉사자 전문교육관리활동간담회, 교류협력, 평가회의, 팀 스터디, 자문, 지원점검회의, 코로나19 대체프로그램

사업분야	사업명	세부프로그램
지역연계사업	집중사례관리	상담, 접수/사정, 통합사례회의, 사례개입, 사례관리, 지역회의
	일반상담 및 사례관리	대상자선정, 재활상담, 상담, 신규사례 발굴, 접수/사정, 사례회의, 사례개입, 사례관리
	장애인 가족지원	밀반찬서비스, 정서지원, 김장서비스, 무료급식소, 장애인 가족정서지원행사, 자조모임, 남동예코여행, 문화탐방, 디딤돌 운동실
	역량강화 및 권익옹호	주거환경개선서비스, 재활정보제공, 인권 및 권익옹호, 보장구대여, 장애인식개선캠페인
	재활후원사업	결연후원, 현물지원, 명절서비스, 복지쿠폰사업
	민관협력 공동사업	두루美사업, 정서지원
	시민옹호 지원사업	옹호인 양성교육 및 실습, 옹호인 보수교육 및 간담회, 성과 보고회, 기관지원 연계, 지역홍보, 옹호대상자 발굴, 옹호활동, 장애인상담
	지역사회 네트워크사업	재가복지네트워크, 지역자원개발, 지역자원연계 및 관리, 지역 장애인대표자간담회, 청소년자원봉사, 자원봉사전문교육, 자원봉사활동관리, 자원봉사관리, 자원봉사자 감사의 날, 관자원봉사자 신규, 관자원봉사자 기본교육
	연구개발	팀 스터디, 연구개발회의, 평가회의, 프로그램평가, 외부자문, 만족도조사
직업지원사업	직업재활사례관리	구직상담, 직업평가, 개인별서비스계획회의, 사례회의, 취업자진전평가, 개별적합성분석, 종결사유분석
	직업적응훈련	자립생활준비훈련(학습지원, 개인생활훈련, 심리지원, 사회 적응훈련, 역량강화 및 권익옹호 프로그램, 여가활동), 직업능력향상(작업 활동, 작업태도 및 습관, 직무훈련, 신체능력향상), 직업준비훈련(직업인식, 현장실습, 이미지 메이킹), 상담, 서비스과정평가
	가족지원	가족모임, 집중상담, 정보제공
	취업서비스	취업알선, 직업상담, 사전현장훈련, 현장평가, 업체개발, 직무 분석, 취업
	취업 후 적응지원	취업확정, 취업자자조모임, 취업 후 적응지원, 업체관리, 일자리참여자 교육훈련, 일자리 급여 관리, 일자리참여자 간담회
	자원연계 및 관리	전문교육, 관리, 활동, 타 기관(팀)연계, 직업지원네트워크
	연구개발	월 평가, 프로그램평가, 사업운영회의, 팀 스터디, 사업운영자문, 복지동향파악, 만족도조사, 욕구조사, 보조도구개발, SNS 관리

사업분야	사업명	세부프로그램
운영지원팀	회계	수입 및 지출, 예산 편성 및 추경예산 편성, 결산서 작성, 보조금 교부신청 및 보조금 정산, 후원금, 물품 사용결과보고, 원천징수이행상황신고, 세금계산서 및 계산서 신고, 계약관리
	인사	급여계산 및 지급, 4대 보험 관리, 퇴직연금관리, 근로소득자 연말정산
	사무	이용료 수납, 비품관리, 재물조사, 공문서 관리, 소모품 관리, 세무신고
	자원관리	보험관리, 비품, 물품구입 및 관리, 후원금 관리
	식당관리	위생 점검, 식단표, 자원봉사자 일정표 작성, 노인무료급식지원, 밀반찬서비스 지원
	차량관리	정기검사, 세차, 오일, 라이닝, 부동액 교환, 특별운송차량운행
	환경관리	건물 내 외부 청소 및 화분관리
	시설관리	안전점검(승강기, 전기, 소방시설, 설비기계 등), 냉·난방기 가동, 소독, 청소(저수조, 물탱크, 정화조), 시설관련 수리 및 공사, 안전점검 결과보고, 소방대피훈련, 시설대여
	연구개발사업	사업계획 및 평가, 팀 스터디 등

사업분야	사업명	세부프로그램
주간보호센터 늘푸른동산	일상생활훈련	식생활 및 간식지도, 개인위생관리지도, 일상생활지도
	건강 및 안전관리사업	건강관리, 이용인 보건교육, 소방 및 재난안전교육
	여가 및 취미생활 지원사업	여가생활지원(헬스, 미술, 국악, 음악, 원예활동 등)
	지역사회 참여 및 통합연계사업	지역사회 통합활동, 지역주민과 함께하는 문화활동
	코로나19 대응사업	체온확인, 방역, 코로나19 관련 상담
	생태교육	환경교육, 생태캠페인, 숲체험
	자기결정훈련사업	자기결정캠프, 이용인 참여 월회의, 지역사회자치활동
	인권 및 성교육사업	인권교육, 성교육
	이용인 사례관리사업	서비스 과정평가, 이용인 상담, 종결인 상담, 사례회의
	만족도 및 욕구조사사업	상하반기 이용인 및 보호자 욕구조사, 만족도 조사
	송영서비스	이용인 내관 및 귀가지도
	일시보호사업	일일 적응기간 및 긴급 돌봄
	가족지원사업	부모상담, 부모모임, 부모교육, 보호자 힐링 나들이, 가족과의 일일여행, 송년모임
	후원사업	후원 및 후원관리
	홍보사업	홈페이지 및 카페 홍보
	진단판정사업	접수 및 사회진단
	지역사회조직사업	자원봉사활동, 관리, 교육
	기획 및 연구개발	서비스 연구개발, 서비스 평가

사업분야		사업명	세부프로그램
보호 작업장 열린 일터	보호 고용	직업적응훈련	일상생활훈련, 작업 활동, 보건용 마스크 생산, 자판기관리, 품질관리교육, 직업능력향상훈련, 직업상담
		문제해결훈련	근로자자치회, 인권교육, 성교육, 안전교육, 건강교육, 운동활동, 환경교육
		직업평가	직업평가
		직무기능향상훈련	직무분석, 직무기능향상훈련
		지역사회자원 활용훈련	지역사회적응훈련, 동아리활동, 등산활동, 일일여행, 명절행사, 특별활동
		사업체개발 및 관리	지역사회노동시장분석, 업체개발, 업체관리
	작업 활동 프로그램	개인사회생활적응훈련	일상생활훈련, 지역사회적응훈련, 인권교육, 성교육, 안전교육, 건강교육, 환경교육
		작업능력향상훈련	작업활동, 보건용 마스크 생산, 자판기관리훈련, 품질관리교육, 집중작업훈련, 전환고용 준비훈련, 직무기능향상훈련
		취미 및 여가활동	운동활동, 동아리활동, 등산활동, 일일여행, 명절행사, 특별활동
		직업상담 및 평가	직업상담, 직업평가
	공동 사업	전환고용	정보제공, 지원고용, 취업알선, 취업 및 전환고용, 취업 후 적응지도
		사례관리 및 가족지원	사례회의, 부모회의, 부모교육, 부모상담
		진단판정사업	접수상담, 사회진단, 직업진단, 재활계획회의, 결과통보
		지역자원개발 및 관리	자원봉사자 교육 및 관리, 후원자 개발 및 관리, 연계기관 관리, 홍보
		기획 및 연구개발	월 평가, 사업평가, 프로그램평가, 팀 스터디, 직원교육, 만족도 및 욕구조사, 운영위원회, 기획행사

사업분야	사업명	세부프로그램
남 동 정 신 재 활 시 설 그 루 터 기	상담사업	초기상담, 이용안내 및 상담, 면담, 전화상담, 주치의상담, 가정방문, 사후관리, 시설이용협약, 주치의소견서 접수
	고용 및 직업재활지원	취업지원서비스(취업장 방문, 전화상담), 취업 전 훈련(취업 전 목표활동, 외부훈련, 취업준비교육), 취업회원 자조모임, 업체개발활동, 업체개발, 취업알선, 취업, 중증 장애인 지원고용 민간위탁사업, 장애미등록 일자리 사업
	회복 프로그램	회복을 위한 자기관리 및 자기이해, 미술활동, 사회성향상, 자립생활
	건강관리 프로그램	건강검진(신체건강검진, 구강검진, 독감예방접종, 체지방측정), 생활체육(요가, 헬스, 자유주제, 자율수중재활), 안전 및 건강 교육
	문화예술여가활동	체험활동, 행사(체육대회, 캠프, 송년모임)
	자치활동	자치모임, 자치회의, 권리찾기
	가족지원사업	가족상담, 가족교육 및 모임
	자원개발 및 관리사업	후원, 자원봉사자(교육, 간담회, 활동 및 지원), 지역사회네트워크(서비스이용, 회의 및 간담회, 교류 및 문의, 관련자 교육, 교환수련 지도)
	기획 및 연구 개발사업	사업계획 및 평가, 운영위원회의, 슈퍼비전, 스터디, 팀 회의, 사례회의, 조사연구, 직원교육 및 연수
	인사관리	복무관리, 정기승급, 근무평정, 인사위원회의
	휴관 시 대체프로그램	전화상담, 회복지원 정보제공, 라이브방송, 영상업로드, 일상 미션 인증, 긴급 돌봄

2) 2021년도 신규사업

사 업 명		사 업 내 용	비 고
남동 아카데미	영화동아리	▶ 시기 : 연중(주1회/월요일) ▶ 대상 : 성인발달장애인 10명 ▶ 내용 : 영화촬영 및 제작, 영화제 출품 등 사회참여 활동 진행	복지기관 문화예술교육 지원사업
	핸드벨 동아리	▶ 시기 : 연중(주1회/월요일) ▶ 대상 : 남동아카데미 이용인 ▶ 내용 : 핸드벨 연주 및 합주, 공연 등	(기존 : 음악)
스포츠 교실	크니크니	▶ 시기 : 연중(주1회) ▶ 대상 : 장애 미취학아동 및 부모 10명 ▶ 내용 : 신체의 발육과 성장 촉진, 운동 기능 및 사회성 향상을 위한 지도	(기존 : 태권도)
	셔틀콕	▶ 시기 : 연중(주1회) ▶ 대상 : 장애청소년 11세~19세 10명 ▶ 내용 : 배드민턴 기술 습득	-
방과 후 교실	요술공방	▶ 시기 : 연중(주1회/월요일) ▶ 대상 : 발달장애아동 및 청소년 6명 (초4-중1학년) ▶ 내용 : 지역사회 내 공방을 이용하여, 이용인의 욕구를 반영한 다양한 공예활동 진행	줄리아의 공방 연계
	리듬난타	▶ 시기 : 연중(주1회/금요일) ▶ 대상 : 발달장애아동 및 청소년 5명 (초5-중3학년) ▶ 내용 : 난타북, 스틱을 활용한 그룹형식의 난타활동 진행	-
	요리쿡	▶ 시기 : 연중(월1회/목요일) ▶ 대상 : 발달장애아동 및 청소년 5명 (초3-초6학년) ▶ 내용 : 자조모임을 통한 요리주제선정 및 일상생활 활동 진행	-
성인문화 여가사업	스포츠 활동	▶ 시기 : 연중(주1회, 수) ▶ 대상 : 성인 장애인 8명 ▶ 내용 : 이용인 욕구를 통해 풋켓볼, 파크골프, 플라잉디스크, 셔플보드 등 뉴스포츠 활동 실시	(기존 : 볼링)
	지역사회시설 이용	▶ 시기 : 연중(주1회, 화) ▶ 대상 : 성인 장애인 6명 ▶ 내용 : 이용인의 욕구를 통해 장소 선정하여 공원, 박물관 등 지역사회시설 이용 실시	(기존 : 필라테스)

사 업 명	사 업 내 용	비 고
취업자 역량강화 프로그램	▶ 시기 : 매월1회 ▶ 대상 : 발달장애인 취업자 ▶ 내용 : 직장생활로 인해 상대적으로 교육의 기회가 부족한 발달장애인 취업자들을 대상으로 자기결정권 강화 및 자기옹호, 소양교육 및 여가활동지원을 통해 역량을 강화하고 자립생활을 준비할 수 있도록 지원	-

2. 연간일정표

구분	기획홍보	운영지원	지역연계
1월	사무식 / 직원교육(4)	차량보험갱신(모닝 36루 3996) 2020년 4분기 보조금 정산서 구청제출 2020년 하반기 근로소득, 사업소득 간이지급명세서 제출 2021년 1분기 보조금 교부신청서 구청제출 설 명절 선물 구입 계획 2020년 하반기 간이지급명세서 작성 및 제출 2020년 하반기 세금계산서 합계표 작성 및 제출 2020년 4분기 일용근로소득 지급명세서 작성 및 제출 직원교육 시(소방 및 안전교육)	시민옹호활동 시작 통합사례회의(13) 두루미 대상자 선정(28)
2월	1분기 운영위원회(19)	2020년 근로소득 및 사업, 기타소득 연말정산	1차 명절서비스(1~10) 통합사례회의(17)
3월	상반기은인관리(3/24~4/2)	차량보험갱신(34인승버스) 정부지원 상해보험 가입, 팀 스터디 2021년 2분기 보조금 교부신청서 구청제출 2020년 결산서 및 후원금 사용결과보고서 제출 해빙기 시설 안전점검 남동구청 보고	통합사례회의(17)
4월		차량보험갱신(그랜트스타렉스 73주 6082) 2021년 1분기 보조금 정산서 구청제출 2021년 직원건강검진 실시 2021년 1분기 일용근로소득 지급명세서 작성 및 제출 차량무료점검실시 상반기 소방종합합동훈련(서창119안전센터)	통합사례회의(14)
5월	비투고개축제(5, 미정) 2분기 운영위원회(14) 가정의 달 행사(26)	건물 외벽 방수 발수제 및 도장 공사	장애인식개선캠페인(5) 통합사례회의(12)
6월	지역 장애인육구조사(6/21~7/9) 직원심성개발(18~19)	2021년 재물조사 하절기 대비시설 안전점검 남동구청 보고	통합사례회의(16) 상반기 만족도조사(21~25)
7월	상반기사업운영평가(12~16)	2021년 2분기 보조금 정산서 구청제출, 팀 스터디 2021년 상반기 간이지급명세서 작성 및 제출 2021년 상반기 세금계산서 합계표 작성 및 제출 2021년 2분기 일용근로소득 지급명세서 작성 및 제출	통합사례회의(14) 문화탐방(17) 하계 청소년 자원봉사(26~8/6)
8월	3분기 운영위원회(13) 전 직원 워크숍(27~28)	2021년 추경예산서 작성	통합사례회의(18)
9월	프로그램만족도조사(통합, 13~24) 전 직원 생애복원활동 (14~15, 18 중)	차량보험갱신(특별운송 뉴 슈퍼 에어로 시티 73구 9455) 추석 명절 선물 구입 계획 2021년 4분기 보조금 교부신청서 구청제출	통합사례회의(15) 2차 명절서비스(6~17)
10월	하반기사업운영평가(11~15) 직원교육(13)	2021년 3분기 보조금 정산서 구청제출 본관/별관 영업배상책임보험 갱신 2021년 3분기 일용근로소득 지급명세서 작성 및 제출 하반기 소방종합훈련	남동예코여행(12) 통합사례회의(13) 2차 문화탐방(23)
11월	2022년 사업심의(8~12) 중간관리자 연수(12~13) 하반기은인관리(11/30~12/10) 직무평가(월중)	동절기 대비 시설 안전점검 남동구청 보고 차량무료점검실시	통합사례회의(17) 자원봉사자 감사의 날(18) 김장서비스(22~26)
12월	4분기 운영위원회(10) 남동송년예술제(15) 직원송년회(17)	2021년 정리추경 예산서 작성 2022년 예산서 구청제출 차량보험갱신(뉴모닝 55마 1716, 스타렉스 밴 89주 1070) 별관화재, 가스보험갱신 차량등록사업소에서 차량등록원부 점검	통합사례회의(15) 청소년 자원봉사(12/27~1/7)

구분	가족문화지원	기능향상1	기능향상2	직업지원
1월	방과 후/스포츠건강교실 이용인모 집(8)	동계 방학(4~8)		취업자자조모임(13) 가족모임(14) 취업자자조모임(23) 팀 스터디(29)
2월	기능향상 이용인 추천(5), 토토즐(22) 방과 후/성인여가/남동아카데미 개강(6~13)	1차 팀 스터디(25)		취업자자조모임(10) 여가활동(19) 자문(25) 취업자자조모임(27)
3월	토토즐(21)		1차 팀 스터디(18) 1차 수증물리재활 실습지도(3/29~4/23)	취업자자조모임(10) 가족모임(11) 등산(19) 취업자자조모임(27) 직업적응 훈련반 나들이(31)
4월	가족애발견(11~12) 토토즐(18) 부모교육(21) 남동아카데미 1일 여행(23)		1차 수증치료 소개강좌(24) 2차 수증물리재활 실습지도(4/26~5/21)	지역사회공헌활동(9) 취업자자조모임(14) 장애인의 날 행사 참여(20) 취업자자조모임(24)
5월	토토즐(16) 가족애발견(22~24)			취업자자조모임(12) 취업자자조모임(22)
6월	가족애발견(12) 토토즐(20)	교육전시회(14~16)	자원봉사자 간담회(2) 교육전시회(24~25)	취업자자조모임(9) 가족모임(10) 취업자자조모임(26) 직업적응 훈련반 나들이(30)
7월	가족애발견(17), 토토즐(18) 발달재활서비스 상반기 모니터링(20~24) 기능향상 이용인 추천(24), 여름방학교실(27~31)	놀이심리지원 자문(월중)	2차 수증치료 소개강좌 개최(3) 물리재활·언어재활 전문가자문(5~30) 할리워 강좌 개최(24~25)	취업자자조모임(7) 취업자자조모임(24)
8월	가족애발견(22)	보호자교육 및 대기인 프로그램(월중) 미술심리지원 자문(월중)		취업자자조모임(11) 취업자연수(28)
9월	남동아카데미 1박 2일 여행(3~4) 가족애발견(12~13) 부모교육(15), 연합 체육대회(17), 토토즐(19)	미술심리지원 전시회(6~10) 2차 팀 스터디(16)	물리재활·언어재활 보호자 교육 및 대기인 프로그램 (9/1~10/8)	취업자자조모임(8) 가족모임(9) 자문(17) 취업자자조모임(30)
10월	가족애발견(17~18) 토토즐(17)	작업재활 자문(월중)	3차 수증치료 소개강좌(30)	지역사회공헌활동(13) 취업자자조모임(15) 취업자자조모임(23)
11월	토토즐(21) 가족애발견(17~18)		2차 팀 스터디(18)	취업자자조모임(10) 팀 스터디(12) 가족모임(18) 등산(19) 취업자자조모임(27)
12월	남동노래자랑(16) 토토즐(12) 남동아카데미 가족모임(15) 기능향상 이용인 추천(23) 발달재활서비스 하반기 모니터링(21~25)			송년회(12)

구분	늘푸른동산	열린일터	그루터기
1월	1차 보건교육(29)	이용인 휴가(4-8) 사무식(11-13)	2021년도 정신건강수련사회복지사 모집(7) 2021년도 시설이용협약_회원 및 가족(13)
2월	1차 부모교육 및 모임(19)		장애 미등록 정신질환자 일자리사업 실시(1) 1차 안전 및 건강교육_가스·전기화재(26)
3월	1차 비만도 측정(18) 상반기 팀 스터디(25)	1분기 운영위원회회의(24)	2021년 정신건강사회복지사 2급 임상수련지도(3/2~22년 2월) 1분기 내소회원 체지방측정(5) 1분기 운영위원회회의(18) 2차 안전 및 건강교육_성교육(26)
4월	지역주민과 함께하는 문화활동(8,15,22)	1차 등산활동(12-16) 1차 일일여행(30)	중증장애인지원고용 위탁사업(1) 내소회원 구강검진(9) 3차 안전 및 건강교육_소방안전(16)
5월	복지관 연합 소방안전교육(월중) 2차 부모교육 및 모임(20) 1차 생태캠페인(27)	2차 등산활동(24-29) 1차 팀 스터디(31)	4차 안전 및 건강교육_건강관리 및 구강관리(28)
6월	2차 비만도 측정(10) 상반기 간담회(10) 보호자 힐링 나들이(18)	2분기 운영위원회회의(23) 식약처 허가 완료(월중)	2분기 내소회원 체지방측정(4) 5차 안전 및 건강교육_지진체험, 심폐소생술 교육(11) 2분기 운영위원회회의(14) 캠프(25)
7월	2차 보건교육(23) 이용인 및 보호자 욕구조사(26~30)	보건용 마스크 생산 및 판매(월중)	내소회원 및 취업회원 욕구/만족도조사(6~9) 상반기 자원봉사자 간담회(5)
8월	하반기 팀 스터디(6) 3차 부모교육 및 모임(26)	이용인 휴가(2-6)	정신건강 교환수련(9) 상반기 운영평가(12~16)
9월	3차 비만도 측정(16) 지역주민과 함께하는 문화활동(2,9,16) 현장 재난체험(22)	3분기 운영위원회회의(29) 중증장애인생산물 지정시설 신청(월중)	3분기 내소회원 체지방측정(3) 인천정신재활시설협회 연합행사(15) 3분기 운영위원회회의, 내소회원욕구조사(17) 6차 안전 및 건강교육_건강관리 및 구강2차(24)
10월	가족여행(미정) 3차 보건교육(20) 자기결정캠프(15)	3차 등산활동(4-8) 2차 팀 스터디(25)	가족 욕구 및 만족도 조사(1~11) 정신건강의 날(10) 하반기 사업평가(11~15) 2차 내소회원 구강검진(22) 7차 안전 및 건강교육_금연(29)
11월	2차 복지관 연합 소방안전교육(월중) 4차 부모교육 및 모임(18) 예방접종(월중) 이용인 및 보호자 욕구조사(22~26) 건강검진(월중)	2차 일일여행(5)	2022년 사업계획 심의(8~12) 8차 안전 및 건강교육_소방대피훈련(19) 4분기 운영위원회회의(26) 직무평가(월중)
12월	가족송년모임(15)	은인관리(1~3) 4분기 운영위원회회의(8) 열린일터 종무식(31)	정신재활시설 이용의 효과성 연구조사(1) 송년모임(10) 내소회원 건강검진(17) 사업종료 및 종무식(17)

【기획홍보사업】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

- 1) 지역사회중심 복지실천
 - 가) 장애인 사회참여 확대를 위한 지역사회와의 연대
 - 나) 지역사회 네트워크를 통한 복지환경 조성
- 2) 생태중심 복지실천
 - 가) 생태복지 프로그램 강화
 - 나) 생태복지 실천을 위한 협력체계 구축
 - 다) 생태복지 서비스 기반 마련

2. 2021년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

- 1) 이용인의 욕구에 맞는 이용인 교육 및 지역사회통합행사 주제 다양화
 - 가) 사전 욕구조사를 실시하여 욕구에 맞는 교육주제 선정
 - 나) 문화활동 기회 제공을 위한 다양한 지역사회통합행사 추진
- 2) Total_Welfare 업그레이드 및 관리
 - 가) 기존 시스템 유지 및 관리
 - 나) 종사자의 업무편의를 위한 시스템 개발
 - 다) 시스템 활용교육 실시 및 지속 업데이트 유도
- 3) 지역과 연계한 환경보호 활동 실천 강화
 - 가) 생태복지위원회의 환경 관련 정보 제공을 통한 직원, 이용인, 보호자의 생활 속 환경보호 실천 유도
 - 나) 지역사회 생태복원활동을 통한 생태실천 복지관으로서의 이미지 구축 및 강화
 - 다) 그린스타트 실천규약 주요 3가지 실천 항목 점검 및 수정
- 4) 중장기발전계획 점검 및 향후 중장기발전계획 수립
 - 가) 중간관리자를 중심으로 TF팀을 운영하여 기존 중장기발전계획을 점검하고 새로운 중장기발전계획을 수립

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

- 1) 2020년 시무식 및 직원교육이 하루에 진행되어 일정이 빠듯했다는 의견이 다소 있었음. 향후에는 2일에 걸쳐 법정 의무교육 및 인권교육, 권익옹호교육 등을 이수하도록 하고, 하루 종일 진행되는 교육의 특성상 지루하지 않게 실습위주의 교육도 추가적으로 구성하고자 함.
- 2) 2020년도 생태복원활동이 코로나19로 인하여 진행되지 못하였음. 2019년의 평가를 반영하여 하반기로 조정하고 평일 오후 시간대(16~18시)에 조를 나누어서 진행하고자 함.
- 3) 직업지원팀 사업관리를 T.W로 이동하여 작업을 진행하는 과정에 있으며 직업지원팀과의 협의를 통해 업무일지와 연동하여 사업관리에 편의를 제공하고자 함.

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
만족도조사 및 욕구조사	지역 장애인 욕구조사, 남동구 내 지역 장애인	6월
	프로그램만족도 조사(기존 상·하반기 프로그램만족도 조사 통합), 관내 전체이용인	9월

5. 2021년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
고광원	인사노무 초급과정	-	연중
이연정, 김수현	홍보실무 기초과정	-	연중

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
성격유형검사 (MBTI)	강의	연1회	외부
종사자인권	강의	연1회	외부
중간관리자의 리더쉽 및 의사소통 기술	강의	연1회	외부

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	4~5	사무식 / 직원교육
2	19	1분기 운영위원회
3	24~4/2	상반기은인관리
5	5	비루고개축제(미정)
	14	2분기 운영위원회
	26	가정의 달 행사
6	21~7/9	지역 장애인육구조사
	18~19	직원심성계발
7	12~16	상반기운영평가
8	13	3분기 운영위원회
	27~28	전 직원 워크숍
9	13~24	프로그램만족도조사(상·하반기 통합)
	14~15 or 18	전 직원 생태복원 활동(미정)
10	11~15	하반기사업운영평가
	13	직원교육
11	8~12	2022년 사업심의
	12~13	중간관리자 연수
	30~12/10	하반기은인관리
	월중	직무평가
12	10	4분기 운영위원회
	15	남동송년예술제
	17	직원송년회

※ 인천시장장애인복지관협회 종사자 연수(3월 예정)

8. 팀 간 협조가 필요한 사항

- 1) 이용인 교육, 지역사회통합행사 강당 협조
- 2) 홍보용 자료 제작 : 프로그램 후 자료제작 시(사진, 동영상, 자료집 등) 자료등록용으로 1개 이상 추가 제작하여 기획홍보팀에 제출
- 3) 권익옹호 사업관련
 - 각 팀에서는 일상적 권익옹호 프로그램을 정기적으로 실시 및 취합 시 사업결과 제출
 - 기획홍보팀에서 독립적 권익옹호 사업을 진행 중 임. 팀에서 해결하기 어려운 권익옹호 사례가 발생할 경우 기획팀에 협조하여 필요한 절차에 따라 권익옹호 진행(유관기관연계 후 옹호 활동 필요시 등)
- 4) 인천시장장애인복지관협회 관련
 - 장애인 단체 활성화 지원사업 등 필요 시 지원 및 참석 협조
- 5) 후원물품 수령 시 누락되지 않도록 기획홍보팀에 후원내용 전달

9. 코로나19 상황 지속 시 주요 프로그램 현황

사업명	코로나1단계	코로나2단계	코로나3단계
기획 및 조정사업	-방역수칙 준수 하에 정상 운영	-운영위원회 서면 전환 -운영위원회 외 정상 운영	-내부회의 및 평가 서면 전환 및 줌 (Zoom) 활용
직원역량강화 사업	-방역수칙 준수 하에 정상 운영 -전 직원 워크숍 및 송년회 일정 및 방 식변경	-외부연수 일정 취소 및 온라인 이수 활용 -직원교육 줌(Zoom) 활용 -직원 동아리 및 전 직원 워크숍 취소 -직원송년회 줌 (Zoom) 활용	-2단계 동일
인사관리사업	-방역수칙 준수 하에 직원채용 진행 -직원채용 외 정상운영	-1단계 동일	-1단계 동일
조사연구사업	-육구조사 및 만족도 조사 온라인 병행 -그 외 정상 운영	-육구조사 및 만족도 조사 온라인 병행 또 는 시기 변경 -그 외 정상 운영	-육구조사 및 만족도 조사 중단 -그 외 정상 운영
홍보계몽사업	-정상 운영(건학안내 제외) -건학안내의 경우 필 수 주요사항 아닐 시 시기 변경	-정상 운영(건학안내 제외) -관보 이미지 링크를 문자 발송하여 비대 면으로 관람 -SNS(유튜브, 페이스북) 를 활용한 비대면 홍보 자료 배포 및 각팀 비 대면 프로그램 영상 취 합하여 업로드	-2단계 동일
통합행사	-줌(ZOOM) 및 SNS를 활용한 온라인 행사 및 프로그램 진행 -그 외 통합행사 중단	-1단계 동일	-1단계 동일

사업명	코로나1단계	코로나2단계	코로나3단계
교육 지원사업	-방역수칙 준수 하에 실습생 인원 50% 감축하여 진행 -직업체험프로그램 필요 시 방역수칙 준수 하에 운영	-방역수칙 준수 하에 실습생 인원 50% 감축하여 진행(외부 활동 자제) -직업체험프로그램 중단	-방역수칙 준수 하에 실습생 인원 50% 감축하여 진행(내부 진행만 가능 또는 온라인 병행) -직업체험프로그램 중단
생태복지사업	-생태복지위원회 정상 운영 -생태복원활동 시기 변경하여 진행	-생태복지위원회 정상 운영 -생태복원활동 시기 변경하여 진행	-생태복지위원회 정상 운영(온라인) -생태복원활동 미 실시
권익옹호 및 편의증진사업	-권익옹호 사업 정상 운영 -종사자인권교육 온라인 진행 -가족놀이실 및 특별 운송버스 운영 중단 -이용인 소리함 운영	-1단계 동일	-1단계 동일
자원개발 및 관리사업	-후원자, 인적자원관리 정상 운영 -코로나19로 운영이 어려운 복지쿠폰 업체 홍보를 위한 SNS활동 진행 -자원봉사 미 운영	-1단계 동일	-1단계 동일
연구개발사업	-정상 운영	-정상 운영	-정상 운영(관보회의 온라인 진행)
전산실 운영	-정상운영	-정상운영	-정상운영

10. 업무분장

순번	직위/성명	주 담당 업무	지원 및 기타업무
1	사회복지사 대리/고광원	기획홍보팀 업무 총괄 운영위원회 계획 및 진행, 중장기발전계획점검 및 중장기발전계획 TF팀 운영, 실습지도, 비루 고개축제 총괄, 유관기관 업무협조 및 협의, 구 인홍보, 사회복지사무관 관리, 자활근로 관리, 권익 옹호 총괄, 인사관리 총괄(직원채용, 직원인사발 령, 정기승급, 직무평가, 직원포상), 운영규정 및 취업규칙 관리, 유관기관 견학안내, 각 중 노동 통계조사 작성, 공적조서 작성, 행정기관 요청자 료 작성, 생태복지위원회 지원, 인천광역시장에 인복지관협회 간사	관내 행사 지원 운영위원회 준비 직장협의회 지원 전례부
2	사회복지사 이연정	홍보사업(직접홍보), 홍보용 자료제작 및 관리, 관보발간 및 발송, 발간사업(사업계획서, 만족도 조사 발간), 신규프로그램 개발, 관 연혁관리, 관 자원 개발 관리, 인적자원관리(상/하반기 은인관 리, 분기별 후원자명단관리), 이용인 만족도조사, 전 직원 워크샵, 직원교육, 종사자인권교육, 지역 사회통합행사, 직업체험 프로그램, 권익옹호 지 원, 외부전문가자문, 후원자 개발 및 운영(물품 후원 수령 및 배포, 기부금영수증, 후원관련 문서 관리), 연구개발회의 진행(관보회의), 외 부 지원사업 관리	관내 행사지원 운영위원회 준비 관보 편집 위원 후원 개발
3	사회복지사 김수현	관 전체 실적관리, 사업계획 및 평가(월 평가 /분기평가/상·하반기평가), 문서 관리, 비루고 개축제 행사지원, 직원외부연수·출장관리, 발 간사업(전문자료, 사업보고서), 이용인 편의증 진(가족놀이실, 이용인 소리함), 인사업무(직원 출근부, 근태내역 관리, 연차일수 계산 및 관 리, 구인홍보), 보도홍보, 시설대여 실적 관리, 팀 내 자원봉사자 관리, 이용인 교육, 자료실 운영·관리, 권익옹호 지원, 직원 동아리 지원, 생태복지위원회 운영, 생태복지 자료집 제작 및 발간	관내 행사지원 운영위원회 준비 생태복지위원 관보 편집 위원
4	전산관리 차정섭	홈페이지, 웹호스팅, 도메인관리, 업무전산 시스 템 유지보수, 인터넷, 네트워크 관리, 통신·전산 장비 유지보수, 소프트웨어 개발·유지·관리, 직원 자료백업 및 유지·보수, 조달 물품구매 관 리	기획홍보팀 업무지원

II. 2021년도 세부사업계획

1 기획 및 조정사업

1. 욕구 및 필요성

복지관 정책조정 및 운영 방안을 수립하기 위해서는 기관의 설립 목적 및 중장기계획에 따른 정책을 효율적으로 운영하기 위한 관리 운영체계가 필요하다. 재활사업 진행 과정과 사업 실적 등을 체계적으로 관리하고, 시행된 재활사업에 대한 효과성 및 효율성을 평가함으로써 재활서비스 전반의 질적 향상을 도모하고 향후 계획과 사업방향을 모색할 필요가 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-정책조정 및 운영방안을 수립하고 서비스조정을 통한 서비스의 양적, 질적 적절성을 확보한다.	-사업운영계획 수립 연1회 -사업운영평가 연2회 -월 및 분기 사업평가 연12회 -운영위원회 연4회 -내부슈퍼비전 주1회 -간부회의 월1회 -직장협의회 연4회 -중장기발전계획 점검 2회	-사업운영의 효율적 관리와 사업방향성 확인 및 실행

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전 직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
사업계획 및 평가	4,466	-	15	-월 평가 27건×8월=216건 -분기평가 600건×4회=2,400건 -상·하반기운영평가 600건×2회=1,200건 -차기년도사업심의 650건×1회=650건
운영위원회	29	9	4	-9명×4회×0.8=29건
내부슈퍼비전	578	14	58	-주간업무회의 14명×월4회×12월×0.8=538건 -간부회의 4명×월1회×10월=40건
중장기발전계획점검	225	15	15	-15명×연15회=225명
직장협의회	240	60	4	-협의회의회의 60명×4회=240건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구 등)	시행시기	담당자
사업계획 및 평가	-분기 1회 각 팀 사업 실적보고회의 진행 -상·하반기 사업 전반적 평가회의	-	분기 반기	김수현
운영위원회	-사전 일정조정 및 회의 개최 -관 사업운영을 보고하고 이에 발생하는 사안들에 대한 대안 및 협력방안 모색	-	2월, 5월, 8월, 12월	고광원
내부슈퍼비전	-매주 주간업무회의를 통한 운영현안 논 의를 통한 슈퍼비전 제시 -매월 및 필요시 간부회의를 통한 운영 방향결정	-	매주 목	고광원
중장기발전계획 점검	-중장기발전계획 점검 및 수정을 실시하고 향후 중장기발전계획 수립을 위한 TF팀 운영	-	1월~9월	고광원
직장협의회	-직원 고충처리, 운영규정 개정 등 사업 장 운영 관련 협의	-	3월, 6월, 9월, 12월	고광원 임현주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획 및 평가												
운영위원회												
내부슈퍼비전												
중장기발전계획 점검												
직장협의회												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	-운영위원 참여율 향상을 위한 다양한 방식의 의사소통
물적자원 활용계획	-외부 지원기관 및 복지재단에 대한 정보수집 및 각 팀 공지를 통한 사업계획 반영 유도
홍보계획	해당 없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당 없음	해당 없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사업운영의 효율적 관리와 사업방향성 확인 및 실행	사업계획 및 평가	사업 운영실적	사업 평가서, 사업 변경안	사업평가서 취합 및 분석	매월
	운영위원회		운영위원 회의록	회의록 분석 및 정책제안 사항 반영여부 확인	분기
	내부 슈퍼비전		주간업무회의록	매주 주간업무회의록 분석	매주
	직장협의회		협의회회의록	회의록 및 운영규정 개정안	분기
	중장기발전 계획점검		중장기 발전계획회의록	평가 및 향후 반영사항 및 실행계획 확인	8월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		0

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
운영위원회 준비비	110,000원×4회	440,000
운영위원회참석수당	70,000원×7명×4회	1,960,000
총계		2,400,000

② 직원역량강화사업

1. 욕구 및 필요성

사회복지환경의 빠른 변화에 따라 다양한 사고의 전환과 실천이 요구 되고 있으며 새로운 문제에 대응하는 지식과 기능을 끊임없이 습득하는 과정이 매우 중요하게 여겨지고 있다. 따라서 보다 체계적이고, 전문적인 교육과정이 마련되어 지속적인 학습과 연구의 기회가 주어져야 할 필요성이 있다. 이는 장애인복지 전문가를 양성하면서 복지관 발전 및 이용자에 대한 서비스의 질적 향상이라는 결과를 가져 올 수 있기 때문에 지속적인 기회를 제공해야 한다. 또한 지속적인 직원역량을 개발하기 위하여 동기부여를 위한 다양한 지원방안을 실행하는 것이 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-직원의 전문적 역량을 강화하여 서비스의 질적 향상을 도모하고 지속적으로 유지하도록 동기를 부여한다.	-내부직원교육 2회 실시 -직원심성계발 1회 실시 -중간관리자연수 1회 실시 -분야별 직원외부연수 실시 -직원워크숍 진행 -직원 동아리 지원 -직원/가족송년회 진행	-직원의 사업운영에 대한 전문성 향상 -직원 간 상호 이해와 공유를 통한 직원 간 화합

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전 직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 :
 - 직원교육 시 사전 욕구조사를 통한 반영
 - 외부연수 시 연차별 직무별 필요에 의하여 지원
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
직원교육	256	55	4	-내부직원교육 55명×2회=110명 -중간관리자 연수 18명×1회×2일=36명 -심성계발훈련 55명×1회×2일=110명
외부연수	205	41	82	-41명×5회=205명
직원 동아리지원	100	10	10	-10명×10회=100명
전 직원 워크숍	110	55	1	-55명×1회×2일=110명
직원 및 가족송년회	80	80	1	-80명×1회=80명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구 등)	시행시기	담당자
직원교육	-1월4일~1월5일 법정 의무교육 및 인권교육(4시간), 중사자인권교육, 권익옹호교육, 신고의무자교육 진행 -코로나19 확산으로 시무식 진행이 어려울 시 줌(ZOOM)을 활용한 온라인 교육 계획 -직원심성계발 1회 실시 -직원교육 의견조사에 따른 교육 진행 -중간관리자연수 1회 실시	직원교육 사전 의견조사를 통하여 강사, 직원교육 내용 등 계획	1월, 6월, 10월	이연정
외부연수	-직무별, 직급별 해당 분야 직원연수 신청에 따라 교육 지원	직원교육 신청에 의하여 지원	연중	김수현
직원 동아리지원	-연 초 직원 동아리 지원 공모를 실시하여 접수된 동아리활동에 대한 지원	직원 동아리 육구 반영예정	2월~11월	김수현
전 직원 워크숍	-3·4년차 이하 직원 주도하에 기획 및 진행을 할 수 있도록 지원 -여행뿐만 아니라 쉼을 위한 여가활동, 비대면 공연 등 다양한 형태의 연수를 계획 및 진행	-	8월	이연정
직원 및 가족송년회	-직원 및 가족 대상 한해 노고를 격려하는 프로그램 계획 및 진행	-	12월	김수현

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직원교육												
외부연수												
직원 동아리지원												
전 직원 워크숍												
직원 및 가족송년회												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	-직원교육 시 내·외부 전문강사를 활용 -전 직원 워크숍에 3·4년차 이하 직원이 기획 및 주도하도록 지원
물적자원 활용계획	해당 없음
홍보계획	해당 없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
사전 수요조사	-내년도 직원교육의견을 취합하여 연간교육 및 연수 지원
만족도조사	-직원교육 이후 만족도 조사를 통하여 교육 만족정도 파악
욕구조사	-직원교육 만족도를 통하여 향후 진행되었으면 하는 교육 수요 파악

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직원의 사업 운영에 대한 전문성 향상	직원교육	교육연수의 효과 직무성과	교육연수보고서 직무평가서	교육연수 보고서 취합 및 분석 직무평가서 분석	연중 11월
	외부연수				
직원 간 상호 이해와 공유를 통한 직원 간 화합	직원워크숍	직원만족도 상호교류정도	사업별 계획 및 평가서 상하반기 평가서	행사 후 보고서 분석	행사 종료 후
	동아리지원				
	송년회				

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		0

2) 세출

세출			
내용		산출내역	예산
직원교육비	강사비 및 원고료	300,000원×5명	1,500,000
	식비 및 다과비	8,000원×50명×2일=800,000원(사무식 식비) 125,000원×2회=250,000원(사무식 다과비) 3,000원×50명×1회=150,000원(식비)	1,200,000
	심성계발훈련 진행비	2,700,000원×1회	2,700,000
	중간관리자연수 진행비	100,000원×18명×1회	1,800,000
외부연수비		150,000원×39명	5,850,000
외부연수비 (관협회 선진지 국외연수비)		1,500,000원×1명	1,500,000
전 직원 워크숍 진행비		100,000원×40명	4,000,000
직원 동아리지원 비	진행비	120,000원×10회	1,200,000
직원 및 가족송년회 진행비	식비	32,000원×80명	2,560,000
	진행 및 준비비	440,000원×1회	440,000
총계			22,750,000

③ 인사관리사업

1. 욕구 및 필요성

직원들의 출·퇴근 및 근태에 관련된 인사업무를 근태관리시스템을 활용함으로써 효율적인 복무관리를 하고 시스템을 안정화시킬 필요가 있으며, 행정업무의 효율성을 높여 편안한 근무환경을 조성함으로써 효율적인 조직운동을 도모 할 필요가 있다. 또한, 직원들의 역량개발을 위하여 다양한 동기부여 및 지원방안을 실행하는 것이 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-직원들의 근태 및 인사관리가 체계적으로 관리될 수 있도록 한다.	-연2회 직원대상 연차사용촉진을 통한 연차계획 수립지원 -월1회 출근부 작성 -연1회 직무평가 및 직원포상 실시 -월1회 정기승급 보고 실시 -퇴사자 발생시 직원채용 실시	-근태관리시스템 활용을 통한 체계적인 인사관리 -사업운영의 효율적 역량 투입을 위한 직원들의 휴식보장

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전 직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
직원채용	6	6	6	-6명×각1회=6명
직원인사발령	8	8	8	휴직, 복직, 보직이동, 승진 -8명×각1회=8명
정기승급	39	39	12	-39명×각1회=39명
근태관리	24	-	12	출근부 -월1회×2건×12월=24건
휴가관리	1,200	-	12	-100건×12월=1,200건
직무평가	40	40	1	-40명×1회=40명
직원포상	10	10	1	-10명×1회=10명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구 등)	시행시기	담당자
직원채용	-육아휴직 대체자 채용공고 진행 -퇴사자 발생 시 블라인드채용 실시	-	연중 (발생시)	고광원
직원인사발령	-휴직, 복직, 보직이동, 승진 등 발생 시 진행	-	연중 (발생시)	고광원
정기승급	-월1회 정기승급 보고	-	연중 (발생시)	고광원
근태관리	-월1회 출근부 작성을 통한 개인별 근태 내역 관리	-	연중	김수현
휴가관리	-휴가신청서 취합을 통한 개인별 연차계 획 수립 지원 -7월, 10월 연차사용촉진을 통한 연차계 획수립 지원	-	연중	김수현
직무평가	- 연간 직원의 업무능력 및 직무 성과 평가	-	11월	고광원
직원포상	-제안사업 당선 및 장기근속자 대상 표창	-	12월	고광원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직원채용												
직원인사발령												
정기승급												
근태관리												
휴가관리												
직무평가												
직원포상												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	-퇴사직원 발생 시 블라인드채용을 통한 직원채용
물적자원 활용계획	해당 없음
홍보계획	-퇴사자 발생 시 한국장애인복지관협회, 한국사회복지사협회, 인천가톨릭사회복지회, 인천사회복지사협회, 인천사회복지협의회, 아이소리넷 등 유관기관에 채용공고 등록

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
사전 수요조사	해당 없음
만족도조사	해당 없음
욕구조사	해당 없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
근태관리시스템 활용을 통한 체계적인 인사관리	직원채용	인사관리 업무 간소화	채용관련서류 인사발령기안 직무평가서 정기승급기안 장기근속자	각 측정도구별 분석	연중 (발생시)
	직원인사발령				
	직무평가				
	정기승급				
	직원포상				
직원들의 휴식보장	휴가관리	연차사용률	휴가신청서 및 근태대장	출근부 분석	연중
	근태관리				

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		0

2) 세출

세출			
내용		산출내역	예산
직원포상비	제안사업당선	1,000,000원×1회	1,000,000
	장기근속상 (윤영미)	200,000원×1명	200,000
	장기근속상 (최중진)	650,000원×1명	650,000
면접위원 참석수당		70,000원×6회	420,000
총계			2,270,000

4 조사연구사업

1. 욕구 및 필요성

조사·연구 사업은 매년 지속적으로 실시하는 사업으로 2004년부터 조사·연구 사업이라는 별도의 영역으로 분리하여 진행하고 있으며, 발간사업, 신규프로그램개발, 외부전문가 자문활용, 이용인만족도조사, 자료실 운영을 포함한다.

자칫 단위사업 위주의 운영으로 치우치기 쉬운 관 전체 사업을 총괄하며 사업의 방향을 결정한다. 또한 복지관의 전반적인 운영과 자료 활용의 효율성 증진, 직원의 연구 분위기 조성 등 복지관의 발전을 위하여 기초가 되는 사업이다. 사업계획서의 제작 및 중요자료의 정리, 공유는 물론 전체적인 복지관 사업의 중요부분을 체크하고 총괄 운영해 나가며 사업운영의 전문성과 신뢰성을 확보하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-사업운영의 전문성과 신뢰성 확보	-운영규정 및 지침서 발간 연1회 -운영계획서 제작 연1회 -사업보고서 제작 연1회 -만족도 조사 및 욕구조사 진행 연3회	-사업계획 수립 및 진행 -사업운영의 효과적인 관리 -이용인 욕구에 기반한 사업계획 수립

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전 직원 및 이용인
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음

3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
운영규정 및 지침서		20	-	1	-20부×1회=20부
운영계획서		7	-	1	-7부×1회=7부
사업보고서		6	-	2	-사업보고서 5부×1회=5부 -상반기평가서 1부×1회=1부
이용인만족도 및 욕구조사 보고서		15	-	3	-5부×3회=15부
전문자료		4	-	1	-4부×1회=4부
신규프로그램개발		6	-	1	-6건×1회=6건
외부전문가자문활용		1	-	1	-1명×1회=1건
이용인만족도조사		700	350	2	-350명×2회=700건
남동구장애인욕구조사		350	350	1	-350명×1회=350건
자료실 운영	자료등록	120	-	120	-월10건×12월=120건
	자료대여	60	-	60	-월5건×12월=60건

4. 세부프로그램

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
발간 사업	운영규정 및 지침서	-관 운영과 사업 및 서비스 제공, 직원들의 인사에 관한 구체적이고 체계적인 지침서를 발간	2020년 중 각 팀 의견 및 법령 변경사항 반영	1월/ 연1회	고광원
	운영 계획서	-관 전체 연 사업에 대한 운영계획서를 전년도 10월경 사업심의 후 취합하여 당해연도 1월 운영계획서를 발간	상·하반기평가	1월/ 연1회	이연정
	사업 보고서	-2020년 전체 사업에 대한 결과 보고서(하반기평가서) 5부, 2021년 상반기사업평가서 1부를 취합하여 자 발간	상반기평가	1월, 7월 /연2회	김수현

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
발간 사업	이용인 만족도 및 욕구조사 보고서	-남동구 지역 장애인 욕구조사 설문 결과를 분석하여 보고서 작성 및 발간 (8월) -기존에 진행하던 상·하반기 만족도 조사를 통합하여 진행 후 보고서 작성 및 발간(11월)	상·하반기평가/ 만족도조사 반영	8월, 11월 /연3회	이연정
	전문자료	-팀별 교육 및 연수보고서, 팀 역량강화, 부모교육, 제안사업 자료를 취합하여 편 집, 교정, 발간(11월초 공지 후 취합 및 편집)	상·하반기평가	1월 /연1회	김수현
신규프로그램 개발		-신규프로그램의 개발을 위해 다양한 사 업에 대한 프로포절 지원, 연 초 전체직 원에 대한 연간 사업공모 시기 및 방법 을 공지	-	연중	이연정
외부전문가 자문활용		-조사통계에 대한 자문 실시	-	연중/ 연1회	이연정
이용인 만족도 조사		-복지관 이용인을 대상으로 만족도조사 실시(상·하반기 만족도조사를 통합하여 진행), 조사결과를 보고서로 제작 -하나의 설문지로 통합이 어려울 시 동 일시기에 두 개의 만족도조사 진행 -이용인 특성 등을 반영하여 온라인, 서 면조사를 병행하여 실시	상·하반기평가/ 만족도조사 반영	9월 /연2회	이연정
남동구 장애인욕구조사		-장애인복지 실태조사 및 관련 연구 자 료를 수집하여 지역 장애인욕구조사 형태 및 내용을 개편하고 욕구조사 결과를 각 팀에 공유하여 차기년도 사업계획 시 반 영 -가족문화지원팀 욕구조사와 통합하여 설문지 제작 -응답자 특성 등을 반영한 온라인 또는 서면조사를 병행하여 실시	상·하반기평가/ 만족도 및 욕구조사 반영	6월/ 연1회	이연정
자료실 운영		-관내 자체 제작 자료 및 전문자료 영역 별 비치, 등록, 대여 -자원봉사자, 직업체험 학생, 실습생 교 육 공간으로 활용	상·하반기평가	연중	김수현

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
운영규정 및 지침서												
사업계획서												
사업보고서												
이용인만족도 및 욕구조사 보고서												
전문자료												
신규프로그램개발												
외부전문가자문활용												
이용인만족도조사												
남동구장애인욕구조사												
자료실 운영												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	-필요한 사업의 외부전문가 자문을 실시
물적자원 활용계획	-다양한 도서 지원사업 신청을 통한 자료 등록
홍보계획	-지역 내 행정복지센터 및 유관기관에 욕구조사 홍보공문 발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도조사 및 욕구조사	이용인 만족도 및 욕구조사를 통하여 사업계획 수립에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사업운영 계획수립 및 진행	운영규정 및 지침서	사업 운영실적	운영규정	결과물 확인	연 초
	운영계획서		운영계획서	각 팀 운영계획서 취합	
사업운영의 효과적인 관리	사업보고서		사업보고서	결과물 확인	1월
	전문자료		발간자료	결과물 확인	1월
	자료실 운영		운영실태	자료실 운영 통계 확인	매주
이용인 욕구에 기반한 사업계획 수립	이용인 만족도 및 욕구조사	사업결과 반영정도	만족도 및 욕구조사 보고서	이용인 만족도 및 욕구조사 설문지	6월, 9월
	외부전문가 자문활용		자문계획서	자문보고서	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		0

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
운영규정 및 지침서 제작비	15,000원×20부	300,000
운영계획서 제작비	40,000원×7부	280,000
사업보고서 제작비	35,000원×6부	210,000
이용인 만족도 및 욕구조사 보고서 제작비	20,000원×15부	300,000
전문자료 제작비	30,000원×4부	120,000
외부전문가 자문비	100,000원×1회	100,000
이용인 만족도 및 욕구조사	-조사원 교통비 50,000원×1회 = 50,000원 -설문지 발송비 50,000원×1회 = 50,000원 -답례품 : 1,000원×300개 = 300,000원	400,000
도서 구입비	-도서구입비 150,000×4회=600,000원 -정기구독도서구입비(종합물가정보 패키지) 350,000원×1회=350,000원	950,000
총계		2,660,000

5 홍보계몽사업

1. 욕구 및 필요성

홍보계몽사업은 지속사업으로 현재 장애인에 대한 인식계몽과 사회변화라는 보다 거시적 목적 하에 운영하고 있으며 홍보용 자료 제작과 홈페이지 운영 등 보다 세분화된 사업내용으로 진행하고 있다. 홍보사업은 관에서 이루어지는 모든 사업들의 시작에서부터 종료에 이르는 전 과정을 망라하는 매우 중요한 사업영역이다. 프로그램 시작 단계에서는 이용인의 모집을 위해 사용되고 프로그램의 종료 단계에서는 프로그램의 필요성과 효과성을 지역사회에 알리고 검증하는 방법으로 활용되고 있는 이유이다. 또한, 지역사회에 장애인의 인식개선을 유도하고 더불어 사는 건강한 사회 건설을 앞당긴다는 목적 하에서도 홍보계몽사업을 적극적으로 진행하여야 할 것이다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-서비스 및 사업내용 홍보를 통해 서비스 이용에 대한 접근성을 높이고, 지역사회에 장애인복지관의 활동을 홍보함으로써 장애인에 대한 인식개선을 도모한다.	-관보 제작 및 발간 연4회 -홍보용 자료제작 -보도홍보 -연간 홈페이지 운영 -견학안내 수시진행 -시설대여	-사업 안내 및 정보제공을 통한 복지관 활동 홍보 -지역사회와의 연계성 증진

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지역사회 전반, 타 기관, 언론 및 영상매체
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 사업홍보에 적합하다고 판단되는 홍보 매체

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
관보 제작 및 발간	2,400	-	4	-600부×4회=2,400부
홍보용 자료제작	10	-	10	-1건×10회=10건
보도홍보	70	-	70	-보도홍보 5건×12월=60건 -비루고개축제 10건×1회=10건
직접홍보	31,800	-	31,800	-홈페이지(360)+SNS홍보(40)+관계시판(15,000)+전단지(15,000)+홍보의뢰(1,400)=31,800건
홈페이지 운영	42,000	-	365	-3,500건×12월=42,000건
견학안내	24	24	8	-3명×8회=24건
시설대여	2,400	-	150	-16명×150회=2,400건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구 등)	시행시기	담당자
관보 제작 및 발간	-관 행사 및 운영전반에 대한 소식지 발행, 복지관 내외의 정보 공유를 위한 커뮤니케이션, 후원자 및 자원봉사자 관리 용도로 활용 -코로나19로 인한 휴관이 지속될 경우, 관보 이미지 링크를 문자로 발송하여 비대면으로 관보를 관람할 수 있도록 활용	상·하반기평가	1월, 4월, 7월, 10월	이연정
홍보용 자료제작	-관 행사 및 프로그램을 동영상 자료로 제작, 관 홍보를 위한 기념품 제작	상·하반기평가	연중	이연정
보도홍보	-일간지 및 주간지, 지역신문, TV, 유관기관 발행물, 홈페이지 등 각종 언론매체를 통한 홍보	상·하반기평가	연중	김수현
직접홍보	-홈페이지 팀별 프로그램 안내 및 소식 업데이트, 관내 게시판 홍보물 게시, 개별홍보 프로그램 안내문 배포·발송, 카카오톡 업데이트 확인, SNS(페이스북, 유튜브)을 활용한 홍보활동 -SNS를 활용한 홍보로 카드뉴스 제작, 복지관 행사 및 안내 관련 영상 제작	상·하반기평가	연중	이연정

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구 등)	시행시기	담당자
홈페이지 운영	-팀별 홍보담당자가 정기적으로 홈페이지에 사업내용을 업데이트하여 복지관의 소식을 홍보	상·하반기평가	연중	차정섭
견학안내	-홈페이지 신청 및 유선연락을 통한 일정 조율 후 공문접수를 통해 견학안내 실시	슈퍼비전 반영	1~12월	고광원
시설대여	-복지관 시설(강당, 회의실 등)을 지역사회 공익 단체, 교육기관 등에 대여	상·하반기평가	연중 수시	김수현

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
관보 제작 및 발간												
홍보용 자료제작												
보도홍보												
직접홍보												
홈페이지 운영												
견학안내												
시설대여												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	-사회복지전공 대학생들을 대상으로 견학안내 진행
물적자원 활용계획	-관보업체와 연간 계약체결을 통한 홍보자료 제작
홍보계획	-다양한 매체를 활용한 홍보의뢰 -홈페이지 및 게시판을 통한 정보제공 -SNS(페이스북, 유튜브)를 활용한 온라인 홍보활동

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당 없음	해당 없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사업 안내 및 정보제공을 통한 복지관 활동 홍보	관보제작 및 발간	홍보 실적, 홈페이지 방문 실적을	홍보대장, 월 평가,	사업별 계획서 및 평가서, 홍보대장 취합	연중
	홍보용 자료제작				
	보도홍보				
	직접홍보				
	홈페이지 운영				
지역사회와 의 연계성 증진	견학안내	사업운영 실적률	월 평가	사업별 대장 및 월 평가서 확인	
	시설대여		이용대장		

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		0

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
관보제작비	-인쇄비 $2,200\text{원} \times 600\text{부} \times 4\text{회} = 5,280,000\text{원}$ -관보 발송비 $800\text{원} \times 130\text{부} \times 4\text{회} = 416,000\text{원}$ -원고료 *함께하는 이웃 1명 $\times 10,000\text{원} \times 4\text{회} = 40,000\text{원}$ *퀴즈 3,000원 $\times 5\text{명} \times 4\text{회} = 60,000\text{원}$	5,796,000
홍보용자료 제작비	-관홍보용 리플릿 $2,400\text{원} \times 500\text{부} = 1,200,000\text{원}$ -안내전단지 제작 * 프로그램안내지 700원 $\times 1,000\text{부} = 700,000\text{원}$ * 성인프로그램 안내지 $800\text{원} \times 1,000\text{부} = 800,000\text{원}$ -복지관 쇼핑백 제작 $1,000\text{원} \times 1,000\text{개} = 1,000,000\text{원}$	3,700,000
홈페이지 운영비	-에이블 뉴스 연장계약 $200,000\text{원} \times 1\text{회} = 200,000\text{원}$	200,000
총계		9,696,000

6 통합행사

1. 욕구 및 필요성

통합행사는 복지관 이용인 및 지역주민들이 모두 포함되는 광범위한 사업이다. 이용인들이 지역사회의 구성원으로 역할을 해 낼 수 있도록 지역사회의 인적·물적 자원을 활용하여 다양한 교육과 체험활동의 기회를 제공 할 필요가 있으며, 지역주민과 함께 할 수 있는 지역축제를 실시하여 장애인과 비장애인의 사회통합의 기반을 마련함으로써 지역사회 내에서 복지관으로서의 역할을 다 할 필요가 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-지역사회와의 연계를 통하여 장애인과 비장애인의 사회통합 기반을 마련한다.	-지역사회통합행사 연3회 진행 -이용인 교육 및 현장학습 연4회 진행 -비루고개축제 1회 진행 -기업연계사업 진행	-이용인 및 지역주민에게 사회통합의 기회 제공

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 이용인, 지역주민, 지역사회 유관기관
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
지역사회통합행사	300	100	3	-100명×3회=300건
이용인 교육 및 현장학습	120	30	4	-30명×4회=120건
기업연계사업	60	60	4	-15명×4회=60건
비루고개축제	5,000	5,000	1	-5,000명×1회=5,000건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
지역사회통합행사	-이용인들에게 가정의 달 행사, 남동송년예술제, 찾아가는 공연 등 지역주민과 함께 할 수 있는 문화·체험 활동의 기회 제공 -‘찾아가는 공연’ 유치는 지역 내 공연 팀의 재능기부 또는 신나는 예술여행 지원사업 신청을 통한 다양한 장르의 공연 기획 -코로나19 지속 시 유튜브 영상 제작 등을 고려	세부프로그램 평가서를 통한 슈퍼비전 반영	5월, 9월, 12월	이연정
이용인 교육 및 현장학습	-인권교육·성교육·보건교육 등 교육에 대한 욕구를 파악하여 일회성 교육이 아닌 커리큘럼 형식의 교육을 실시함으로써 교육의 효과성을 증진 -코로나19 지속 시 사업팀과 연계하여 줌(ZOOM)을 활용한 온라인 교육 진행	세부프로그램 평가서를 통한 슈퍼비전 반영	연중	김수현
기업연계사업	-기업체의 인적·물적자원 활용을 통한 사업팀과의 연계	연계사업 평가를 통한 슈퍼비전 반영	연중	김수현
비루고개축제	-사전회의, 전체회의, 마당별회의 등을 통하여 새롭고 다양한 체험활동 및 공연을 준비하여 다채로운 축제 기획	비루고개축제 평가회의를 통한 슈퍼비전 반영	5월	고광원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지역사회통합행사												
이용인 교육 및 현장학습												
기업연계사업												
비루고개축제												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	-지역사회 유관기관과의 연계를 통한 강사 섭외 -지역사회 유관기관 연계 및 외부 지원사업 신청을 통한 다양한 장르의 공연단 섭외 -비루고개축제 사전 홍보를 통한 비루고개축제 참여희망 기관 및 자원 봉사자 섭외
물적자원 활용계획	-기존 비루고개축제 후원자의 후원유도 및 신규후원자를 개발하여 물적자원으로 활용함으로써 질 높은 축제를 도모 -신규 기업체 개발을 통한 사업 자원 확보
홍보계획	-지역사회 유관기관 및 아파트 공문발송, 홍보포스터를 활용한 홍보 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램 만족도 조사	-지역사회통합행사 및 이용인 교육 진행 시 회별 프로그램 만족도 조사를 실시하여 차기 프로그램 진행 시 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
이용인 및 지역주민에게 사회통합의 기회 제공	지역사회통합 행사	사회통합의 기회 제공 횟수	사업별 계획 및 평가서	사업별 평가서 분석	연중
	이용인 교육 및 현장학습				
	기업연계사업				
	비루고개축제				

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
보조금(비루고개축제)	10,000,000원×1회	10,000,000
후원금(비루고개축제)	15,000,000원×1회	15,000,000
총계		25,000,000

2) 세출

세출			
내용		산출내역	예산
지역사회 통합행사	가정의 달 행사 준비비 및 간식비	700,000원×1회	700,000
	남동송년예술제 상금	590,000원×1회	590,000
	남동송년예술제 기념품비	5,000원×200명	1,000,000
	남동송년예술제 준비비 및 진행비	150,000원×1회	150,000
이용인 교육 및 현장학습	강사비	150,000원×2회	300,000
	진행비	30,000원×3회	90,000
	현장학습비	300,000원×1회	300,000
기업연계사업		1,000,000원×2회	2,000,000
비루고개 축제	진행비	25,000,000원×1회	25,000,000
총계			30,130,000

7 교육지원사업

1. 욕구 및 필요성

장애인복지관의 사업은 장애인복지관 직원의 전문적인 활동만으로는 장애인복지 수요 전체를 지원하기 현실적으로 어렵다. 또 장애인복지의 주요 기능 중 하나는 지역사회와의 연계 및 교육, 보호 등의 기능이며 이를 위하여 지역사회 행동, 지역사회교육, 공동사업 등의 다양한 방법으로 지역사회와 연계활동을 실시한다. 이러한 활동으로 장애인복지관만으로는 해결할 수 없는 복지수요를 공급하는 측면이 있다. 지역사회에서 사회복지 또는 이와 관련한 학습, 전문가 육성을 통하여 지역사회복지에 대한 관심도 증가 및 사회복지의 조력자 및 자원으로 활용하는 것은 효율적인 복지서비스 전달을 위하여 매우 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-지역사회 내 장애인복지에 대한 관심을 유도하고 조력자로 활용할 수 있도록 전문적인 교육 제공	-상·하반기 전문 실습지도 진행 -사회복지 관심 학생 대상 진로체험프로그램 실시	-실습교육 만족도 및 전문성향상 -고등학교 및 대학생의 사회복지 진로 관심도 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 사회복지 및 재활학과 대학생/인천시내 고등학생 및 대학생
- 2) 서비스 대상 선정기준 :
 - 실습생은 5월, 11월 중 공개모집공고 후 각 팀별 수요에 따라 팀별 1-2명 선발
 - 직업체험 프로그램 꿈길 홈페이지 및 학교를 통해 신청하는 학생을 대상으로 실시
 - 대학교 사회봉사교과목을 통해 신청하는 학생을 대상으로 각 팀별 배치

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
실습생지도	320	16	40	-8명×2회×20일=320명
직업체험프로그램	20	20	4	-5명×4회=20명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구 등)	시행시기	담당자
실습생지도	-5월, 11월 중 각 팀 수요 및 공개모집 -장애인복지관 사업 공통 안내 및 각 영역별 프로그램 실습	-	1, 7월	고광원
직업체험프로그램	-꿈길 운영지원센터 및 학교를 통하여 신청하는 학생을 대상으로 사회복지사 현장 경험 기회 제공(장애인식 개선교육, 복지관홍보영상 시청 등) -대학교 사회봉사교과목을 통해 신청하는 학생을 대상으로 사회복지사 현장 경험 기회 제공 및 전문적 지식 전달	-	수시	이연정

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
실습지도	모집 공고												
	실습 진행												
직업체험프로그램													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	-해당 없음
물적자원 활용계획	-해당 없음
홍보계획	-각 대학 재활학과 및 사회복지학과에 실습생모집공고 협조요청 -각 고등학교 대상 직업체험 프로그램 모집 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도조사	-실습지도 후 실습생 평가와 별개로 만족도 조사를 통하여 향후 실습에 반영할 사항 확인 -고등학생 대상 직업체험 프로그램 수행 후기 취합을 통한 향후 운영방안 검토

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
실습교육 만족도 및 전문성향상	실습생 만족도, 전문성향상 정도	중간평가서 및 최종평가서	실습종료 후 평가서 분석 및 만족도 분석	2월, 8월
고등학교 및 대학교 학생의 사회복지 진로 관심도 향상	진로 관심 향상정도	직업체험 만족도 조사지	직업체험 만족도 분석	매 세션 종료 후

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
실습지도비	70,000원×8명×2회	1,120,000
총계		1,120,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
실습평가회비	14,000원×14명×4회	784,000
실습지도 기타수용비	150,000원×2기	300,000
총계		1,084,000

Ⅷ 생태복지사업

1. 욕구 및 필요성

생태계 보호는 전 지구적 이슈로 부각되고 있으며 세계적으로 탄소 줄이기 협약을 맺는 등 환경 보호 및 생태에 대한 문제가 갈수록 심화되고 있다. 이러한 추세에 따라 모든 산업의 영역에서 생태계보호 및 환경 살리기에 대한 구체적인 실천방안들이 나오고 있는 상황이다. 더욱이 인간의 삶을 영위하는데 생태는 개인의 건강, 삶의 질에 지대한 영향을 미치고 있다. 이러한 측면에서 장애인의 삶과 생태를 살리기 위한 실천은 불가분의 관계가 있으며, 궁극적으로 장애인의 재활과도 연관되어 있다고 할 수 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-생태 및 환경관련 활동을 통하여 지역사회 및 장애인에게 생태에 대한 인식을 제고하고 생태복지를 실천하는 복지관의 이미지를 홍보한다.	-생태복원활동 2회 실시 -환경보호 실천을 위한 생태복지위원회 분기 1회 운영 -그린스타트 실천규약 점검 연 12회 -생태복지자료수집 및 신문제작 연4회	-직원 및 이용인들의 생태 보호에 대한 인식 개선 및 생활 속 실천 강화 -지역사회에 생태실천 복지관으로서의 이미지 구축 및 강화

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전 직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 생태복지위원회 운영을 위한 담당직원 필수참석
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
생태복원활동	56	56	2	-28명×2회=56명
생태복지위원회	644	63	20	-생태복지위원회의 분기1회 10명×4회(분기)×0.9=36명 -그린스타트 실천규약 점검 연12회 63명×연12회×0.8=604명 -환경 및 생태관련 신문제작 연4회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
생태복원활동	-환경정화활동 실시 및 복지관 생태복지사업 홍보 -홍보효과를 높이기 위하여 평일 오후시간대로 변경하여 진행	-	9월	김수현
생태복지위원회	-분기별 회의를 통한 환경관련 정보공유 및 관내 접목 할 수 있는 친환경 아이디어 공유 -매월 그린스타트 실천규약 실태조사 및 점검을 통한 생태복지 실천 독려 -환경 및 생태관련 신문제작 연4회 실시	구글 설문을 통한 친환경 아이디어 및 건의사항 수렴	연중	김수현

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
생태복원활동												
생태복지위원회												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	-만수6동 주민센터 및 남동구청 담당자와 연계하여 원활한 활동 도모
물적자원 활용계획	-남동구청에 청소용 기구대여 및 활용
홍보계획	-활동처 인근에 복지관 리플릿 및 환경관련 사업 홍보물 배포

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당 없음	해당 없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직원 및 이용인들의 생태보호에 대한 인식 개선 및 생활 속 실천 강화	3가지 주요 실천항목 실천 현황	실천점검에 대한 구글 설문지	실천 현황표 분석	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		0

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
환경복원활동 식사비	8,000원×48명	384,000
환경복원활동 준비비	3,500원×48명	168,000
총계		552,000

9 권익옹호 및 편의증진 사업

1. 욕구 및 필요성

최근 인권보호 및 자립생활에 대한 욕구 증가 등 장애인복지의 주요 패러다임이 급속히 전환되고 있다. 이는 장애인의 선택권보장, 자기결정권보장 등 인권 주요 이슈에 대한 실천적 차원의 서비스에 대한 국가적 정책전환, 장애계의 압력 등으로 가시화되고 있다. 장애인복지관의 주요 기능은 이러한 장애인 인권 신장 및 권익보호를 위한 다양한 방법의 지원이 기본 방향임을 지속적으로 강조하고 있다. 이러한 방향은 장애인복지관 평가, 한국장애인복지관협회 등의 권익옹호사업 도입 필요성 강조 및 지속적인 교육 등에서 확인할 수 있다. 또 장애인차별금지법, 발달장애인지원법 등의 법령에서도 장애인의 권익을 신장하기 위한 다양한 서비스들이 강제되고 있다. 이에 장애인복지관이 기존의 서비스 제공기능만 지속하는 것은 한계가 있다. 적극적으로 장애인의 권익을 신장하고 침해사태에 대한 적극적 지원을 하는 것이 어느 때보다 절실히 필요하다고 할 수 있다. 최근 장애인 등급제 폐지, 커뮤니티케어 등 국가 정책의 변화에 따른 장애인의 욕구사정과 그에 맞는 욕구 해결과정에 대한 관심이 국가적 수준에서 논의되고 있는 상황에서 장애인의 욕구 및 권익 신장에 민감하게 대응해야 하는 필요성이 점차 확대되고 있는 상황이다.

또한, 이용인의 편의증진을 위하여 복지관을 이용하는 장애아동은 물론 부모·비장애형제를 위한 공간의 필요성이 계속 나타나고 있어 가족놀이실 운영이 지속적으로 필요하며, 많은 장애인들이 겪고 있는 이동권 및 정보접근성의 문제를 해결하기 위하여 셔틀버스의 운영이 필요하다. 더불어 시설환경개선, 신규프로그램 개설 등 복지관 운영 전반에 대한 이용인 및 학부모의 욕구반영과 질 높은 서비스 제공을 위한 의사소통 창구가 필수적이다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-장애인의 인권을 보호하고 사회적 차별을 개선하기 위하여 적극적인 지원활동을 전개	-각 팀별 권익옹호활동점검	-장애인의 필요와 요구사항에 신속히 대응
-다양한 편의증진 사업을 통한 관 이용인들의 접근성 및 편의성 향상	-권익옹호 의뢰 시 옹호활동 실시	-이용인들의 활발한 복지관 이용
	-직원인권교육 연1회 실시	-시설환경 및 사업에 대한 이용인의 건의에 대한 반영정도
	-가족놀이실 주5일 개방	
	-셔틀버스 주5일 운영	
	-홈페이지 건의함과 이용인 소리함 주5일 운영을 통한 수시 접수	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지역 장애인, 이용인 및 가족
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 관 내 외 이용인 대상 옹호활동을 원하는 장애인

3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
권익옹호	권익옹호사업 점검	2	-	2	-연건 2건
	상담	4	2	4	-2명×2회=4건
	서비스계약	2	2	2	-2명×각1회=2명
	옹호활동	4	2	4	-2명×2회=4건
종사자인권교육		55	55	1	-55명×1회=55명
가족놀이실 관리		1,500	-	162	-8명×주5회×30주=1,200건 -잡지배치 25권×12월=300건
이용인 소리함 운영		4	-	4	-분기별1회×4회=4건
셔틀버스 운행		11,000	-	1,600	-특별운송 5,500건 -34인승버스 2,500건 -중형차 및 소형차 3,000건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
권익옹호 사업점검	-각 팀별 일상적 권익옹호 프로그램 실태조사 및 사업평가	-	6, 10월	고광원
권익옹호	-권익옹호 요청사례에 대한 실태조사, 서비스계약, 옹호활동 지원	-	연중 발생시	고광원
종사자인권교육	-직원의 권익향상 및 인권보호를 위한 교육 실시	-	연1회	이연정
가족놀이실 관리	-프로그램을 이용하는 아동 및 비장애 형제에게 대기시간동안 신체활동, 놀이 활동의 기회를 제공 -이용인 부모에게 치료 및 프로그램 대기시간 동안 읽을 수 있는 도서와 휴식 공간을 제공	-	1~12월	김수현
이용인 소리함 운영	-시설환경개선 및 복지관 운영의 전반적인 내용에 대하여 수시접수를 실시함으로써 욕구파악 및 대안모색	간부회의를 통한 슈퍼비전 반영	1~12월	
셔틀버스 운행	-이용인들의 편의증진과 접근성 향상을 위한 차량운행 실시	-	1~12월	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
권익옹호사업점검												
권익옹호												
종사자인권교육												
가족놀이실 관리												
이용인 소리함 운영												
서틀버스 운행												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	-인천시 권익옹호기관, 성폭력상담소, 변호사 단체, 경찰서 등 권익옹호 관련단체와 필요시 연계 -이용인 소리함에 접수된 의견 중 필요 시 관련 업무 담당자와의 상담 연계
물적자원 활용계획	-연2회 가족놀이실 소독 실시
홍보계획	-권익옹호 사업 관련 팀 간 협조 및 사업 안내, 홈페이지를 통한 권익 옹호 사업 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
이용인의 의견청취 및 반영	-이용인 대상 의견청취 및 권익옹호 종결 이후 사후지원을 통한 모니터링 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
장애인의 필요와 요구사항에 신속히 대응		권익옹호 성공여부	권익옹호 관련 서류(의뢰서, 실태 조사서, 회의록, 계획서, 과정 기록지, 결과보고서)	권익옹호 관련 서류 검토 및 분석	연중
이용인들의 활발한 복지관 이용	가족놀이실 관리	세부프로그램 별 실적 목표 달성률 및 이용률	월 평가, 이용대장	가족놀이실 대장 취합	매월
	셔틀버스 운행			차량일지 취합	
시설환경 및 사업에 대한 이용인의 건의에 대한 반영정도	이용인 소리함 운영	이용인 소리함 접수 건에 대한 처리정도	이용인 소리함 접수대장, 간부 회의록	이용인 소리함 접수 건에 대한 조치사항 확인	수시

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		0

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
가족놀이실 관리비	살균 소독비	600,000원×2회
	관리비	100,000원×1회
총계		1,300,000

10 자원개발 및 관리사업

1. 욕구 및 필요성

후원자 및 자원봉사자 인력의 연계 및 활용은 복지사업 전반에 매우 중요한 역할을 한다. 특히, 적은 예산과 인력으로 사업을 진행하는 경우 인적·물적 자원의 확보와 활용은 사업의 원활한 수행은 물론 그 결과의 질과 효과성 등에 지대한 영향을 미치므로 지속적이고 적극적인 자원개발과 관리의 사업운영 전반의 기초사업으로 병행해야 할 필요성이 크다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-체계적인 인적·물적자원의 개발 및 관리를 통한 자원연계의 지속성 강화	-관보발송 연4회 -감사편지 발송 연8회 -감사카드 및 선물 전달 연2회 -엔젤도네이션 발송 월1회 -후원금(품) 관리 월1회 -자원봉사자 관리 연3회	-기존 후원자 및 자원봉사자의 적극적인 활동 -후원금(품)의 횟수 확대

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 관 후원자 및 자원봉사자, 지역주민
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
관 자원 개발관리 (후원자 개발사업)	108	-	-	-엔젤도네이션 5명×12회=60건 -신규 후원자(업체) 2건×12회=24건 -비루고개축제 24명×1회=24건
관 자원 개발관리 (후원활동)	1,180	190	1,180	-90명×12회=1,080건 -비루고개축제 100명×1회=100건
관 자원 개발관리 (인적자원관리)	1,260	340	26	-관보발송 120곳×4회=480건 -감사편지발송 70명×8회=560건 -상반기은인관리 40곳×1회=40건 -하반기은인관리 120곳×1회=120건 -엔젤도네이션발송 5명×12월=60건
자원봉사(전문교육)	245	245	3	-비루고개축제 220명×1회=220건 -하반기은인관리 15명×1회=15건 -지역 장애인육구조사 5명×2회=10건
자원봉사(관리)	245	245	3	-비루고개축제 220명×1회=220건 -하반기은인관리 15명×1회=15건 -지역 장애인육구조사 5명×2회=10건
자원봉사(활동)	245	245	3	-비루고개축제 220명×1회=220건 -하반기은인관리 15명×1회=15건 -지역 장애인육구조사 5명×2회=10건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구 등)	시행시기	담당자
관 자원 개발관리 (후원자 개발사업)	-2020년 후원현황 후원금 : 210,856,880원 후원품 : 188건(16,056,800원) -비루고개축제, 엔젤도네이션 등 신규 후원자 개발 및 데이터베이스 구축을 통한 체계적인 관리 -신규 후원업체 개발을 위한 담당자 모금교육 이수 -기존 일시 후원자 명단을 추려 홍보물(관보, 리플렛 등)을 발송하여 복지관을 상기시키고 지속 후원을 도모(우편, 모바일 활용) -복지관의 선한 이미지를 강조할 수 있는 홍보물을 제작, 이를 SNS뿐만 아니라 다양한 매체를 활용하여 후원에 쉽게 접근할 수 있도록 홍보(굿네이버스, 세이브더칠드런 등 참고) -기업과 지역사회 내 업체가 관심을 가지고 후원에 동참할 수 있도록 기존 후원 업체 및 기업을 홍보	-	1~12월	이연정

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
관 자원 개발관리 (후원활동)	-연 초 후원에 대한 전반적 운영계획서 작성 -후원자와의 지속적인 교류 및 기부금영수증 발송을 통한 유효자원의 유지·관리와 활동유도 -SNS를 활용한 후원업체 홍보를 실시하여 지속적인 활동 유도 -월1회 후원물품 수입 및 사용내역 정리 -후원물품 수입 및 사용대장 수시 관리 -후원물품 수입 및 사용대장에 근거하여 사회복지시설정보시스템에 등록 -후원물품이 필요한 프로그램 및 대상자를 파악하여 연계 진행 -분기별 후원금(품)내역 홈페이지 게시 -수시로 기부금영수증 발행 -후원 및 봉사 업체에 결과보고 및 감사편지를 작성하여 발송	-	1~12월	이연정
관 자원 개발관리 (인적자원관리)	-복지관 후원자 및 자원봉사자에게 감사편지 및 관보 발송, 엔젤도네이션 감사편지 및 기부금영수증 발송 등을 정기적으로 실시 -상·하반기 은인들을 위한 감사카드 및 선물 전달 실시 -은인관리 명단 누락 방지를 위한 분기별 후원자 명단 점검	세부프로그램 평가서를 통한 슈퍼비전 반영	1~12월	이연정
자원봉사(전문교육)	-해당 활동에 대한 설명 및 유의사항 교육을 실시	-	5월, 8월, 11월	김수현
자원봉사(관리)	-자원봉사 활동에 대한 건의사항 수렴 등 의사소통을 통한 지속적인 활동 유도	-	5월, 8월, 11월	
자원봉사(활동)	-관 행사 및 팀 내 사업 시 필요한 자원봉사자를 모집하여 원활한 사업진행 도모	-	5월, 8월, 11월	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
관 자원 개발관리 (후원자 개발사업)												
관 자원 개발관리 (후원활동)												
관 자원 개발관리 (인적자원관리)												
자원봉사(전문교육)												
자원봉사(관리)												
자원봉사(활동)												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	-관보, 감사편지, 감사카드 및 선물 전달, 엔젤도네이션, 기부금영수증 발송 등을 통한 후원자 및 자원봉사자의 지속적인 활동 유도
물적자원 활용계획	-후원금(품)이 필요한 프로그램 및 후원 대상자를 파악하여 연계 실시
홍보계획	-복지관에 지속적으로 후원해주고 있는 복지쿠폰업체나 기업에 대한 SNS홍보를 실시하여 지속적인 활동 유도

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당 없음	해당 없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
기존 후원자 및 자원봉사자의 적극적인 활동	세부프로그램별 실적 목표달성률	월(분기)평가 상하반기평가서	각 프로그램별 대장 취합 후 업무일지 작성	매월
후원금(품)의 금액 확대	후원금(품)의 금액 향상정도	후원금(품)대장	사회복지시설정보 시스템을 통한 후원금(품) 대장 취합 및 분석	12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		0

2) 세출

세출			
내용		산출내역	예산
관 자원 개발관리 (후원자 개발사업)		2,500원×42회	105,000
관 자원 개발관리 (인적자원 관리)	은인선물 구입비	-상반기은인관리 17,000원×40명=680,000원 -하반기은인관리 17,000원×120명=2,040,000원 -포장물품 구입비 140,000원×2회=280,000원	3,000,000
	감사편지 발송비	500원×80부×8회	320,000
	감사(성탄)편지제작	1,000원×155부×1회	155,000
	도네이션카드 발송비	2,500원×80회	200,000
	문자 발송비 수수료 및 충전비(수용비 및 수수료)	60,000원×2회	120,000
총계			3,900,000

II 연구개발사업

1. 욕구 및 필요성

장애인복지를 담당하는 전문가로서의 자질을 향상시켜 질 높은 서비스를 제공하기 위한 노력이 지속적으로 필요하며, 팀원 간 장애인복지 관련 정보를 공유하고 지속적인 논의와 회의를 실시하여 사업의 방향성을 설정 할 필요가 있다. 또한, 팀원 간의 단합과 화합을 도모함으로써 연구 개발하는 팀 분위기를 조성하고 팀 간 네트워크 구축을 위한 노력이 지속적으로 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-지속적인 논의 및 회의를 통한 효율적인 팀 운영 및 사업운영 도모	-팀회의 주1회 -팀 스터디 연2회 -관보편집회의 연8회 -교류협력 수시진행	-팀 사업 및 운영의 방향성 논의 및 결정

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 팀원, 관보편집위원, 외부기관
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
평가회의		176	4	44	-4명×주1회×44주=176건(팀 회의)
팀 연구 개발사업		8	4	2	-4명×2회=8건(팀 스터디)
연구개발회의		79	11	8	-11명×8회×0.9=79건(관보편집회의)
교류협력사업		136	-	136	-교류협력 3건×12월=36건 -비루고개축제 100건×각1회=100건
코로나19 대체프로그램	영상 제작 및 배포	10	-	10	-10건×각1회=10건
	자료 업로드 관리	20	-	20	-20건×각1회=20건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구 등)	시행시기	담당자
평가회의	-주1회 팀 회의, 월1회 월 평가를 통한 팀 운영 및 사업운영에 대한 논의와 사업진행사항 점검 실시	-	1~12월	고광원
팀 연구 개발사업	-역량개발 및 팀 화합을 위한 팀 스터디 실시	-	6, 10월	고광원
연구개발회의	-발간된 관보에 대한 내용 및 구성 평가 및 개선사항 회의 실시 -발간될 다음 관보에 대한 원고 아이디어 회의(복지관 소식 및 활동, 장애인 이슈 등) 실시 -타 기관 관보, 안내지 등 디자인 참고 및 회의 시 정보 공유	-	분기	이연정
교류협력사업	-자원연계 및 업무연계를 위한 외부 유관기관과의 교류협력 실시 -자원관리 시스템 업그레이드 및 관리를 통한 자원 공유	-	1~12월	김수현
코로나19 대체프로그램	-복지관 소식을 전하기 위한 영상(생활 방역, 휴관안내, 명절인사) 등을 제작하여 SNS에 업로드 -각 팀 대체프로그램(비대면 프로그램, 재활정보 등) 및 복지관 소식을 담은 카드뉴스, 영상을 취합받아 SNS에 업로드하여 이용인들에게 정보 제공 -코로나19로 운영이 어려운 복지쿠폰 업체의 사기를 복돋기 위해 카드뉴스를 제작하여 SNS 홍보 -한국장애인복지관협회 등 유관단체 연계를 통한 긴급지원 진행	-	수시	고광원 이연정

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
평가회의												
팀연구개발사업												
연구개발회의												
교류협력사업												
코로나19 대체프로그램												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	-팀별 관보편집위원을 임명하여 운영 -유관기관과의 교류협력을 통하여 자원 및 업무연계 실시
물적자원 활용계획	-한국장애인복지관협회 등 유관기관 연계를 통한 자원 확보
홍보계획	-SNS를 활용한 복지쿠폰업체 홍보 -SNS를 활용한 복지관 소식, 재화정보 등 제공

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당 없음	해당 없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
팀 사업 및 운영의 방향성 결정	평가회의	세부프로그램 별 운영실적	업무일지	업무일지 분석	매주
	팀 연구 개발사업		팀 연구 개발사업 보고서	보고서 작성 및 분석	6월, 10월
	연구개발회의		관보	분기별 관보 구성관련 자료수집 및 분석	분기
	교류협력사업		교류협력대장	대장 취합 및 분석	수시

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		0

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		0

12 전산실 운영

1. 욕구 및 필요성

과거와 달리 현재 사회는 컴퓨터를 이용한 업무가 지속적으로 증가하고 있다. 지금처럼 사업을 준비하는 과정에서부터 진행, 그리고 마지막 평가를 하는 과정까지 무수히 많은 시간을 우리는 컴퓨터 앞에서 일을 하고 있고 매일 동일한 업무를 계속 반복하고 있다. 전산 업무는 이렇게 반복되어 발생하는 방대한 자료를 관리 저장하여 분산된 데이터를 한곳으로 모으고 모아진 데이터를 쉽고 편리하게 이용, 가공하여 또 다른 자료를 만들어 내는 일을 하고 있다. 따라서 쉽고 언제든 편리하게 업무를 진행할 수 있는 전산 프로그램의 욕구는 점차 늘어나는 추세이며 우리 기관 실정에 맞는 전산 프로그램 개발은 더욱 늘어나고 있다. 또한, 전산실에서는 PC 관리, 전산서버 관리, 네트워크 관리, 데이터 백업 관리, 인터넷 관리, 전산망 자원관리, 소프트웨어 관리, 개인정보 관리, 그룹웨어 관리, 도메인·홈페이지 관리, 소프트웨어 개발 등 전문 지식이 필요한 업무를 담당하고 있어 전산실 운영은 필요가 아닌 필수적인 사업이 되고 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
하드웨어 보급·유지·보수	-전산장비 구입 및 교체 필요시 -컴퓨터 대청소 -개별 컴퓨터 수리 및 지원 338회 -자료관리 전체 백업 및 장비 유비·보수	-지속적인 유지·보수를 통한 관리
소프트웨어 구입·유지·보수 전산프로그램 Total_Welfare 개발 및 보급	-바이러스 개별PC용 백신 50개 연장 -사회복지시설정보 시스템 유지·관리 -장애인복지관 전산시스템 유지·관리 1회 -TW 추가 개발 및 업그레이드 2회	-팀별, 개인별 업무 분석을 통한 프로그램 개발 및 데이터 관리, 중복업무제거 및 편의성 제공
통신 및 네트워크	-인터넷 VPN 장비 및 공유기 등의 네트워크 장비 유지·보수 6회 -인터넷 전화 유지·보수 6회 -전산라인 유지·보수 10회	해당 없음
-홍보 및 이용인과의 의사소통 통로인 물리적 홈페이지 운영	-도메인 관리 1회 -웹호스팅 1회 -팝업 창 및 플러스 친구 관리 20회 -홈페이지 수정, 접근성 및 유지·보수 10회 -관보게시 4회	-홈페이지 유지·보수를 통한 접근성 확대

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전체직원 및 이용인, 복지관 업무전산시스템(H/W 및 S/W). Total_Welfare
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
인터넷 사용 관리	24	2	24	-2라인×12회=24건
소프트웨어구입	1	-	1	-1건×1회=1건
Total_Welfare 개발	2	-	1	-2건×1회=2건
도메인(관리업체 이전)	1	-	1	-1건×1회=1건
웹호스팅	1	-	1	-1건×1회=1건
관보게시	4	-	4	-4건×1회=4건
팝업창 게시	20	-	20	-1건×20회=20건
수정/접근성	10	-	10	-1건×10회=10건
전산장비(컴퓨터) 구입	5	-	1	-5건×1회=5건
업무전산유지보수	1	-	1	-1건×1회=1건
전산장비 유지·보수	338	-	338	-1건×338회=338건
PC스캔(보안장비)교체 도입	1	-	1	-1건×1회=1회
백업 및 장비 유지·보수	104	2	52	-2건×52회=104건
CCTV 유비·보수	24	2	12	-2건×12회=24건
전산·통신라인 유지·보수	18	-	18	-1건×12회=12건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
소프트웨어구입	-조달청 나라장터를 통해 컴퓨터 수량 만큼 구입 후 설치	-	1월	차정섭
Total_Welfare 개발	-개인 컴퓨터에서 Visual Studio를 통해 개발 후 2(Web Server)서버 게시	개발완료/테스트 사용	연중	차정섭
	-TW 자원관리 사용에 관한 점검 및 업 그레이드 통한 지속적인 안내	-	연중	차정섭
도메인	-현재 후이즈에서 관리하고 있는 도메인 이 도메인과 웹호스팅을 따로 관리하기 가 어려워 카페24로 이전	-	1월	차정섭
웹호스팅	-카페24 홈페이지를 통한 연장	-	3월	차정섭
관보게시	-관보 발간 후 홈페이지에 관보 게시	관보 평가회의	1월, 4월, 7월, 10월	차정섭
팝업창 및 카카오 게시	-홈페이지, 카카오 플러스친구 게시	-	연중	차정섭
수정/접근성	-홈페이지 내 각 부서, 시설별 페이지 수 정 및 프로그램 소스 수정	사업변경 등의 욕구	연중	차정섭
컴퓨터 구입	-조달청 나라장터를 통해 구입 후 오래 되거나 문제가 있는 컴퓨터 교체	-	3월	차정섭
업무전산유지보 수	-엔컴 컴퓨터와 1년 계약을 통해 연장	-	6월	차정섭
전산장비 유지·보수	-일반 프로그램 오류 처리 시 원격지원 프로그램 재설치 및 하드웨어 적인 오류 시 회수하여 수리	-	연중	차정섭
백업 및 장비 유지·보수	-1차 각 개인 컴퓨터의 특정 폴더를 테 라스테이션 Main 서버에 백업 -1차 백업 후 Main 서버 백업 자료를 2 차 Slave 서버에 백업	-	주1회	차정섭
CCTV 유비·보수	-본관·별관에 설치된 CCTV 장비 점검	-	월1회	차정섭
전산·통신라인 유지·보수	-본관·별관 네트워크 라인 교체 및 포설	-	연중	차정섭

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
인터넷 사용 관리												
소프트웨어구입												
Total_Welfare 개발												
도메인												
웹호스팅												
관보게시												
팝업창 게시												
수정/접근성												
전산장비 구입												
업무전산유지보수												
전산장비 유지·보수												
백업 및 장비 유지·보수												
CCTV 유비·보수												
전산·통신라인 유지·보수												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	해당 없음
물적자원 활용계획	해당 없음
홍보계획	해당 없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당 없음	해당 없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
해당 없음	해당 없음	해당 없음	해당 없음	해당 없음

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		0

2) 세출

세출			
내용		산출내역	예산
인터넷 사용관리	본관	65,000원×12월	780,000
	공용 WIFI	65,000원×12월	780,000
소프트웨어 구입	V3백신	32,500원×50개	1,625,000
도메인(이전신청 포함)		30,000원×1회	30,000
SSL보안서비스		66,000원×1회	66,000
웹호스팅		40,000원×12개월	480,000
전산장비(컴퓨터) 구입		900,000원×5회	4,500,000
PC스캔(보안장비)교체 도입		9,900,000×1회	9,900,000
업무전산유지보수		990,000원×1회	990,000
전산실 운영비		160,000원×12개월	1,920,000
총계			21,071,000

【가족문화지원사업】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

1) 사람중심 복지서비스 실천

가) 연령별/대상별 서비스 개발 및 강화

- 부모님과 함께하는 영유아 대상 신체 운동 프로그램(크니크니), 중고등부 배드민턴교실(셔틀콕) 신설 운영
- 성인장애인 대상의 지역사회활동(자기결정, 권익옹호, 지역시설이용) 운영
- 방과 후 프로그램 중 공예프로그램의 대상을 최 중증 장애 이용인으로 구성하여 개별적 지원을 통한 수업참여유도
- 성인장애인대상 영화동아리사업을 신설하여 영화를 통한 장애인의 사회참여 활성화

나) 돌봄 부담경감 프로그램 확대

- 인천광역시 장애인 가족돌봄 휴식지원사업 공모 및 개별여행 비용지원 확대

다) 부모 역량강화

- 모바일 웹 ‘채비넷’을 활용한 평생설계 부모교육 진행
- 부모교육 지원사업 공모를 통한 교육의 질적 향상

라) 장애인자립생활 및 자기결정권 강화 프로그램 시행

- 권익옹호TF팀 운영에 대한 자료집발간
- 프로그램 별 특성에 따른 대회참여(댄스스포츠, 노래경연 등)
- 남동아카데미 기초생활교육 및 이용인자조모임 진행
- 고등부 발달장애청소년의 성인기 자립을 위한 ‘직업체험’ 방과 후 프로그램 진행

2) 지역사회 중심 복지실천

가) 장애인식개선 효과성 제고

- 온라인교육플랫폼을 활용한 직장내장애인인식개선교육의 접근성 확대

나) 장애인의 지역사회 기여문화조성

- 남동아카데미 목공예동아리 운영을 통한 작품제작 및 지역사회 환원
- 영화동아리사업을 통한 영화제작 및 인권영화제출품 또는 시사회진행

다) 찾아가는 서비스 강화

- 열린발달 평가 사업운영을 통한 통합적지원이 필요한 대상자 발굴 및 지원
- 지역사회 특수 및 일반학급 내에 발달지연아동에게 발달평가를 통한 조기개입방안 제시

3) 생태중심 복지실천

가) 에너지사용 감소 및 환경보호 실천 강화

- 프로그램실 절전, 일회용품 사용 최소화 등 생태복지실천 생활화 및 이용인 교육
- 남동아카데미 환경미화프로그램을 통한 자발적인 환경정화활동 참여

나) 생태교육프로그램강화

- 성인문화여가프로그램 재활용품을 활용한 공예교실 운영
- 한국산림복지진흥원 나눔의 숲 사업 참여를 통한 산림교육 및 숲체험 진행(남동아카데미)

2. 2021년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

- 1) 생애주기를 고려한 사례관리 기능강화
 - 부모님과 함께하는 영유아 대상 신체 운동 프로그램(크니크니), 중고등부 배드민턴교실(서틀콕) 신설 운영
 - 성인장애인 대상의 지역사회활동(자기결정, 권익옹호, 지역시설이용) 운영
- 2) 중증장애인 사회참여기회 확대
 - 남동아카데미 목공예동아리 운영을 통한 작품제작 및 나눔활동, 영화동아리 운영 및 영화제 출품, 인천장애인생활체육대회 래더 경연 출전
- 3) 장애인식개선 효과성 제고
 - 온라인교육플랫폼을 활용한 직장내장애인인식개선교육의 접근성 확대
- 4) 장애인자립생활 및 자기결정권 강화 프로그램 시행
 - 권익옹호TF팀 운영에 대한 자료집발간
 - 성인문화여가프로그램 지역사회활동(자기결정, 권익옹호, 지역시설이용) 운영
- 5) 지역사회 네트워크를 통한 복지환경 조성
 - ‘인천광역시 체력인증센터’와 연계한 복지관 이용인 체력 측정 및 건강 상담 진행
 - 지역사회 내 직업재활시설과 연계한 기관견학 및 직업체험활동 진행(남동아카데미)
- 6) 부모역량강화
 - 평생설계 부모교육 전문가 양성과정 참여를 통해 관련 자격을 취득하고, 모바일 웹 ‘채비넷’을 활용한 평생설계 부모교육 진행
- 7) 찾아가는 서비스 강화
 - 열린발달평가 사업운영을 통한 통합적지원이 필요한 대상자 발굴 및 지원
 - 지역사회 특수 및 일반학급 내에 발달지연아동에게 발달평가를 통한 조기개입방안 제시

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

- 1) ‘2021년 성인문화여가 프로그램욕구조사’를 기반으로 여가프로그램 신규 개설하여 이용인자조 모임을 통해 지역사회시설 이용 및 다양한 여가 활동기회 제공
- 2) ‘2021년 아동·청소년 프로그램 욕구조사’
 - 튼튼교실 이용인 증원
 - 배드민턴, 난타, 요리 프로그램개설
- 3) ‘2021년 남동아카데미 프로그램 욕구조사’ 결과를 기반으로 문화예술 중심의 프로그램운영
 - 핸드벨 동아리 개설

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
만족도 및 욕구조사	상반기 프로그램만족도 및 욕구조사, 관내 전체이용인	6월
	하반기 기관만족도조사, 전체 이용인	11월
프로그램 욕구조사	연령대 별 욕구조사를 통한 2022년 프로그램계획	10월

5. 2021년도 직원연수계획(요청)서

- 중간관리자연수 : 능동적인 조직문화를 위한 리더십교육

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
효과적인 홍보방법	강의	연중	-
건강한 조직진단	강의 및 소집단토의	연중	-
프로그램계획/평가	1~3년 차 직원	연중	-
리더십/팔로워십	4~8년차 직원		-
의사소통	8년 차 이상 직원		-
면접관교육	중간관리자		-

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	18	2021년 성인문화여가프로그램 개강
	11~15	겨울방학교실 진행
	미정	부모교육 진행(모바일웹 '채비넷' 활용한 평생설계)
2	20	토요일 토요일은 즐거워 개강 및 1회기
	미정	부모교육 진행(모바일웹 '채비넷' 활용한 평생설계)
3	미정	부모교육 진행(모바일웹 '채비넷' 활용한 평생설계)
	12	토요일 토요일은 즐거워 2회기
	15	성인문화여가사업 <영화동아리>진행
4	10	토요일 토요일은 즐거워 3회기
	17	부모교육 2회기
	22	남동아카데미 1일 여행
5	15	토요일 토요일은 즐거워 4회기
	19~20	가족애발견 1회기
6	12	토요일 토요일은 즐거워 5회기
	14	인천광역시 체력인증센터 방문 체력 측정
	25~27	가족애발견 2회기
	28~7/2	발달재활서비스 상반기 모니터링
7	2~8/2	2021년 제1차 기능향상 이용인 정시모집 접수
	17	토요일 토요일은 즐거워 6회기
	22	남동아카데미 계절스포츠 활동
	26~30	여름방학교실 진행
	월중	가족애발견 3회기(개별여행 비용 지원)

월	일자	내용
8	4	2021년 제1차 기능향상 이용인 정시모집 추천
	6	2021년 제1차 기능향상 이용인 정시모집 결과게시
	미정	발달재활서비스 지도점검 수검
	월중	가족애발견 4회기(개별여행 비용 지원)
9	2~3	남동아카데미 1박2일 여행
	11	토요일 토요일은 즐거워 7회기
	20	부모교육 2회기
10	16	토요일 토요일은 즐거워 8회기
	1~3	가족애발견 5회기
11	5~7	가족애발견 6회기
	20	토요일 토요일은 즐거워 9회기
	22~12/20	2021년 제2차 기능향상 이용인 정시모집 접수
	29~12/3	발달재활서비스 하반기 모니터링
12	11	토요일 토요일은 즐거워 10회기 및 종강식
	13	인천광역시 체력인증센터 방문 체력 측정
	16	남동아카데미 송년회
	22	2021년 제2차 기능향상 이용인 정시모집 추천
	23	성인문화여가사업 <영화동아리> 작품시사회
	24	2021년 제2차 기능향상 이용인 정시모집 결과게시
	~31	가족문화지원팀 프로그램 종강

7. 팀 간 협조가 필요한 사항

- 디딤돌운동실, 강당사용 시 주관부서 협조(운영지원팀, 지역연계팀)
- 프로그램 차량지원(운영지원팀)
- 평가·관정담당업무 협조(기능향상지원, 직업지원팀)
- 발달재활서비스 지도점검 자료준비(운영지원팀)
- 일상생활훈련실, 특수체육실 사용 시 시설관리

8. 코로나19 상황 지속 시 주요 프로그램 현황

사업명	코로나1단계	코로나2단계	코로나3단계
발달재활 서비스	- 정상운영	- 정상운영	- 운영중단
평가·관정 사업	- 정상운영	- 정상운영	- 운영중단
가족역량 강화사업	- 부모교육 : 집합교육 - 가족애발견 : 지원 사업처 지침에 따라 운영	- 부모교육 : 온라인교육 - 가족애발견 : 지원 사업처 지침에 따라 운영	- 부모교육 : 온라인교육 - 가족애발견 : 지원 사업처 지침에 따라 운영
성인문화 여가사업	- 공예, 스포츠 활동, 지역사회시설이용 : 정상운영 - 노래교실, 댄스스포츠 : 미운영(10명 이상)	○ 프로그램 운영중단 - 비대면 상담 및 재활정보제공 - 영상 콘텐츠 제작 및 배부	○ 프로그램 운영중단 - 비대면 상담 및 재활정보제공 - 영상 콘텐츠 제작 및 배부
청소년문화 여가사업	- 토토즐 : 정원축소운영(5명) - 방학교실 : 소그룹운영 (그룹 당 5명 이하)		
방과 후 프로그램	- 너두나두(1,2), 직업체험, 요리쿡, 리듬난타, 요술공방 : 정상운영		
스포츠건강 사업	- 힘찬교실(1,2), 튼튼교실, 크니크니, 셔틀콕콕, 건강관리 : 정상운영		
남동 아카데미	- 10명 이하 격일제 등원	○ 프로그램 운영중단 - 긴급 돌봄 서비스 운영 (4m ² 당 1명) - 영상 콘텐츠 제작 및 배부	○ 프로그램 운영중단 - 긴급 돌봄 서비스 운영 (8m ² 당 1명) - 영상 콘텐츠 제작 및 배부 - 비대면 교육(ZOOM, 네이버밴드 등)

9. 업무분장

순번	직위/성명	주 담당 업무	지원 및 기타업무
1	사회복지사 팀장/박성묵	- 가족역량강화사업(가족애발견) - 장애인식 개선교육 - 방과 후 프로그램(자기결정 활동1, 2) - 만족도 및 욕구조사, 연구개발사업, 자원관리 - 영역별 실습지도	간부회의 인사위원회 권익옹호TF
2	사회복지사 대리/고형식	- 평가사업(접수, 진단예약상담, 접수상담/사회진단, 개별차트 점검/관리), 전산업무(TW,진우정보시스템 관리) - 열린발달평가 - 청소년문화여가사업(방학교실, 토토즐) - 성인문화여가사업(지역사회시설이용)	권익옹호TF
3	사회복지사 대리/김효중	- 판정사업(자립지원계획/조치, 평가결과안내, 소견서 및 의뢰서 발급), 전산업무(TW,진우정보시스템 관리) - 열린발달평가 - 성인문화여가사업(스포츠 활동, 댄스스포츠) - 청소년문화여가사업(방학교실) - 발달재활서비스(강사관리, 서류점검, 전산관리, 모니터링, 지도점검수검)	권익옹호TF
4	사회복지사 윤혜림	- 방과 후 프로그램(직업체험, 요술공방, 요리쿡, 리듬난타) - 성인문화여가사업(공예교실, 노래교실) - 가족역량강화사업(부모교육) - 시설관리(일상생활훈련실 관리)	
5	사회복지사 권기현	- 남동아카데미(기초자립생활, 직업능력탐색, 인문교양, 문화예술, 이용인자조모임, 재활상담, 서비스과정평가, 부모교육, 특별활동, 접수면접, 사전평가, 현장평가, 지역사회환경개발, 만족도 및 욕구조사), 특별활동(남동아카데미 1박 2일 여행, 1일 여행, 송년회)	관보위원
6	사회복지사 박은지		
7	체육교사 오누리	- 힘찬교실(1,2) - 튼튼교실 - 부모와 함께하는 유아체육 - 배드민턴(1,2) - 건강관리 - 시설관리(특수체육실관리)	

Ⅱ. 2021년도 세부사업계획

① 가족역량강화사업

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자욕구

2017년 장애인 실태조사에 따르면, 전체 장애인의 32.2%, 중증장애인의 68.9%가 일상생활에서 ‘남의 도움을 필요’로 하는 것으로 나타났다. 또한 남의 도움을 필요로 하는 장애인 중 85.3%와 중증장애인의 93.5%가 ‘일상생활을 도와주는 사람’이 있는 것으로 나타났다. 주로 도와주는 사람은 ‘배우자’(37.7%), ‘부모’(20.1%), ‘자녀’(16.7%), ‘형제·자매’(5.1%)로 일상생활에 도움을 받는 장애인의 80% 이상이 가족으로 부터 도움을 받는 것으로 나타났다. 또한 장애인의 일상생활을 도와주는 사람이 있는 경우, 도와주는 사람과 동거하는 경우는 75.9%로, 장애인의 주 도움 지원체계는 가족인 것을 확인할 수 있다(김성희 외, 2014)

이로 인해 장애가족에 대한 돌봄 부담과 삶의 질 저하가 심각한 상황이며, 장혜경 외(2005) 등이 실시한 가족 내 돌봄노동 실태조사에 따르면 비장애 아동의 어머니 중 37%가 취업 중인 반면, 장애 아동의 돌봄자인 어머니 중 15%만이 취업하고 있는 것으로 나타났다. 또한 장애인의 가족은 사회적·경제적 활동에 제약을 받게 됨에 따라 자신의 정체성에 의구심을 받게 되어(이복실 외, 2013) 이를 해결할 수 있는 다양한 프로그램에 대한 욕구를 보이고 있음을 알 수 있다.

2) 필요성

가족구성원 중 예측하지 못한 질병이나 사고로 인해 장애아동이 출현하게 된다면, 가족 구성원의 역할과 행동에 많은 변화가 따르게 된다. 이러한 변화에 따라 가족구성원들에게 새롭게 요구되어지는 부담이나 역할에 대하여 적절하게 대처하지 못한다면, 장애아동 가족은 상당한 고통과 부정적인 감정을 경험할 뿐만 아니라 장애아동의 적응과 발달에 많은 순환적 영향을 끼칠 수 있게 된다(서명석, 2005).

또한 장애자녀의 부적응 특성으로 인해 부모는 신체, 인지, 정서, 사회적 측면에서 다양한 어려움(장혜경 외, 2006)과 높은 스트레스를 경험하고, 만성적 슬픔(Olshanky, 1962)과 가족해체를 경험하기도 한다.

하지만 장애아동 출생이라는 고위험에 직면한다고 해서 모두 가족기능해체라는 양상으로 나타나는 것이 아니라 보다 적극적이고 가족결속력이 강화되는 등의 긍정적인 양상으로 나타날 수 있으며 가족구성원들의 역량강화를 통해 이를 해결할 수 있다.

이에 본관에서는 다양한 형태의 가족구성원의 역량강화를 위한 사업을 진행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

1) 목적

목 적	산출목표	성과목표
장애가족의 회복탄력성회복	부모교육 연 10회 진행	부모역량강화
	가족애발견 연8회 진행	긍정적 가족관계 형성 경제적 부담 감소

2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
부모교육	95	95	10	10명×연10회×0.95=95건
가족애발견	224	224	8	28명×연8회=224건
만족도 및 욕구조사	86	86	10	부모교육 : 30건 / 가족애발견 : 56건

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 부모교육 : 장애자녀를 둔 부모
- ② 가족애발견 : 인천광역시 거주중인 장애인당사자 및 가족

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 부모교육 : 프로그램 참가신청자
- ② 가족애발견 : 인천광역시 가족돌봄 휴식 지원사업 규정에 따름

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
부모교육	- 장애자녀를 둔 부모를 대상으로 집합 및 온라인교육 진행(강의형 교육 및 참여형 교육) - 부모역량강화를 위한 양육정보제공 및 스트레스해소를 위한 다양한 주제를 선정하여 강사섭외 - 평생설계 부모교육 전문가 양성과정 참여를 통해 관련 자격을 취득하고, 모바일 웹 '채비넷'을 활용한 평생설계 부모교육 진행	-	연중	윤혜림
가족애발견	- 인천광역시에 거주하고 있는 장애인당사자 및 가족을 대상으로 다양한 문화활동 및 체험, 여행프로그램을 제공 - 여행진행 및 개별여행에 대한 비용 지원 등의 다양한 형태의 사업운영 - 인천광역시 가족돌봄 휴식 지원사업 공모를 통한 경제적 부담 완화 및 프로그램의 질적 향상 도모	만족도설문에 표출된 의견에 따라 지원사업 재 공모	연8회	박성묵
만족도 및 욕구조사	- 프로그램방향설정 및 욕구반영을 위한 설문조사진행 - 일반사항, 프로그램, 직원에 대한 만족도를 파악하기 위한 상·하반기 만족도 및 욕구조사 실시(프로그램별)	-	연중	팀원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	20년 12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획													
부모교육													
가족애발견													
만족도 및 욕구조사													
사업평가													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- 인천발달장애인지원센터 강사풀을 활용한 강사섭외 - 평생설계 부모교육 전문가 양성과정 수료(김효중 대리) 직원 협조
물적자원 활용계획	- 부모교육 : 발달장애인지원센터, 장애인부모회 등 부모교육 지원사업 공모 - 가족애발견 : 인천광역시 장애인 가족돌봄 휴식 지원사업 공모
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지, 카카오톡 플러스 친구 활용하여 이용인 모집 공고 게시 - 인천지역 유관기관(특수학교, 인천발달장애인지원센터, 장애인부모회 등)을 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	프로그램별 만족도 및 욕구조사 실시(다음 회 교육 및 프로그램에 반영)

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
부모역량강화	부모교육 만족도 해당문항 4점 이상	만족도설문	프로그램 종료 시 만족도 설문 진행	연중
긍정적 가족관계형성	가족애발견 만족도 해당문항 4점 이상			
경제적 부담 감소				

9. 예산

1) 세입

세입			
내용		산출내역	예산
이용료 수입	가족애발견	10,000원×30명×8회	2,400,000
총계			2,400,000

※ 인천광역시장애인 가족돌봄 휴식 지원사업 공모 예정(40,000,000원)

2) 세출

세출			
내용		산출내역	예산
부모교육 진행비		150,000원×2회	300,000
가족애발견	자부담	10,000원×30명×8회	2,400,000
	지원금	40,000,000원×1회	40,000,000
총계			42,700,000

② 너두나두

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자욕구

발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률 제 8조에는 ‘자기결정권의 보장’에 대해 ‘발달장애인은 자신의 주거지의 결정, 의료행위에 대한 동의나 거부, 타인과의 교류, 복지서비스의 이용 여부와 서비스 종류의 선택 등을 스스로 결정한다.’라고 명시되어 능력, 장애와 관계없이 인간이라면 누구나 자기결정에 대해 보장받을 수 있도록 되어 있으며, 최근 장애인등급제폐지 등의 장애 패러다임의 변화로부터 시작하여 발달장애인을 포함한 장애인의 자기결정권 회복에 대한 많은 사회적 욕구들이 나타나고 있다.

누리장애인자립생활센터에서 진행한 <2018년 인천광역시 발달장애인 평생교육 실태조사-남동구를 중심으로>에서 희망하는 발달장애인 평생교육 프로그램의 내용으로 기초 문해 교육에서 기초자립생활 관련수업이 46.2%로 모든 영역에서 가장 높은 욕구를 보인 것으로 나타났다.

또한 본관에서 진행한 ‘2021년 아동청소년 프로그램욕구조사’에서 선호하는 방과 후 프로그램에 대한 답변에서 ‘자립지원/자기결정’이 57.1%(28명)으로 나타났고, 자립지원/자기결정관련 프로그램 중 가장 원하는 활동에 대한 답변에서는 ‘지역사회시설 이용활동’에 대한 욕구가 26.6%로 두 번째로 높게 나타나 지역사회활동을 통한 자기결정활동이 높은 욕구를 보이고 있음을 확인할 수 있었다.

이에 발달장애인이 가장 많은 욕구를 보이고 있으며 자기결정권을 스스로 보장 받을 수 있도록 하는 구조적인 프로그램운영이 필요하다.

2) 필요성

Wehmeyer와 Schwarz(1997)는 자기결정 기술의 발달의 중요성을 아래와 같이 서술하였다.

첫째, 자기결정은 장애학생의 삶의 질을 결정하는 데 핵심적인 역할을 한다. 모든 선택과 결정들은 어떤 면에서 삶의 질의 정도를 달리하는데 중요한 역할을 하며, 모든 선택과 결정들은 물리적, 심리적, 사회적 삶의 질 수준을 결정하는데 기여한다(이영미,2005).

둘째, 인간은 그의 독립성이 최대가 되고, 의존성이 최소가 될 때 자기 확인과 자기실현을 느낀다. 자기결정 능력의 축진을 통하여 장애학생이 자기의 인생에 있어서 자기 동일시와 자아실현을 통한 행복감을 느끼도록 도와주는 일은 중요하다.

셋째, 자기결정은 교육을 계획하고, 결정하는 과정에서 학생들의 참여를 증가시킨다.

이러한 자기결정의 중요성에도 불구하고, 일반적으로 장애아동은 자기결정기술이 빈약하다. 그것은 자기 자신에 대한 긍정적인 자존감이 약하고, 목표지향적인 생활을 하지 못하고 있다는 의미이다. 또한 자신이 누릴 자유를 충분히 만끽하지 못하고 그것을 바탕으로 하는 선택권이 그들에게 주어지지 않다는 것을 의미한다. 자기결정의 발달은 아동의 인지, 정서 그리고 동기화를 자극하지만, 장애아동은 그들의 능력과 환경요인의 제한성 때문에 자율성을 발달시킬 자연스러운 기회가 적다. 따라서 자기결정의 기초를 이루는 유년기에 장애아동에게 적절한 선택의 기회를 제공하여 자기결정기술을 습득할 수 있도록 도와야 한다.

또한 지역사회중심의 학습은 발달장애학생에게 일상생활에서 발생하는 다양한 선택의 기회를 제공하고, 지역사회의 한 구성원으로서 주어진 역할 수행방법을 스스로 익히고 유지할 수 있도록 하

여, 타인과의 협상, 의사소통, 문제해결 등과 같은 기술을 함께 발달시킬 수 있다.

이와 같이 발달장애 학생의 자기결정력에 영향을 미치는 지역사회중심의 실질적인 체험학습을 통해 스스로 학습한다면 발달장애 학생의 자기결정력은 향상될 것이라 사료된다.

2. 목적 및 목표

1) 목적

목 적	산출목표	성과목표
사회성향상	자기결정기술향상을 위한 학습, 활동내용 및 장소선정을 위한 자조모임 24회 진행	- 자발적 선택하기 증가 - 친사회적행동 증가
	자조모임을 통해 결정된 지역사회시설 64회 진행	

2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자조모임	102	9	24	5명×12주×0.95=45건(1) 4명×12주×0.95=57건(2)
지역사회활동	273	9	64	5명×32주×0.95=121건(1) 4명×32주×0.95=152건(2)
서비스과정평가	18	9	18	9명×2회=18건
접수	15	15	15	15명×1회=15건
만족도 및 욕구조사	18	9	18	9명×2회=18건
부모상담	90	9	90	9명×10회=90건
지역사회환경개발	2	2	2	2기관×1회=2건

3. 대상 및 선정기준

1) 대상

- ① 1반 : 13~17세 발달장애인(5명)
- ② 2반 : 10~14세 발달장애인(4명)

2) 일정

- ① 홍보 : 2020년 11월 20일 (금) - 11월 30일 (월) / 홈페이지, 게시판, 문자메세지 등
- ② 접수 : 2020년 12월 01일 (화) 10:00 - 마감 시 / 선착순 온라인 접수
- ③ 평가 : 2020년 12월 01일 (화) - 2020년 12월 24일 (금)

3) 평가방법

- ① 접수신청서를 통한 욕구확인
- ② 적응행동검사를 통한 프로그램 적응여부(신변처리, 이탈행동, 지시수행) 평가
- ③ 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 참여아동 선정

4) 결과발표 : 2020년 12월 28일 (월) 10:00 (본관 게시판 및 홈페이지 게시, 개별연락)

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
자조모임	- 매월 3주 수업시간에 진행 - 다음 달 활동장소선정을 위해 사진, 동영상, 그림 등의 자료를 활용하여 자신의 기호를 표현하고, 이용인과의 논의를 통해 장소선정 - 사진자료를 활용한 월간계획안제작 - 자기결정 기술활동 프로그램 교재를 활용한 수업진행	-		
지역사회활동	- 수업진행 ① 1반 : 매주 화 16:00~17:40 ② 2반 : 매주 목 15:30~17:30 - 자조모임을 통해 나타난 이용인의 욕구를 반영하여 운영 - 입장권 및 간식구입, 화장실이용 등의 다양한 상황에서의 자발적 선택의 기회를 제공 - 대중교통 및 기관차량을 활용하여 이용인의 욕구에 맞는 장소방문	2021 방과 후 욕구조사결과 지역문화시설이용에 대한 욕구를 반영하여 지속운영	1월~12월/ 주1회	박성묵
접수(욕구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여욕구확인	-	연중	박성묵
서비스과정평가	- 객관적 평가도구 활용 ① 친사회적행동검사 ② 자기결정기술척도(선택하기)		연2회	
만족도 및 욕구조사	- 하반기프로그램만족도조사 - 2022년 아동청소년 욕구조사		연1회	
부모상담	- 이용인의 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유 - 이용인의 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록		연중	
지역사회 환경개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성		연중	

5. 사업 추진일정

1) 연간일정

세부프로그램	19년 11월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획													
홍보 및 접수													
이용인 평가 및 선정													
자조모임/지역사회활동													
서비스과정평가													
만족도 및 욕구조사													
사업평가													
지역사회환경개발													

2) 세부일정

구분	영역	회차	목표	자료
자 조 모 임	자 기 인 식 하 기	1	1. 자신의 이름, 나이, 학교, 전화번호 등을 알고 기록할 수 있다. 2. 자신의 키, 몸무게, 신체 상태를 알 수 있다.	- 나는 누구일까요? - 나의 몸 - 나의 모습은 어떨까?
		2	1.음식, 동물, 꽃 등 내가 좋아하는 것을 고를 수 있다. 2.친구들과 내가 좋아하는 것이 서로 다를 수 있음을 안다.	- 내가 좋아하는 음식 - 내가 좋아하는 동물 - 내가 기르고 싶은 동물 - 내가 좋아하는 꽃
		3	1. 여러 상황에 따라 기분이 달라짐을 알 수 있다. 2. 기분에 따라 얼굴 표정을 다르게 할 수 있다.	- 이럴 때 기뻐요 - 이럴 때 화가 나요 - 이럴 때 슬퍼요 - 기분일기
		4	1. 내가 해야 할 일이 무엇인지 미리 예상할 수 있다. 2. 현재 자신의 모습과 앞으로의 성장과정에 대한 꿈을 이야기할 수 있다.	- 이번 주 나의 할 일은 무엇인가요? - 이렇게 자라고 싶어요
	선 택 하 기		1. 내 명함을 만들어보면서 나를 소개할 수 있다.	- 멋진 내명함을 만들어봅시다
		5	1. 수업시간에 자신이 앉고 싶은 자리를 선택하여 앉을 수 있다.	- 어디에 앉을까?
		6	1. 배경과 상황에 따라 알맞은 옷을 선택할 수 있다.	- 상황에 알맞게 옷을 입어요 - 나는 어떤 옷을 좋아하나요?
		7	1. 자신이 받고 싶은 선물을 선택할 수 있다 2. 상대방에 따라 주고 싶은 선물을 적절하게 선택할 수 있다.	- 내가 받고 싶은 선물은 이것 - 선물을 주고 싶어요 - 선물은 어디서 살까
		8	1. 자신이 보고 싶은 영화를 선택할 수 있다. 2. 자신이 보고 싶은 책을 선택할 수 있다.	- 영화를 보러가요 - 책 소개하기
		9	1. 스포츠 활동에서 관심 있는 종목 3가지를 선택할 수 있다.	- 흥미로운 스포츠

구분	영역	회차	목표	자료
자 조 모 임	계 획 하 기	10	1. 미래의 나의 모습을 설정하고 그 과정에서 해야 할 일을 단계적으로 계획할 수 있다. 2. 나는 어떤 직업을 가질 수 있는지, 구체적으로 무엇을 해야 하는지 이해할 수 있다. 3. 나의 장점과 약점에 대하여 생각해보고 스스로를 인정한다.	- 나의 미래모습 그리기 - 나의 미래명함 만들기 - 나의 장점과 약점 발견하기
		11	1. 가족여행, 캠프, 체험학습 등의 목표 활동을 선정하여 계획을 작성한다.	- 가고 싶은 여행 장소 알아보기
	선택하기	1~12	1. 자신이 이용하고 싶은 지역사회시설을 선택할 수 있다.	- 지역사회시설사진 - 월간활동계획표
지역사회 활동	-	1~32	1. 지역사회시설의 이용방법을 알 수 있다. 2. 다양한 음식점 이용방법을 알 수 있다. 3. 안전하게 승하차하는 방법을 알 수 있다	-

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- VMS사이트를 활용한 정기적인 자원봉사자 모집 - 본 관 배치중인 사회복지요원을 활용한 활동지원 - 영역별 실습계획에 따른 현장실습생 활동지원
물적자원 활용계획	- 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인모집공고 게시 - 남동구 내 특수학교(미추홀, 청선)를 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 프로그램 접수신청
자조모임	지역사회활동을 위한 장소선정 외부활동 주제선정
서비스과정평가	자기결정기술척도(선택하기) 친사회적행동검사
만족도 및 욕구조사	연 1회 연령별 프로그램 욕구조사 실시 하반기 프로그램만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자발적 선택하기 증가	자기결정기술척도 (선택하기) 점수향상	자기결정기술척도 (선택하기)	사전·사후검사	연중
친사회적행동 증가	친사회적행동 검사점수 향상	친사회적행동검사		

9. 예산

1) 세입

세입			
내용		산출내역	예산
이용료수입	너두나두1	11,000원×5명×44회	2,420,000
	너두나두2	11,000원×4명×44회	1,936,000
총계			4,356,000

2) 세출

세출			
내용		산출내역	예산
프로그램비	너두나두1	9,000원×5명×44회	1,980,000
	너두나두2	9,000원×4명×44회	1,584,000
총계			3,564,000

③ 직업체험

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자욕구

보건복지부와 통계청에서 조사한 ‘2020 통계로 보는 장애인의 삶’ 에서 장애인가구 소득은 4,153만원으로 전체 가구 대비 71.3% 수준이며, 장애인 10명 중 3명(34.9%)이 취업 중인 것으로 나타나 장애인의 가계소득과 취업률이 상대적으로 낮은 것으로 나타나 있다.

또한 2019년 인천시 발달장애인 평생교육실태조사에서 희망하는 발달장애인 평생교육프로그램으로 ‘기초직업교육’이 46.2%를 차지하고 있어 직업에 대한 높은 욕구를 보이는 것을 확인할 수 있다.

현재 발달장애학생을 담당하고 있는 일선 교사들은 지역사회와 연계하는 진로 및 직업교육이 효과적인 방법임을 알고 있지만 지역사회와 연계할 수 있는 적합한 직업교육의 장소를 마련하지 못해 현장실습 실시의 어려움을 겪는다고 언급하였다.(김정애,2006).

2) 필요성

취업은 진로라는 큰 개념에 포함될 수 있는데 진로란 개인이 일생 동안 하는 일의 총체를 의미하며(Sears, 1982; Brown, 2015) 이의 발달은 개인의 전 생애에 걸쳐 이루어지는 연속적이고 지속적인 과정이라 할 수 있다(Chen, 1998). 학령기 학생들은 학교와 지역사회를 통해 진로발달단계에 적절한 진로의 인식과 탐색을 거치면서 진로를 준비하는 과정으로 진로교육을 받게 된다. 장애 청소년에게 있어서도 진로교육의 중요성은 예외가 아니며(이효성, 김근아, 2009) 체계적인 진로교육은 비장애인들을 중심의 사회로 흡수되면서 그들과 더불어 생활하고 함께 살아가기 위해 필요한 기본적인 준비과정이다(이효성, 김근아, 2009). 진로교육은 또한 졸업 후 성인기로의 성공적인 전환과 사회적 통합에 주요한 영향을 주기 때문에 그 중요성에 대한 관심이 증가하고 있다(김은하, 박승희, 2013).

장애인이 직업을 갖는다는 것은 첫째, 장애인 개개인이 사업장에 고용되어 일정 직무를 수행하는 것과 더불어 다양한 사람들과의 상호작용을 하는 것이며 둘째, 대인관계를 통한 정서 및 사회적 안정을 추구하고 삶의 만족감을 높일 수 있는 기회로 높은 삶의 질을 가질 수 있다는 것을 의미한다(박승희, 2000, 2002; 박승희 외, 2012). 그럼에도 불구하고 장애인들은 적절한 진학의 기회나 고용 기회를 얻지 못하여 비장애인보다 진학률과 취업률이 낮다.

2020년 특수교육통계(교육부, 2020)의 졸업생 진로 현황을 보면 2020년 2월 고등학교 졸업자 수는 1,157명으로 진학률은 57.4%, 취업률은 13.2%에 불과하다.

이에, 본 관에서는 재학 중 환경에서 제한적인 직업체험프로그램을 인천광역시 발달장애인훈련센터와 연계하여 진행하고, 이를 통해 고등부 발달장애청소년이 안정적인 성인기를 준비할 수 있도록 하고자 한다.

2. 목적 및 목표

1) 목적

목 적	산출목표	성과목표
자립역량강화	- 인천광역시발달장애인훈련센터 직업체험관이용 - 지역사회 내 직업체험 현장, 직업·진로교육연계	진로탐색능력향상

2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
직업체험활동	209	5	44	5명×44주×0.95=209건
서비스과정평가	10	5	10	5명×2회=10건
접수	7	7	7	7명×1회=7건
만족도 및 욕구조사	10	5	10	5명×2회=10건
부모상담	50	5	50	5명×10회=50건
지역사회환경개발	3	3	3	3기관×1회=3건

3. 대상 및 선정기준

1) 대상 : 고등부 발달장애청소년 5명(고1-고3학년)

2) 일정

- ① 홍보 : 2020년 11월 20일 (금) - 11월 30일 (월) / 홈페이지, 게시판, 문자메세지 등
- ② 접수 : 2020년 12월 01일 (화) 10:00 - 마감 시 / 선착순 온라인 접수
- ③ 평가 : 2020년 12월 01일 (화) - 2020년 12월 24일 (금)

3) 평가방법

- ① 접수신청서를 통한 욕구확인
- ② 적응행동검사를 통한 프로그램 적응여부(신변처리, 이탈행동, 지시수행) 평가
- ③ 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 참여아동 선정

4) 결과발표 : 2020년 12월 28일 (월) 10:00 (본관 게시판 및 홈페이지 게시, 개별연락)

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구 등)	시행시기	담당자
직업체험	- 수업진행: 매주 목 17:00~18:00 - 인천광역시발달장애인훈련센터 직업체험관 5개 체험관을 순환교육을 진행하여 직업체험활동 실시 - 지역사회 내 직업체험 현장 및 직업·진로 교육연계 진행	2021년 아동청소년 프로그램 육구조사결과 (진로탐색 및 직업체험 육구반영, 일반학교 하교시간을 고려해 달라는 의견 반영하여 운영시간대 늦춰 진행예정)	2월~12월 /주1회 목 17:00~18:00	윤혜림
접수(육구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여육구확인		연중	
서비스과정평가	- 객관적 평가도구(지적장애이용 그림작업 흥미검사-개정판)		연2회	
만족도 및 육구조사	- 하반기프로그램만족도조사 - 2022년 아동청소년 육구조사		연1회	
부모상담	- 이용인의 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유 - 이용인의 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록		연중	
지역사회 환경개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성		연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	20년 11월	20년 12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
홍보 및 접수														
이용인 평가 및 선정														
직업체험														
서비스과정평가														
만족도 및 육구조사														
사업평가														
지역사회환경개발														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- VMS사이트를 활용한 정기적인 자원봉사자 모집
물적자원 활용계획	- 인천광역시 발달장애인 훈련센터 연계 - 지역사회 내 직업체험 현장 연계 - 직업·진로 교육연계
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인 모집 공고 게시 - 남동구 내 특수학교(미추홀고 외) 및 일반학교 특수학급(동인천고 외)을 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 프로그램 접수신청
서비스과정평가	이용인 선정을 위한 적응행동검사 프로그램 참여효과확인을 위한 직업흥미검사
만족도 및 욕구조사	연 1회 연령별 프로그램 욕구조사 실시 하반기 프로그램만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직업탐색	직업흥미 분야확인	지적장애이용 그림작업 흥미검사-개정판	사전/사후	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	11,000원×5명×44회	2,420,000
총계		2,420,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
프로그램비	20,000원×10회	200,000
총계		200,000

□ 4 요리쿡

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

본관에서 실시한 ‘2021년 아동청소년 프로그램욕구조사’에 따르면, 일상생활훈련 및 요리활동에 대한 욕구가 강하게 나타났다.

최근 수년간 자립지원활동에 대한 욕구가 지속적으로 높아지고 있으며, 본관에서는 일상생활훈련이 강화된 요리 프로그램을 운영하고자 한다.

또한 장애청소년 특성과 욕구에 맞는 일상생활의 기회를 제공하고, 사회적 교류와 선택과 결정 등의 사회적 기술과 자기결정의 기회를 지원할 수 있도록 지원하고자 한다.

2) 사업필요성

장애청소년들의 경우 적응행동의 어려움, 학습상의 어려움, 언어사용의 지체 등의 특성으로 인해 생활에 어려움을 가지며 자주 실패에 부딪히기 때문에 자기결정의 기회를 피할 가능성이 크다.

즉, 심리적 특성으로 인하여 위축되어 자기결정의 기회를 갖기 어려울 수 있으며, 그로 인해 어떤 상황이나 과제가 주어졌을 때 쉽게 좌절하거나 불안, 회피, 부적응을 일으키며 타인에 대한 의존도를 높리게 된다. 이러한 특성들로 인해 장애청소년은 다양한 문제에 대한 판단과 해결능력이 부족하고 친구를 사귀거나 다른 사람과의 상호작용에 어려움이 보이는 경우가 많고 삶의 다양한 부분에 부정적인 영향을 미칠 가능성이 높다.

이에, 발달장애인들이 자신의 삶을 유지하거나 향상시키기 위해 행하는 기본적인 행동들 즉, 선택하기, 표현하기, 거절하기, 요구하기 등 일상적인 삶 속에서 구현될 수 있는 것 그리고 자기 주도적 결정과 선택이 존중받는 것임을 명확히 해야 한다.

이에, 일상생활훈련 중 요리활동은 요리를 하기 위하여 요리주제를 정하고, 그 요리에 필요한 재료와 도구를 선택하며, 요리의 순서까지도 알아야 하는데 이러한 과정들은 아동에게 매우 흥미로운 일임과 동시에 아동들의 인지적인 부분, 언어의 이해능력과 표현능력, 의사소통 부분까지 다양하게 확장할 수 있어(2016,제갈경진) 생활요리를 주제로 한 일상생활훈련을 통해 보다 효과적인 자립지원활동이 가능할 것으로 판단된다.

또한 자조모임 및 지역사회중심의 학습기회를 포함하여 발달장애학생에게 일상생활에서 발생하는 다양한 선택의 기회를 제공하고, 타인과의 협상, 의사소통, 문제해결 등과 같은 기술을 함께 발달시켜 자기결정능력을 향상시키고, 일상생활훈련에 필요한 다양한 경험을 갖게 하여 지역사회구성원으로 살아가는데 필요한 기술을 지원한다.

2. 목적 및 목표

1) 목적

목 적	산출목표	성과목표
일상생활능력향상	- 활동 주제선정 및 계획을 위한 자조모임 월 1회 진행	사회적 자립능력 향상
	- 자조모임욕구를 반영한 자립지원활동(일상 생활활동) 월 3-4회 진행	

2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자조모임	52	5	11	$5\text{명} \times 11\text{주} \times 0.95 = 52\text{건}$
일상생활활동	156	5	33	$5\text{명} \times 33\text{주} \times 0.95 = 156\text{건}$
접수	7	7	7	$7\text{명} \times 1\text{회} = 7\text{건}$
서비스과정평가	10	5	10	$5\text{명} \times \text{연}2\text{회} = 10\text{건}$
만족도 및 욕구조사	10	5	10	$5\text{명} \times \text{연}2\text{회} = 10\text{건}$
부모상담	35	5	35	$5\text{명} \times \text{연}7\text{회} = 35\text{건}$
지역사회환경개발	3	3	3	$3\text{기관} \times 1\text{회} = 3\text{건}$

3. 대상 및 선정기준

1) 대상 : 발달장애아동 및 청소년 5명 (초3학년-초6학년)

2) 일정

① 홍보 : 2020년 11월 20일 (금) - 11월 30일 (월) / 홈페이지, 게시판, 문자메세지 등

② 접수 : 2020년 12월 01일 (화) 10:00 - 마감 시 / 선착순 온라인 접수

③ 평가 : 2020년 12월 01일 (화) - 2020년 12월 24일 (금)

3) 평가방법

① 접수신청서를 통한 욕구확인

② 적응행동검사를 통한 프로그램 적응여부(신변처리, 이탈행동, 지시수행) 평가

③ 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 참여아동 선정

4) 결과발표 : 2020년 12월 28일 (월) 10:00 (본관 게시판 및 홈페이지 게시, 개별연락)

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구 등)	시행시기	담당자
자조모임	- 수업진행: 매주 수 15:30~17:00 - 월 1회 자조모임을 통해 활동에 대한 주제선정 및 계획 설정 시간을 통해 이용인 상호간 의사소통이 이루어 질 수 있도록 지도 - 다양한 자료를 활용하여 올바른 자기주도적 의사표현과 의사전달력 향상을 도모	2021년 아동청소년프로그램 육구조사결과 (자립지원 관련하여 요리활동에 대한 육구가 높아 반영)	1월~12월 /주1회 수 15:30-17:00	윤혜림
일상생활활동	- 요리학습지를 활용하여 요리재료, 재료가격, 조리방법, 조리순서 등을 파악 활동(주1회) - 지역사회 요리업체 방문 및 마트시설 이용(연4회) - 가스레인지, 전자레인지, 칼, 도마, 팬, 냄비 등 요리실습에 필요한 다양한 조리도구를 학습하고 도구를 사용해 조리함으로써 손 기능 향상을 도모 - 요리활동 전 손 씻기, 앞치마 착용하기를 통한 위생관리능력 습득 - 요리활동 후 청소 및 뒷정리, 설거지, 분리수거를 통해 일상생활훈련을 실시 - 지역사회중심 교육을 병행하여 지역사회시설 이용 및 참여기회확대			
접수(육구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여육구확인			
서비스 과정평가	- 그룹핑을 위한 적응행동검사 실시 - 객관적 평가도구(한국판 적응행동검사 K-SIB-R)를 활용한 사전·사후검사 실시			
부모상담	- 이용인의 전반적인 재화와 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유			

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구 등)	시행시기	담당자
만족도 및 육구조사	- 하반기프로그램만족도조사 - 2022년 아동청소년 육구조사	-	연2회	윤혜림
지역사회환경 개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력 체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	20년 11월	20년 12월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획													
홍보 및 접수													
이용인 평가 및 선정													
일상생활활동													
서비스과정평가													
만족도 및 육구조사													
사업평가													
지역사회환경개발													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- VMS사이트를 활용하여 정기적으로 활동 가능한 자원봉사자 모집
물적자원 활용계획	- 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인 모집공고 게시 - 남동구 내 특수학교(미추홀, 청선)를 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	- 홍보물게시를 통한 프로그램 정보제공 및 욕구에 따른 프로그램접수
서비스과정평가	- 이용인 선정을 위한 적응행동 검사 - 프로그램 참여효과확인을 위한 지역사회 적응행동검사
만족도 및 욕구조사	- 연 1회 연령별 프로그램 욕구조사 실시 - 하반기 프로그램만족도조사 실시
부모상담	- 프로그램 전반에 대한 운영내용 및 개인별 문제행동에 대한 부모 상담을 통해 이용인 지도에 대한 욕구 반영하고자 함.
자조모임	- 자조모임을 진행하여 이용인의 개별적 욕구를 반영하고자 함.

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
일상생활능력 향상	사회적 상호작용 및 의사소통기술 개인생활기술	한국판적응행동 (K-SIB-R) 검사	사전·사후 검사 분석	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	11,000원×5명×44회	2,420,000
총계		2,420,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
프로그램비	10,000원×5명×44회	2,200,000
총계		2,200,000

5 리듬난타

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

2017년 보건복지부에서 실시한 장애인실태조사에 따르면 “문화 및 여가활동 중 지난 1주일 동안 참여여부”에 대한 질문에서 문화 및 여가활동이라 할 수 있는 여행 등 관광활동(6.8%), 스포츠(8.5%), 문화예술참여(3.5%) 등은 10%미만의 낮은 비율을 보이고 있으며 “문화여가 활동이 만족스럽게 보내지 못하는 주된 이유”에 대해서는 응답자의 2.8%가 경제적 부담 때문에, 적당한 여가활동의 부재(9.9%)를 들고 있어 여가활동에 대한 프로그램에 대한 욕구를 보이는 것을 알 수 있다.

또한, ‘2020년 아동·청소년 프로그램 욕구조사’에 따르면 문화/예술 프로그램에 대한 욕구로 난타활동이 59.1%로 나타나 난타활동에 대한 욕구가 상당히 높은 것으로 나타났다.

2) 사업필요성

지적장애 청소년들이 살아가면서 습득해야할 중요한 사회적 기술의 요소는 여러 가지가 있지만 그중에서 대표적인 구성으로는 협력, 자기주장, 자아통제가 있다. 이것들을 중심으로 긍정적인 사회적 관계를 맺고 사회성을 기르는 것이다.(2018,박영혜)

난타는 청소년에게 자발적 참여와 흥미를 이끌고 또 사회적 참여를 이끌어 내어 창의성이 발휘되어 다양한 소리와 장단으로 리듬을 표현하며 자존감이 향상 될 수 있다고 하였다. 참여한 청소년들은 즐거움과 만족감을 나타내며 부정적인 정서를 감소시키면서 스트레스를 해소하고 행복감을 느꼈다고 한다(2017,임상혁)

또한 난타활동이 지적장애 학생의 스트레스와 자아존중감에 미치는 영향에 대해 연구와 난타활동 프로그램이 자기효능감과 스트레스에 효과가 있었다(염상석2012; 허선2013)는 연구와 난타활동이 지적장애 청소년의 사회적 기술에 효과적이며, 협력기술 향상에 도움이 되며, 자기주장 기술에 효과성이 있는 중재도구로 활용될 수 있음을 보여준(2018,박영혜) 연구를 통해 난타활동의 긍정적인 효과성에 대해 여러 차례 검증되었다.

이에, 발달장애인의 난타연주를 통해 자기주장, 자기통제, 자기표현의 방법을 익히고, 의사소통방법을 배우며, 스트레스 해소 및 자존감 향상을 도모하고자 한다.

2. 목적 및 목표

1) 목적

목 적	산출목표	성과목표
사회적 상호작용 증가	- 그룹참여를 통한 자기주장훈련 및 상호의사소통 주 1회 진행	- 의사소통능력 향상
	- 난타활동 주1회 진행	- 과제수행능력 향상

2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
난타활동	334	8	44	8명×44주×0.95=334건
접수	10	10	10	10명×1회=10건
서비스과정평가	16	8	16	8명×연2회=16건
만족도 및 욕구조사	16	8	16	8명×연2회=16건
부모상담	48	8	48	8명×6회=48건
지역사회환경개발	3	3	3	3기관×1회=3건

3. 대상 및 선정기준

1) 대상 : 발달장애아동 및 청소년 8명 (초5학년~중3학년)

2) 일정

① 홍보 : 2020년 11월 20일 (금) - 11월 30일 (월) / 홈페이지, 게시판, 문자메세지 등

② 접수 : 2020년 12월 01일 (화) 10:00 - 마감 시 / 선착순 온라인 접수

③ 평가 : 2020년 12월 01일 (화) - 2020년 12월 24일 (금)

3) 평가방법

① 접수신청서를 통한 욕구확인

② 적응행동검사를 통한 프로그램 적응여부(신변처리, 이탈행동, 지시수행) 평가

③ 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 참여아동 선정

4) 결과발표 : 2020년 12월 28일 (월) 10:00 (본관 게시판 및 홈페이지 게시, 개별연락)

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
난타활동	- 수업진행: 매주 금 16:30~17:30 - 난타북, 스틱을 활용하여 그룹형식의 전통난타리듬 및 댄스난타 주1회 진행 - 난타연주를 통해 자기주장, 자기통제, 자기표현의 방법을 익힘 - 협력하는 그룹 활동을 통해 서로 간의 의사소통을 유도하여 친밀감을 형성할 수 있도록 지도 - 반복적인 리듬체계 훈련을 통한 박자감각 및 리듬감 향상 - 타법훈련을 통한 일상의 스트레스 해소 및 자존감 향상	2021년 아동청소년욕구조 사 프로그램결과 (문화예술영역에서 난타교실개설에 대한 욕구가 가장 높아 개설)	2월~12월 /주1회 금 16:30~17:30	윤혜림
접수(욕구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여욕구확인	-	연중	
서비스과정평가	- 그룹핑을 위한 적응행동검사 실시 - 객관적평가도구 (의사소통기술평가 척도)를 활용한 사전·사후검사 실시	-	연중	
만족도 및 욕구조사	- 하반기프로그램만족도조사 - 2022년 아동청소년 욕구조사	-	연2회	
부모상담	- 이용인의 전반적인 재화와 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유	-	연중	
지역사회환경 개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	20년 11월	20년 12월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획													
홍보 및 접수													
이용인 평가 및 선정													
난타활동													
서비스과정평가													
만족도 및 욕구조사													
사업평가													
지역사회환경개발													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- 난타협회 연계를 통한 난타 전문강사 섭외 - VMS사이트를 활용하여 정기적으로 활동 가능한 자원봉사자 모집
물적자원 활용계획	- 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인 모집 공고 게시 - 남동구 내 특수학교(미추홀, 청선)를 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	- 홍보물게시를 통한 프로그램 정보제공 및 욕구에 따른 프로그램 접수
서비스과정평가	- 이용인 선정을 위한 적응행동 검사 - 프로그램 참여효과확인을 위한 의사소통기술검사
만족도 및 욕구조사	- 연 1회 연령별 프로그램 욕구조사 실시 - 하반기 프로그램만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
의사소통능력 향상	의사소통기술평가 척도 점수향상	의사소통기술 평가척도	사전·사후 검사 분석	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	11,000원×8명×44주	3,872,000
총계		3,872,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
프로그램비	20,000원×4회	80,000
강사비	50,000원×44주×1명	2,200,000
총계		2,280,000

6 요술공방

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

2017년 보건복지부에서 실시한 장애인실태조사에 따르면 “문화 및 여가활동 중 지난 1주일 동안 참여여부”에 대한 질문에서 문화 및 여가활동이라 할 수 있는 여행 등 관광활동(6.8%), 스포츠(8.5%), 문화예술참여(3.5%) 등은 10%미만의 낮은 비율을 보이고 있으며 “문화여가 활동이 만족스럽게 보내지 못하는 주된 이유”에 대해서는 응답자의 2.8%가 경제적 부담 때문에, 적당한 여가활동의 부재(9.9%)를 들고 있어 여가활동에 대한 프로그램에 대한 욕구를 보이는 것을 알 수 있다.

또한, ‘2020년 아동·청소년 프로그램 욕구조사’에 따르면 문화예술 프로그램에 대한 욕구 중 공예활동(27%)에 대한 욕구를 확인할 수 있었다.

2) 사업필요성

공예교육은 정체성 확립의 시기에 자아표현의 기회가 가능하고 의사소통의 도구로 활용 될 수도 있다. 이는 자신의 창작물을 통해 자신의 생각이 투영되고 감정과 정서를 타인과 교감이 가능케 한다. 발달 장애 청소년들은 미에 대한 욕구를 가지고 있으며, 이를 추구하고 자기표현 및 창작활동을 통한 스트레스 해소 및 창조물에 대한 만족감을 느낀다. 공예교육활동을 통해 언어의 장애를 가지고 있거나 자신의 생각을 잘 표현하기 힘들 장애학생들의 표현력 신장에 도움이 되며 다양한 재료를 가지고 다양한 표현이 가능한 장점이 있다. 생각의 표현은 글을 쓰지 못하거나 글로 나타내기 어렵고 복잡한 부분을 타인에게 전달하기도 적절한 도구이다.

문화예술활동을 통해 삶에 대한 생각과 체험을 나눌 수 있는 능력을 기를 수 있는데 미적욕구를 작품으로 창조해 내는 것 이외의 생각, 정서, 심리 등을 말로 표현할 수 있다는 긍정적인 면이 있다. 일반학급에서 자기검열로 자신의 모습에 항상 조심을 기했던 발달장애 청소년이 자신있게 자신의 의견을 발표할 수 있는 기회를 득하며 또래 친구들과 의사소통하며 관계를 더욱더 친밀하게 유지할 수 있는 장을 마련하게 된다. 또한 공동 작업을 통해 놀이활동을 겸하며 스트레스 해소를 하면서 공존의 즐거움을 느낄 수 있으며, 함께함으로 즐거움이 배가 되기도 하고 불안함을 줄이고 편안함으로 창작활동의 여정을 즐길 수 있는 활동이다.(이민혜,허인열,2016)

이에, 공예교실을 통해 창작물을 통한 성취감을 높이고, 스트레스 해소 및 자존감 향상을 도모하고자 하며 더 나아가 공동 작업을 통해 의사소통능력을 향상시킬 수 있는 프로그램을 지원하고자 한다.

2. 목적 및 목표

1) 목적

목 적	산출목표	성과목표
사회적 상호작용 증가	- 그룹참여를 통한 상호의사소통 주 1회 진행	- 의사소통능력 향상
	- 공예체험활동 주1회 진행	- 과제수행능력 향상

2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
공예활동	250	6	44	6명×44주×0.95=250건
접수	8	8	8	8명×1회=8건
서비스과정평가	12	6	12	6명×연2회=12건
만족도 및 욕구조사	12	6	12	6명×연2회=12건
부모상담	48	6	48	6명×8회=48건
지역사회환경개발	3	3	3	3기관×1회=3건

3. 대상 및 선정기준

1) 대상 : 발달장애아동 및 청소년 6명 (초4학년~중1학년)

2) 일정

① 홍보 : 2020년 11월 20일 (금) - 11월 30일 (월) / 홈페이지, 게시판, 문자메세지 등

② 접수 : 2020년 12월 01일 (화) 10:00 - 마감 시 / 선착순 온라인 접수

③ 평가 : 2020년 12월 01일 (화) - 2020년 12월 24일 (금)

3) 평가방법

① 접수신청서를 통한 욕구확인

② 적응행동검사를 통한 프로그램 적응여부(신변처리, 이탈행동, 지시수행) 평가

③ 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 참여아동 선정

4) 결과발표 : 2020년 12월 28일 (월) 10:00 (본관 게시판 및 홈페이지 게시, 개별연락)

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
공예활동	- 수업진행: 매주 월 16:00~17:30 - 이용인의 욕구를 반영한 다양한 공예활동 주1회 진행 - 목공예 등 다양한 주제로 전문강사를 활용한 개별 또는 공동작품 제작 - 지역사회 내 공방을 활용한 수업 진행을 통해 지역사회 시설 이용의 기회 확대 - 장애정도가 심한 이용인을 우선 선발하여 그룹수업 참여확대 및 수준별 수업 진행 - 그룹 활동을 통해 서로간의 의사소통을 유도하여 그룹원의 친밀감을 형성할 수 있도록 지도	2021년 아동청소년욕구조 사 프로그램결과 (중증 장애 이용인이 참여할 수 있는 프로그램 개설 욕구 반영)	2월~12월 /주1회 월 16:00~17:30	

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구 등)	시행시기	담당자
접수(육구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여육구확인	-	연중	윤혜림
서비스과정평가	- 그룹핑을 위한 적응행동검사 실시 - 객관적평가도구 (의사소통기술평가 척도)를 활용한 사전·사후검사 실시	-	연중	
만족도 및 육구조사	- 하반기프로그램만족도조사 - 2022년 아동청소년 육구조사	-	연2회	
부모상담	- 이용인의 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유	-	연중	
지역사회환경 개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	20년 11월	20년 12월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획													
홍보 및 접수													
이용인 평가 및 선정													
공예활동													
서비스과정평가													
만족도 및 육구조사													
사업평가													
지역사회환경개발													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- 지역사회 내 공방연계를 통한 전문강사 활용 - VMS사이트를 활용하여 정기적으로 활동 가능한 자원봉사자 모집
물적자원 활용계획	- 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인 모집 공고 게시 - 남동구 내 특수학교(미추홀, 청선)를 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	- 홍보물게시를 통한 프로그램 정보제공 및 욕구에 따른 프로그램 접수
서비스과정평가	- 이용인 선정을 위한 적응행동 검사 - 프로그램 참여효과확인을 위한 의사소통기술 및 적응행동검사
만족도 및 욕구조사	- 연 1회 연령별 프로그램 욕구조사 실시 - 하반기 프로그램만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
의사소통능력 향상	의사소통기술평가 척도 점수향상	의사소통기술 평가척도	사전·사후 검사 분석	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	15,000원×6명×44주	3,960,000
총계		3,960,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
프로그램비	12,000원×44주×6명	3,168,000
총계		3,168,000

Ⅶ 청소년문화여가사업

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

장애인 사회서비스 욕구는 연령별로 차이를 보인다. 학령전기와 학령기 자녀의 경우 치료 및 교육재활 서비스가 주된 욕구로 나타났으며, 사춘기시기에는 성교육 및 자아개념에 대한 교육욕구, 청소년기 이후에는 자립과 관련된, 주거환경과, 직업교육에 대한 욕구가 공통적으로 파악되었다. (김선환, 2019)

또한, 2015년에 실시된 장애아동을 위한 치료 교육적 접근프로그램 만족도 조사연구에서는 일상생활훈련 프로그램 욕구조사 결과로 대중교통수단훈련이 42.1%로 나타났고, 사회적응훈련 프로그램 욕구조사 결과로 지역사회시설 적응훈련이 48%로 나타나 지역사회적응에 대한 욕구가 많음을 알 수 있다.

사회적응훈련 및 지역사회시설 적응훈련 욕구와 관련하여 본관에서 진행한 2018년 이용인 만족도 및 욕구조사 보고서에서 ‘다양한 청소년프로그램’에 대한 욕구가 나타났으며, 관련프로그램 운영되었다. 2019년에 실시된 토요일 토요일은 즐거워, 방학교실의 경우 서비스 및 여가활동 만족도가 매회기 응답 차이는 있으나 매우만족, 만족으로 전반적으로 높은 수준을 보였다. 또한 방학교실 만족도 조사 항목 중 본 프로그램에 대한 재이용의사를 묻는 문항에서는 전원이 ‘그렇다’로 응답하였다.

따라서 본 관에서는 장애청소년의 여가시간 활용에 대한 필요성 및 욕구를 반영하여 주말여가프로그램, 방학프로그램이 진행되고 있으며 2021년도에도 프로그램을 지속적으로 운영하고자 한다.

2) 사업필요성

장애청소년에게 여가활동은 체력 및 운동 능력을 향상시키는 신체적인 효과뿐 아니라 자신이 지켜야 할 규칙과 타인의 존재를 인식하는 등의 사회적 성격을 형성시키고 그 밖의 지적, 예술적 능력도 기르게 하여 장애로 인한 사회적 고립성에서 벗어나 타인은 물론 자신에 대한 신뢰감을 발전시키고, 개인에 대한 성취감을 얻는데 큰 도움을 준다.

대부분의 장애청소년들은 비장애청소년에 비해 비교적 더 많은 여가시간을 갖고 있지만 비장애청소년보다 무의미하게 시간을 보내는 경우가 많으며, 특히 학교 수업 및 방과 후 활동이 없는 주말이나 방학시간을 적절히 활용하지 못하고 있는 실정이다. 장애청소년은 자기 주도적으로 체험 및 여가활동을 하는데 어려움을 겪고 있으며, 학부모들은 주말과 방학이라는 긴 여가시간에 대하여 부담을 갖고 이에 대한 계획과 준비로 인해 많은 에너지를 소비하게 되어 양육에 대한 스트레스 상황이 발생하게 된다. 이러한 측면에서 청소년여가프로그램의 진행은 중요한 의미를 가진다.

여가시간이 긴 주말이나 방학 시간을 활용한 장애청소년여가프로그램의 참여를 통해 장애청소년에게는 학기 중에 학습했던 경험을 연장시켜 지역사회적응능력과 일상생활능력의 기능을 유지하게 하고, 학부모에게는 장애청소년이 프로그램에 참여하는 동안의 시간을 확보함으로써 양육 스트레스를 감소하는 데 도움이 될 수 있으므로 청소년여가프로그램의 진행이 필요하다.

2. 목적 및 목표

1) 목적

목 적	산출목표	성과목표
사회적 상호작용 증가	다양한 여가·문화활동 (방학교실: 연2회)	- 여가활동 만족도 향상
	다양한 체험활동, 여가·문화활동 참여 (토토즐: 월1회)	- 사회적 기술 향상 - 여가활동 만족도 향상

2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
토요일 토요일은즐거워	76	8	10	$8\text{명} \times 10\text{회} \times 0.95 = 76\text{건}$
방학교실	190	40	10	$20\text{명} \times \text{연}2\text{회} \times 5\text{회} \times 0.95 = 190\text{건}$
접수	48	48	48	-토토즐 8명×1회=8명 - 방학교실 20명×2회=40명
서비스과정평가	16	8	16	-토토즐 8명×2회=16건
만족도 및 욕구조사	128	128	128	-토토즐: 8명×11회=88건 -방학교실: 20명×2회=40건
부모상담	40	8	40	-토토즐: 8명×5회=40건
지역사회환경개발	3	3	3	3기관×1회=3건

3. 대상 및 선정기준

1) 대상

- ① 토요일 토요일은 즐거워 : 발달장애인(중·고등학생) 8명
- ② 방학교실 : 지적·자폐성장애인(초등학교 3학년~고등학생) 40명

2) 일정

- ① 홍보 : 프로그램 개강 30일전
- ② 접수 : 홍보 이후 5~7일간 접수 후 정원초과 시 추첨을 통해 선정
- ③ 추첨 : 프로그램계획에 의한 일정에 따라 진행

3) 평가

- ① 토요일 토요일은 즐거워
 - 적응행동 검사지를 통한 프로그램 적응여부(신변처리, 이탈행동, 지시수행) 평가
 - 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 참여이용인 선정

- ② 방학교실
 - 접수신청서를 통한 욕구확인
 - 기본 신변처리 가능여부 확인

4) 결과발표 : 프로그램계획에 의한 일정에 따라 진행

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구 등)	시행시기	담당자
토요일 토요일은 즐거워	- 월1회 9:00~18:00, 주말시간을 활용한 다양한 체험 및 여가활동을 진행하여 이용인 및 학부모의 여가시간을 지원 - 그룹 활동을 통해 공동체 의식 및 상호관계능력을 형성할 수 있도록 지도 - 대중교통을 이용하며 교통요금 지불, 대중교통이용 예절습득 - 활동장소로의 이동, 목적지 확인 등 이동에 필요한 교육을 실시	2021년 아동청소년육구조사 프로그램결과 (주말여가프로그램 참여에 대한 육구반영, 이용인 선호 프로그램 반영하여 진행)	2월~12월 /월1회 9:00~18:00	고형식
방학교실	- 연 2회 방학기간을 활용하여 다양한 체험 및 여가활동을 진행 - 장애아동 및 청소년의 방학기간동안 여가시간의 활용과, 가정에서의 양육부담을 감소할 수 있도록 지원 - 현장체험활동 참여를 통한 장애 아동 및 청소년들의 신체적·정서적 안정 도모 - 직원, 실습생, 자원봉사자를 활용하여 이용인 1:1로 안전관리 실시 - 사회적거리두기실천을 위한 소그룹형태의 활동진행	만족도 및 육구조사 결과에 따라 캠프 등의 프로그램운영	연 2회	고형식 김효중
접수(육구확인)	- 당사자(또는 보호자)의 참여육구 확인 및 자기결정에 의한 접수신청서 작성	-	연중	고형식 김효중
서비스과정평가 (토토즐)	- 그룹핑을 위한 적응행동검사 실시 - 객관적 평가도구(사회적 기술 평정척도 SSRS)를 활용한 사전·사후검사 실시	-	연2회	
만족도 및 육구조사	- 연 1회 연령별 프로그램 육구조사 실시 - 하반기 프로그램만족도조사 실시	-	연중	
부모상담	- 부모상담을 통한 이용인의 전반적인 재화와 관련된 사항 및 프로그램운영 정보 공유	-	연중	
지역사회 환경개발	- 이용인의 자립과 사회참여 확대를 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력 체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획												
홍보 및 접수												
이용인 평가 및 선정												
토요일 토요일은즐거워												
방학교실												
서비스과정평가												
만족도 및 욕구조사												
사업평가												
지역사회환경개발												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- 정기적으로 활동 참여 가능한 자원봉사자 모집 - VMS사이트를 활용한 자원봉사자 모집
물적자원 활용계획	- 매회 다양한 체험 장소를 연계하여 프로그램 진행 - 외부지원사업 공모를 통한 사업비확보 - 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인 모집 공고 게시 - 남동구 특수학교 및 특수학급을 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	- 홍보물게시를 통한 프로그램 정보제공 및 욕구에 따른 프로그램접수 - 방학교실의 경우, 모집인원 초과 시 추첨 실시
자조모임	- 프로그램진행 전반에 걸친 이용인의 건 취합 및 결정
서비스과정평가	- 이용인 선정을 위한 적응행동검사(토토즐)
만족도 및 욕구조사	- 회별 프로그램 만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

세부사업	성과목표	목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
토요일 토요일은 즐거워	사회적 기술 향상	사회적 기술평정 척도 점수향상	사회적 기술 평정척도(SSRS)	사전·사후 검사 분석	연중
	여가활동 만족도 향상	만족도 조사결과 만족도 향상	프로그램 만족도 및 욕구조사	만족도 및 욕구조사 결과 분석	
방학교실	여가활동 만족도 향상	여가활동 만족도 해당 항목 4점 이상	프로그램 만족도 및 욕구조사	만족도 및 욕구조사 결과 분석	

9. 예산

1) 세입

세입			
내용		산출내역	예산
인천광역시 보조금	토토즐	1,500,000원×1회	1,500,000
	방학교실	1,000,000원×1회	1,000,000
이용료수입	토토즐	20,000원×8명×10회	1,600,000
	방학교실	160,000원×21명×2회	3,360,000
총계			7,460,000

2) 세출

세출			
내용		산출내역	예산
인천광역시 보조금	토토즐	1,500,000원×1회	1,500,000
	방학교실	1,000,000원×1회	1,000,000
운영비	토토즐	20,000원×8명×10회	1,600,000
	방학교실	3,360,000원×1회	3,360,000
총계			7,460,000

8 힘찬교실

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

2018년 보건복지부 등록 기준 장애인 인구 259만 명 중 생활체육에 참여하는 장애인은 2006년 4.4%에서 2018년 20.1%로 매년 증가하는 추세로, 장애인들의 체육활동에 대한 욕구가 높아지고 있음을 확인할 수 있다. 장애인 인구의 증가와 사회의 안정, 교육의 기회균등 및 사회 참여의 기회 확대로 지금껏 소외되었던 장애인 생활체육활동에 관심과 욕구가 높아지고 있으며, 장애인 체육에 대한 복지의 필요성이 요구되어지고 있다.

또한 본관에서 진행한 ‘2021년 아동청소년 프로그램 욕구조사’ 중 가장 선호하는 방과 후 프로그램에 대한 답변에서 ‘체육’이 21.7%로 두 번째로 높게 나타났고, 개선점 및 의견에 대한 답변에서 ‘체육 프로그램 수업의 확대’, ‘특수체육 그룹 수업 확대’ 등에 대한 의견이 다수 표출되었다. 이에 장애아동 및 청소년 대상의 기초체력향상 프로그램인 ‘힘찬교실’을 지속 운영하고자 한다.

2) 사업 필요성

장애인들은 신체적 결함의 특수성에 의해 비장애인보다 신체적 발달뿐 아니라, 건강 체력의 수준이 낮게 나타나며, 제한된 신체활동으로 인해 건강상태가 악화되어 새로운 장애가 유발되기도 한다.

장애인들이 안고 있는 이와 같은 문제를 가장 쉽고, 용이하게 해결할 수 있는 방법은 성장기 규칙적인 체육활동을 통한 운동의 실천이다. 장애인의 건강상태를 유지-향상시키고 보다 나은 삶을 영위함에 있어 체육 및 스포츠 활동은 선택이 아니라 필수라고 할 수 있다. 또한 체육프로그램은 기초체력의 향상뿐만 아니라 장애아동 및 청소년들이 활동에 참여하며, 타인에 대한 존중, 배려, 협동, 인내심, 자기 조절, 규칙 준수 등의 사회성 및 인성 요소를 함양하는데 도움을 줄 수 있다.

따라서 장애아동 및 청소년을 대상으로 다양한 신체활동을 통해 기초체력을 향상시키고 전인격적인 성장과 발달을 촉진시킬 수 있는 체육프로그램을 제공해주는 것은 매우 중요하다. 이에 장애아동이 스스로 자신의 신체를 긍정적으로 인지하고 신체를 적절히 사용하는 방법을 학습할 수 있는 기초체력향상 프로그램 ‘힘찬교실’을 지속 운영하고자 한다.

2. 목적 및 목표

1) 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 초등장애아동의 기초체력 향상	- 힘찬교실 수업 진행(연 176회)	<기초체력향상> -심폐지구력 기록 향상 -근력·근지구력 기록 향상 -유연성 기록 향상 -순발력 기록 향상

2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
체육활동	668	8	176	4명×주2회×44주×0.95=334건(초저반) 4명×주2회×44주×0.95=334건(초고반)
접수	12	12	12	12명×1회=12건
서비스과정평가	16	8	16	8명×2회=16명
만족도 및 욕구조사	16	8	16	8명×연2회=16건
부모상담	24	4	24	4명×6회=24건
지역사회환경개발	1	1	1	1기관×1회=1건

3. 모집 및 대상선정

1) 대상

- ① 힘찬교실 1반 : 초등학교 1학년~3학년 4명
- ② 힘찬교실 2반 : 초등학교 4학년~6학년 4명

2) 일정

- ① 홍보 : 2020년 11월 23일부터
- ② 접수 : 2020년 12월 1일 ~ 선착순 / 온라인 접수(각 반 선착순 6명씩)

3) 평가

- ① 접수신청서를 통한 욕구확인
- ② 적응행동검사를 통한 프로그램 적응여부(신변처리, 이탈행동, 지시수행), 기초체력검사
- ③ 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 이용인(8명) 선정

4) 결과발표 : 2020년 12월 중 (본관 게시판 및 홈페이지 게시, 개별연락)

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
체육활동	- 수업진행 힘찬1 : 매주 화, 목(14:30~15:20) 힘찬2 : 매주 화, 목(15:30~16:20) - 초등저반, 초등고반 등 연령별로 교실을 나누고 접수 시 그룹핑을 통하여 아동들의 연령과 특성을 고려하여 프로그램을 구성 - 유연성, 근력, 근지구력, 순발력 등 각 기초체력이 향상 될 수 있도록 프로그램을 구성하여 지도 - 라켓, 구기, 뉴스포츠, 줄넘기, 대근육운동 등 기본운동기술 - 테라밴드, 바벨, 덤벨, 기구 등을 이용한 무산소성 운동지도	-	1월~12월 주2회 (화/금)	

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구 등)	시행시기	담당자
접수(육구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여육구 확인	-	연중	오누리
서비스과정평가	- 그룹핑을 위한 적응행동검사 실시 - PAPS-D를 활용한 사전·사후검사 실시	-	연중	
만족도 및 육구조사	- 장애아동·청소년 프로그램 육구조사 실시 - 이용인 만족도조사 실시	-	8월/9월 중	
부모상담	- 이용인의 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램 운영에 대한 내용을 부모와 공유 - 이용인의 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록	-	1월~12월/월 1회	
지역사회환경개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	20년 10월	11월	12월	21년 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획															
홍보 및 접수															
이용인 평가 및 선정															
사업운영(체육활동/부모상담)															
서비스과정평가															
만족도 및 육구조사															
사업평가															
지역사회환경개발															

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- VMS사이트를 활용한 정기적인 자원봉사자 모집(1명)
물적자원 활용계획	- 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판 및 홈페이지 이용인 모집 공고 게시 - 남동구 내 특수학교(미추홀, 청선)를 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	홍보물게시를 통한 프로그램 정보제공 및 욕구에 따른 프로그램접수
현장평가	현장평가를 통한 이용인 선정 (PAPS-D 항목 수행가능 여부 평가하여 그룹핑 실시)
서비스과정평가	기초체력 향상도 확인을 위한 PAPS-D
만족도 및 욕구조사	연 1회 장애 아동 · 청소년 프로그램 욕구조사 실시를 통한 이용인 욕구확인 및 반영
	이용인 만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
<기초체력향상> -심폐지구력 기록 향상 -근력·근지구력 기록 향상 -유연성 기록 향상 -순발력 기록 향상	PAPS-D 종목별 기록향상	PAPS-D	사전·사후검사	연 2회

9. 예산

1) 세입

세입			
내용	산출내역		예산
이용료수입	초저반	9,000원×4명×80회	3,168,000
	초고반	9,000원×4명×80회	3,168,000
총계			6,336,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
교재교구비	350,000원×2회	700,000
프로그램진행비	100,000원×3회	300,000
총계		1,000,000

9) 튼튼교실

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

현재 사회적 거리두기 조치가 8개월째 이어지면서 외부활동에 대한 제한으로 인해 비만 아동 및 청소년 장애인이 급속하게 늘어나고 있으며, 대다수의 장애인들이 적절치 못한 식습관을 가지고 있는 경우가 많아 비만이 심각한 문제로 대두되고 있다. 이에 따라 장애인 가정에서는 식습관 교육이나 비만관리 프로그램에 대한 욕구를 꾸준히 표출하고 있으며, 장애 종류에 따른 관리교육과 신체운동 프로그램이 제공되기를 바라고 있다.

또한, 2020년 부모상담을 통해 ‘코로나19로 인한 활동량 감소’, ‘체육 프로그램 휴강으로 인한 운동량 감소’ 등의 이유로 자녀 건강관리에 대한 부모님의 걱정이 높음을 확인할 수 있었으며, 비만관리를 할 수 있는 프로그램 연속운영에 대한 욕구가 표출되었다.

2) 사업 필요성

장애인들은 비장애인보다 더 많은 건강문제를 직면하게 되고, 취약한 건강상태로 인해 비장애인에 비해 만성질환이 조기에 발병될 수 있으며, 이차적인 기능장애가 발생하는 경향이 있다. 이런 이유로 장애인에게 건강증진 및 건강관리는 일반 집단에 비해 더 중요하다. 또한 장애가 어린나이에 발생할수록 비장애인에 비해 만성질환(당뇨, 신장질환, 심혈관 질환 등)이 조기 발병할 수 있다(Dejong). 이에 장애인들의 비만관련 질환들의 조기 발병을 예방하고 건강한 삶을 영위할 수 있도록 아동·청소년기의 운동참여를 통한 비만 및 건강관리는 필수적임을 알 수 있다.

이러한 문제와 필요성을 인식하여 장애아동 및 청소년의 비만관리 운동프로그램인 ‘튼튼교실’을 2021년에는 이용 인원을 확대하여 운영하고자 한다.

2. 목적 및 목표

1) 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애아동 및 청소년 비만 관리	- 튼튼교실 수업 진행(연 88회)	<비만도 감소> -골격근량 증가 -체지방량 감소 -체지방률 감소

2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
체육활동	418	5	88	5명×주2회×44주×0.95=418건
접수	7	7	7	7명×1회=7건
서비스과정평가	10	5	10	5명×연2회=10건
만족도 및 욕구조사	10	5	10	5명×연2회=10건
부모상담	12	2	12	2명×6회=12건
지역사회환경개발	1	1	1	1기관×1회=1건

3. 모집 및 대상선정

- 1) 대상 : 초·중·고 비만 장애아동 및 청소년 5명
- 2) 일정
 - ① 홍보 : 2020년 11월 23일부터
 - ② 접수 : 2020년 12월 1일 ~ 선착순 / 온라인 접수(선착순 7명)
- 3) 평가
 - ① 접수신청서를 통한 욕구확인
 - ② 비만도 평가(체지방률이 높은 이용인 선정)
- 4) 결과발표 : 2020년 12월 중 (본관 게시판 및 홈페이지 게시, 개별연락)

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
체육활동	- 수업진행 : 매주 화, 목(16:30~17:20) - 이용인원을 4인에서 5인으로 확대하여 운영 - 스텝박스, 트레드밀, 사이클 등을 이용한 유산소성 운동 - 테라밴드, 바벨, 덤벨, 기구 등을 이용한 무산소성 운동지도 - 유산소성 운동 및 무산소성운동을 결합한 순환운동 지도 - 장애특성, 신체 능력 및 특성, 잠재력, 성격에 따른 개별화 지도(개별적 운동 시간, 빈도, 강도 설정)	이용 인원 확대 운영 (2021 아동·청소년 프로그램 욕구조사)	1월~12월/ 주 2회 (화/금)	오누리
접수(욕구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여욕구 확인	-	연중	

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구 등)	시행시기	담당자
서비스과정평가	- 그룹핑을 위한 적응행동검사 실시 - 체성분 분석기(Bio Space Inbody 3.0)를 활용한 사전·사후검사 실시	-	연중	오누리
만족도 및 육구조사	- 장애아동·청소년 방과 후 프로그램 육구조사 실시 - 이용인 만족도조사 실시	-	8월/9월 중	
부모상담	- 이용인의 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유 - 이용인의 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록	-	1월~12월/ 월 1회	
지역사회환경개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	20년 10월	11월	12월	21년 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획															
홍보 및 접수															
이용인 평가 및 선정															
사업운영(체육활동/부모상담)															
서비스과정평가															
만족도 및 육구조사															
사업평가															
지역사회환경개발															

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- VMS사이트를 활용한 정기적인 자원봉사자 모집(1명)
물적자원 활용계획	- 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판 및 홈페이지 이용인 모집 공고 게시 - 남동구 내 특수학교(미추홀, 청선)를 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	홍보물게시를 통한 프로그램 정보제공 및 욕구에 따른 프로그램접수
서비스과정평가	체성분 분석기(Bio Space Inbody 3.0)를 활용한 사전·사후검사 실시
만족도 및 욕구조사	연 1회 장애 아동·청소년 방과 후 프로그램 욕구조사 실시를 통한 이용인 욕구확인 및 반영
	이용인 만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
<비만도 감소> -골격근량 증가 -체지방량 감소 -체지방률 감소	비만도 감소	Inbody 3.0	사전사후 검사분석	연 2회

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	10,000원×5명×88회	4,400,000
총계		4,400,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
교재교구비	350,000원×2회	700,000
프로그램진행비	50,000원×2회	100,000
총계		800,000

10 스포츠 교실(크니크니/서틀콕콕)

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

장애아동 보호자는 비장애 아동 보호자들과 같이 문화센터에서 진행되는 ‘부모와 함께하는 영유아 신체활동 및 감각자극 활동 프로그램’에 참여하며, 동 연령대의 자녀가 있는 부모와 정보공유 하고 싶은 욕구를 가지고 있다. 그러나 장애아동 부모는 일반적으로 진행되는 비장애 아동들과 함께하는 프로그램에 쉽게 참여하기 어렵고, 장애인 복지관, 문화센터, 센터에서도 ‘장애아동과 부모가 함께하는 신체활동 프로그램’을 찾아보기 힘든 실정이다.

또한 본관에서 진행한 ‘2021년 아동청소년 프로그램 욕구조사’에서도 장애아동 및 청소년의 운동 기능 및 기초체력향상을 목표로 진행된 스포츠교실에 대한 욕구는 높게 나타났으며, 배드민턴 수업 개설에 대한 높은 욕구를 확인할 수 있었다.

따라서 스포츠교실 프로그램을 영유아 대상 부모와 함께하는 신체활동 프로그램, 장애 청소년을 대상으로 하는 배드민턴 프로그램을 신설하여 진행하고자 한다.

2) 사업 필요성

신체 활동은 일상의 활력과 보람을 제공해 주는 동시에, 사회적·환경적으로 심신의 건강을 도모할 수 있는 기회를 제공하며, 장애인들의 자존감과 정체성 확립, 삶의 질 향상에 일조할 수 있다.

그러나 지역사회 문화센터, 체육관 등의 시설에서는 장애아동 및 청소년을 대상으로 한 신체활동 프로그램 및 지도자가 부족한 실정이다. 이를 위해 장애 영유아와 부모를 대상으로 하는 신체활동 프로그램과 장애 청소년의 생활체육 활동 기회 제공을 위한 배드민턴 수업을 개설하고자 한다.

2. 목적 및 목표

1) 목표

목 적	산출목표		성과목표
장애아동 및 청소년의 균형적인 신체 발달	크니크니	- 신체활동 수업 진행(연 88회)	- 미취학 아동 기초 체력 향상 - 아동과 부모의 정 서적 유대 강화
	서틀콕콕	- 배드민턴 수업 진행(연 88회)	- 운동기술능력 향상 - 서브 정확성 향상 - 클리어 점수 향상 - 랠리 횟수 향상

2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
운동활동(크니크니)	418	10	44	$10\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 44\text{주} \times 0.95 = 418$
운동활동(서틀콕콕)	418	10	88	$5\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 44\text{주} \times 0.95 = 209$
				$5\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 44\text{주} \times 0.95 = 209$
접수	15	15	15	$15\text{명} \times 1\text{회} = 15\text{건}$
서비스과정평가	30	15	30	크니크니 $5\text{명} \times \text{연}2\text{회} = 10\text{건}$
				서틀콕콕 $5\text{명} \times \text{연}2\text{회} = 10\text{건}$
				$5\text{명} \times \text{연}2\text{회} = 10\text{건}$
만족도 및 욕구조사	30	15	30	크니크니 $5\text{명} \times \text{연}2\text{회} = 10\text{건}$
				서틀콕콕 $5\text{명} \times \text{연}2\text{회} = 10\text{건}$
				$5\text{명} \times \text{연}2\text{회} = 10\text{건}$
부모상담	36	6	36	크니크니 $2\text{명} \times \text{연}6\text{회} = 12\text{건}$
				서틀콕콕 $2\text{명} \times \text{연}6\text{회} = 12\text{건}$
				$2\text{명} \times \text{연}6\text{회} = 12\text{건}$
지역사회환경개발	1	1	1	$1\text{기관} \times 1\text{회} = 1\text{건}$

3. 모집 및 대상선정

1) 대상

- ① 크니크니 : 장애 미취학아동 및 부모 10명
- ② 서틀콕콕1 : 장애 청소년 11세~15세 5명
- ③ 서틀콕콕2 : 장애 청소년 14세~18세 5명

2) 일정

- ① 홍보 : 2020년 11월 23일부터
- ② 접수 : 2020년 12월 1일 ~ 선착순 / 온라인 접수

3) 평가

- ① 접수신청서를 통한 욕구확인
- ② 적응행동검사를 통한 프로그램 적응여부(신변처리, 이탈행동, 지시수행), 기초체력검사
- ③ 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 이용인(15명) 선정

4) 결과발표 : 2020년 12월 중(본관 게시판 및 홈페이지 게시, 개별연락)

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구 등)	시행시기	담당자
크니크니 (운동활동)	- 수업진행 크니크니 : 매주 수(09:20~10:10) - 전문강사를 초빙하여 진행. - 신체의 발육과 성장 촉진, 운동 기능이 및 사회성이 향상을 위한 지도	-	1~12월/ 주1회 (금)	오누리
셔틀콕콕 (운동활동)	- 수업진행 셔틀콕콕1 : 매주 수(16:00~17:00) 셔틀콕콕2 : 매주 수(17:00~18:00) - 전문강사를 초빙하여 진행. - 뉴스포츠 ‘패드민턴’과 ‘배드민턴’을 병행하여 수준별 맞춤형 수업을 진행. - 배드민턴 기술 습득(서비스, 리시브, 스트로크) - 게임을 통한 스포츠 활동에 대한 흥미 유발 - 기초체력 및 운동기술 능력 향상을 위한 지도	배드민턴 수업 개설에 대한 높은 육구 반영 (2021년 아동·청소년 프로그램 육구조사)	1~12월/ 주1회 (수)	
접수(육구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여육구 확인	-	연중	
서비스과정평가	- 그룹핑을 위한 적응행동검사 실시 - 프로그램별 기술평가로 사전·사후 검사 실시	-	연중	
만족도 및 육구조사	- 장애아동·청소년 방과 후 프로그램 육구조사 실시 - 이용인 만족도조사 실시	-	8월/9월 중	
부모상담	- 이용인의 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유 - 이용인의 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록	-	월 1회	
지역사회환경개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	20년 10월	11월	12월	21년 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획															
홍보 및 접수															
이용인 평가 및 선정															
사업운영(체육활동/부모상담)															
서비스과정평가															
만족도 및 욕구조사															
사업평가															
지역사회환경개발															

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- VMS사이트를 활용한 정기적인 자원봉사자 모집(1명)
물적자원활동계획	- 남동구청 문화체육과 지원사업 공모를 통한 전문강사 지원 및 프로그램 진행 - 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판 및 홈페이지 이용인 모집 공고 게시 - 남동구 내 특수학교(미추홀, 청선)를 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	홍보물게시를 통한 프로그램 정보제공 및 욕구에 따른 프로그램접수
현장평가	현장평가를 통한 이용인 선정
서비스과정평가	프로그램별 평가 실시
만족도 및 욕구조사	연 1회 장애 아동·청소년 방과 후 프로그램 욕구조사 실시를 통한 이용인 욕구확인 및 반영
	이용인 만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
기초체력향상	PAPS-D 종목별 기록 향상	- PAPS-D	사전·사후검사	연 2회
아동과 부모의 정서적 유대 강화	크니크니 만족도 해당문화 4점 이상	- 만족도 설문	프로그램 종료 시 만족도 설문진행	
운동기술능력 향상	배드민턴 기능테스트 점수 향상	- 숏서브 테스트 - 클리어(스트로크) 측정 - 랠리횟수 측정	사전·사후검사	

9. 예산

1) 세입

세입			
내용	산출내역		예산
이용료수입	크니크니	11,000원×5명×44회	2,420,000
	셔틀콕	11,000원×10명×44회	4,840,000
총계			7,260,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
셔틀콕 강사비	80,000×44회	3,520,000
교구교재비	200,000원×2회	400,000
프로그램 진행비	100,000원×3회	300,000
총계		4,220,000

※남동구청 체육진흥과 지원사업을 통해 크니크니 강사비 지출 예정.

II 건강관리

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

최근 사회경제적 발전으로 식생활이 개선되고 생활양식이 편리해짐에 따라 비만이 사회적 문제로 대두되고 있으며, 국민 건강을 위협하는 첫 번째 요인으로 주목받고 있다. 국민건강보험공단이 공개한 건강검진 결과에 따르면 장애인 4명 중 1명이 주의가 요구되는 비만 상태인 것으로 밝혀졌고, 그중 17.8%가 조속한 조치가 필요한 것으로 조사되었다.

2017년 한국장애인고용공단에서 조사한 장애인통계의 주관적 건강평가에서 평소 자신의 건강에 대해 장애인은 '나쁨' 53.4%, ' 좋음' 15.9%로, 자신의 건강에 대해 나쁘다고 생각하는 비율이 높게 나타났다. 자신의 건강이 나쁘다고 생각하는 비장애인의 16.6% 결과에 비해 장애인은 36.8% 높게 응답하였음을 알 수 있다. 이를 통해 장애인 건강 및 운동 활동에 대한 인식변화가 필요한 것을 알 수 있으며, 이는 전 생애주기, 그리고 보건, 교육, 취업, 복지 등의 다양한 욕구로 나타나고 있다.

2) 사업 필요성

장애인은 비장애인보다 더 많은 건강문제에 직면하게 되고 취약한 건강상태로 인해 비장애인들에 비해 만성질환이 조기 발병할 수 있으며 이차적인 기능장애가 발생하는 경향이 나타난다. 특히 비만은 당뇨와 고혈압과 같은 만성질환을 유발할 수 있는 질병상태이고 장애인의 가장 심각한 문제 중 하나가 되고 있다.(장애인의 비만실태조사 및 정책개발 연구, 2011)

또한, 현재 사회적 거리두기 조치가 8개월째 이어지면서 외부활동에 대한 제한으로 인해 성인 비만 장애인이 급속하게 늘어나고 있다. 비만 자체가 코로나19의 감염을 높이기도 한다는 연구 결과들이 나오고 있어 비만은 심각한 문제로 대두되기도 했다.

따라서 비만 및 과체중 장애인을 대상으로 건강관리 프로그램을 제공하여 비만에서 발생할 수 있는 신체적 위험요인을 최소화할 수 있도록 하고 직업생활 및 일상생활에 어려움이 발생하는 것을 사전에 예방하는 프로그램이 필요하다. 체중조절뿐만 아니라 생활습관의 변화와 적절한 식품섭취방법 및 운동습관에 대한 상담과 지도를 통해 바람직한 체중을 유지하고 비만으로 인해 발생하는 합병증 및 장애부위의 악화를 최소화하는데 도움이 되기 위해 건강관리 프로그램을 운영하고자 한다.

2. 목적 및 목표

1) 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애인 건강관리	- 체성분 분석 (360회) - 운동건강 상담 (48회)	- 효과적인 건강관리

2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
체성분 측정	360	30	360	30명×12개월=360건
운동건강 상담	48	8	6	8명×연6회=48건

3. 모집 및 대상선정

- 1) 대상 : 정기적인 건강관리가 필요한 본·별관 이용인
- 2) 모집 : 팀 연계접수 / 개인 수시접수

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
체성분 측정	- 힘찬, 튼튼, 스포츠 교실 이용인의 정기적(매월 및 분기별) 측정 - 직업적응훈련반, 정신재활시설 그루터기, 주간보호센터, 보호작업장 열린일터 이용인의 분기별 측정 - '인천광역시 체력인증센터'와 연계한 복지관 이용인 체력 측정 및 건강 상담	-	1월~12월	오누리
운동건강 상담	- 2개월에 1회 체성분 측정 실시 - 체성분 측정 및 분석으로 운동습관 및 식습관 개선에 대한 상담 실시			

5. 사업 추진일정

세부프로그램	20년 11월	12월	21년 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
체성분 측정														
운동건강 상담														
사업평가														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
물적자원 활동계획	- ‘인천광역시 체력인증센터’와 연계하여 복지관 이용인 방문 체력 측정
홍보계획	- 홈페이지 및 관내 게시판을 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
홍보 및 접수	욕구를 가진 이용인의 직접 접수 할 수 있도록 모집·홍보 실시
욕구조사	운동건강 상담 기록지를 통해 이용인 욕구 기록

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
효과적인 건강관리	건강관리 목표량 90% 이상 달성	이용인 대장	이용인 대장 작성	측정 및 상담 접수 시

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		0

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		0

12 남동아카데미

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

인천 남동구 지역의 발달장애인 부모를 대상으로 한 ‘인천시 발달장애인 평생교육 실태조사 결과 자료집(2018)’에 따르면, 희망하는 발달장애인 평생교육 프로그램으로 문화예술교육(46%)이 가장 높게 나타났고, 직업능력향상교육(35.3%), 기초문해교육(28.8%), 인문교양교육(27.3%), 시민참여교육(22.2%), 학력보완교육(10.2%) 등의 순으로 나타났다. 또한 발달장애인 평생교육센터 프로그램 참여 의사에 대해 ‘원한다.’라는 응답이 95.9%로, 대다수의 발달장애인 부모가 평생교육 프로그램에 참여하기를 희망하는 것으로 나타나, 발달장애인 평생교육에 대한 욕구가 매우 높음을 확인할 수 있다.

이처럼 발달장애인 평생교육에 대한 욕구가 매우 높게 나타남에 따라 본관에서는 성인 발달장애인을 대상으로 다양한 평생교육의 기회를 제공하고자 성인평생교육 남동아카데미를 운영하고 있으며, 특히 이용인 및 보호자를 대상으로 실시한 2021년 남동아카데미 프로그램 욕구조사결과 2021년 가장 참여하고 싶은 프로그램으로 문화예술(70.7%) 여가활동(17%), 인문교양(12.3%) 순으로 나타나 이용인 욕구를 반영하여 문화예술 중심의 프로그램을 계획·운영하고자 한다.

2) 필요성

평생교육은 모든 인간이 지닌 기본적인 권리로 계층과 집단에 상관없이 모든 사람들에게 주어지는 것이며 장애인도 예외 없이 평생교육을 받을 권리가 있다. 그러나 2017년 장애인실태조사(보건복지부, 2017)에 따르면 우리나라 성인 장애인 중 98.5%에 달하는 대다수의 장애인이 평생교육 서비스를 받지 못하는 것으로 확인되었다.

장애인에게 평생교육이 필요한 이유는 장애인의 평생교육은 재활의 수단이자 생의 목표이며, 장애인 평생교육 보장은 장애인복지가 성취된 현실적 완성도이기 때문이다. 장애인들은 대체적으로 정신적, 육체적 장애로 인해 일상적인 삶을 살아가는데 타인의 도움 없이 살아가는 것이 쉽지가 않다. 따라서 이들이 사회에 적응하여 독립적인 생활을 이루기 위하여 지속적으로 제공되는 평생교육은 필수 불가결이며, 이들의 삶의 질 향상을 위해서도 장애인 평생교육에 대한 특별한 지원이 이루어질 필요성이 있다. 특히 인지적 장애라는 특성을 가진 발달장애인은 구조화된 환경 속에서 그들의 삶을 스스로 선택하지 못하여 자기결정력이 낮은 모습을 보이고 있기에 평생교육을 통해 능동적으로 선택할 수 있는 기회를 지속적으로 제공하여 자기결정력을 향상하고 지역사회에서 독립적인 사회구성원으로서 살아갈 수 있도록 지원하고자 한다.

2. 목적 및 목표

1) 목적

목 적	산출목표	성과목표
성인발달장애인의 지역사회적응 및 자립생활능력 향상	- 대중교통 및 지역사회시설 이용 주1회 진행 - 목공예동아리 월1회 진행 - 기타활동 월1회 진행	- 지역사회 적응
	- 1일 여행, 계절스포츠 활동, 1박2일 여행, 송년회 등 특별활동 연6회 진행	
	- 작업활동 주1회 진행 - 직업교육 주1회 진행	- 자립생활능력 향상
	- 환경미화 주1회 진행 - 식사지도 주1회 진행 - 기초생활교육 주1회 진행 - 이용인 교육 연4회 진행	
	- 핸드벨 주1회 진행 - 영화 주1회 진행 - 미술 주1회 진행 - 생활체육 주1회 진행 - 난타 주1회 진행 - G.X 주1회 진행 - 태권도 주1회 진행	
	- 이용인자조모임 주2회 진행	

2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
기초자립생활	1,764	16	116	16명×2.7회×43주×0.95=1,764건
직업능력탐색	668	16	44	16명×1회×44주×0.95=668건
인문교양	2,073	16	136	16명×3.1회×44주×0.95=2,073건
문화예술	4,213	16	277	16명×6.3회×44주×0.95=4,213건
특별활동	91	16	6	16명×6회×0.95=91건
이용인자조모임	1,408	16	92	16명×2.1회×44주×0.95=1,408건
재활상담	128	16	128	16명×8회=128건
서비스과정평가	64	16	64	16명×4회=64건
부모교육	32	16	2	16명×2회=32건

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
접수면접	30	30	30	30명×1회=30건
사전평가	30	30	30	30명×1회=30건
현장평가	150	30	150	30명×5회=150건
지역사회환경개발	4	4	4	4기관×1회=4건
만족도 및 욕구조사	32	16	32	16명×2회=32건

3. 대상

- 1) 대상 : 40세 미만 지적·자폐성 성인장애인
- 2) 이용기간 : 4년(이용연장 1회 1년 신청가능/타 기관 대기여부 확인 및 재평가 진행)

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
기초자립생활	- 지역사회 내 자립과 참여의 기회를 높이기 위한 다양한 지역사회시설이용 - 지역사회시설 및 대중교통 이용방법, 공공예절 등 사전교육을 통한 지역사회적응능력 향상 지원 - 이용인 자조모임을 통해 이용인이 주도적으로 지역사회시설 이용 장소, 이동 및 이용방법 등을 계획하여 진행 - 생일파티, 관내·외 행사 등 기타활동 - 지역사회 내 공방과 연계한 목공예동아리 활동 진행	이용인자조모임을 통한 지역사회시설 이용 장소, 정기적 여가활동 선정 계획	연중	권기현 박은지
직업능력탐색	- 보호고용에 대한 긍정적 인식형성 및 작업능력 향상을 위한 보호작업장(열린일터)과 연계한 작업활동 - 직업생활 준비를 위한 직업교육 및 지역사회 내 직업재활시설과 연계한 직업체험 활동 진행	2021년 남동아카데미 프로그램 욕구조사 결과 작업활동에 대한 욕구가 높아 지속 운영 계획		
인문교양	- 환경미화 및 식사지도 진행 - 자립생활능력 향상을 위한 기초생활교육 및 인권교육, 학대예방, 성교육 등 권익옹호와 관련된 이용인 교육 진행	2021년 남동아카데미 프로그램 욕구조사 결과 기초생활교육에 대한 욕구가 높아 지속 운영 계획		

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
문화예술	- 핸드벨 연주, 공연 등 핸드벨 동아리 운영 - 영화촬영, 제작 등 영화동아리 운영 - 그림, 만들기 등 미술활동 진행 - 기초체력운동, 피트니스 에어로빅 등 생활체육 진행 - 음악 활용한 컵타, 난타북 연주 등의 난타활동 진행 - 유산소운동, 소도구 활용한 무산소 근력 운동 등 G.X 진행 - 기초체력운동, 품새 등 태권도 진행	2021년 남동아카데미 프로그램 욕구조사 결과 음악심리지원 활동에 대한 욕구가 높아 핸드벨 동아리 운영을 통한 심리적 안정 및 성취감 향상 지원 계획	연중	권기현 박은지
특별활동	- 1일 여행 - 계절 스포츠 활동 - 1박 2일 여행 - 남동아카데미 송년회 - 기타 지역사회 행사	이용인자조모임을 통한 활동장소 선정 계획		
이용인자조모임	- 이용인자조모임을 통한 자기결정능력 향상 및 자립 지원	이용인자조모임 결과를 토대로 욕구를 반영한 프로그램 운영		
재활상담	- 이용인의 전반적인 재활과 관련된 사항 및 프로그램 운영 관련 정보 제공 - 이용인의 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록	-		
서비스과정평가	- 개인별 서비스계획에 따른 진전평가 - 지원점검회의를 통한 개인별 서비스 목표설정 및 계획수립	평가결과 및 욕구를 반영한 서비스계획 수립	1월, 7월	
부모교육	- 사전욕구조사를 통한 운영방안 및 교육주제 논의	부모교육 욕구조사 결과 반영 계획	연중	
접수면접	- 남동아카데미 이용 희망자를 대상으로 초기상담 실시	-		
사전평가	- 접수면접자를 대상으로 지역사회적응검사(CIS-AⅡ)를 통해 사전평가 실시 후 현장평가 대상자 선정	-		
현장평가	- 현장평가 대상자를 대상으로 현장평가 진행 후 사례선정회의를 통해 신규 이용인 선정	-		
지역사회 환경개발	- 이용인의 지역사회 내 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약체결 등 유기적 협력 체계 구축	-		
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도 및 욕구과약을 통한 사업계획 및 운영	욕구조사를 통한 욕구반영	6월, 10월	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	20년 11월	12월	21년 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
기초자립생활														
직업능력탐색														
인문교양														
문화예술														
특별활동														
이용인자조모임														
재활상담														
서비스과정평가														
부모교육														
접수면접														
사전평가														
현장평가														
사업평가														
지역사회환경개발														
만족도 및 욕구조사														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- 전문강사 위촉을 통한 프로그램 질 향상(핸드벨, 미술, 생활체육, 난타, G.X, 태권도, 목공예동아리, 이용인 교육 등) - 특별활동 프로그램 간 전문 자원봉사자 활용을 통한 안정적인 프로그램 운영 도모 - 프로그램 간 시민옹호인 양성교육 참여자의 현장실습을 통한 지역사회 내 재활전문가 양성과 사회통합에 기여
물적자원 활용계획	- 다양한 지원사업 공모를 통한 전문강사 및 사업비 지원(인천장애인체육회, 한국장애인복지관협회 등) - 지역사회 내 유관기관과 연계하여 이용인의 자립과 참여의 기회 확대를 위한 유기적 협력체계 구축(공문발송 및 협약체결 등) - 지역사회 내 직업재활시설과 연계한 기관견학 및 직업체험 활동을 통해 성인기 장애인의 자립을 위한 직업재활관련 정보제공 및 직업적 능력 향상 지원

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
이용인 자조모임	주2회 이용인 자조모임을 통한 욕구파악 및 자기결정 지원
만족도 및 욕구조사	만족도 및 욕구조사를 통한 사업운영 간 욕구반영
부모교육	사전욕구조사를 통한 부모교육 운영방안 논의

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
지역사회 적응	지역사회적응검사 및 사회통합척도 점수향상	-CIS-AII(초기, 종 결평가) -사회통합척도(초기, 중간, 종결평가)	초기평가 및 개인별서비스 계획 수립, 진전평가 및 지원점검회의, 종결평가	1월 (개인별서 비스 계획 수립 후 6개월 주기 진전평가 진행)
자립생활능력 향상	자립생활훈련 성과지표 점수향상	자립생활훈련 성과 지표(초기, 중간, 종 결평가)		

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	170,000원×16명×11월	29,920,000
특별활동 실비	30,000원×16명×2회	1,920,000
	50,000원×16명×1회	
	10,000원×16명×1회	
사전평가비	8,000원×30명×1회	240,000
현장평가비	9,000원×30명×5회	1,350,000
인천장애인체육회 지원사업	4,000,000원×1회	4,000,000
한국문화예술교육진흥원	3,000,000원×1회	3,000,000
인천시 보조금	2,500,000원×1회	2,500,000
총계		42,930,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
기초자립생활	23,920원×10명×40회	9,568,000
인문교양	100,000원×2회×2명	400,000
문화예술	65,750원×5명×40회	13,150,000
특별활동	62,500원×16명×5회	5,000,000
서비스과정평가	114,000원×1회	114,000
부모교육	100,000원×2회×2명	400,000
인천장애인체육회 지원사업	100,000원×40회	4,000,000
한국문화예술교육진흥원	75,000원×40회	3,000,000
인천시 보조금	100,000원×25회	2,500,000
총계		38,132,000

13 성인문화여가사업

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

통계청과 보건복지부가 협력하여 ‘2020 통계로 보는 장애인의 삶’에서 2019년 기준 장애인과 비장애인 모두 TV 시청, 휴식 순으로 여가 시간을 활용하는 것으로 나타났으며, TV시청과 휴식을 제외하고 주중에는 컴퓨터 게임, 인터넷 검색을 하는 사람이 많았다. 또한 주말에 컴퓨터 게임·인터넷 검색 등(15.4%), 문화예술 관람(6.9%), 관광·여행(7.1%)을 활용하는 장애인은 비장애인보다 절반 이하의 비중을 보였다.

본관 가족문화지원팀에서 기존 성인문화여가프로그램 참여 이용인 대상으로 2020년 10월에 실시한 성인문화여가프로그램 욕구조사에서 성인문화여가프로그램이 필요하다고 생각하는지 여부에서 응답자 100%(35명)가 필요하다고 응답하였다. 성인문화여가 필요 이유로는 여가시간활용(63.6%), 문화시설이용(18.2%), 문화예술교육(12.1%), 진로탐색(3%)의 순서로 나타났다. 희망하는 성인문화여가 프로그램 영역으로는 여가활동(30.3%), 문화·예술 분야(21.2%), 스포츠 분야(21.2%), 전문적인 자격증 교육(15.2%), 취미·교양(12.1%) 순서로 욕구가 표출 되었다.

이에 욕구조사를 바탕으로 여가활동, 문화·예술, 스포츠 분야 등 다양한 영역의 프로그램을 개설하고자 한다.

2) 사업필요성

2019년 5월 1일 기준의 국립특수교육원 장애인 평생교육 현황조사에 따르면 장애인 평생교육 학습자 수는 62,159명이며, 참여하고 있는 프로그램 5,042개, 프로그램 운영하는 기관은 897개이다. 장애성인 2,528,150명(보건복지부 홈페이지 2020. 7) 대비 평생교육 학습자의 비율은 2.5%이다. 이 수치를 전체 성인(약 4,300만명-행정안전부 홈페이지 2020. 7)의 평생교육 참여율 대비 참여자 수 약 1,600만 명(한국교육개발원 2020. 7)인 37%와 비교하면 매우 낮은 것을 알 수 있다. 한편, 보건복지부 2017년 장애인실태조사에 따르면 장애인의 경우 평생교육 프로그램에 참여한 경험이 없다는 응답이 87.5%나 되었다.

장애인들은 문화·여가활동을 통해 자연스럽게 타인과 교류하고 관계를 형성하고 동료들과 공통의 관심사를 나눌 뿐만 아니라 사회에서 자연스럽게 비장애인과 소통할 수 있는 기회를 갖게 된다. 즉, 문화·여가활동은 장애인이 여유 시간을 즐기고 사회기술을 습득하여 사회활동에 참여할 수 있는 기회를 제공하고, 비장애인 또래집단과의 상호작용을 통해서 사회통합이라는 궁극적인 목적을 달성해 가는 하나의 과정이라 볼 수 있다(박영숙·유연희, 1997). 따라서 더욱이 사회적으로 고립되기 쉬운 발달장애인의 문화·여가활동은 사회적 관계의 확장뿐만 아니라 전반적인 삶의 만족도를 높이는 데 중요한 기회를 제공한다. 실제로 지적장애인의 경우 비장애인과 통합된 문화예술 활동을 통해 비장애인과 친구관계를 만들고 유지하도록 하며(김수연·박승희, 2000), 자신감을 높이는 것은 물론 가족관계도 긍정적으로 발전시킬 수 있다(김명숙·고종욱, 2013). 즉, 이러한 활동을 통해 장애인은 긍정적인 타인과의 관계를 유지 할 수 있으며, 일상생활을 풍요롭게 만들고, 전반적인 생활만족도도 높이는 데 기여한다.(이은모·황경령, 2012; Viemero and Krause, 1998).

따라서 성인장애인들에게 다양한 문화·여가활동 제공을 통하여 장애인의 삶의 질을 향상시키고 문화·여가생활의 만족도를 높이하고자 한다.

2. 목적 및 목표

1) 목적

목 적	산출목표	성과목표
삶의 질 향상	- 공예 프로그램 21회 진행	여가만족도 향상
	- 노래교실 프로그램 43회 진행	
	- 댄스스포츠 프로그램 88회 진행	
	- 스포츠 활동 프로그램 43회 진행	
	- 지역사회시설 이용 프로그램 43회 진행	
	- 영화동아리 43회 진행	

2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
공예	151	8	21	8명×주1회×21주×0.9=151건
노래교실	903	30	43	30명×주1회×43주×0.7=903건
댄스스포츠	1,408	20	88	20명×주2회×44주×0.8=1,408건
스포츠 활동	316	8	44	8명×주1회×44주×0.9=316건
지역사회시설 이용	206	6	43	6명×주1회×43주×0.8=206건
영화동아리	387	10	43	10명×주1회×43주×0.9=387건
접수	82	82	82	82명×1회=82건
재활상담	50	50	50	50명×1회=50건
서비스과정평가	164	82	164	82명×2회=164건
만족도 및 욕구조사	164	82	164	82명×2회=164건
이용인자조모임	208	52	4	52명×4회=208건
지역사회환경개발	3	3	3	3기관×1회=3건

3. 대상 및 선정기준

1) 대상 : 인천광역시 거주 성인장애인

2) 일정

① 홍보 : 2020. 11. 20(금) ~ 11. 30(월)

② 접수 : 2020. 12. 01(화) ~ 12. 18(금) 정원초과 시 추첨을 통해 선정

③ 추첨 : 2020. 12. 22(화), 14:00

3) 평가

① 접수신청서를 통한 욕구확인

② 집단 프로그램에 욕구가 있는 자

4) 결과발표 : 2020. 12. 28(월), 10:00

※ 영화동아리의 경우 세부사업계획 및 일정조정 후 인원모집 및 사업운영을 진행하고자 함

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과 /욕구등)	시행시기	담당자
공예	- 성인 여성장애인을 대상으로 매주 금요일 10시~12시 강당에서 진행 - 다양한 소재를 활용하여 소품 및 생활용품 만들기 활동 실시	2021년 성인문화여가 사업 욕구조사를 바탕으로 지속사업으로 정함.	3월~12 월/주1회	윤혜림
노래교실	- 매주 수요일 09시 30분~11시 강당에서 진행 - 전문강사 활용과 노래방기계 사용을 통하여 노래활동 및 노래자랑 실시		1월~12 월/주1회	윤혜림
댄스스포츠	- 매주 월·목요일 13시~14시 강당에서 진행 - 전문강사 활용을 통하여 삼바, 차차차, 자이브, 탱고 등 댄스스포츠 활동 실시		1월~12 월/주2회	김효중
스포츠 활동	- 성인 남성장애인을 대상으로 매주 수요일 10시~12시 지역 내 체육시설에서 진행 - 풋볼, 볼링, 파크골프 등 배우기 및 경기 진행을 통한 여가스포츠 활동 기회제공	2021년 성인문화여가 사업 욕구조사를 토대로 신설함.	1월~12 월/주1회	김효중
지역사회시설 이용	- 매주 화요일 10시~12시 지역사회에서 진행 - 이용인자조모임 실시로 장소 선정하여, 지역사회 시설 이용을 통한 여가활동기회 제공		1월~12 월/주1회	고형식
영화동아리	- 주 1회(일정미정) 영화제작을 위한 활동 진행(촬영, 편집 등) - 장애인을 대상으로 다큐멘터리형식의 영화 제작 - 비장애인 및 유관기관 이용인을 위한 시사회진행 및 인권영화제출품		1월~12 월/주1회	팀원
접수(욕구확인)	- 당사자(또는 보호자)의 참여욕구 확인 및 자기결정에 의한 접수신청서 작성	-	1월	김효중 고형식 윤혜림
재활상담	- 이용인의 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용 정보제공 - 이용인의 자기결정, 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록	-	1월~12 월	
서비스과정평가	- 여가만족도 척도를 활용한 사전·사후검사를 실시하여 프로그램의 효과성 파악	-	1월, 10월	
만족도 및 욕구조사	- 프로그램의 효과성 및 향후 사업계획을 위하여 만족도 및 욕구조사 실시	-	7월, 12월	

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
이용인자조모임	- 프로그램별 분기로 이용인자조모임 실시 - 욕구를 반영하여 프로그램 진행	-	2월, 5월, 8월, 11월	김효중 고형식 윤혜림
지역사회 환경개발	- 이용인의 자립과 사회참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약, 사업연계 등의 유기 적인 협력체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	20년 12월	21년 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업 계획													
강사 섭외													
이용인 모집 및 홍보													
사업 진행													
재활상담													
서비스 과정평가													
만족도 및 욕구조사													
이용인자조모임													
사업 평가													
지역사회환경개발													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- 남동구청 체육진흥과 지원사업 공모를 통한 전문강사 지원 및 프로그램 진행 (댄스스포츠) - 프로그램 전문강사 활용을 통한 프로그램 진행
물적자원 활용계획	- 남동구청 평생교육과 지원사업 공모를 통한 사업비 지원 및 프로그램 진행(공예) - 다양한 후원단체의 지원사업 공모예정(노래교실, 스포츠 활동) - 이용인 모집 및 대회참여 연계를 위한 지역사회 유관기관 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판 및 홈페이지를 통하여 이용인 모집 및 프로그램 진행사항 홍보 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 및 향후 사업에 반영
이용인 자조모임	프로그램진행전반에 걸친 이용인 의견 취합 및 결정
장애인 대표자 간담회	지역연계팀과 연계하여 이용인들의 서비스 욕구 파악 실시
서비스과정평가	프로그램의 참여 효과성 확인을 위한 여가만족도 검사

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
여가만족도 향상	여가만족도 척도 점수 향상	여가만족도 척도	사전·사후검사	1월, 10월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
공예	보조금 55,000원×40회=2,200,000원	2,704,000
	이용료 7,000원×8명×9개월=504,000원	
노래교실(후원금)	45,000원×43회=1,935,000원	2,135,000
	100,000원×2회=200,000원	
스포츠 활동	후원금 8,806원×6명×43회=2,272,000원	2,752,000
	이용료 5,000원×8명×12개월=480,000원	
지역사회시설 이용(이용료)	11,000원×6명×12개월	792,000
영화동아리	19,000,000원×1회=19,000,000원	19,000,000
총계		27,383,000

※ 노래교실 및 스포츠 활동 : 비지정후원금 진행예정

※ 공예 : 남동구청 평생교육과 평생학습 우수프로그램 지원사업 공모예정

※ 댄스스포츠 : 남동구청 문화체육과 생활체육무료교실로 운영예정

※ 영화동아리 : 인천광역시 보조금으로 운영예정

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
공예	강사비 60,000원×21회=1,260,000원	2,704,000
	재료비 8,595원×8명×8회=1,444,000원	
노래교실	강사비 45,000원×43회=1,935,000원	2,135,000
	프로그램비 100,000원×2회=200,000원	
스포츠 활동	프로그램비 8,000원×8명×43회	2,752,000
지역사회시설 이용 (남동원정대)	프로그램비 3,000원×6명×44회	792,000
영화동아리	프로그램비 475,000원×40회	19,000,000
총계		27,383,000

14 장애인식개선교육

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자욕구

2017년 장애인실태조사 중 사회적 차별경험문항에서 50.7%가 학교생활 중 또래학생으로부터 차별을 경험한 것으로 나타났다.

범위를 학교가 아닌 사회전체로 확대했을 경우에도 2001년부터 2015년까지의 국가인권위원회의 차별진정사건 접수현황에서는 전체 20,971건 중 45.1%인 9,462건이 장애와 관련된 차별이 가장 많았으며, 2014년 통계청에서 발표한 한국의 사회지표에서는 직장동료로 장애인을 수용한 사회인식이 외국인노동자의 28.7%보다 낮은 25.1%에 불과한 것을 확인할 수 있었다.

또한 2018년부터 직장 내 법정 의무교육으로 장애인인식개선교육이 새롭게 추가되어 기업체에서 장애인고용을 위한 지속적인 교육에 대한 욕구가 나타나고 있음을 확인할 수 있다.

2) 필요성

최근 장애인에 대한 인권유린이 끊임없이 발생하는 원인으로는 장애인에 대한 낮은 인권의식 및 부정적인 사회적 인식이 가장 큰 원인으로 꼽힌다. 이에 따라, 사회 전반적으로 장애인 인권의식 향상과 인권보호의 중요성이 강조되고 있다.

장애인 인권보호에 있어서 무엇보다 중요한 것은 학교 현장에서 장애인에 대한 바른 정보와 지식을 제공하여 그들을 수용하는 사회적 태도와 이해를 높이는 것이다. 특히, 학교에서 장애학생에 대한 이해교육은 비장애 학생들이 그들을 동료로서 수용하고 긍정적인 대인관계를 형성하는데 도움을 주고 장애인에 대한 부정적 인식을 개선하는 매우 효과적인 방법으로 어렸을 때부터 장애와 장애인을 어떻게 이해하고 함께 살아가야 할 것인가에 대한 의무적인 교육이 절실히 요구된다. 비장애 학생들은 장애학생의 또래로서 학교 및 사회생활에서 가장 중요한 사회적 지지자로서 역할을 하기 때문에 그들이 장애학생들을 얼마나 수용하고 이해하는지가 장애학생들의 인권 및 사회성향상에 많은 영향을 미친다.

2016년 개정된 장애인복지법 제 25조(사회적 인식개선)에서는 일반국민 등을 대상으로 장애인에 대한 인식개선교육 및 공익광고 등 홍보사업을 실시해야 함을 명시하여 1년에 1회 이상 의무적인 교육을 제공할 수 있도록 하였고, 장애인고용촉진 및 직업재활법 제 5조의 2에서 '사업주는 장애인에 대한 직장 내 편견을 제거함으로써 장애인근로자의 안정적인 근무여건을 조성하고 장애인 근로자 채용이 확대될 수 있도록 장애인인식개선 교육을 실시하여야 한다.'로 규정하여 지속적인 장애인인식개선교육을 진행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

1) 목적

목 적	산출목표	성과목표
비장애인의 장애에 대한 부정적인 인식해소	장애이해교육 연 50회 진행	- 장애에 대한 객관적인 지식습득
	지역사회대상의 캠페인 연2회 진행	

2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
장애이해교육	2,000	2,000	50	40명×50회=2,000건
캠페인	400	400	400	200명×2회=400건

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- 장애인식 개선교육 프로그램 참여를 희망하는 비장애인

2) 서비스 대상 선정기준

- 서비스신청을 통한 대상 선정

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
장애이해교육	- 신청기관과 협의를 통하여 교육일정 및 내용 계획 - 장애인복지법 제 16조에 명시된 내용을 포함한 전반적인 교육진행 (장애정의, 인권, 행동특성, 의사소통, 편의시설 등) - 동영상 및 애니메이션을 활용한 시청각교육 - 직장 내 장애인 인식개선 교육신청을 통한 사업주 및 근로자교육 실시 - 온라인수강시스템을 도입하여 집합 교육에 제한이 있는 일반기업체를 대상으로 교육을 실시하고, 접근성을 확대하고자 함. ① 온라인수강플랫폼신청/승인 ② 교육기관변경신청/승인 ③ 교육영상제작 및 홍보 - 구화체험, 한손종이접기, 흰 지팡이, 저시력 안경, 휠체어, 목발, 장애인스포츠(골볼, 보치아), 점자스티커제작, 휠체어리프트차량시연	-	연중	박성묵
캠페인	- 지역사회와 연계한 다양한 형태의 캠페인진행(물품배부, 홍보영상제작 등) - 장애관련 영상물 상영회 진행		연2회	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획													
홍보 및 접수													
캠페인													
장애이해교육/체험													
사업평가													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- 21년 하반기 직장 내 장애인 인식개선 교육 강사 보수교육 수강예정
물적자원 활용계획	- 무료온라인교육플랫폼 'edwith'활용 - 한국장애인고용공단 교육포털을 활용한 실적관리
홍보계획	- 남동구 내 초·중·고등학교 및 공공기관, 일반사업체를 대상으로 홍보 공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당 없음	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
장애에 대한 객관적인 지식습득	장애이해교육이수 목표량 95%달성	교육참석 명단	운영일지, 참가공문	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		0

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
프로그램비	250,000원×2회	500,000
총계		500,000

Ⅱ 평가·판정사업

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

장애인이 가지고 있는 잠재능력과 잔존능력을 최대한 발견하고 그들 속에 감춰진 자발적 발달의 힘을 촉발시키기 위해서는 가능한 종합적이고 전인격적 특성에 대한 정확하고 세심한 평가와 판정이 필요하다.(조석영, 2007)

2017년 보건복지부에서 실시한 장애인실태조사에 따르면 장애인들이 치료나 재활, 기타 건강관리 목적으로 1년에 1회 이상 정기적 진료를 받고 있는지에 있어서는 82.3%로 2014년(78.3)에 비해서 증가한 결과를 보이고 있다.

본관에서 진행 된 프로그램접수 인원을 살펴보면 2017년은 315명, 2018년은 219명, 2019년 151명, 2020년 1차 88명으로 평가·판정 사업의 욕구가 지속적으로 나타나고 있다.

2) 필요성

장애인의 욕구를 표현하는 1차적 통로가 되는 평가·판정 사업은 ‘장애인이 가지고 있는 현 상태를 이해하고, 강점과 약점을 파악’하기 위해 의료·교육·직업·사회심리 등 각 영역의 전문가가 참여하여 평가를 실시하고 있다. 또한 ‘대상자의 각 영역별 평가 내용을 종합하여 재활방향 설정 및 서비스 계획 수립’을 위한 목적으로 실시되는 ‘개인별서비스계획회의’를 주로 판정이라고 한다.

서비스 대상자 선별을 위한 대기자 생산기제로서의 평가·판정을 지양하고, 평가의 대기기간을 해소하며, 욕구에 반응적인 서비스를 제공하기 위하여 평가·판정 사업을 진행하고 있다.

장애인복지관 평가·판정 사업은 내담자(장애인)의 장애유무와 문제의 원인을 규명하여 적절한 재활방향을 제시하고 서비스 대상자를 선정하는 중요한 사업이다. 장애인이 가지고 있는 잠재능력을 최대한 발견하고 그들 속에 감춰진 자발적 발달의 힘이 형성되기 위해서는 가능한 종합적이고 전인격적 특성에 대한 정확하고 세심한 평가와 판정이 필요하다. 또한, 평가 과정에서 이용인(보호자) 참여를 유도하고 평가결과에 대한 통보가 적극적으로 이루어져 제공된 정보에 대해 이용인이 선택권을 가질 수 있도록 해야 하며, 평가체제 개발과 각 영역별 전문 인력으로 구성하여 원활한 의사소통이 공식적으로 운영될 필요성이 있다.

2. 목적 및 목표

1) 목적

목 적	산출목표	성과목표
장애인의 욕구에 따른 재활서비스제공	프로그램접수, 접수상담 및 사회진단, 각 영역별 평가 135건 실시	이용인의 욕구 파악
	서비스계획 및 서비스조치 135건 실시	재활방향 설정 및 서비스 계획 수립

2) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
평가 사업	프로그램접수	200	150	200	- 정시모집 : 1차(100명)+2차(100명) - 수시모집 : 15명 - 영아접수 : 20명
	평가예약상담	135	105	135	- 정시모집 : 100명
	접수상담	135	105	135	- 수시모집 : 10명
	사회진단	135	105	135	- 직업평가 : 5명 - 영아발달평가 : 20명 총 : 135건
	심리평가	33	33	33	- 놀이심리재활평가 : 20 - 미술심리재활평가 : 6 - 영아발달평가 : 7
	언어평가	25	25	25	- 정시모집 : 15명 - 수시모집 : 5명 - 영아발달평가 : 5명
	물리평가	46	29	46	- 물리·수중물리평가 : 30건 (12명×2건+6명×1건) - 청소년수시모집 : 4건 (1명×2건+2명×1건) - 영아발달평가 : 12건 (8명×2건)
	작업평가	14	6	6	- 작업재활 : 2명×2건=4건 - 감각통합지원 : 2명×3건=6건 - 영아발달평가 : 2명×2건=4건
	직업평가	64	8	8	- 보람터 결원 시 충원 : 8명×8건=64명
관정 사업	서비스계획	135	105	135	- 정시모집 : 100명
	서비스조치	135	105	135	- 수시모집 : 10명
	평가결과안내	135	105	135	- 직업평가 : 5명 - 영아발달평가 : 20명
	개인별서비스계획 회의 보호자참여	20	20	20	- 100명×0.2=20명
	소견서 및 의뢰서 발급	19	19	19	- 20건×0.95=19명

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 장애인 및 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

① 정시/수시모집 : 재활서비스이용을 희망하는 아동 및 청소년

- 정시모집 : 접수 후 영역별 추첨진행

- 수시모집 : 선착순 접수로 영역별 평가예약 상담 진행

② 장애영아평가 모집 : 재활서비스이용을 희망하는 35개월 이하 아동

4. 세부프로그램

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
평 가 사 업	프로그램 접수	- 추천접수, 수시모집, 장애영아발달평가 접수실시 - 프로그램 이용안내 및 사전 접수 실시	영역별 추천 욕구반영	연중	고형식 김효중
	평가예약 상담	- 접수된 이용인을 대상으로 평가예약을 실시하며 보호자와 상담을 통해 일정 협의 및 평가시간표 작성 - 평가시간표 작성 후 영역별 평가 담당 자에게 배포 및 기초선 수립		연중	
	접수상담	- 추천된 아동, 영아발달평가, 수시접수 에 대한 접수상담을 실시 - 접수면접을 통해 욕구확인 및 생육사 및 발달상황 상담		연중	
	사회진단	- 접수상담과 동시에 사회진단 실시 - 사회환경 및 가족에 대한 사정		연중	
	심리평가	- 미술, 놀이심리지원서비스의 욕구가 있 는 이용인을 대상으로 평가 실시 및 상담, 심리검사를 통한 심리재활 방향 제시(사회성숙도검사, 양육태도검사, ADHD평가검사, K-WISC4)		연중	정승영
	언어평가	- 재활서비스의 욕구가 있는 이용인을 대상으로 평가 실시하며, 표준화된 검 사도구(REVT, SELSI, U-TAP, APAC, 언어문제 해결력 검사, 구문의 미이해력검사 등)와 인터뷰, 아동관찰 등을 통한 선별검사로 언어재활 대상 자 선별 및 재활방향 제시(개별, 영아 대상자 선정)		연중	정애진
	물리평가	- 재활서비스의 욕구가 있는 이용인을 대상으로 평가 실시하며 전반적인 인 터뷰 및 평가를 통한 운동기능, 발달정 도 파악, 재활방향 모색(소아 대운동 평가 GMFM, 관찰평가)		연중	전진영
	작업평가	- 재활서비스의 욕구가 있는 이용인을 대상으로 욕구와 개별 특성을 고려한 표준화된 평가도구를 사용하여 평가를 진행하여 프로그램 필요성을 판별함 (K-DDST 2, Wee-FIM, SSP, SP, HFT, 관찰평가)		연중	임주성
	직업평가	- 보람터 결원 발생(예상)시 접수 순서에 따라 평가 실시 - MDS, 퍼듀팩 보드, 기초학력검사, 그 림직업 흥미검사 등 활용		연중	강명진

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/육구 등)	시행시기	담당자
관 정 사 업	서비스 계획	- 주1회(수요일) 개인별서비스계획회의를 실시 - 영역별 담당자와 평가결과를 공유하고 현 발달 상태를 고려한 서비스 적합여부에 대해서 회의를 통해 결정	-	연중	김효중, 고형식, 영역별 평가 담당자
	서비스 조치	- 영역별 평가소견을 통해 이용인에게 도움이 될 수 있는 재활서비스를 모색하고 정보를 제공	-		
	평가결과안 내	- 객관적인 평가를 통해 도출된 결과에 대한 정보를 이용인과 가족에게 서면으로 통보	-	연중	김효중
	개인별서비스 계획회의 보호자참여	- 보호자가 회의에 참여할 수 있도록 일정 협의하여 진행 - 보호자 참여를 통해 평가결과에 대해 공유하여 재활방향 수립	-	연중	
	소견서 및 의뢰서 발급	- 기관제출 용도 등 소견서 및 의뢰서 발급 실시	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
프로그램 접수	기능향상 추천												
	수시모집												
	장애영아발달평가												
평가예약상담													
접수상담/사회진단													
영역별 평가 (심리, 언어, 물리, 작업, 직업)													
서비스계획/조치/평가결과안내													
개인별서비스계획회의 보호자 참여													
소견서 및 의뢰서 발급													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	-
물적자원 활용계획	-
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인 모집공고 게시 - 지역사회 내 유관기관(어린이집, 특수학교, 센터, 병원 외)으로 홍보 공문 발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
개인별서비스계획회의 보호자 참여	영역별 평가 담당자 및 이용인 보호자와 개인별서비스계획회의를 통해 이용인의 욕구를 파악하여 적합한 재활서비스 연계 및 대기

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
이용인의 욕구 파악	접수상담 및 사회진단 90% 달성	접수신청대장	매주 접수상담 및 사회진단 실시	연중
재활방향 설정 및 서비스 계획 수립	영역별 평가결과 및 보호자 욕구를 통한 치료대기 90% 달성	개인별서비스계 획 회의록	주1회 개인별서비스계획 회의 진행	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
접수면접비	10,000원×140명×1회	1,400,000
총계		1,400,000

※접수면접비는 사회진단(6,000원), 심리·언어 평가(각11,000원), 물리·작업평가(각8,000원), 직업진단 (13,000원)을 통합하여 청구 함.

2) 세출

세출			
내용		산출내역	예산
평가사업	소모품 구입비	100,000원×1회	100,000
기능향상 평가	심리평가 검사지	100,000원×1회	100,000
	언어평가 검사지	100,000원×1회	100,000
	작업평가 검사지	100,000원×1회	100,000
개인별서비스 계획회의	소모품 구입비	50,000원×2회	100,000
총계			500,000

16 열린 발달평가

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

교육부의 ‘2020년 특수교육 통계’에 따르면 특수교육 이용자는 특수학교에 26,299(27.6%), 일반학교 특수학급에 52,744(55.3%), 일반학급에 16,061명(16.8%), 특수교육 지원센터에 316명(0.3%)으로 총 92,958명으로 나타났다. 또한 건강보험공단 ‘건강검진통계연보’를 살펴보면 최근 국내의 발달지연을 보이는 영유아가 증가하고 있지만, 발달장애아동에 대한 교육이나 의료 인프라는 턱없이 부족한 실정이다. 발달지연 등 장애 경계선에 있는 영유아의 경우 조기발견 후 적절한 의료나 교육적 개입이 이루어지면 심각한 장애로 발전할 가능성을 상당히 낮출 수 있다고 전문가들은 말한다.

또한, 최근 경계선지능은 전체 인구의 약 13%, 80만 명으로 추산되고 있다. 한 학급당 2~3명의 학생이 경계선지능에 속하는 것으로 알려져 있다. 상당수가 장애인도 비장애인도 아닌, 말 그대로 경계에 있다 보니 대책 역시 사각지대에 놓여있다. 경계선지능 아동은 ‘느린 학습자’라는 용어로 일부 알려져 있는데, 별다른 지원을 받지 못한 채 성장하면서 또 다른 문제를 낳는 사례가 늘고 있다.

본관 열린발달평가 접수인원도 2017년(27명), 2018년(32명), 2018년(32명), 2019년(20명)으로 지속적인 욕구가 있는 것으로 보인다.

2) 필요성

장애로 인한 문제발생 시 주 상담자는 ‘가족’이 70.4%로 가장 많고 그 다음은 ‘없음’(15.29%), ‘친척/친구/이웃’(8.9%), ‘사회복지관련 기관 직원’(2.10%) 등의 순서로 드러났다. 장애인실태조사결과를 보면 아동 및 청소년이 일상생활에서 많은 어려움을 겪고 있지만 실질적으로 주변인에게 도움을 받는 경우는 거의 없으며 주 상담자는 가족이 제일 높게 나타났다. 그러나 발달지연 및 장애를 가진 아동, 청소년은 일상에서 어려움을 겪고 있는 상황이 발생되었을 때 가족이 개입하는데 한계가 있으며 기관에서의 도움이 병행될 필요성이 있다.

어린이집이나 학교 교사의 발달 평가 시 ‘발달평가 시행에 대한 전문적인 지식이 부족하다’와 ‘교사 업무 과다로 발달평가를 시행할 시간이 부족하다’는 연구(이은혜, 2014)에 따라, 복지관에서 열린발달평가를 통해 개인 및 기관을 대상으로 발달지연 및 장애가 있는 아동, 청소년에 대한 전반적인 발달평가를 통해 1차로 가족이 현 발달 상태에 대해서 파악할 수 있고 이해를 도울 수 있으며 2차로는 주변 환경에 대한 점검을 통해 앞으로의 재향방향을 수립할 수 있도록 도움을 줄 수 있어 지속적으로 열린발달평가를 운영하고자 한다.

2. 목적 및 목표

1) 목적

목 적	산출목표	성과목표
정확한 발달상황 점검 및 적절한 서비스 제공	신청접수, 접수상담 및 사회진단, 종합발달평가 22명 실시	이용인의 발달정도 파악 및 장애여부 평가
	개인별서비스계획회의 22명 실시	올바른 재향방향 수립 및 재향정보 제공

2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
홍보	30	30	1	- 30건×1회=30건
사례접수	22	22	22	- 22명×1회=22건
평가예약상담	22	22	22	- 22명×1회=22건
접수상담	22	22	22	- 22명×1회=22건
사회진단	22	22	22	- 22명×1회=22건
평가	40	20	40	- 심리평가 : 5명×2건=10건 - 언어평가 : 3명×2건=6건 - 작업평가 : 2명×2건=4건 - 직업평가 : 10명×2건=20건
서비스계획	22	22	22	- 22명×1회=22건
서비스조치	22	22	22	
평가결과안내	22	22	22	
개인별서비스계획회의 보호자 참여	9	9	9	- 18명×0.5=9건

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 장애인 및 보호자
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 재활서비스 이용 욕구가 있는 장애인 및 보호자
 - ② 장애 등록, 미등록, 발달지연 아동 및 청소년
 - ③ 성인 장애인

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
홍보	- 관내 게시판 및 홈페이지 홍보물 게시, 유관기관의 외부공문 발송을 통하여 홍보 실시	-	연중	고형식, 김효중
사례접수	- 유선 및 내관상담을 통해 이용인에 대 한 전반적인 욕구 파악 및 서비스 접 수	-	연중	
평가예약상담	- 접수된 이용인을 대상으로 평가예약을 실시하며 보호자와 상담을 통해 일정 협의 및 평가예약시간표 작성	-	연중	

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구 등)	시행시기	담당자
접수상담	- 열린발달평가 접수자 상담 실시 - 접수면접을 통해 육구확인 및 생육사 및 발달상황 상담	-	연중	고형식, 김효중
사회진단	- 접수상담과 동시에 사회진단 실시 - 사회 환경 및 가족에 대한 사정	-	연중	
평가	- 사례 접수 시 파악되었던 영역별 평가 를 연계하여 육구중심에 의한 종합평 가 실시 - 표준화된 검사도구를 활용하여 영역별 진단 실시(심리평가, 언어평가, 작업평 가, 직업평가)	-	연중	고형식, 김효중 영역별 평가 담당자
서비스계획	- 매주 수요일 개인별서비스계획회의를 실시 - 영역별 담당자와 평가결과를 공유하고 현 발달 상태를 고려한 서비스 적합여 부에 대해서 회의를 통해 결정	-	연중	
서비스조치	- 영역별 평가소견을 통해 이용인에게 도움이 될 수 있는 재활서비스를 모색 하고 정보를 제공	-	연중	
평가결과안내	- 객관적인 평가를 통해 도출된 결과에 대한 정보를 이용인과 가족에게 서면 으로 통보	-	연중	김효중, 고형식
개인별서비스계획 보호자참여	- 보호자가 회의에 참여할 수 있도록 일 정 협의하여 진행 - 보호자 참여를 통해 평가결과에 대해 공유하여 장애에 대한 올바른 이해 및 재활방향 수립	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
홍보												
사례접수												
평가예약상담												
접수상담/사회진단												
평가 (종합심리검사, 언어평가, 작업평가, 직업평가)												
서비스계획/조치/평가결과안내												
개인별서비스계획회의 보호자참여												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	-
물적자원 활용계획	- 통합사례회의 의뢰(지역연계팀)
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인 모집 공고 게시 - 지역사회 내 유관기관(어린이집, 특수학교, 센터, 병원 외)으로 홍보 공문 발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
개인별서비스계획회의의 보호자 참여	영역별 담당자 및 이용인 보호자와 개인별서비스계획회의를 통해 이용인의 욕구를 파악하여 적합한 재활서비스 연계 및 재활정보 제공

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
이용인의 발달정도 파악 및 장애여부 평가	종합발달평가 90% 달성	열린 발달평가 대장	접수 욕구에 따른 영역별 평가 실시	연중
올바른 재활방향 수립 및 재활정보 제공	재활계획회의 80% 달성	개인별서비스계획회의록	보호자 참여 개인별서비스계획회의의 진행	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
접수면접비	18,000원×22명×1회	396,000
총계		396,000

※접수면접비는 사회진단(6,000원), 종합심리검사(16,000원), 언어평가(11,000원), 작업평가(8,000원), 직업평가(13,000원)를 통합하여 청구 함.

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
평가도구 구입비	200,000원×1회	200,000
총계		200,000

Ⅱ 발달재활서비스 · 일반재활서비스

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

통계청과 보건복지부가 협력하여 ‘2020 통계로 보는 장애인의 삶’에서 2019년 기준 장애인과 비장애인 모두 「의료 및 재활 지원 서비스」를 우선 확대하여야 할 장애인 복지사업 최우선순위로 꼽았으며 본관에서 진행한 지역 장애인 욕구조사결과를 보면 본관을 이용하는 장애유형의 경우 지적 및 자폐성장아동, 뇌병변장애인이 많으며 재활서비스에 대한 문의가 많고 이용욕구가 높다.

따라서 성장기의 장애아동의 인지, 의사소통, 적응행동, 감각·운동 등의 정신적·감각적 기능향상과 행동발달을 위한 적절한 발달재활서비스 지원을 하고자 한다.

2) 필요성

2017년 보건복지부에서 실시한 장애인실태조사에서 현재 재활치료서비스를 받지 않고 있다고 응답한 경우 그 이유를 알아보면 ‘다닐 필요가 없어서’라고 응답한 경우가 67.8%로 전체의 2/3 정도를 차지하여 가장 많았고, 다음으로는 ‘비용부담 때문’이라고 응답한 경우가 8.9%, ‘접근하기 어려워’가 8.5%로 상당수는 재활서비스를 필요로 하지 않기 때문이고 이를 제외하고는 경제적부담과 이동편의 문제로 인해 이용하지 않는 것으로 예상해 볼 수 있다. 장애유형별로는 신장, 심장, 호흡기장애 등과 같이 재활치료 서비스의 필요도가 낮은 신체 내부기관 장애의 경우 ‘다닐 필요가 없어서’라는 응답이 상대적으로 많았으며, 자폐성장아동과 뇌병변장애의 경우에는 ‘비용부담 때문에’와 ‘접근하기 어려워’가 다른 장애에 비해 다소 많은 편이었다.

이에, 재활치료서비스 가운데 만 18세 미만의 시각, 청각, 언어, 지적, 자폐성, 뇌병변 장애아동을 대상으로 하는 발달재활서비스는 소득수준에 따라 비용의 일부를 정부에서 지원하고 있는데, 여기서는 성인을 포함하여 장애인의 재활치료를 자부담하는 월평균 비용을 조사한 결과는 전체적으로 언어치료가 평균 약 12만 3천원으로 가장 높게 나타나고 심리·행동치료 7만 6천원, 놀이치료 7만원, 미술치료 7만원 등의 순으로 물리치료를 제외하고 대체로 5만~12만원 수준에서 부담하고 있으며, 3년 전의 조사에 비해 자부담 금액이 재활치료 서비스 유형 별로 1천원~3만원 정도 상승한 것으로 나타났다. 재활치료서비스 비용을 장애유형별로 구분해 보면 자폐성장아의 경우 각 치료영역별로 평균 이상의 부담을 하는 것으로 나타나고 있으며 지체장애, 뇌병변장애의 경우 언어치료 비용이 다른 장애에 비해 더 많이 드는 것으로 나타나 차이를 보이고 있다.

발달재활서비스 바우처 사용으로 장애아동 양육가족의 경제적 부담을 경감하고 장애아동 및 청소년의 신체, 언어, 지적발달 수준 등 개인의 특성을 고려한 교육 및 재활서비스 제공을 통해 일상생활에서의 적응력을 향상시키는데 그 필요성을 두고 있다.

2. 목적 및 목표

1) 목적

목 적	산출목표	성과목표
장애아동 및 청소년의 신체, 언어, 지적발달 수준 등 개인의 특성을 고려한 교육 및 재활서비스 제공	언어재활(주 25회) 서비스 제공	목표량 90%이상 달성
	음악심리지원(주 25회) 서비스 제공	

2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
발달 재활서비스	1,336	21	1,336	- 언어재활 : $10.5\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 44\text{주} \times 0.95 = 877\text{건}$ - 음악심리지원1: $7\text{명} \times 44\text{주} \times 0.95 = 292\text{건}$ - 음악심리지원2: $2\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 44\text{주} \times 0.95 = 167\text{건}$
일반 재활서비스	500	12	500	- 언어재활 : $3\text{명} \times 44\text{주} \times 0.95 = 125\text{건}$ - 음악심리지원1: $6\text{명} \times 44\text{주} \times 0.95 = 250\text{건}$ - 음악심리지원2: $3\text{명} \times 44\text{주} \times 0.95 = 125\text{건}$
과정평가	66	33	66	- 언어재활 : $15\text{명} \times 2\text{회} = 30\text{건}$ - 음악심리지원1: $13\text{명} \times 2\text{회} = 26\text{건}$ - 음악심리지원2: $5\text{명} \times 2\text{회} = 10\text{건}$
부모상담	1,836	33	1,836	- 발달언어재활 : $10.5\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 44\text{주} \times 0.95 = 877\text{건}$ - 일반언어재활 : $3\text{명} \times 44\text{주} \times 0.95 = 125\text{건}$ - 음악심리지원1: $13\text{명} \times 44\text{주} \times 0.95 = 542\text{건}$ - 발달음악심리지원2: $2\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 44\text{주} \times 0.95 = 167\text{건}$ - 일반음악심리지원2: $3\text{명} \times 44\text{주} \times 0.95 = 125\text{건}$
부모교육	33	33	33	- 언어재활 : $15\text{명} \times 1\text{회} = 15\text{건}$ - 음악심리지원1: $13\text{명} \times 1\text{회} = 13\text{건}$ - 음악심리지원2: $5\text{명} \times 1\text{회} = 5\text{건}$
만족도 및 욕구조사	66	33	66	- 언어재활 : $15\text{명} \times 2\text{회} = 30\text{건}$ - 음악심리지원1: $13\text{명} \times 2\text{회} = 26\text{건}$ - 음악심리지원2: $5\text{명} \times 2\text{회} = 10\text{건}$
강사교육	4	4	4	$4\text{명} \times 1\text{회} = 4\text{건}$

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 발달재활서비스 이용이 가능한 만 18세 이하 장애등록 아동 및 청소년

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구 등)	시행시기	담당자
발달재활서비스	- 수시접수를 통한 대기인 모집 - 신규 이용아동 접수 면접 실시 및 계약체결 - 발달재활서비스 바우처 사용 - 이용인의 교육계획안에 따라 교육내용 마련하여 개별 재활서비스 제공	2020년 발달재활 모니터링 결과 코로나19 대책이 잘 되었다고 함 이에 지속적으로	연중	김효중 김선경 이서윤 (이은주) 이유진
일반재활서비스	- 수시접수를 통한 대기인 모집 - 이용인의 치료지원 계획서에 따라 교육내용 마련하여 참좋은카드 및 자부담으로 재활서비스 제공	코로나19 예방을 위해 방역수칙을 준수하여 운영하도록 함.		
과정평가	- 서비스 시작 1개월 이내 이용계획서(초기평가), 중간평가, 종결평가를 작성하여 이용인의 발달 및 변화를 파악	-	연중	
부모상담	- 재활서비스 제공 후 10분간 부모상담 실시 - 이용인의 활동상황 및 현 상태를 안내하고 재활정보 제공	-	연중	
강사교육	- 연 1회 강사교육 실시(1월 진행 및 5월 이은주 재활사 복직 후 진행) - 이용인과 보호자에게 적절한 서비스 제공할 수 있도록 강사교육 및 법정 의무교육 실시	-	1월, 5월	
부모교육	- 연 1회 부모교육 실시 - 장애 및 연령, 장애특성에 따른 서면교육 실시 - 가정 프로그램의 제공으로 전문지식을 공유하여 보호자 역량강화도모	-	5월	
만족도 및 육구조사	- 연 2회 모니터링 실시 - 유선 및 내관상담을 통한 만족도 조사	교구 점검 및 고충사항 확인을 통한 서비스 질 향상	6월, 11월	김효중

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
발달/일반 재활서비스												
과정평가												
부모상담												
강사교육												
부모교육												
만족도 및 욕구조사												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- 남동구청 노인장애인과 발달재활서비스 담당자를 통한 사업 협조 및 진행
물적자원 활용계획	- 발달재활서비스 바우처 및 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드) 결제 가능
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인 모집공고 게시 - 지역사회 내 유관기관(어린이집, 특수학교, 센터, 병원 외)으로 홍보 공문 발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
모니터링	- 연 2회 만족도조사(모니터설문조사) 실시 - 발달재활서비스 모니터링 양식을 따르면 서비스 이용에 대한 공통사항, 서비스 만족도, 서비스 적정성, 기타사항을 포함하여 진행 - 조사결과에 따른 욕구반영 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
목표량 90%이상 달성	발달재활서비스 실적	-	발달재활서비스 업무일지	연중

9. 예산

1) 세입

세출			
내용		산출내역	예산
발달재활 서비스	음악심리지원1	27,500원×7회×44주×0.95	8,046,500
	음악심리지원2	27,500원×4회×44주×0.95	4,598,000
	언어재활3	27,500원×21회×44주×0.95	24,139,500
발달재활 일반	음악심리지원1	27,500원×6회×44주×0.95	6,897,000
	음악심리지원2	27,500원×3회×44주×0.95	3,448,500
	언어재활3	27,500원×3회×44주×0.95	3,448,500
총계			50,578,000

2) 세출

세입			
내용		산출내역	예산
언어재활	프로그램비	100,000원×1회	100,000
	교구교재구입비	300,000원×2회	600,000
음악심리 지원	프로그램비	100,000원×1회	100,000
	교구교재구입비	100,000원×2회	200,000
강사비	음악심리1	1,064,000원×1명×12월	12,768,000
	음악심리2	479,500원×1명×12월	5,754,000
	언어재활3	1,944,570원×1명×12월	23,334,840
총계			42,856,840

Ⅷ 공통사업(연구개발/자원관리/시설관리)

1. 욕구 및 필요성

1) 연구개발

휴먼서비스를 실천하는 사회복지사는 각종 업무로 인한 역할과중, 역할 모호, 행정체계의 미비, 직무 불만족 등으로 인해 전문가로서의 사명감과 정체감 포기 등으로 이어질 수 있으며, 정신적, 신체적 고갈로 인해 직무몰입, 만족 등을 못하는 ‘소진’(Burnout) 상태로 이어질 수도 있다. 하지만 다양한 형태의 슈퍼비전과 교육 등의 역량강화를 위한 사업을 통해 적극적이고 효율적인 환경과의 상호작용이 가능해지고, 이것은 개인의 목표를 달성해가는 시너지 결과를 얻을 수 있으며, 조직적 차원에서는 환경에 대한 탄력성이 증대되며 조직경쟁력을 확보할 수 있게 된다.

2) 자원관리

자원봉사는 사회문제와 공공의 이익을 위해 가치 지향적으로 지역의 문제를 해결하고 이웃을 위한 나눔과 배려를 위한 활동이다. 하지만 최근에는 자원봉사자가 스스로 봉사활동에 만족하지 못하여, 중도에 활동을 멈추거나 참여가 정체되는 주요한 원인으로 인정·보상체계의 문제에 대한 관심이 높아지고 있다(이강현, 2010).

이에 본관에서는 위의 매뉴얼 중 자원봉사자 모집·홍보, 교육·훈련, 선발·배치, 지도·감독(활동기록), 관리·인정·보상에 대한 영역을 사업화 하여 자원봉사자를 효과적으로 지원·관리하고 자원봉사자의 다양한 참여를 유도해 효율적으로 프로그램을 운영하고자 한다.

3) 시설관리

시설제공은 넓은 의미에서 지역사회 욕구와 자원을 조정, 유지하여 폭넓게 지역사회의 욕구를 해결해주는 것이며 지역주민의 참가, 자기결정, 협력 등으로 능력을 발전시켜 자기들의 욕구를 보다 효과적으로 해결하는 것이 던햄(1979)의 지역사회조직의 정의에 포함될 수 있다.

이에 본 관 뿐만 아니라 부설시설의 프로그램 진행 시 공간 확보의 어려움을 가족문화지원팀에서 관리하고 있는 일상생활훈련실과 특수체육실제공을 통해 지역 장애인의 욕구를 해결하고, 타 부서와의 사업연계를 활성화하고자 하고자 한다.

2. 목적 및 목표

1) 목적

목 적	산출목표	성과목표
서비스의 질적향상	- 평가회의 월1회 진행 - 전문가자문 연2회 진행 - 팀 스터디 연2회 진행 - 사례회의 월1회 진행	직원역량개발
	- 자원봉사자 전문교육 40회 실행 - 자원봉사자 활동 60회 참여	프로그램의 효율적 운영
	- 특수체육실 이용(500건) - 일상생활훈련실 이용(500건)	원활한 사업연계

2) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
연구개발	평가회의	84	7	12	7명×연12회=84건
	전문가자문	2	2	2	1명×연2회=2건
	팀 스터디	14	7	2	7명×연2회=14건
	사례회의	84	7	12	7명×연12회=84건
자원관리	전문교육	40	20	40	20명×연2회=40건
	자원봉사활동	60	20	60	20명×주3회=60건
	자원봉사관리	60	20	60	20명×주3회=60건
시설관리	일상생활훈련실	500	25	150	25명×연20회=500건
	특수체육실	500	50	150	50명×연10회=500건

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 연구개발 : 가족문화지원팀원 7명
- ② 자원관리 : 자원봉사자
- ③ 시설관리 : 본 관 및 부설시설 이용인

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구 등)	시행시기	담당자
연구개발	-평가회의(월 평가, 상·하반기운영평가, 사업심의 등)진행을 통한 슈퍼비전제공 및 사업운영회의진행 -프로그램운영에 관련된 전문가를 자문위원으로 위촉하여 운영전반적인 사항에 대한 슈퍼비전제공 -직원역량개발을 위한 다양한 주제, 형식의 팀 스터디 진행 -이용인 선정, 프로그램계획 및 평가, 이용인의 도전적 행동 등 사업전반적인 부분에서의 팀 내 회의를 진행하여 팀장 피드백제공 및 운영방향 설정	-	연중	박성묵
자원관리	-이용인 개인정보보호 및 권익향상, 장애 인권에 대한 전반적인 교육 및 사업전반에 대한 오리엔테이션 실시 -프로그램보조 및 활동 실시 후 일지 작성과 피드백제공을 통한 봉사자 관리	-	연중	팀원
시설관리	-매월 팀별 공지를 통하여 이용육구가 있는 팀 및 프로그램접수 후 각 실 대관 -프로그램실 이용 후 대장작성을 통한 실적관리 및 운영전반에 대한 점검 실시 -원활한 프로그램진행을 위한 비품점검 및 소모품구입	-	연중	오누리 윤희림

5. 사업 추진일정

세부프로그램	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획													
평가회의													
전문가자문													
팀 스터디													
사례회의													
자원봉사 전문교육/활동/관리													
시설관리													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	VMS홈페이지 활용을 통한 자원봉사자 모집
물적자원 활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
자원봉사자 간담회	연 1회 자원봉사자 간담회를 실시하여 봉사자 욕구파악 및 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직원역량개발	연구개발 목표량 95% 달성	참석인원명단	업무일지 회의록 보고서	연중
프로그램의 효율적 운영	자원관리 목표량 90% 달성	활동명단	연명부 활동일지	연중
원활한 사업연계	시설관리 목표량 90% 달성	사업참여인원	운영일지	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		0

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
전문가자문	100,000원×2회	200,000
일상생활훈련실 관리	100,000원×3회	300,000
특수체육실 관리	100,000원×3회	300,000
총계		800,000

【기능향상지원1사업】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

1) 사람중심 복지 서비스

- 가) 35개월 이하의 장애영아에 대한 프로그램을 적극적으로 수행하여, 조기개입을 통한 빠른 중재로 이용인에 대한 발달수준 향상을 도모하도록 하겠음
- 나) 서비스 제공 및 과정평가 과정에 당사자가 직접적으로 참여하도록 하여, 당사자의 욕구 반영을 통한 자기주도적이고 필요한 서비스의 제공이 이루어지도록 하겠음

2) 지역중심 복지 실천

- 가) 대체프로그램 및 보호자교육에서 이용인 보호자에게 제공되는 재활정보에 대해 동영상으로 제작하여 본관 홈페이지나 유튜브 계정을 통해 안내할 수 있도록 하겠음
- 나) 지역사회 내에서 재활서비스 제공이 가능한 기관들에 대한 데이터베이스를 작성하여, 이용인이 추가적으로 필요로 하는 부분에 대해 후속 안내가 이루어질 수 있도록 하겠음

3) 생태중심 복지 실천

- 가) 프로그램실 및 사무실에서 전기제품의 절전 및 사용 후 전원 끄기를 생활화하겠음
- 나) 서류업무를 진행함에 있어, 사전확인을 통해 이면지 발생을 최소화 하도록 하겠음
- 다) 프로그램실 이용인의 개인위생 관리에서 개인용 손수건을 각자 지참하여 사용하도록 유도하겠음

2. 2021년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

- 1) 지속적으로 장애영아 프로그램을 진행하며, 정시모집으로 충원이 어려운 오전 세션에 대해서는 장애영아에 대한 세션수를 확대하여 진행하도록 하겠음

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

- 1) 과정평가 진행 시, 당사자의 참여를 통해 보호자 및 이용인의 의견을 확인하고 이를 목표 설정 및 프로그램 진행에 직접적으로 반영함
- 2) 전년도 욕구조사 결과를 반영하여 보호자교육 주제를 선정함

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
보호자교육 자료집	보호자교육 시, 자료집을 제작하여 보호자에게 배포 및 교육하고, 연말 전문자료 제작에 참여	8월 (놀이, 미술, 작업)
만족도 및 욕구조사	보호자교육 후, 교육 내용과 프로그램에 대한 만족도 및 차기년의 보호자교육 주제에 대한 욕구를 조사함	8월 (놀이, 미술, 작업)
교육전시회 자료	프로그램 별로 교육전시회 전시자료를 제작하여, 이용인들이 관람하고 이해할 수 있도록 함	6월

구분	내용 및 방법	기간
팀 스터디 자료집	연 2회 개인별 전문영역에 대한 팀 스터디 자료집을 제작하여 정보를 공유한 후, 연말 전문자료 제작에 참여	2월(작업), 9월(놀이)

5 2021년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
임주성, 임은주, 오수연	학술대회	미정	연중

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
직무기술	강의	연중	-

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	-	-
2	25	팀 스터디 1차(작업)
3	-	-
4	-	-
5	-	-
6	14~16	교육전시회
7	월중	놀이심리지원 자문
8	월중	보호자교육 및 대기인프로그램(놀이심리지원, 미술심리지원, 작업재활)
	월중	미술심리지원 자문
9	6~10	미술심리지원 전시회
	16	팀 스터디 2차(놀이)
10	월중	작업재활 자문
11	-	-
12	-	-

8. 팀 간 협조가 필요한 사항

- 1) 교육전시회 : 기능향상지원2팀과 협조하여 사업을 진행하며, 관내 다른 사업팀과의 사전 협의
를 통한 홍보 유도
- 2) 미술심리지원 전시회 : 관내 다른 사업팀과 협조하여 온라인 동영상 전시에 대한 이용인 관람
유도 및 관내 홈페이지 홍보

9. 코로나19 상황 지속 시 주요 프로그램 현황

사업명	코로나 1단계	코로나 2단계	코로나 3단계
놀이심리지원 미술심리지원 작업재활	- 1:1 프로그램 운영 - 매 회기 종료 후, 사용물품 소독 - 프로그램실 수시 환기 - 보호자상담 1, 2층에서 진행 가능 - 코로나19로 인한 이용중지 요청 시, 최대 2주까지 허용(이용기간에 포함)	- 1:1 프로그램 운영 - 매 회기 종료 후, 사용물품 소독 - 프로그램실 수시 환기 - 보호자상담 1층에 서만 진행 가능(2층 대기실 폐쇄) - 코로나19로 인한 이용중지 요청 시, 기간에 상관없이 허용(이용기간에 포함)	- 휴관 - 1:1 프로그램 운영 중지
팀공통사업	- 이용중지 요청 이용인 대상으로 전화상담 진행	- 이용중지 요청 이용인 대상으로 전화상담 진행	- 휴관대체프로그램 운영(밴드·재활정보 제공) - 휴관 중 이용인 보호자 전화상담 진행

10. 업무분장

순번	직위/성명	주 담당 업무	지원 및 기타업무
1	심리치료사 부장 / 정승영	기능향상지원1,2팀 총괄 심리평가, 열린발달평가(심리평가) 놀이심리지원, 보호자교육, 대기인 프로그램	인사위원 간부회의 주관 개인정보관리위원 드림스타트 실무위킹 관통합사례회의 참석 관내 행사지원
2	작업치료사 대리 / 임주성	기능향상지원1팀 총괄 작업평가, 열린발달평가(작업평가) 작업재활, 감각통합지원, 보호자교육, 대기인 프로그램, 자원봉사자 관리·교육·활동	관통합사례회의 참석 관내 행사 지원
3	놀이치료사 임은주	놀이심리지원, 보호자교육, 대기인 프로그램, 교육전시회 부담당	관내 행사 지원
4	미술치료사 오수연	미술심리지원, 보호자교육, 대기인 프로그램, 미술심리지원 전시회, 교육전시회 주 담당,	환경위원회의 참석 관내 행사 지원

II. 2021년도 세부사업계획

① 놀이심리지원사업

1. 욕구 및 필요성

놀이치료란 아동이 일상생활에서 겪는 다양한 사회 심리적 문제를 놀이치료자와의 관계 속에서 놀이를 매체로 하여 해결하도록 돕는 심리치료방법이다.(Landreth, 2012; Patterson, Stutney, & Dorsey, 2018) 치료자와 내담아동 간의 상호적이고 역동적인 관계를 토대로 이루어지므로, 치료적 관계로써 상호간의 치료적 동맹(therapeutic alliance)을 형성하는 것이 매우 중요하다. 치료적 동맹이 잘 형성되었을 때, 아동은 정서적이고 신체적인 안정감을 보장받으며, 자신의 행동 및 정서를 탐색할 수 있게 된다. 이를 통해 아동은 스스로의 감정을 다루는 방법을 알게 되고, 다른 사람들과의 관계를 되돌아볼 수 있게 된다. 놀이심리지원은 이러한 놀이치료 기법을 사용하여 장애아동 및 일반아동이 받는 스트레스와 심리적인 어려움을 해소하는데 도움을 준다. 아동의 성장에 필수적인 요소라고 할 수 있는 놀이를 통해 경험이나 감정을 표현하고, 치료사가 이해하고 수용하는 것을 통해 자아 존중감을 높여 궁극적으로 자아발전에 도움을 줄 수 있다.

이에 따라 놀이심리지원에서는 이용인의 개인별 발달 및 수준을 고려하여, 적절하게 이용인이 적절한 놀이매체를 선택하고 심리적 안정 및 전반적 발달에 도움을 줄 수 있도록 프로그램을 진행하도록 하겠다. 또한 이용인 및 보호자의 욕구와 의견을 통해 프로그램에 반영하여 보다 이용인 중심의 접근이 이루어질 수 있도록 진행하도록 하겠다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 발달 자극 촉진 - 심리적 안정 - 자기표현 증가	- 놀이심리지원 진행 - 정기적인 과정평가 진행 - 보호자상담	- 전반적 발달수준 향상 - 심리적 안정감 향상 - 스트레스 해소
- 보호자의 역량 강화	- 과정평가 시 보호자 의견 반영 - 보호자의 욕구를 반영한 자료집 제작 및 정보 제공 - 만족도 및 욕구조사	- 보호자의 참여율 증가 - 보호자의 이해도 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

① 놀이심리지원

- 만 12세 이하 장애아동
- 이용인의 비장애 형제·자매
- 35개월 이하 장애영아
- 긴급지원 의뢰인

- ② 과정평가 : 이용인
- ③ 과정평가 당사자참여 : 이용인 보호자
- ④ 과정평가 발급 : 이용인 보호자
- ⑤ 보호자상담 : 이용인 보호자
- ⑥ 사후관리상담 : 종결인 보호자
- ⑦ 보호자교육 : 이용인 보호자
- ⑧ 대기인 프로그램 : 대기인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 기능향상지원 정시 모집을 통한 이용인 모집 후 추첨 접수
- ② 추첨된 인원 에 대한 상담과 심리평가, 개인별서비스계획회의를 통해 대상을 선정
- ③ 대기자대장 등록 후, 결원 발생 시 대기 순서에 따라 프로그램 이용 협의

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
놀이심리지원	1,566	28	1,566	- 놀이 I : $10\text{명} \times 42\text{주} \times 0.9 = 378\text{건}$ - 놀이 II : $30\text{명} \times 44\text{주} \times 0.9 = 1,188\text{건}$
과정평가	58	58	58	- 초기사정 : $4\text{건} + 6\text{건} = 10\text{건}$ - 재활계획 : $4\text{건} + 6\text{건} = 10\text{건}$ - 초기평가 : $4\text{건} + 7\text{건} = 11\text{건}$ - 중간평가 : $4\text{건} + 15\text{건} = 19\text{건}$ - 종결평가 : $3\text{건} + 5\text{건} = 8\text{건}$
과정평가 당사자참여	58	58	58	- 초기사정 : $4\text{건} + 6\text{건} = 10\text{건}$ - 재활계획 : $4\text{건} + 6\text{건} = 10\text{건}$ - 초기평가 : $4\text{건} + 7\text{건} = 11\text{건}$ - 중간평가 : $4\text{건} + 15\text{건} = 19\text{건}$ - 종결평가 : $3\text{건} + 5\text{건} = 8\text{건}$
과정평가 발급	50	50	50	- 초기사정 : $4\text{건} + 6\text{건} = 10\text{건}$ - 재활계획 : $4\text{건} + 6\text{건} = 10\text{건}$ - 초기평가 : $4\text{건} + 7\text{건} = 11\text{건}$ - 중간평가 : $4\text{건} + 15\text{건} = 19\text{건}$
보호자상담	1,740	28	1,740	- 놀이 I : $10\text{명} \times 42\text{주} = 420\text{건}$ - 놀이 II : $30\text{명} \times 44\text{주} = 1,320\text{건}$
사후관리상담	24	7	24	- 놀이 I : $(3\text{명} \times 3\text{회}) + (1\text{명} \times 2\text{회}) = 11\text{건}$ - 놀이 II : $(2\text{명} \times 5\text{회}) + (1\text{명} \times 3\text{회}) = 13\text{건}$
보호자교육	100	20	1	- 자료집 제작 및 배부: 20건 - 1:1 개별교육: 20건 - 권익옹호교육: 20건 - 욕구 조사: 20건 - 만족도 조사: 20건
대기인 프로그램	30	15	1	- 교육자료집 제작 및 배부: 15건 - 오리엔테이션자료 및 배부: 15건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
놀이심리지원	- 개별 이용인의 특성에 맞는 놀이매체를 이용해 정서적 안정감 및 문제행동을 줄이고 발달 자극 촉진하여 프로그램 진행 - 놀이매체를 통해 이용인의 문제 및 상황을 파악하고 프로그램 활동을 통해 정서적·사회적 발달을 촉진 - 35개월 이하 장애영아 및 긴급지원 의뢰인의 경우, 이용기간을 1년으로 하며 주 1~2회까지 진행	상·하반기 사업평가/ 만족도 및 욕구조사/ 이용인 만족도 및 욕구조사	1~12월/ 주1~2회	정승영, 임은주
과정평가	- 초기사정, 재할계획, 초기평가, 중간평가, 종결평가를 표준화된 검사도구와 행동관찰을 통해 정기적으로 진행	-	1~12월	정승영, 임은주
과정평가 당사자참여	- 과정평가 진행시, 보호자 욕구 및 의견을 반영하여 프로그램 목표와 내용을 설정	-	1~12월	정승영, 임은주
과정평가 발급	- 보호자에게 이용인에 대한 이해를 돕기 위해 과정평가서를 발급 함	-	1~12월	정승영, 임은주
보호자상담	- 놀이심리지원에 대한 내용 및 활동에 대한 상담 및 일상생활에 대한 정보 공유 함	-	1~12월	정승영, 임은주
사후관리상담	- 종결 후 놀이심리지원에 대한 효과를 지속하기 위해 전화 및 내방을 통해 정기적인 상담 진행	-	1~12월	정승영, 임은주
보호자교육	- 놀이심리지원에 대한 이해를 돕기 위해 서면으로 자료 및 정보 제공 - 인권교육 자료를 서면으로 제공 - 만족도 및 욕구조사를 진행	만족도 및 욕구조사	8월	정승영, 임은주
대기인 프로그램	- 오랜 대기기간에 대한 불만해소를 위해 우편 발송으로 놀이심리지원에 대한 정보 제공 및 대기인 관리 진행	-	8월	정승영, 임은주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
놀이심리지원												
과정평가												
과정평가 당사자참여												
과정평가 발급												
보호자상담												
사후관리상담												
보호자교육												
대기인 프로그램												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
-	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
과정평가 당사자참여	과정평가 진행 시 이용인 및 보호자의 의견을 수렴하여 사업에 반영
만족도 및 욕구조사	상·하반기 이용인 만족도 및 욕구조사를 통하여 하반기 및 차기년 사업에 반영
	보호자교육의 만족도 및 욕구조사를 통하여 프로그램의 만족도와 교육 주제에 대한 욕구를 파악하여 차기년도 사업에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 전반적 발달수준 향상 - 심리적 안정감 향상 - 스트레스 해소	- 현재 아동발달 상태	- 과정평가(관찰평가, 사회성숙도검사) - 행동 관찰	- 정기적인 과정평가 - 이전 과정평가 결과와 비교	1~12월
- 보호자의 이해도 향상 - 보호자의 욕구 반영	- 보호자의 장애에 대한 이해도	만족도 및 욕구조사	설문지 분석	8월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	13,000원×36명×43.5주	20,358,000
총계		20,358,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
교구교재 구입비	240,000원×5회	1,200,000
프로그램 진행비	50,000원×6회	300,000
평가지 구입비	110,000×1회	110,000
우편 발송비	30,000원×1회	30,000
총계		1,640,000

② 미술심리지원사업

1. 욕구 및 필요성

심리치료의 일종인 미술치료는 미술과 심리학을 결합시킨 것으로, 다양한 미술활동을 통해 감정과 내면세계를 표현하는 것이다. 미술활동을 통해 만들어진 작품으로 내담자와 치료사가 소통을 할 수 있으며, 미술활동 자체를 통해 삶의 긍정적 에너지를 제공하기 때문에 심리적 안정과 사회적 활동을 도울 수 있다. 특히, 신체적 어려움이 있는 장애인에게 미술매체를 사용함으로써 긴장·불안·우울 등을 감소시키는데 도움을 준다. 또한, 미술 활동에서 경험하게 되는 시각적 심상, 촉각적 심상, 감각 경험 등을 통해 자기표현의 자유로운 기회를 갖게 된다. 언어로는 표현할 수 없었던 자신의 내면 감정과 생각을 자연스럽게 표현할 수 있도록 도움을 준다. 이처럼 미술치료를 통해 자신만의 독창적인 자기표현과 창의력을 개발할 수 있으며, 미술활동을 통해 부정적 정서와 욕구를 표현할 수 있으며, 자기표현이 향상된다.(정재원, 2020) 미술심리지원은 이러한 미술치료 기법을 사용하여 미술이라는 매개체를 통해 장애아동의 어려움을 극복할 수 있도록 돕는 것이다. 특히, 언어표현이 어려운 이용인에게 자신의 내면을 표현하는데 있어서 비언어적인 미술 활동이 편안한 매개체로서의 장점을 가지고 있다. 동시에 미술 자체가 가지고 있는 정화기능을 통해 손상되고 불안정한 감정을 완화시키고 창의적 표현을 이끌어내는데 도움을 줄 수 있다.

이에 따라 미술심리지원은 이용인의 발달수준과 특성을 고려하여 매체를 선정하며, 이용인 및 보호자의 욕구를 목표에 반영하여, 정서발달의 기능 활성화 및 정서적 안정감을 가지고 일상생활 적응이 이루어질 수 있도록 프로그램을 진행하도록 하겠다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 심리적·정서적 안정 - 정서발달의 기능 활성화 - 소근육 능력 향상	- 미술심리지원 진행 - 보호자상담 진행 - 정기적인 과정평가 진행	- 감정 및 자기표현 향상 - 일상생활 적응 및 스트레스 해소 - 발달 연령에 맞는 그리기 능력 향상
- 보호자의 역량 강화	- 보호자상담 진행 - 과정평가 시, 당사자 및 보호자 참여 - 보호자의 욕구를 반영한 보호자교육 자료집 제공	- 보호자의 이해도 향상 - 보호자의 욕구 반영

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

① 미술심리지원

- 만 18세 이하 장애인
- 이용인의 비장애 형제·자매
- 35개월 이하 장애영아

- 본관 성인 이용인
- 긴급지원 의뢰인
- ② 과정평가 : 이용인
- ③ 과정평가 당사자참여 : 이용인, 이용인 보호자
- ④ 과정평가 발급 : 이용인 보호자
- ⑤ 보호자상담 : 이용인 보호자
- ⑥ 사후관리상담 : 종결인 보호자
- ⑦ 보호자교육: 이용인 보호자
- ⑧ 대기인 프로그램 : 대기인 보호자
- ⑨ 전시회 : 미술심리지원 이용인 및 가족, 본관 이용인

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 기능향상지원 정시 모집을 통한 이용인 모집 후 추천 접수
- ② 추천된 인원 에 대한 상담과 심리평가, 개인별서비스계획회의를 통해 대상을 선정
- ③ 대기자대장 등록 후, 결원 발생 시 대기 순서에 따라 프로그램 이용 협의

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
미술심리지원	1,188	17	1,188	- 미술심리지원: 27명×44주×0.9= 1,069건 - 성인미술심리지원: 3명×44주×0.9=119건
과정평가	29	29	29	- 초기사정: 5건 - 재활계획: 5건 - 초기평가: 5건 - 중간평가: 8건 - 종결평가: 6건
과정평가 당사자참여	29	29	29	- 초기사정: 5건 - 재활계획: 5건 - 초기평가: 5건 - 중간평가: 8건 - 종결평가: 6건
과정평가 발급	23	23	23	- 초기사정: 5건 - 재활계획: 5건 - 초기평가: 5건 - 중간평가: 8건
보호자상담	1,320	17	1,320	- 미술심리지원: 27명×44주= 1,188건 - 성인미술심리지원: 3명×44주= 132건

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
사후관리상담	35	9	35	- 5명×5회= 25건
보호자교육	85	17	1	- 자료집 제작 및 배부: 17건 - 1:1 개별교육: 17건 - 권익옹호교육: 17건 - 욕구 조사: 17건 - 만족도 조사: 17건
대기인 프로그램	40	20	1	- 교육자료집 제작 및 배부: 10건 - 오리엔테이션자료 제작 및 배부: 10건
전시회	141	141	1	- 전시회 작품 제작 및 모집 : 15건 - 온라인 전시 동영상 제작 : 1건 - 리플렛 제작 및 배부 : 15건 - 전시회 관람 : 110건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
미술심리지원	- 미술활동을 통한 이용인의 심리·정서 안정 및 정서발달의 기능 활성화 - 본관 성인 이용인의 경우, 최대 주 4회 까지 진행 - 35개월 이하 장애영아와 긴급지원 의 퇴인의 경우, 이용기간을 1년으로 하며 주 1~2회까지 진행	상·하반기 사업평가 / 만족도 및 욕구조사 / 이용인 만족도 및 욕구조사	1~12월/ 주1~2회	오수연
과정평가	- 초기사정, 재활계획, 초기평가, 중간평가, 종결평가를 실시 - 이용인의 현재 상태 파악 및 중재방법과 프로그램에 대한 질적 향상을 도모	-	1~12월	오수연
과정평가 당사자참여	- 과정평가 진행 시, 이용인 및 보호자의 욕구를 반영하여 중재 방향과 목표를 설정	-	1~12월	오수연
과정평가 발급	- 과정평가서 발급으로 이용인에 대한 보호자의 이해를 도움	-	1~12월	오수연
보호자상담	- 프로그램 진행 내용에 대해 설명 - 일상생활에 대한 정보를 공유 - 당일 진행한 활동에 대해 작품사진 및 동영상상을 통해 설명 및 정보를 제공	-	1~12월	오수연

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
사후관리상담	- 종결 후, 프로그램에 대한 효과를 지속하기 위해 전화를 통한 상담 진행	-	1~12월	오수연
보호자교육	- 2020년 욕구조사에서 파악한 주제를 반영하여 자료집을 제작 및 전산으로 제공 - 장애인 권익옹호 관련 정보를 제공하여 이용인과 보호자에게 인권교육의 기회를 제공 - 만족도 및 욕구조사를 통해 프로그램 운영 방안 및 건의사항 수렴	만족도 및 욕구조사	8월	오수연
대기인 프로그램	- 대기인 보호자에게 보호자 교육 자료를 온라인 이미지로 발송 - 오랜 대기기간에 대한 불만감 해소 유도 및 정보 제공	-	8월	오수연
전시회	- 프로그램 이용인의 전시회 작품 제작 및 관람에 직접적인 참여 유도 - 본관 1층 로비 서가대를 통한 작품 전시로 이용인들에게 관람기회를 제공 - 본관 유튜브 채널을 통한 전시회 동영상 게시 - 기념일 등과 관련된 테마를 주제로 하여 사회문화를 이해하는 기회를 제공	-	9월	오수연

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
미술심리지원												
과정평가												
과정평가 당사자참여												
과정평가 발급												
보호자상담												
사후관리상담												
보호자교육												
대기인 프로그램												
전시회												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
전시회	- 본관 홈페이지 및 내부 게시판을 통해 홍보 - 본관 유튜브 채널을 통한 동영상 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
과정평가 당사자참여	과정평가 진행 시 이용인 및 보호자의 의견 및 욕구를 반영한 목표설정을 통해 프로그램 효과 향상을 도모
만족도 및 욕구조사	상·하반기 이용인 만족도 및 욕구조사를 통하여 하반기 및 차기년 사업에 반영 보호자교육 진행 시 만족도 및 욕구조사를 통해 내용에 대한 만족도를 조사하며 차기년 교육 주제에 대한 욕구를 파악하며 사업진행에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 감정 및 자기표현 향상 - 일상생활 적응 및 스트레스 해소 - 발달 연령에 맞는 그리기 능력 향상	- 일상생활 적응 - 미술 발달 수준	- 과정평가(투사적 검사, 관찰평가) - 행동 관찰	- 정기적인 과정평가 진행 - 이전평가 결과와 비교	1~12월
- 보호자의 이해도 향상 - 보호자의 욕구 반영	- 보호자의 장애에 대한 이해도	- 만족도 및 욕구조사	- 설문지 분석	8월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	미술심리지원: 13,000원×21.5명×44주	12,298,000
	성인미술심리지원: 16,000원×3명×44주	2,112,000
총계		14,410,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
재료구입비	300,000원×4회	1,200,000
프로그램비	180,000원×3회	540,000
전시회 진행비	200,000원×1회	200,000
총계		1,940,000

③ 작업재활사업

1. 욕구 및 필요성

다양한 원인들로 인해 장애를 가진 아동들은 사회적인 참여에 있어 신체적, 정신적인 제한으로 인한 어려움을 겪게 된다. 일상생활에서의 독립적인 수행과 타인과의 상호관계 형성, 사회 구성원으로서의 역할 수행에 제한을 보이고 있으며, 이러한 어려움을 중재하기 위해서는 지속적인 재활치료가 필요하다. 장애를 동반하고 있는 아동의 재활치료는 포괄적이고 통합적인 서비스의 제공과 더불어 전문적인 서비스 접근방법이 요구된다. 다양한 재활치료 접근 방법 중에서 작업치료는 장애를 가진 아동의 신체 기능을 향상시키고 사회에 필요한 적응력을 강화시킬 수 있도록 도와주는, 사회적 통합을 위한 기본이 될 수 있는 요소 및 과정이라고 볼 수 있다. 작업치료적 접근방법은 아동 스스로가 활동에 참여하며, 스스로가 중요하다 생각하고 필요로 하는 작업(Occupation)에 관한 능력을 회복하고 촉진시키며, 또래 및 주변 사람들과의 관계를 형성하고, 학습활동에 참여하며 지역 사회 내에 있는 사회 환경에도 참여할 수 있도록 도움을 준다. 이러한 재활치료적 서비스를 제공할 때, 서비스의 직접적인 대상이 되는 아동 뿐 아니라 보호자에 대해서도 필수적으로 고려해야 한다. 아동의 보호자와 적절한 관계를 형성하고 유지하며, 아동의 생활의 중심이 되는 환경 및 작업에 대해 충분히 이해를 시키고 가족이 원하고 요구하는 작업에 모든 가족이 함께 참여할 수 있도록 유도해야 한다.(이영오, 2018) 또한, 현재 시대는 이용자가 추구하는 이용자 중심의 서비스를 개척하고 편의성과 효율성을 생각하여 이용자의 입장에서 보다 질 좋은 서비스를 제공하고, 계획하고 수행하는 것이 필요로 하는 시대라고 할 수 있다.(심정보, 2014)

이에 남동장애인종합복지관 작업재활실에서는 작업치료사가 제공하는 작업재활 및 감각통합지원 프로그램을 통해 이용인의 특성을 파악하고, 보호자와의 충분한 논의를 통해 프로그램의 목표를 설정하도록 하겠다. 프로그램을 제공할 때에는 다양한 기법들 중에서 적절한 중재방법을 개인의 특성에 맞게 선택적으로 제공하여, 이용인의 발달 및 기능수준의 향상과 보호자에 대한 재활정보 제공 및 역량 강화가 이루어지도록 하겠다. 이를 통해, 장애아동의 사회 참여의 기반을 마련하고, 가정에서의 참여가 향상될 수 있도록 노력하겠다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 작업수행능력의 증진 - 적응반응 향상 - 일상생활 참여 증진	- 작업재활 및 감각통합지원 진행 - 매회기 보호자상담 진행 - 정기적인 과정평가 진행	- 발달 수준의 향상 - 신체조절능력 증진 - 감각처리능력 향상 - 일상생활 참여 증가
- 보호자의 역량 강화	- 보호자 상담 진행 - 과정평가 시, 보호자 참여 - 욕구를 반영한 보호자교육 자료 제작	- 보호자의 이해도 향상 - 보호자의 욕구 반영

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 작업재활
 - 만 9세 이하의 뇌병변, 지체, 발달지연 아동
 - 35개월 이하의 장애영아
- ② 감각통합지원 : 만 7세 이하의 감각통합기능장애아동
- ③ 과정평가 : 이용인
- ④ 과정평가 당사자참여 : 이용인 및 이용인 보호자
- ⑤ 과정평가 발급 : 이용인 보호자
- ⑥ 보호자 상담 : 이용인 보호자
- ⑦ 사후관리상담 : 종결인 보호자
- ⑧ 보호자 교육 : 이용인 보호자
- ⑨ 대기인 프로그램 : 대기인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 기능향상지원 정시 모집을 통한 이용인 모집 후 추첨 접수
- ② 추첨된 인원에 대한 상담과 심리평가, 개인별서비스계획회의를 통해 대상을 선정
- ③ 대기자대장 등록 후, 결원 발생 시 대기 순서에 따라 프로그램 이용 협의
- ④ 감각통합지원의 경우, 보행이 가능한 아동으로 모집

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
작업재활	752	15	752	작업재활 : $15\text{명} \times 44\text{주} \times 0.9 = 594\text{건}$ 영아작업 : $4\text{명} \times 44\text{주} \times 0.9 = 158\text{건}$
감각통합지원	158	4	158	$4\text{명} \times 44\text{주} \times 0.9 = 158\text{건}$
과정평가	66	66	66	- 초기사정: 4건 - 서비스계획: 4건 - 초기평가: 14건 - 중간평가: 28건 - 종결평가: 16건
과정평가 당사자참여	34	34	34	- 초기사정: 4건 - 서비스계획: 4건 - 초기평가: 6건 - 중간평가: 13건 - 종결평가: 7건

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
과정평가 발급	27	27	27	- 초기사정: 4건 - 서비스계획: 4건 - 초기평가: 6건 - 중간평가: 13건
보호자상담	1,012	19	1,012	23명×44주= 1,012건
사후관리상담	8	5	8	(3명×1회)+(1명×2회)+(1명×3회)= 8건
보호자교육	60	12	1	- 자료집 제작: 12건 - 1:1 개별교육: 12건 - 권익옹호교육: 12건 - 욕구 조사: 12건 - 만족도 조사: 12건
대기인 프로그램	50	25	1	- 자료집 제작 및 배부: 25건 - 오리엔테이션 자료 제작 및 배부: 25건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
작업재활	- 이용인의 욕구를 반영한 개별 활동을 제공하고 이를 수행하는 과정을 통해서 작업수행능력의 향상을 유도 - 35개월 이하 장애영아의 경우, 이용기간을 1년으로 하며 주 2회까지 진행	상·하반기 사업평가 / 만족도 및 욕구조사 / 이용인 만족도 및 욕구조사	1~12월 /주 1~2회	임주성
감각통합지원	- 개인별 특성에 따른 감각자극을 제공하여 이를 조직화하는 활동을 통해 감각처리능력 향상 - 다양한 환경에서의 신체활동을 통해 상황에 대한 적응반응 유도 및 운동조절능력 증진	상·하반기 사업평가 / 만족도 및 욕구조사 / 이용인 만족도 및 욕구조사	1~12월 /주 2회	임주성
과정평가	- 프로그램 목적 및 이용인 특성을 고려하여 평가도구를 선택 - 프로그램 이용기간 중 정기적으로 초기사정, 재활계획, 초기평가, 중간평가, 종결평가를 실시 - 프로그램의 효과성 확인 및 결과를 반영하여 진행방향 수립 및 재설정	-	1~12월	임주성
과정평가 당사자참여	- 과정평가에 이용인 및 보호자가 직접적으로 참여하여 당사자의 욕구를 파악 - 당사자 및 담당자간 논의를 통해 욕구를 반영한 프로그램 목표 및 진행방향 설정	-	1~12월	임주성

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
과정평가 발급	- 과정평가 결과를 보호자에게 서면으로 제공함	-	1~12월	임주성
보호자상담	- 프로그램 진행 후, 진행내용 및 특이사항에 대한 정보를 보호자에게 제공 - 이용인의 일상생활에 대한 정보 공유 - 보호자의 문의사항에 대해 재확정보 제공 및 논의	-	1~12월	임주성
사후관리상담	- 종결 이후, 사전에 협의된 주제로 약 3~5회 가량 보호자와 전화 상담	-	1~12월	임주성
보호자교육	- 2020년도 욕구조사 결과를 반영한 주제로 자료집 제작 및 제공 - 인권 및 권익 옹호에 대한 정보 제공 - 보호자교육 시에 만족도 및 욕구조사를 같이 시행	만족도 조사, 욕구조사	8월	임주성
대기인 프로그램	- 대기인 보호자를 대상으로 전화를 통한 대기 안내 및 이용욕구 재확인 - 보호자교육 자료 및 오리엔테이션 자료를 전산으로 제공	-	8월	임주성

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
작업재활												
감각통합지원												
과정평가												
과정평가 당사자참여												
과정평가 발급												
보호자상담												
사후관리상담												
보호자교육												
대기인 프로그램												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
-	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
과정평가 당사자참여	과정평가 진행에 보호자의 의견을 반영하여 프로그램의 목표 및 접근방향을 결정
만족도 및 욕구조사	상·하반기 이용인 만족도 및 욕구조사를 통하여 하반기 및 차기년 사업 운영에 반영
	보호자교육 진행 이후에 프로그램에 대한 만족도를 조사하고 욕구를 파악하여 차기년의 사업 진행 및 교육 주제 선정에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 발달 수준의 향상 - 신체조절능력 증진 - 감각처리능력 향상 - 일상생활 참여증가	- 이용인의 발달 상태 - 과제수행능력 - 일상생활동작	- 과정평가(FIM, SSP, HFT 등) - 관찰평가	- 정기적인 과정 평가 - 이전 과정평가 결과와 비교	1~12월
- 보호자의 이해도 향상 - 보호자의 욕구반영	- 보호자의 장애에 대한 이해도	- 만족도 및 욕구조사	- 설문지 분석	8월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
작업재활 이용료수입	9,000원×18명×44주	7,128,000
감각통합지원 이용료수입	13,000원×4명×44주	2,288,000
총계		9,416,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
작업재활 교재구입비	200,000원×4회	800,000
감각통합 교구구입비	400,000원×1회	400,000
프로그램비	100,000원×4회	400,000
비품구입비	400,000원×1회	400,000
총계		2,000,000

4 팀공통사업

1. 욕구 및 필요성

기능향상지원 1팀은 놀이심리지원, 미술심리지원, 작업재활 서비스 담당자로 구성되어 있으며, 서로 다른 분야의 전문가로써 활동하고 있다. 다양한 분야의 구성원으로 이용인에게 보다 다면적인 접근과 심리·신체 전반을 아우르는 중재를 제공할 수 있다. 이를 위해서는 각자의 전문분야에서 전문가로서의 역량을 지속적으로 발전시키는 것이 필요하며, 새로운 중재방법 등에 대한 정보 수집이 꾸준히 이루어져야 한다. 또한 다른 전문영역들에 대한 기초적인 이해를 바탕으로 상호 교류 및 협조가 지속적으로 필요하다.

개별 서비스 담당자로서 각자의 사업을 진행하는 중에는 원활한 진행을 위해서는 지속적인 점검 및 피드백이 필요하다. 이를 위해서 연간 일정에 따른 정기적인 평가가 필요하다. 평가회의를 통해 사업을 진행함에 발생하는 문제점을 파악하고 수정하여 사업운영에 차질이 일어나지 않도록 하며, 슈퍼비전 및 다양한 의견을 바탕으로 보다 효과적인 사업 운영이 이루어질 수 있을 것이다.

기능향상지원 서비스를 이용하고 있는 팀내 이용인 뿐 아니라 타 프로그램 이용인들에게도 팀내 전문영역에 대한 정보를 제공하고 서비스 내용에 대해 홍보하도록 하겠다. 이를 통해 팀내 사업에 대해 모르고 있던 이용인 및 보호자들에게 서비스를 홍보하고, 이용 중이거나 이용을 했던 이용인들에게는 보다 깊은 서비스의 이해 및 재활정보에 대한 제공이 이루어질 수 있을 것이다.

이러한 팀내 사업들을 진행하면서 다양한 사건들이 발생한다. 2020년에 발생한 COVID-19와 관련하여 전 세계적인 팬데믹 현상으로 국가 차원에서의 사회적 거리두기로 인한 전면적인 휴관이 진행되었다. 2021년에도 이러한 상황에 대비하고자 비대면 서비스에 대한 제공 및 서비스의 효과성과 연속성의 유지를 위해 지속적으로 대체프로그램을 준비하여 제공하고자 한다. 가정에서 진행할 수 있는 다양한 프로그램에 대해 각자의 전문영역에 관련된 주제를 바탕으로 전문자료를 준비하고, 이를 배포하도록 하겠다. 또한 사회적 거리두기가 감소된 상황에서도 이용인의 개별적 성향에 따라 감염병 확산에 대한 감염우려가 있는 이용인에 대해서는 이용중지를 요청받아 진행하면서 전화를 통해 지속적인 재활상담으로 기능향상 서비스가 연속적으로 이루어질 수 있도록 노력하겠다.

이러한 팀 공통사업을 통해 팀원들의 서비스 담당자로서의 역량뿐만 아니라 이용인에 대한 서비스의 질적 향상을 이루고 개별 사업의 진행에 있어서 효율성 및 효과성을 증진시키도록 노력하겠다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 보호자의 장애 이해 증진 - 팀 접근의 활성화 - 전문영역 강화 - 서비스의 지속적인 제공	- 연 1회 교육전시회 진행 - 방학 중 자원봉사자 활동 - 평가회의(월 평가, 분기평가) - 팀 스터디 - 자문 - 대체프로그램 제작 및 배부 - 전화상담 및 재활정보 상담	- 관내 프로그램에 대한 정보 제공 - 다른 전문영역에 대한 이해 - 전문정보 획득 - 가정학습 프로그램 제공

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 교육 전시회 : 본관 이용인 및 보호자
- ② 자원봉사자 관리·교육·활동 : 자원봉사자
- ③ 팀 스터디 : 팀원
- ④ 자문 : 팀원
- ⑤ 대체프로그램 제작 : 휴관 시 기능향상지원 이용인 전체
- ⑥ 전화상담 및 재활정보 제공 : 휴관 시 기능향상지원 이용인 전체, 이용중지요청 이용인

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 본관 이용인 및 보호자 전체
- ② 기능향상지원1팀에 자원봉사를 신청하신 자원봉사자
- ③ 기능향상지원1팀 팀원 전체

3. 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
대체프로그램 진행	20	4	20	놀이심리지원 8건 + 미술심리지원 6건 + 작업재활 6건 = 20건
전화상담 및 재활정보 제공	40	6	40	전화상담 및 재활정보 제공 : 40건
교육전시회	147	147	1	- 홍보물 제작: 1건 - 전시 판넬 제작: 6건 - 전시회 참여: 140건
자원봉사자 관리	6	3	2	3명×2회= 6건
자원봉사자 교육	6	3	2	3명×2회= 6건
자원봉사자 활동	6	3	2	- 놀이심리지원실 정리: 3명×2회= 6건
평가회의	56	4	14	- 월 평가: 4명×12회= 48건 - 사업운영평가: 4명×2회= 8건
팀 스터디	8	4	2	- 4명×2회=8건
자문	6	3	6	- 3명×2회=6건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구 등)	시행시기	담당자
대체프로그램 제작	- 휴관으로 이용 제한 시, 진행 예정 - 프로그램별로 가정학습 자료를 제작함 - 프로그램별로 1주에 1회 자료를 배부 - 기능향상지원 밴드(SNS)를 통해 배부 - 배부 및 관람이 용이한 동영상 및 카드뉴스 등의 형태로 제작함	상·하반기 사업평가	1~12월 (휴관 시)	임주성
전화상담 및 재활정보 제공	- 휴관으로 이용 제한 시, 주 1회 정도 전화를 통해 상담을 진행함. - 상담을 통해 재활정보를 제공하여 서비스의 효과성을 유지할 수 있도록 함 - 이용중지요청 이용인에 대해서도 전화를 통한 상담을 진행함	상·하반기 사업평가	1~12월	임주성
교육전시회	- 본관 방문객을 대상으로 놀이심리지원, 미술심리지원, 작업재활의 각 영역에 대한 재활정보 제공 - 관내 게시판 및 본관 홈페이지를 통한 홍보 진행 - 코로나19로 인한 사회적 거리두기 상황을 고려하여 진행시기를 조정하고, 비대면 진행방법을 우선적으로 고려함	상·하반기 사업평가	06월	오수연
자원봉사자 관리	- 하계방학 중 청소년 자원봉사 활동을 진행 - 프로그램실 정리에 함께 참여함 - 사회적 거리두기 상황을 고려하여 진행여부를 결정하겠음	상·하반기 사업평가	07~08월	임주성
지원봉사자 교육	- 프로그램실 내 정리를 도와 원활한 사업의 배경을 마련 - 사회적 거리두기 상황을 고려하여 진행여부를 결정하겠음	상·하반기 사업평가	07~08월	임주성
자원봉사자 활동	- 프로그램실 내 정리 활동에 참여 - 사회적 거리두기 상황을 고려하여 진행여부를 결정하겠음	상·하반기 사업평가	07~08월	임주성
평가회의	- 정기적인 평가를 통해 전반적인 팀 사업의 진행사항과 결과를 확인하며 원활한 진행과 개선 도모	상·하반기 사업평가	1~12월	임주성
팀 스터디	- 해당영역별 전문적인 주제를 선정하여 팀원에게 교육 - 작업재활 및 놀이심리지원과 관련된 주제로 각각 전문자료를 구성함 - 전문교육 참석 후 팀원에게 전달 교육	상·하반기 사업평가	2월, 9월	임주성

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
자문	- 사례에 대한 자문을 받고, 요청 시 자문을 제공	상·하반기 사업평가	3~12월	임주성

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
대체프로그램 제작												
전화상담 및 재활정보 제공												
교육전시회												
자원봉사자 관리												
지원봉사자 교육												
자원봉사자 활동												
평가회의												
팀 스터디												
자문												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
교육전시회	- 교육전시회 진행 시 관내 홈페이지 및 게시판에 홍보물 부착 - 진행 후, 관보에 진행사항 및 반응에 대해 게재
대체프로그램 제작	- 대체프로그램 진행시, 제공된 내용에 대해 관내 홈페이지 및 유튜브 계정에 업로드함

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	기능향상지원1팀 서비스 이용인의 보호자를 대상으로 상·하반기 만족도 및 욕구조사를 시행하여 사업에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 안내 프로그램에 대한 정보 제공 - 다른 전문영역에 대한 이해 - 전문정보 획득 - 가정학습 프로그램 제공	- 교육전시회 관람 - 팀 스터디 - 자문내용 반영	- 교육전시회 평가서 - 팀 스터디 보고서 - 자문 보고서 - 평가회의	- 평가서를 통한 자료 수집	1~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		0

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
교육전시회 진행비	250,000원×1회	250,000
자문비	100,000원×3회	300,000
총계		550,000

【기능향상지원2사업】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

1) 사람 중심 복지서비스 실천

- 가) 생애주기별 프로그램 강화를 위해 35개월 이하 장애영아의 경우 추첨이 아닌 수시접수를 진행하여 빠른 중재를 할 수 있도록 하며, 오전시간에 한해 장애영아의 비중을 확대
- 나) 부모 역량강화를 위해 부모교육 시 이용 중인 프로그램뿐만 아니라 장애인의 권리에 대한 정보를 함께 제공
- 다) 프로그램에 대한 자기결정권 강화
 - 개별언어재활 진행시 일상생활에 밀접한 장소 중 이용인이 원하는 활동을 선정하는 자기결정활동을 거쳐 지역사회시설이용 계획 및 실행
- 라) 중증장애인의 사회참여기회 확대
 - 개별 프로그램 진행 중 사회적 기술이 필요한 문구점, 편의점 등과 신체기능 수준을 고려한 계단 등 일상생활에서 흔히 사용되는 장소로 지역사회 시설 이용

2) 지역사회 중심 복지실천

- 가) 은광학교와 연계한 방과 후 수중물리재활 프로그램을 재운영하여 지역사회 기관과의 결속을 강화
- 나) 국제수중치료협회와 협약을 유지하고 본관에서 수중물리치료 강좌를 개최하여, 유관기관과의 네트워크 뿐 아니라 지역사회 내 교육기관으로서의 입지를 강화
- 다) 실습지도를 통해 물리재활 전문가 육성에 기여

3) 생태 중심 복지실천

- 가) 코로나19 팬데믹 상황에서 다량 배출되는 마스크 쓰레기 처리방법과 관련하여 마스크 귀걸이 잘라버리기를 시행하고 아이들에게도 교육
- 나) 종이낭비를 줄이기 위해 월 평가, 사업평가 등 회의 시 온라인으로 파일 공유하고, 인쇄가 필요한 경우 양면인쇄 생활화
- 다) 언어재활 프로그램 시 아동별 이면지 노트 만들기를 하여 사용
- 라) 자원재활용을 위해 가정에서 사용하지 않는 재활보조도구를 받아 필요한 이용인에게 전달

2. 2021년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

1) 개별 프로그램 중 다양한 외부상황 제시 강화

- 프로그램실에만 국한하지 않고 아동기 일상생활에서 요구되는 실내에만 머무르지 않고 사회기술과 기능수준에 염두를 둔 외부상황 제시를 강화하고자 함

2) 코로나19 백신개발과 감염확산 안정 시까지 집단프로그램을 중단하고 개별프로그램을 집중적으로 운영하고자 함

3. 욕구조사 및 평가결과 주요반영사항

- 1) 보호자교육 만족도 및 욕구조사 시행중이며, 결과 분석 후 차기년 시행 시 반영
- 2) 밴드와 개별상담으로 진행한 대체프로그램에 대한 만족도와 재휴관 시 필요하다고 생각되는 대체프로그램에 대한 욕구조사 시행 중임.

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
만족도 및 욕구조사	상반기 프로그램 만족도 및 욕구조사	6월
	물리재활, 언어재활 부모교육 시 부모교육 내용에 대한 만족도 및 욕구조사	9월
	수중재활실 정기봉사자와의 간담회 및 욕구·만족도 조사	6월
	어울림소통교실 재구성에 대한 욕구조사	9월
팀 스터디 자료집	각 전문분야별 팀 스터디 자료집을 제작하여 공유 및 발표하고 연말 전문자료 제작 시 참여	3월, 11월
부모교육 자료집	각 실별 부모교육 시 자료집을 제작하여 수강생에게 배포하고 연말 전문자료 제작 시 참여	10월
교육전시회 자료	영역별 세부주제에 대해 판넬로 교육자료를 제작	6월

5. 2021년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
전진영	보장구 관련 교육	-	6월 예정
임재희	뇌성마비 관련 교육	-	-
전체	학술대회	-	-
소아재활 온라인 강좌	소아 관련 정형외과 질환, 언어지도방법 교육	아주대학교병원	연중

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
-	-	-	-

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	30	1차 수중치료 소개강좌 개최
2	-	-
3	18	1차 팀 스터디
4	5-30	1차 수중물리재활 실습지도
	24	2차 수중치료 소개강좌 개최
5	3-28	2차 수중물리재활 실습지도
6	3	자원봉사자 간담회
	24-25	교육전시회
7	3	3차 수중치료 소개강좌 개최
	5-30	물리재활·언어재활 전문가 자문
	24-25	할리워 텐포인트 프로그램 강좌 개최
8	-	-
9	9/1-10/8	물리재활·언어재활 보호자교육
	18	어울림소통교실 욕구조사
10	30	4차 수중치료 소개강좌 개최
11	18	2차 팀 스터디

8. 팀 간 협조가 필요한 사항

1) 교육전시회

- 전시회 관람 후 방명록 작성 및 참여대장 작성 협조

9. 코로나19 상황 지속 시 주요 프로그램 현황

사업명	코로나 1단계	코로나 2단계	코로나 3단계
물리재활 언어재활	- 1:1 프로그램 운영 - 매 회기 종료 후, 사용물품 소독 - 프로그램실 수시 환기 - 보호자상담 1, 2층에서 진행 - 코로나19로 인한 이용중지 요청 시, 최대 2주까지 허용(이용기간에 포함)	- 1:1 프로그램 운영 - 매 회기 종료 후, 사용물품 소독 - 프로그램실 수시 환기 - 보호자상담 1층에서만 진행(2층 대기실 폐쇄) - 코로나19로 인한 이용중지 요청 시, 기간에 상관없이 허용(이용기간에 포함) - 2.5단계 : 물리치료실 분리 운영	- 휴관
수중물리재활 청소년물리재활	- 1:1 프로그램 운영 - 탈의실내 알코올 비치하여 수시소독 - 일 2회 분무소독·환기 - 코로나19로 인한 이용중지 요청 시, 최대 2주까지 허용(이용기간에 포함)	- 1:1 프로그램 운영 - 탈의실내 알코올 비치하여 수시소독 - 일 2회 분무소독·환기 - 코로나19로 인한 이용중지 요청 시, 기간에 상관없이 허용(이용기간에 포함) - 2.5단계 : 수중물리재활 이용인 50% 축소	- 휴관
팀공통사업 (코로나19 대체프로그램)	- 이용중지 요청 이용인 대상으로 전화상담 진행	- 이용중지 요청 이용인 대상으로 전화상담 진행	- 휴관대체프로그램 운영(밴드·재활정보 제공) - 휴관 중 이용인 보호자 전화상담 진행

10. 업무분장

순번	직위/성명	주 담당 업무	지원 및 기타업무
1	물리치료사 팀장/임현주	팀 업무 총괄 물리재활, 수중물리재활, 청소년물리재활, 보장구 착용 및 지도훈련, 지원점검회의 실적관리, 교류협력, 자문제공, 개인정보보호위원	관내 행사 지원
2	물리치료사 임재희	물리재활, 수중물리재활, 보장구 착용 및 지도훈련, 방과 후 개별수중물리재활 관리, 전문가자문, 수중치료 강좌 개최 관리, 수중물리재활 예산 집행	관내 행사 지원
3	물리치료사 전진영	물리재활, 수중물리재활, 보장구 착용 및 지도훈련, 수중재활실 개방 관리, 물리재활 예산집행, 팀 스터디, 상담지도(물리평가)	관내 행사 지원
4	물리치료사 김진봉	물리재활, 수중물리재활, 청소년물리재활, 보장구 착용 및 지도훈련, 보호자교육 및 대기인 프로그램, 피복관련 예산집행, 자원봉사자 관리	관내 행사 지원
5	언어재활사 정애진	상담지도(언어진단, 영아진단, 찾아가는 발달평가) 언어재활, 팀 스터디, 교구 예산집행, 어울림소통교실 욕구조사	관내 행사 지원
6	언어재활사 현은주	언어재활, 보호자교육, 대기인프 프로그램, 전문가자문, 프로그램비 예산집행	관내 행사 지원

Ⅱ. 2021년도 세부사업계획

① 물리재활

1. 욕구 및 필요성

인체의 재활은 신체적·정신적 재활뿐 아니라 기능회복에 따른 사회적 회복 및 직업적 회복까지의 전인적인 인간으로서의 회복을 말한다. 그러므로 재활은 장애의 예방, 조기 발견, 조기치료 및 추후관리까지의 모든 과정을 포함하며 장애상태를 최소한으로 줄이고, 잔존능력을 최대한으로 증진시켜 사회로의 복귀하는데 궁극적 목표를 두는 재활과정이다. 이에 따른 기능재활서비스의 공급은 장애인에게 가장 절실한 필요를 충족시킨다는 측면과 아울러 장애인의 사회통합 촉진기여 면에서 매우 필수적측면이다. 장애가 발생한 경우 신체적, 정신적, 사회적으로 정상에 가까운 생활을 할 수 있도록 최대한의 기능을 회복시켜주어야 하는 측면에서 물리재활서비스는 여러 과정 중에서 첫 단계에 해당하는 필수적 욕구이다.

그 중에서 물리재활의 높은 욕구를 보이는 장애유형의 뇌성마비는 중추신경계의 비진행성 병변 또는 손상으로 뇌가 성장 발달되는 동안에 생긴 자세 및 운동장애가 주증상이다. 뇌는 자극변화에 대해 새로운 시냅스 연결을 만들어 내거나 또는 이전에 사용하고 있던 회로를 새로운 용도로 사용하게 된다.(Gazzaniga, 1992 : Kolb & Whishaw, 1998) 이렇듯 뇌의 발달과정에서 경험 및 학습 등의 영향에 대해 자발적으로 유연성 있게 적응해 나가는 기능을 뇌가소성이라고 한다. 인간의 뇌는 가소성을 가지고 있으며 손상된 뇌기능의 회복은 뇌의 기능적 재구성이 일어남으로써 가능하다. 즉 물리재활을 통한 다양한 운동학습 및 경험으로 뇌의 기능적 재구성이 촉진된다고 할 수 있겠다.

본관에서는 다양한 방법의 물리적 소재를 재활서비스에 적용하여 기능의 회복 및 나아가 사회적 독립성을 확보할 수 있는 전인적 재활의 밑거름이 되는 바 이에 지속적으로 물리재활 서비스를 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성 과목표
- 신체발달 및 잔존 기능 향상	- 관절가동 및 신장운동 - 초기사정 및 재활계획 - 초기·중간·종결평가 - 과정평가 시 보호자 의견 반영 - 평가지 제공 및 설명 - 서비스 내용 및 가정 프로그램 내용 상담 - 보장구 착용 후 지도훈련	- 관절가동범위유지 - 근력 및 균형 반응 향상 - 향상도 및 목표 설정 - 보호자의 이해도 및 참여율 향상 - 올바른 체중지지 자세 유지

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

① 개별물리재활

- 만 12세 이하 뇌병변, 지체장애, 발달지연 아동
- 35개월 이하 장애영아

② 과정평가 : 이용인

③ 과정평가 당사자 참여 : 이용인 보호자

④ 과정평가 발급 : 이용인 보호자

⑤ 보호자 상담 : 이용인 보호자

⑥ 사후관리 상담 : 종결인 보호자

⑦ 보장구착용 및 지도훈련 : 보장구 착용이 필요한 이용인

⑧ 보호자교육 : 이용인 보호자

⑨ 대기인 프로그램 : 물리재활, 수중물리재활, 청소년물리재활 대기인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

① 접수 후 상담과 사정, 자립지원계획회의를 통해 대상 선정

② 대기 순서에 따라 프로그램 이용

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 개별물리재활	2,533	33	2,533	- 물리Ⅰ : 14명×44주×0.9=554건 - 물리Ⅱ : 19명×44주×0.9=752건 - 물리Ⅲ : 14명×44주×0.9=554건 - 물리Ⅳ : 17명×44주×0.9=673건
2) 과정평가	80	80	80	14+23+27+16=80건
3) 과정평가당사자참여	80	80	80	14+23+27+16=80건
4) 과정평가발급	72	72	72	12+21+23+16=72건
5) 보호자상담	2,816	33	2,816	- 물리Ⅰ : 14명×44주=616건 - 물리Ⅱ : 19명×44주=836건 - 물리Ⅲ : 14명×44주=616건 - 물리Ⅳ : 17명×44주=748건
6) 사후관리상담	36	9	36	0+10+16+10=36건
7) 보장구착용 및 지도훈련	552	14	552	- 물리Ⅰ : 4명×44주×0.9=158건 - 물리Ⅱ : 3명×44주×0.9=118건 - 물리Ⅲ : 4명×44주×0.9=158건 - 물리Ⅳ : 3명×44주×0.9=118건
8) 보호자 교육	190	40	1	- 자료제작 및 배부 : 40건 - 1:1 개별 교육 : 40건 - 장애인권익옹호교육 : 40건 - 욕구조사 : 35건 - 만족도조사 : 35건
9) 대기인 프로그램	28	14	1	- 자료집 제작 및 배부 : 14건 - 오리엔테이션 자료 제작 및 배부 : 14건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/ 욕구 등)	시행 시기	담당자
1) 개별물리재활	- 장애의 특성에 맞는 프로그램 실시 - 장애영아는 최대 5세선까지 진행, 추첨과 중복될 시 한 가지만 선택 - 30분 재활, 10분 상담	-	1월~12월 /주1~3회	임현주 임재희 전진영 김진봉
2) 과정평가	- 초기사정·재활계획, 초기·중간·종결 평가를 실시	평가 결과를 바탕으로 목표 점검 및 수정	1월~12월	임현주 임재희 전진영 김진봉
3) 과정평가 당사자참여	- 평가 시 당사자가 참여하고 담당자가 설명해주어 프로그램의 이해도를 높임	보호자 의견 반영하여 개입방향 설정	1월~12월	임현주 임재희 전진영 김진봉
4) 과정평가발급	- 초기사정표, 재활계획서, 초기평가서, 중간평가서를 보호자에게 발급	보호자 서명을 통한 중재방향 동의	1월~12월	임현주 임재희 전진영 김진봉
5) 보호자상담	- 서비스 내용 및 가정 프로그램 내용 상담 - 결석 시 이용인 관리	-	1월~12월	임현주 임재희 전진영 김진봉
6) 사후관리상담	- 장애에 대한 정보제공 및 본관과 지속적인 연계 - 상담기간은 종결 후 최장 6개월	-	1월~12월	임현주 임재희 전진영 김진봉
7) 보장구착용 및 지도훈련	- 올바른 보장구 사용을 위해 지속적으로 지도하며 교육	-	1월~12월	임현주 임재희 전진영 김진봉
8) 보호자교육	- 개별적으로 진행 및 카톡을 활용한 온라인 진행 - 만족도 조사와 차기년도 주제 욕구조사	2020년 보호자 교육 시 표출된 욕구를 반영하여 주제 선정	10월	김진봉
9) 대기인 프로그램	- 대기인의 보호자에게 서면으로 정보 제공	-	10월	김진봉

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1) 개별물리재활												
2) 과정평가												
3) 과정평가당사자참여												
4) 과정평가발급												
5) 보호자상담												
6) 사후관리상담												
7) 보장구착용 및 지도훈련												
8) 보호자 교육												
9) 대기인 프로그램												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
홍보계획	본관 홈페이지에 이용인 모집 및 추천 홍보물 게시
물적자원 활용계획	아동기에서 일상생활에 요구되는 사회기술과 기능수준에 맞춘 근거리 지역사회 시설 이용

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 및 차기년 사업 반영 - 보호자 교육 만족도 조사와 차기년도 주제 욕구 조사
과정평가 당사자 참여 및 발급	- 과정평가 시 보호자 의견을 반영하여 개입방향을 설정하고 평 가서 발급과 서명으로 이를 확인

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 관절가동범위 유지 - 근력 및 균형반응 향상 - 향상도 파악 및 목표 설정 - 올바른 체중지지 자세 유지	기능 수준 향상	관찰평가, 관절가동범위검사, GMFM, MAS, BBS 등	- 정기적 과정평가 - 이전 과정평가와 비교	1월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	9,000원×56명×44주=22,176,000원	22,176,000
총계		22,176,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
교구구입비	1회×500,000원=500,000원	500,000
소모품비	1회×230,000원=230,000원	230,000
재료비	8회×100,000원=800,000원	800,000
대기인 프로그램	1회×50,000원=50,000원	50,000
비품비(공기청정기)	1회×1,000,000원=1,000,000원	1,000,000
총계		2,580,000

② 수중물리재활

1. 욕구 및 필요성

지체장애는 원인 및 종류, 정도가 다양하며 뇌혈관장애, 척추손상, 뇌성마비 등을 포함한다. 뇌병변장애는 뇌의 기질적 손상으로 인한 신체적, 인지적 장애를 동반한 중추신경계의 비진행성 병변 또는 손상으로 성장발달에 따른 운동장애가 주 증상으로 나타나 보행 및 일상생활동작 등에서 현저한 제약을 받는다. 그러나 인간의 뇌는 가소성을 가지고 있음으로 손상된 뇌의 기능적 재구성을 통한 기능적 회복이 가능하다.

박민희(2015년)의 ‘할리웁 수중 물리치료가 발달지연 영아의 대동작 기능 및 수중적응에 미치는 영향’을 살펴보면 발달지연 영아에게 일반 지상 물리치료와 함께한 할리웁 수중 물리치료가 대동작 기능에서 효과적임을 알 수 있다.

이에 수중물리재활에서는 할리웁(Halliwick Method)방법을 적용하여 수중에서 조절되고 능동적인 움직임을 통한 자세조절 및 균형조절, 운동성의 향상으로 뇌의 가소성을 촉진시킬 수 있다.

2017년 문화체육관광부에서 발간한 장애인 생활체육 실태조사에 따르면 희망하는 운동 종목으로 걷기 및 달리기가 가장 높은 욕구였고 수영이 그다음으로 높은 욕구를 나타내었다.

본관은 별관 지하 1층에 길이 13m, 너비 5m의 재활치료용 수영장을 보유하고 있으며, 2007년부터 수중물리재활 사업을 시행하여 이용인의 전반적인 기능을 파악하고 가족 및 이용인의 요구와 맥락에 맞게 목표를 수립하여 그에 따른 적절한 중재를 시행하였다.

이에 본관에서는 지속적으로 수중물리재활 서비스를 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 신체발달 및 기능향상	- 근력 및 균형반응 향상 훈련 - 호흡훈련 - 수영 - 과정평가(초기사정, 재활계획, 초기·중간·종결평가) - 과정평가 시 보호자 의견반영 - 평가서 제공 - 서비스 내용 상담	- 근력 및 균형반응 향상 - 능동적 움직임 확대 - 폐활량 증진 - 효과성 및 진전도 파악 - 보호자의 참여율과 이해도 향상 - 가정과의 연계성 향상
- 수중재활실 활용	- 위생관리 - 물놀이	- 수중재활실 활용

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 개별수중물리재활
 - 만 12세 이하 뇌병변, 지체장애, 발달지연아동
 - 35개월 이하 장애영아
- ② 방과 후 개별수중물리재활 : 은광학교 재학생 중 신청인
- ③ 수중재활실 개방 : 본관 프로그램 이용인
- ④ 과정평가 : 이용인
- ⑤ 과정평가 당사자 참여 : 이용인 보호자
- ⑥ 과정평가발급 : 이용인 보호자
- ⑦ 보호자상담 : 이용인 보호자
- ⑧ 사후관리상담 : 종결인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 접수 후 상담과 사정 및 자립지원계획회의를 통해 대상선정
- ② 대기 순서에 따라 프로그램 이용

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 개별수중물리재활	1,463	40	1,463	물리 I : $4\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 44\text{주} \times 0.9 = 158\text{건}$ $2\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 33\text{주} \times 0.9 = 59\text{건}$ 물리 II : $9\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 44\text{주} \times 0.9 = 356\text{건}$ $3\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 33\text{주} \times 0.9 = 89\text{건}$ 물리 III : $10\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 44\text{주} \times 0.9 = 396\text{건}$ $3\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 33\text{주} \times 0.9 = 89\text{건}$ 물리 IV : $5\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 44\text{주} \times 0.9 = 198\text{건}$ $4\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 33\text{주} \times 0.9 = 118\text{건}$
2) 수중재활실 개방	105	105	105	$3\text{명} \times 44\text{주} \times 0.8 = 105\text{건}$
3) 과정평가	109	109	109	$14+31+35+29=109\text{건}$
4) 과정평가당사자참여	109	109	109	$14+31+35+29=109\text{건}$
5) 과정평가발급	92	92	92	$11+26+29+26=92\text{건}$
6) 보호자상담	1,628	40	1,628	물리 I : $4\text{명} \times 44\text{주} = 176\text{건}$ $2\text{명} \times 33\text{주} = 66\text{건}$ 물리 II : $9\text{명} \times 44\text{주} = 396\text{건}$ $3\text{명} \times 33\text{주} = 99\text{건}$ 물리 III : $10\text{명} \times 44\text{주} = 440\text{건}$ $3\text{명} \times 33\text{주} = 99\text{건}$ 물리 IV : $5\text{명} \times 44\text{주} = 220\text{건}$ $4\text{명} \times 33\text{주} = 132\text{건}$
7) 사후관리상담	53	13	53	$15+13(3)+11(5)+14(3)=53\text{건}$

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구 등)	시행시기	담당자
1) 개별수중 물리재활	- 물속에서 움직임을 통해 신체발달 - 기능향상 및 구축을 예방하여 전반적인 발달을 도모 - 재활내용을 아동 개별파일로 체계적 관리 - 30분 재활, 10분 상담	-	1~12월/ 주1~2회	임현주 전진영 김진봉 임재희
2) 수중재활실 개방	- 본관 여러 그룹프로그램 중 물놀이, 위생관리를 위해 시설개방 - 대장작성으로 실적관리	-	1~12월/ 비정기	전진영
3) 과정평가	- 재활시작 전 초기사정과 재활계획 수립 - 정기적인 초기·중간·종결평가 시행	평가결과를 바탕으로 목표점검 및 수정	1~12월	임현주 전진영 김진봉 임재희
4) 과정평가 당사자참여	- 평가 시 이용인과 이용인 부모가 참여하고 담당자가 설명해주어 프로그램의 이해를 높임	보호자의견을 반영하여 개입 방향설정	1~12월	임현주 전진영 김진봉 임재희
5) 과정평가 발급	- 초기사정, 재활계획서, 초기평가서, 중간평가서를 보호자에게 발급	보호자 서명을 통한 중재방향 동의	1~12월	임현주 전진영 김진봉 임재희
6) 보호자상담	- 프로그램 진행과정과 이용인 반응 등 서비스 내용상담 - 결석 시 사유 관리 및 상담	-	1~12월	임현주 전진영 김진봉 임재희
7) 사후관리상담	- 이용인에게 맞는 가정에서의 프로그램 상담 - 차후 본관에서의 서비스 이용가능 시기 및 타 기관으로의 연계상담 - 상담기간은 종결 후 최장 6개월	-	1~12월	임현주 전진영 김진봉 임재희

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1) 개별수중물리재활												
2) 수중재활실 개방												
3) 과정평가												
4) 과정평가당사자참여												
5) 과정평가발급												
6) 보호자상담												
7) 사후관리상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- 타 그룹 프로그램 연계 수중재활실 개방 활용 - 자원봉사 섭외를 통한 수중재활실 청소 및 위생관리
홍보계획	- 이용인 모집 시 관내 게시판 및 홈페이지에 홍보문 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 복지관 내 이용인 만족도 및 욕구조사를 차기년 사업반영
과정평가 당사자참여 및 발급	- 과정평가 시 보호자 의견을 반영하여 개입방향을 설정하고 평가서 발급과 서명으로 이를 확인

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 근력 및 균형반응 향상 - 능동적 움직임의 확대 - 폐활량 증진 - 효과성 및 진전도 파악	기능향상수준	수중물리재활평가지, BBS, FRT, 주관적평가 등	- 정기적 과정평가 - 이전 평가와 비교	1월~12월
- 수중재활실 활용	수중재활실 개방 실적	수중재활실 개방 대장	사용량 확인	6월, 12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	개별수중물리재활 $16,000 \times 24 \text{명} \times 44 \text{주} = 16,896,000 \text{원}$ $16,000 \times 12 \text{명} \times 33 \text{주} = 6,336,000 \text{원}$ 수중마스크 $3,900 \times 45 \text{명} \times 12 \text{월} = 2,106,000 \text{원}$	25,338,000
총계		25,338,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
여과제 교체비	3,500,000×1회=3,500,000원	3,500,000
교구교재 구입비	500,000×1회=500,000원	500,000
소모품비	450,000×1회=450,000원	450,000
재료비	120,000×10회=1,200,000원	1,200,000
프로그램 진행비 (수중마스크)	800,000×2회=1,600,000원	1,600,000
수중청소기 수리비	700,000×1회=700,000원	700,000
총계		7,950,000

③ 청소년 물리재활

1. 욕구 및 필요성

뇌성마비 아동의 초기 재활과정에서는 신체기능이나 구조의 손상 수준에 대한 향상을 재활목표로 설정하는 것이 대부분이지만, 아동이 성장함에 따라 사회적 참여와 역할을 반영하기 위해서는 건강유지와 예방은 물론 활동 및 참여의 증진, 환경적 요소의 개선 등을 함께 고려하여 삶의 주기를 반영한 종합적이고 장기적인 목표를 고려하는 것이 필요하다 (Jette, 2006). 아동의 전반적인 기능과 장애에 대한 이해를 통한 적절한 물리치료는 기능적 안녕을 위협받는 아동의 활동과 참여를 증진시키면서도 2차적 손상을 예방할 수 있도록 보다 다양하고 넓은 초석을 제공한다.

이에 청소년 물리재활을 통해 이용인의 전반적인 기능을 파악하고 가족 및 이용인의 요구와 맥락에 맞게 목표를 수립하도록 하며 그에 따른 적절한 중재를 시행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 신체기능 향상 - 삶의 질 증진	- 관절가동범위 유지 프로그램 제공 - 균형 반응 향상 프로그램 제공 - 근력 증진 프로그램 제공 - 근긴장도 조절 프로그램 제공 - 통증조절 프로그램 제공 - 이용인의 욕구 파악을 위한 초기사정, 재활계획 수립 - 초기·중간·종결평가 - 평가서 제공 및 설명 - 서비스의 진행과정과 이용인의 반응 등 프로그램 내용 상담	- 구축 및 변형 예방 - 운동발달 촉진 - 통증조절

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 청소년 물리재활 : 만 13세 이상 17세 이하 뇌병변, 지체장애, 발달지연 청소년
- ② 과정평가 : 이용인
- ③ 과정평가 당사자참여 및 발급 : 이용인 보호자
- ④ 보호자 상담 : 이용인 보호자
- ⑤ 사후관리 상담 : 종결인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 접수 후 상담과 사정, 자립지원 계획 회의를 통해 대상 선정
- ② 대기 순서에 따라 프로그램 이용

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 청소년 물리재활	384	5	384	-수중물리 2명×44주×0.9=79건 2명×44주×0.9=79건 1명×33주×0.9=29건 -개별물리 2명×44주×0.9=79건 3명×44주×0.9=118건
2) 과정평가	21	21	21	9건+12건=21건
3) 과정평가 당사자참여	21	21	21	9건+12건=21건
4) 과정평가 발급	17	17	17	7건+10건=17건
5) 보호자 상담	429	5	429	4명×주2회×44주=352건 1명×주1회×44주=44건 1명×주1회×33주=33건
6) 사후관리 상담	15	4	15	7건+8건=15건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시 기	담당자
1) 청소년 물리재활	- 물리재활과 수중물리재활을 각 1회씩 시행 - 성장에 따른 2차적 문제를 효과적으로 중재 - 30분 재활, 10분 상담	-	1월~12월	김진봉 임현주
2) 과정평가	- MMT, MAS, 소아대운동평가 Berg Balance Scale, Functional reaching test, 수중물리재활 평가지 등을 통해 객관적 평가와 주관적 평가를 시행	평가결과를 바탕으로 목표점검 및 수정	1월~12월	김진봉 임현주
3) 과정평가 당사자참여	- 평가 시 보호자가 참여하고 담당자가 설명	보호자 의견 반영하여 개입방향 설정	1월~12월	김진봉 임현주
4) 과정평가 발급	- 초기사정표, 재활계획서, 초기평가서, 중간평가서를 보호자에게 발급	보호자 서명을 통한 중재방안 동의	1월~12월	김진봉 임현주
5) 보호자상담	- 프로그램의 진행과정과 이용인의 반응 등 프로그램 내용 상담 - 결석사유 관리 및 상담	-	1월~12월	김진봉 임현주
6) 사후관리 상담	- 종결 후 클라이언트의 현재 발달상태 및 주변 환경 등에 관련된 상담 - 이용인에게 맞는 가정에서의 프로그램 상담 - 차후 본관에서의 서비스 이용가능시기 및 타 기관으로의 연계상담 - 상담기간은 최장 6개월로 함	-	1월~12월	김진봉 임현주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1) 청소년 물리재활												
2) 과정평가												
3) 과정평가 당사자참여												
4) 과정평가 발급												
5) 보호자 상담												
6) 사후관리 상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	-
물적자원 활용계획	-
홍보계획	대기인 모집 시 홈페이지 게시 및 기관 게시판에 홍보물 부착

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 상반기 이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 및 차기년 사업 반영
과정평가 당사자참여 및 발급	- 과정평가 시 보호자 의견을 반영하여 개입방향을 설정하고 평가서 발급과 서명으로 이를 확인

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 구축 및 변형 예방 - 운동발달 촉진 - 통증조절 - 목표 설정 및 효과성 증명	신체기능 향상	관찰평가, GMFM, Berg Balance Scale, Functional reaching test, 수중물리재활 평가지, VAS 등	- 정기적 과정평가 - 이전 과정평가와 비교	1월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	물리재활 $9,000\text{원} \times 5\text{명} \times 44\text{주} = 1,980,000\text{원}$ 수중물리재활 $16,000\text{원} \times 4\text{명} \times 44\text{주} = 2,816,000\text{원}$ $16,000\text{원} \times 1\text{명} \times 33\text{주} = 528,000\text{원}$	5,324,000
총계		5,324,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		0

4 언어재활

1. 욕구 및 필요성

언어는 자신의 생각이나 느낌을 표현하고 전달할 뿐만 아니라 다른 사람의 생각과 느낌을 이해할 수 있는 의사소통의 기본 수단이며, 의사소통은 인간의 감정, 태도, 신념, 생각, 사실을 전달하는 핵심 과정으로 삶의 질에 결정적인 영향을 미친다. 이러한 의사소통에 문제가 나타나거나 여러 가지 원인으로 언어 사용에 어려움이 생긴 경우를 의사소통장애라고 한다. Hegde는 의사소통장애란 한 사람의 말이 다른 사람의 말과 달라 이로 인하여 다른 사람의 주목을 받고 의사소통이 방해받아 청자나 화자에게 곤혹스러움을 주는 것이다. 의사소통장애는 크게 아동 언어장애, 성인언어장애, 조음음운장애, 유창성장애, 음성장애 및 청각장애로 나눈다. 최근 외국인과의 결혼이나 외국인 근로자의 입국이 많아지면서 다문화배경을 가진 아동들의 수도 높아져 이들의 의사소통문제도 대두되고 있다. 이러한 의사소통장애를 가진 사람을 위해 언어재활사는 언어 문제를 다각적으로 평가하여 원인 및 증상을 설명하고, 평가결과를 바탕으로 각 대상자에게 적합한 장단기 및 회기 치료를 계획하여 개별적인 치료중재를 실시하는 전문가이다. 더불어 대상자를 포함한 전반적인 환경, 즉 가족이나 지역사회 구성원에 대한 중재역할도 시행해야한다고 정의한다. 또한, 다양한 매체를 통하여 적극적인 언어문제에 대한 예방 서비스를 제공하고 언어치료에 대한 사회적 인식개선을 높이는 역할도 수행하며, 다양한 전문가들과 적절한 협조를 통해 재활서비스를 제공해야 한다.(리스포유 논문정보) 이렇듯 언어재활을 통해 이용인의 전반적인 언어발달을 파악하고 보호자 및 이용인의 욕구를 절충하여 목표를 수립할 수 있도록 하는 언어재활이 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 전반적인 언어발달 촉진 - 상호작용 및 의사소통 능력 촉진 - 의사소통의 일반화 및 사회성 향상	- 1:1 상황에서 전반적인 언어발달과 의사소통향상, 조음 및 말의 유창성 향상 - 과정평가(초기사정, 재활계획, 초기·중간·종결평가) - 과정평가 시 보호자의 참여 유도 및 욕구 파악 - 과정평가 발급 - 서비스 및 가정프로그램 내용 상담	- 언어발달 향상 - 상호작용 및 의사소통능력 향상 - 보호자의 이해도 및 참여율 향상 - 실제상황에서의 의사소통 일반화 - 사회적 의사소통 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 언어재활 : 12개월 이상~만 12세, 35개월이하 영아, 긴급지원의뢰인, 2020년 어울림 소통교실 개별화 전향 이용인
- ② 과정평가 : 이용인
- ③ 과정평가 당사자참여 : 이용인 보호자
- ④ 과정평가 발급 : 이용인 보호자
- ⑤ 보호자상담 : 이용인 보호자
- ⑥ 사후관리상담 : 종결인 보호자
- ⑦ 보호자교육 : 이용인 보호자
- ⑧ 대기인 프로그램 : 대기인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 접수 후 상담과 사정, 자립지원계획회의를 통해 대상을 선정
- ② 대기 순서에 따라 프로그램 이용

3)목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 언어재활	2,717	35	2,717	- 언어 I : $35\text{명} \times 44\text{주} \times 0.95 = 1,463\text{건}$ - 언어 II : $30\text{명} \times 44\text{주} \times 0.95 = 1,254\text{건}$
2) 과정평가	131	131	131	- 언어 I : 초기사정9건+재활계획9건 +초기5건+중간36건+종결16건=75건 - 언어 II : 초기사정6건+재활계획6건 +초기4건+중간22건+종결18건=56건
3) 과정평가 당사자참여	83	83	83	- 언어 I : 초기사정9건+재활계획9건 +초기5건+중간13건+종결5건=41건 - 언어 II : 초기사정6건+재활계획6건 +초기4건+중간15건+종결11건=42건
4) 과정평가 발급	67	67	67	- 언어 I : 초기사정9건+재활계획9건 +초기5건+중간13건=36건 - 언어 II : 초기사정6건+재활계획6건 +초기4건+중간15건=31건
5) 보호자상담	2,860	35	2,860	- 언어 I : $35\text{명} \times 44\text{주} = 1,540\text{건}$ - 언어 II : $30\text{명} \times 44\text{주} = 1,320\text{건}$
6) 사후관리상담	39	15	39	- 언어 I 9건+언어 II 30건=39건
7) 보호자교육	159	33	1	- 자료집 제작 및 배부 : 33건 - 1:1개별교육 : 33건 - 장애인인권교육 : 33건 - 만족도조사 : 30건 - 욕구조사 : 30건
8) 대기인 프로그램	30	15	1	- 자료집 제작 및 배부 : 15건 - 오리엔테이션자료 제작 및 배부 : 15건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
1) 언어재활	- 개인 언어능력 및 특성에 맞는 프로그램 진행 - 오전 수시모집인의 경우 오후시간으로 변경 불가함 - 장애영아·긴급지원 프로그램 기간 1년, 최대 10세선까지 진행 - 35분 재활, 5분 상담 - 코로나19로 인하여 2020년 어울림소통교실 프로그램에 공백이 발생하여 개별화 프로그램으로 전환하여 진행 (5세선, 이용기간 1년) - 실외환경에서 의사소통 및 언어능력 촉진 프로그램 진행 (예: 편의점, 놀이터, 마트 등) 및 사전 자기결정활동	-	1월~12월 /주1~3회	현은주 정애진
2) 과정평가	- 초기사정, 재활계획, 초기·중간·종결평가를 실시 - 평가도구수로 실적 산출	평가결과를 바탕으로 목표점검 및 수정	1월~12월	현은주 정애진
3) 과정평가 당사자참여	- 과정평가 시 이용인 보호자의 욕구 반영 기회 제공	보호자 의견을 반영하여 개입방향 설정	1월~12월	현은주 정애진
4) 과정평가 발급	- 초기사정, 재활계획, 초기·중간평가를 보호자에게 발급	보호자 서명을 통한 중재방안 동의	1월~12월	현은주 정애진
5) 보호자상담	- 프로그램 내용 및 교구교재를 통한 활동반응 설명, 가정 프로그램 상담 - 코로나19로 인한 비대면 상담 - 결석 시 아동의 상태를 파악	-	1월~12월	현은주 정애진
6) 사후관리 상담	- 종결 후 최장 6개월간 가정지도 및 본관의 프로그램 안내	-	1월~12월	현은주 정애진
7) 보호자교육	- 1:1 개별교육 - 만족도 및 욕구 조사	욕구조사 결과를 반영하여 주제 설정	10월	현은주 정애진
8) 대기인 프로그램	- 보호자 교육 자료를 우편으로 제공	-	10월	현은주 정애진

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1) 언어재활												
2) 과정평가												
3) 과정평가 당사자참여												
4) 과정평가 발급												
5) 보호자상담												
6) 사후관리상담												
7) 보호자교육												
8) 대기인 프로그램												

6. 지역사회연계계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	-
물적자원 활용계획	2020년 어울림소통교실 개별화 전향 이용인 대상으로 지역사회 시설이용, 개별 프로그램 중 일상생활에서 요구되는 사회기술과 기능수준에 염두를 둔 외부상황 제시
홍보계획	개별언어재활 모집 시 본관 홈페이지, 카카오톡 옐로우아이디를 사용하여 홍보문 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구 조사	- 상하반기 이용인 만족도 및 욕구 조사를 통하여 사업에 반영 - 보호자교육 진행 시 만족도 및 욕구를 조사하여 사업에 반영 - 9월중 2022년 어울림소통교실 재개설 욕구조사를 통하여 차기 년 사업에 반영
과정평가 당사자참여	과정평가 진행 시 보호자 및 이용인의 의견 및 욕구를 수렴하여 사업에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 언어발달 향상 - 상호작용 및 의사소통 능력 향상 - 보호자의 이해도 및 참여율 향상	- 아동의 언어발달 수준 - 의사소통기술 능력	표준화된 검사도구 (REVT, PRES, SELSI, K M-B CDI, 그림어휘력, 언어이해인지력, 언어문제해결력, 구문의미이해력, P-FA, U-TAP, APAC)/주관적 평가	정기적인 과정평가 실시 및 이전평가와 비교	1월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	12,000원×60명×44주	31,680,000
총계		31,680,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
교구교재 구입비	700,000×2회	1,400,000
프로그램 진행비	100,000×7회	700,000
우편발송비	20,000×1회	20,000
총계		2,120,000

Ⅴ 수중재활 전문 인력 양성

1. 욕구 및 필요성

지체장애는 원인 및 종류, 정도가 다양하며 뇌혈관장애, 척추손상, 뇌성마비 등을 포함한다. 뇌병변장애는 뇌의 기질적 손상으로 인한 신체적, 인지적 장애를 동반한 중추신경계의 비진행성 병변 또는 손상으로 성장발달에 따른 운동장애가 주 증상으로 나타나 보행 및 일상생활동작 등에서 현저한 제약을 받는다. 그러나 인간의 뇌는 가소성을 가지고 있음으로 손상된 뇌의 기능적 재구성을 통한 기능적 회복이 가능하다.

육현철(2003)의 연구결과를 보면 수영은 지상에서 할 수 없는 운동경험을 제공해주며, 스스로 움직일 수 없는 장애인들에게는 물의 부력에 의해서 경직된 관절이 이완되어 물 밖에서 불가능한 활동을 가능하게 도와주어 행동반경이 제한된 장애인들에게 유익한 운동이라고 보고하고 있다.

이렇듯 수영이 뇌성마비 장애인들에게 유용한 운동임에도 불구하고 수영과 관련한 연구와 문헌들은 부족한 실정인데 이는 지도자 부족 문제로 인해 제기될 수 있다.

이에 국제수중치료협회(International Aquatic Therapy Association-KOREA)와 함께 본관 주관으로 수중치료 소개강좌와 할리윅®강좌를 개최하여 치료적 접근뿐 아니라 교육기관으로서의 역할을 수행하고자한다. 또한 국제강좌인 수중특수치료강좌(Water Specifit Therapy Course)에 보조강사로 출강하여 병원·복지관 등 장애인 재활 기관 치료사에게 자문을 주고, 대학교와 협력하여 실습 지도를 통해 수중재활전문가 양성에 힘쓰고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 수중치료 전문인력 양성	- 수중치료 소개강좌(Aquatic Therapy Introductory Course)개최 - 할리윅(Halliwick® 10 - Points - Programme Course)개최 - 수중치료 국제강좌 보조강사 출강	- 수중치료 교육기관으로서의 역할수행
- 전문인 자질 향상	- 실습지도	- 후진 양성

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 수중치료 강좌 및 출강 : 수강신청인
- ② 실습지도 : 실습신청인

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 계약 및 협약체결
- ② 공문 송수신

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 수중치료 소개강좌 (Aquatic Therapy Introductory Course)	60	60	4	소개 강좌 : 15명×4회=60건
2) 할리윅 [®] 텐포인트 프로그램 강좌 (Halliwick [®] 10-Points-Programme Course)	40	20	2	할리윅 강좌 : 20명×1회×2일=40건
3) 출강	8	1	8	국제 강좌 : 1명×8회=8건
4) 실습지도	114	6	40	6명×주5회×4주×0.95=114건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구 등)	시행시기	담당자
1) 수중치료 소개강좌	- 수중치료 소개강좌(Aquatic Therapy Introductory Course)개최	-	1월, 4월, 7월, 10월	임재희
2) 할리윅 [®] 텐포인트 프로그램 강좌	- 할리윅 [®] 텐포인트 프로그램 강좌(Halliwick [®] 10-Points-Programme Course)개최	-	7월	임재희
3) 출강	- 국제수중치료협회와 연계하여 국제강좌시 강사파견	-	8월	임현주
4) 실습지도	- 실습지도 - 중간·종결평가	-	4월, 5월	임현주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1) 수중치료 소개강좌												
2) 할리윅 [®] 텐포인트 프로그램 강좌												
3) 출강												
4) 실습지도												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- 국제수중치료협회(IATA-KOREA) 주최, 본관 주관으로 강좌를 개최하므로 강사 및 진행인력 협회에서 지원 - 수중치료 강좌개설 시 전국장애인 복지관 홍보로 교육생 모집 - 단국대학교 물리치료학과와 공문 송·수신으로 실습생 명단 확정 및 평가 진행 - 실습지도 시 물리·수중물리재활 뿐 아니라 복지관의 치료교육 시스템에 대해 교육하기 위해 언어·작업·미술심리·놀이심리 담당자의 협조로 관찰 진행
물적자원 활용계획	- 수중치료 강좌 개최 시 현수막, 간식, 자료집 제작 등 부대비용 국제수중치료협회(IATA-KOREA)에서 부담
홍보계획	- 수중치료 강좌 개최 시 전국장애인복지관에 홍보공문 발송 - 본관 홈페이지에 수강생 모집 공고 게시 - 강좌 개최 시 현수막 게시 - 강좌사진을 남동소식에 업로드

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
소개강좌 및 할리워 강좌	- 자체평가회의를 통해 수강생 의견을 조사하고 차기년 사업에 반영
실습	- 자체평가회의를 통해 실습학생 평가

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 수중치료 전문 인력 양성	강좌개최정도 수강생 모집 정도	교육 참가자 명단	교육 참가명단 작성	1월, 4월, 7월, 10월
- 후진 양성	사업 진행량	실습평가서	자체평가	4월, 5월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
실습비	70,000원×6명	4200,000
총계		420,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
수중치료 강좌 진행비	60,000원×4회=240,000	240,000
실습평가비	평가회의 : 7,000원×7명×4회=196,000	196,000
총계		436,000

⑥ 팀 공통사업

1. 욕구 및 필요성

기능향상지원팀에서 각 분야별 소통과 전문지식 공유는 프로그램 개발과 발전에 무엇보다 중요하다 할 수 있겠으나, 재활프로그램과 여러 사업을 진행하다보면 함께 모여 논의할 수 있는 기회를 갖기 어렵고, 중간점검 없이 사업을 진행하다보면 오류에 부딪혀도 이를 인식하거나 수정하기가 어렵게 된다. 이에 평가회의나 지원점검회의 등을 통해 사업운영을 점검하고 다양한 영역의 전문가들과 의견을 교환하여 프로그램 진행 시 발생하는 여러 문제들을 해결하기 위한 방안이 필요하다. 또한 내부적인 슈퍼비전에 어려움이 있거나 외부의 새로운 견해가 필요할 경우 각 분야의 전문가에게 자문을 받음으로써 담당자 자신이 환기되고 이러한 의견을 적용하여 프로그램의 효과성을 높일 수 있을 것이다.

재활프로그램 진행과 시설을 운영하다보면 담당자의 역량만으로 해결하기 어려워 외부자원을 이용하는 편이 효율적일 수 있는 한편 지역사회와 유관기관과 교류를 통해 서로 상호보완적 관계를 유지함으로써 이용인에게 한층 향상된 품질의 서비스를 제공할 수 있을 것이다.

이렇듯 팀 구성원이 함께하는 공통사업을 통해 담당자 자신뿐 아니라 이용인에게 제공하는 서비스의 효과성과 효율성을 높이기 위한 노력이 필요하리라 사료된다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 네트워크 구축으로 효율적 사업운영	- 자원봉사자 전문교육 · 관리 · 활동 · 간담회 - 은광학교와 계약서 체결 - 국제수증치료협회 주최 국제강좌에 출강 시와 수증치료 강좌개최 시 상호협력 - 실습생 의뢰 학교와 연계	- 협력체계 구축 - 원활한 사업운영
- 공동체 의식 함양으로 팀 시너지 효과 향상	- 월 평가 10회 - 분기평가 2회 - 사업운영평가 2회	- 사업 진행사항 확인 - 문제점 발생 시 보완 · 해결
- 다양한 접근법 모색으로 프로그램 효과 극대화	- 팀 스터디 2회 - 물리재활 자문 2회 - 언어재활 자문 2회 - 지원점검회의 15회 - 교육전시회 - 코로나19 대체프로그램	- 프로그램 효과성 증대

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 교육전시회 : 본관 이용인
- ② 자원봉사자 전문교육/관리/활동 : 신규 및 기존봉사자
- ③ 자원봉사자 간담회 : 정기봉사자
- ④ 교류협력 : 지역사회 유관기관
- ⑤ 평가회의, 팀 스터디, 자문 : 팀원
- ⑥ 지원점검회의 : 기능향상지원1·2팀원
- ⑦ 코로나19 대체프로그램 : 이용인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 본관 이용인 및 보호자
- ② 자원봉사 신청서 작성을 통한 봉사자 모집
- ③ 계약 및 협약체결, 공문 송수신

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 교육전시회	143	143	1	홍보물 제작:1건 전시회 참여:140건 전시판넬 제작:2건
2) 자원봉사자 전문교육	14	14	1	14명×연1=14건
3) 자원봉사자 관리	63	14	9	수중재활실 청소 : 7명×9회=63건
4) 자원봉사자 활동	63	14	9	수중재활실 청소 : 7명×9회=63건
5) 자원봉사자 간담회	42	14	1	간담회 : 14명×1회=14건 만족도조사 : 14명×1회=14건 욕구조사 : 14명×1회=14건
6) 교류협력	6	6	6	은광학교 계약체결 : 1건 국제수중치료협회 : 5건 실습의뢰 학교 : 1건
7) 평가회의	84	6	14	월 평가 : 6명×월1회×10월=60건 분기평가 : 6명×2회=12건 사업운영평가 : 6명×2회=12건
8) 팀 스터디	12	6	2	6명×2회=12건
9) 자문	12	6	2	6명×2회=12건
10) 지원점검회의	142	10	15	10명×15주×0.95=142건
11) 코로나19 대체프로그램	68	20	60	대체프로그램 제작 : 8건 전화상담 및 재활정보제공 : 6명×10회=60건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
1) 교육전시회	- 물리 재활, 언어재활 전문 영역에 대한 정보제공	-	6월	현은주
2) 자원봉사자 전문교육	- 수중재활실 청소에 대한 주의사항 및 일반적인 사항 교육	-	1월	김진봉
3) 자원봉사자 관리	- 수중재활 프로그램실 청소	-	1월~12월	김진봉
4) 자원봉사자 활동	- 지속적인 연계를 도모하여 관리가 용이하게 함			
5) 자원봉사자 간담회	- 자원봉사자와 간담회 - 자원봉사자 욕구조사 및 만족도 조사	궁금증 및 욕구를 해결	6월	김진봉
6) 교류협력	- 은광학교와 방과 후 개별수중물리 재활 운영을 위한 계약체결	-	3월	임재희
	- 국제수중치료협회 국제강좌 개최 시 강사파견을 위한 공문교류		1월, 4월, 7월, 8월, 10월	임현주
	- 수중치료 강좌개최 시 전국 장애인 복지관에 홍보공문 발송		2월	임현주
7) 평가회의	- 정기적인 평가로 팀 사업의 전반적인 진행사항과 문제점을 공유 - 개선안을 모색하고 실무에 반영	평가결과를 각 사업에 반영	1월~12월 /월1회	임현주
8) 팀 스터디	- 각 영역별 주제를 선정하여 발표 - 전문교육 참석 후 팀원에게 전달	-	3월, 11월	정애진, 전진영
9) 자문	- 전문영역에 대한 정보 및 진단도구 활용, 프로그램 기법 등의 자문 - 요청 시 자문을 제공	자문내용을 프로그램 진행시 반영	7월	현은주 임재희
10) 지원점검 회의	- 다양한 영역의 전문가 소견을 교류 - 프로그램 진행 시 반영하여 회의결과를 효율적으로 활용 - 다양한 전문가의 견해를 반영하기 위해 기능향상지원1·2팀이 연합하여 회의 진행	회의결과를 프로그램 진행 시 반영	1월~12월	임현주

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구 등)	시행시기	담당자
11) 코로나19 대체프로그램	- 휴관 시 기능향상 대체프로그램 밴드에 영상 및 재활정보 등의 자료를 제작하여 업로드 - 일별 밴드 방문자수로 실적기입 - 이용중지 요청인에게 사유 상담과 함께 가정프로그램 지도 - 대체프로그램 상담대장에 기입하여 실적관리	2020년 11월 시행한 육구조사 결과를 토대로 프로그램 및 자료제작 기획	1월~12월	임현주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
교육전시회												
자원봉사자 전문교육												
자원봉사자 관리												
자원봉사자 간담회												
교류협력												
평가회의												
팀 스터디												
자문												
지원점검회의												
코로나19 대체프로그램												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- 자원봉사 14명 섭외하여 수중재활실 청소 - 물리·언어재활 전문가를 자문위원으로 위촉하여 사례 및 사업운영방법에 대한 자문을 받음
물적자원 활용계획	- 은광학교와 방과 후 개별수중물리재활을 연계하여 이용료 지원
홍보계획	- 교육전시회 이용안내를 위해 홍보판넬 설치 - 수중치료 강좌에 대해 전국장애인복지관에 홍보 공문 발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
교육전시회	- 자체평가회의를 통해 이용인 의견을 조사하고 차기년 사업에 반영
자원봉사자 간담회	- 자원봉사자 간담회를 통하여 봉사자의 효율적인 관리와 관계유지 - 만족도 및 욕구조사를 통하여 욕구수렴 및 사업반영
지원점검회의	- 지원점검회의 결과를 이용인 및 보호자와 공유하고 이를 프로그램 진행시 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 협력체계 구축 - 원활한 사업운영	사업 진행량	교류협력대장 자원봉사확인증	근거자료 취합	1월~12월
- 사업 진행사항 확인 - 문제점 발생 시 보완·해결	목표달성 향상	사업운영평가	사업운영평가	1월~12월
- 프로그램 효과성 증대	사업 반영량	보고서 지원점검회의록	자체평가	1월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		0

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
교육전시회	200,000원×1회	200,000
자원봉사자 관리	50,000원×3회	150,000
자원봉사자 간담회	7,000원×16명×1회	112,000
자문	100,000원×2회	200,000
총계		662,000

【지역연계사업】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

1) 사람중심 복지 서비스 실천

가) 생애주기를 고려한 강점중심의 접근과 개별화된 사례관리 계획

→ 재가 장애인의 강점과 가정의 강점을 파악하여 강점강화의 접근계획 수립

→ 사례계획 수립 시 장애인의 참여기회의 폭을 넓히고 목표설정과정에 주체적 참여 유도

2) 지역중심 복지 실천

가) 지역성에 기반을 둔 사회적·물리적 환경의 자원 조직화·연대

→ 지역 내 유관기관과 네트워크를 형성·유지하여 다양한 서비스 제공

→ 자조모임을 통한 지역사회 내 능동적 참여 촉진 및 사회적 네트워크 구축

나) 지역사회와의 나눔·복지환경 조성

→ 지역 내 기업, 단체들과 연합하여 건강한 지역사회 조직

→ 자원봉사단체를 활용한 더불어 살아가는 나눔 복지 실현

→ 지역사회 내 장애인식을 신장시키고 지역사회 구성원들이 복지실천 전문가가 되어 사각지대 장애인 발굴 및 서비스 제공 등 지역서비스실천에 적극적 참여를 이루도록 사업을 확장 시키고자 함

3) 생태중심 복지실천

가) 장애인의 지역사회 환경 보호 실천 가능성 확대

→ 장애인의 환경 관련 기관 방문 및 환경정화활동 참여 기회 확대

→ 장애인의 분리수거 및 재활용 등 생활 속의 환경보호 활동에 대한 정보 제공

2. 2021년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

1) 생애주기를 고려한 상담·사례관리 기능강화

가) 상담·사례관리 담당자의 전문성 향상을 위한 교육 이수

나) 과정기록지 및 대장 관리의 전산화 구축(google spreadsheet 사례관리_모니터링 기능 강화)

다) 사례관리 매뉴얼 유관기관 홍보

라) 사례관리 이용인 지도(구글 맵 활용) 공유 및 지속적 업데이트

2) 지역사회(주민) 중심의 능동적 나눔 실천 활성화

가) 지역사회 내 자원조사를 통한 D/B 구축

- 기존 복지쿠폰업체의 경우 복지관 근처인 만수6동에 집중되어 있음에 따라 남동구 전역에 걸친 장애인분들이 혜택 받기 힘들. 따라서 복지쿠폰업체를 남동구 전역으로 확장시킬 예정임

- 복지쿠폰 업체 명패지급: 남동구청 로고 및 슬로건 활용할 예정이며 구청 협조 어려울 경우 복지관 자체 명의로 지급할 예정임

- 복지쿠폰업체 지도제작 및 지속적 업데이트 실시하여 모니터링 할 예정

나) 지역사회 장애인 자조모임 조직 활성화

- 2019, 2020년도 만수동, 서창동을 거점으로 지역 장애인 4명으로 구성된 자조모임 2개조가 조직되어 운영되었음
- 조직된 자조모임이 2020년에는 코로나19로 인하여 활성화하지 못하였음 따라서, 기존 자조모임을 활성화 시키는 한편 참여 장애인의 지역도 확대하여 추가적인 자조모임을 조직할 예정이며 자조모임 스스로 지역내 편의시설 모니터링 할 수 있도록 하는 한편 지역사회에서 기여할 수 있는 부분을 찾고 실천해야 하는 부분을 인식시킬 예정임

다) 시민옹호 지원사업 실시

- 지역 내 자원봉사단체 및 자원봉사자를 활용하여 시민옹호인을 양성하고 지역 중증장애인과 시민옹호인을 맺어주며 장애인의 자립과 사회참여를 촉진하여 장애인과 비장애인이 더불어 사는 행복한 지역사회를 만들 예정임

3) 생태복지 서비스 기반 마련

가) 생태체계 이론을 적용한 사례관리를 실천

- PIE체계 틀을 사용하기 보다는 PIE체계에서 사용하는 내용에 충실한 적용방법을 고려해야 하며 C't의 미시체계와 거시체계 등 C't에게 영향을 미칠 수 있는 다양한 체계에 대한 모니터링과 접근방법을 논함
- 향후 PIE체계 이외에도 강정관점 사례관리, 생태체계이론 등 다양한 방법론에 대한 개입도 고려해야 할 것임

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

- 1) 코로나19로 인하여 외부활동에 대한 욕구가 대단히 높으며 휠체어 장애인분들도 나들이 욕구가 높게 나타남. 2021년도 사업진행시 거동가능 장애인과 휠체어 장애인분들이 참여할 수 있는 나들이관련 프로그램을 기획하여 진행하고자 함
- 2) 일반사례관리 대상자 상담 시 지속적으로 마스크에 대한 욕구를 표현하였으며 외부 후원시 사례 대상자들에게 지급함으로써 대상자들의 욕구를 해소함

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
만족도조사	사례관리 이용인 서비스 만족도 조사 및 분석	수시 (각 점검평가 시)
	남동예코여행 만족도 조사 및 분석	4월, 9월
	무료급식소 만족도 조사 및 분석	11월
	문화탐방 프로그램 만족도 조사 및 분석	7월, 10월
	디딤돌운동실 만족도 조사 및 분석	11월
	상반기 프로그램만족도 및 욕구조사, 관내 전체이용인	6월
	하반기 기관만족도조사, 전체 이용인	11월

구분	내용 및 방법	기간
만족도 및 욕구조사	간담회 또는 설문지를 통한 프로그램 욕구조사 실시(하반기 계획에 반영)	7~8월
	장애인대표자간담회를 통한 욕구조사	11월
	장애인 자조모임을 통한 욕구조사	11월

5. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
채무관련 교육	강의	연1회	법무부 인권구조과 김진영 변호사(법률홈 닥터)

6. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	4	시민옹호활동 시작
	13	통합사례회의
	28	두루미 대상자 선정
2	1~10	1차 명절서비스
	17	통합사례회의
3	17	통합사례회의
4	14	통합사례회의
5	5	장애인식개선캠페인
	12	통합사례회의
6	16	통합사례회의
	21~25	상반기 만족도조사
7	14	통합사례회의
	17	1차 문화탐방
	26~8/6	하계 청소년 자원봉사
8	18	통합사례회의
9	6~17	2차 명절서비스
	15	통합사례회의
10	12	남동예코여행
	13	통합사례회의
	23	2차 문화탐방
11	17	통합사례회의
	18	자원봉사자 감사의 날
	22~26	김장서비스

월	일자	내용
12	15	통합사례회의
	12/27~1/7	청소년 자원봉사

7. 팀 간 협조가 필요한 사항

가. 자원봉사자 감사의 날

- 관 전체 행사로서 전 직원 업무분장 필요(사전준비 및 행사진행 보조인력 역할 수행)

나. 관 내 복지사각지대 대상자 발굴 및 의뢰, 관 통합사례회의 상정

다. 시민옹호 대상자 발굴 협조(독거 중증장애인 사례 발굴)

라. 사례관리 진행시 서비스 제공내역 및 개발된 자원 공유

마. 각 팀별 사례관리·서비스 이용자 개별서류 점검·관리 공유

바. 밑반찬서비스: 밑반찬 메뉴 선정, 식자재 구입, 조리활동 등 지원(운영지원팀)

사. 외부 프로그램 진행시 차량 및 운전 지원(운영지원팀)

8. 코로나19 상황 지속시 주요 프로그램 현황

사업명	코로나1단계	코로나2단계	코로나3단계
집중사례관리	-모든 프로그램 정상 운영	-상담 프로그램 정상 운영 -외부 회의 일정 취소 및 화상회의 전환	-신규상담 중단 -대면상담 최소화
일반상담 및 사례관리	-모든 프로그램 정상 운영	-상담 프로그램 정상 운영 -외부 회의 일정 취소 및 화상회의 전환	-신규상담 중단 -대면상담 최소화
장애인 가족지원	-무료급식소 대체식 지급 -밑반찬 대체식 지급 -디딤돌운동실 외부 개방하지 않음	-무료급식소 대체식 지급 -밑반찬 대체식 지급 -디딤돌운동실 외부 개방하지 않음 -여행, 문화탐방 운영취소 -자조모임 운영취소	-무료급식소 대체식 지급 -밑반찬 대체식 지급 -디딤돌운동실 외부 개방하지 않음 -그 외 프로그램 운영 중단
역량강화 및 권익옹호	-주거환경개선 부분운영(자원봉사 제외) -장애인식캠페인 중단	-주거환경개선 부분운영(자원봉사 제외)	-프로그램 중단
재활후원사업	-모든 프로그램 정상 운영	-복지쿠폰서비스 중단	-복지쿠폰서비스 중단

사업명	코로나1단계	코로나2단계	코로나3단계
민관협력공동사업 (인천두루미)	-정상운영(자원봉사 제외)	-정상운영(자원봉사 제외)	-정상운영(자원봉사 제외)
시민옹호 지원사업	-간담회(거리두기 준수)운영 -기관 지연 연계 중단 -지역홍보 중단 -옹호인 교육(화상교육)실시 -옹호활동 진행	-간담회 중단 -옹호인 교육(화상교육)실시 -옹호활동 진행	-옹호인 교육(화상교육)실시 -옹호활동 진행
지역사회 네트워크	-네트워크회의 실시 (거리두기 준수) -대표자간담회 실시 (거리두기 준수) -필수자원봉사 운영	-모든 회의 취소 및 화상회의 전환 -필수자원봉사 운영	-필수자원봉사 운영

8. 업무분장

순번	직위/성명	주 담당 업무	지원 및 기타업무
1	사회복지사 팀장/유명현	○ 팀 업무총괄 - 유관기관 업무협조 및 협의 - 연구개발사업 - 사례관리, 실습지도, 재가복지네트워크, 장애인 대표자간담회, 인권 및 권익옹호, 장애인가족정서지원행사, 자원봉사자 감사의 날, 자조모임 - 무료급식소	○ 재활상담 ○ 접수상담 ○ 시민옹호 ○ 관내행사지원 ○ 관/지역사회 통합사례회의 ○ 팀 업무보조
2	사회복지사 변새봄	○ 집중사례관리 - 상담, 신규 사례 발굴, 접수/상담/ 집중사례개입, 집중사례관리 - 관 통합 사례회의, 지역사회통합사례회의, 지역회의, 유관기관 업무협조 및 협의, 재가복지 사례발굴과 관리 협조 ○ 일반사례관리 - 대상자선정, 재활상담, 상담, 신규 사례 발굴, 접수/사정	○ 재활상담 ○ 접수상담 ○ 관내행사지원 ○ 팀 업무보조
3	사회복지사 전기훈	○ 일반사례관리 - 대상자선정, 재활상담, 상담, 신규 사례 발굴, 접수/사정, 자립지원계획회의, 계획, 조치, 결과통보, 점검/평가, 종결, 사후관리 ○ 재가 장애인 사회서비스 - 장애인가족지원 사업 : 김장, 정서지원, 문화탐방, 주거환경개선, 재활정보제공 - 민관협력공동사업(인천 두루美)	○ 재활상담 ○ 접수상담 ○ 관내행사지원 ○ 팀 업무보조
4	사회복지사 김석범	○ 일반사례관리 - 대상자선정, 재활상담, 상담, 신규 사례발굴, 접수/사정, 사례회의, 계획, 조치, 결과통보, 점검/평가, 종결, 사후관리 ○ 재가 장애인 사회서비스 - 지역사회네트워크 사업 : 인식개선, 지역자원연계, 자원봉사(관 포함), 에코여행, 결연, 명절서비스 - 현물지원, 복지쿠폰	○ 재활상담 ○ 접수상담 ○ 관내행사지원 ○ 팀 업무보조
5	사회복지사 김현아	○ 일반사례관리 - 대상자선정, 재활상담, 상담, 신규 사례 발굴, 접수/사정, 자립지원계획회의 ○ 재가 장애인 사회서비스 - 시민옹호 사업 : 옹호활동 지원(옹호대상자 발굴, 옹호인 활동지원 및 간담회), 관계 맺기 지원(당사자 활동, 홍보, 간담회, 네트워크회의) - 장애인가족지원 : 밑반찬, 디딤돌운동실, 보장구대여	○ 재활상담 ○ 접수상담 ○ 관내행사지원 ○ 팀 업무보조

II. 2021년도 세부사업계획

1 집중사례관리

1. 욕구 및 필요성

지난해 장애등급제 단계적 폐지 및 종합지원체계 도입 계획이 발표되며 장애인 개인의 다양한 욕구를 반영한 서비스 지원기반 마련, 수요자 중심의 접근성 높은 맞춤형 지원체계 구축을 위해 순차적인 폐지 과정이 진행되고 있다. 특히 이러한 과정의 법적 근거 중 장애인복지법 제32조 7(민관협력을 통한 사례관리) 장애인 서비스 누락 발굴 및 연계를 강화하고, 찾아가는 상담을 확대하며 장애인전담민관협의체를 설치 운영한다는 내용을 포함하고 있다.

또한, 제5차 장애인 정책 종합계획(2018~2022)은 장애인과 비장애인의 삶의 격차 완화를 통한 장애인의 자립생활이 이루어지는 포용사회 형성을 목표로 하고 있다. 복지·건강 지원체계 개편, 경제적 자립기반 강화, 사회참여 활성화, 교육·문화·체육 기회 보장, 권익 및 안전 강화의 5가지 분야로 내용이 구성되어 있다.

이에 본관에서는 장애인 개인 및 가족의 개별적인 욕구 충족 및 자립생활 지원을 위한 집중사례관리를 진행하고 있다. 생태 체계적 관점을 기반으로 만성적이고, 복합적인 문제를 가진 개인 및 가족과 함께 일하면서, 그들과 자원 제공자들의 기능을 향상시켜, 개인·가족이 그들의 환경 속에서 자신들에게 필요한 서비스와 자원을 스스로 획득하여 사회적 기능을 원활히 수행할 수 있도록 돕는 체계적인 통합적인 접근방법을 실행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
만성적·복합적 어려움을 가진 장애인 및 가족을 대상으로 욕구 충족 및 문제해결능력 향상 도모	-상담 연 460건 진행	장애인 및 가족의 욕구 및 문제 해결, 역량 강화
	-신규 사례 발굴 연 4건 진행	
	-접수/사정 연 10건 진행	
	-통합사례회의 연 22건 진행	사정된 욕구에 기반을 둔 목표 설정 및 당사자 (또는 보호자) 참여
	-사례개입 연 45 진행	
	-사례관리 연 44건 진행	전문적인 사례개입을 통해 문제해결 도모
	-지역회의 연 16건 진행	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 남동구 거주 장애인 중장기적, 복합적 욕구를 가진 장애인 및 가족
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 다양한 욕구를 해결하고자 하는 장애인 및 가족에 대하여 관 통합 사례회의를 통해 집중사례관리 대상 선정 여부 결정

3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
상담		460	10	460	10명×월4회×12개월×80%=460명
신규 사례 발굴		4	4	4	4명×1회=4명
접수/사정	접수	5	5	5	5명×1회=5명
	사정	5	5	5	5명×1회=5명
통합 사례회의	관 통합 사례회의	20	10	12	10명×2회=20명
	지역사회통합사례회의	2	2	2	2명×1회=2명
사례개입	계획	7	7	7	7명×1회=7명
	연계 및 의뢰	16	8	16	8명×2회=16명
	결과통보서	22	10	22	관 통합 사례회의 10명×2회=20명 지역사회통합사례회의 2명×1회=2명
사례관리	점검/평가	20	8	20	8명×3회×0.8=20명
	종결평가	4	4	4	4명×1회=4명
	사후관리	20	4	20	4명×5회=20명
지역회의		16	2	16	2명×8개월=16명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/ 욕구 등)	시행 시기	담당자
상담	-수시 상담(내관, 전화, 방문), 재활에 필요한 정보 제공 및 자원 연계, 서비스 모니터링	과정기록지	연중	변새봄
신규사례발굴	-대상자의 직접 요청, 지역주민 의 의뢰, 아웃리치, 내/외부기 관 요청 대상자를 중심으로 집 중사례관리가 필요한 대상자 발굴 -집중사례관리의 진입장벽을 낮 춰 단기간 도움이 필요한 장애	집중사례관리 의뢰서, 개별 파일	연중	변새봄

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/ 욕구 등)	시행 시기	담당자
		인에게도 집중사례관리 대상을 선정하여 서비스를 제공할 예정이다			
접수 /사정	접수	-집중사례관리 의뢰 대상에 대하여 서비스 적격 여부 결정 논의를 위한 접수	접수면접지	연중	변새봄
	사정	-장애인과 가족의 변화와 새로운 문제 및 욕구, 현 상황, 강점, 가용자원에 대한 재사정을 통해 서비스 계획 재수립	집중사례관리 사정보고서, 장애인가족 요구조사지	연중	변새봄
통합 사례회의	관 통합 사례회의	-통합사례관리 대상 등록여부 결정 및 목표에 따른 개입계획, 자원연계 및 조정, 점검 및 평가, 종결 논의	관 통합 사례회의록	월1회	변새봄
	지역사회 통합사례회의	-지역사회를 기반으로 민·관 전문가들이 참여하여 대상자들의 지원방향 조정 및 연계	지역사회 통합사례회의록	연4회	변새봄
사례개입	계획	-다양한 욕구와 문제 해결에 있어 통합적이고 개별맞춤지원체계에 기반을 둔 지원계획 수립, 대상자 및 보호자와 상호 합의	집중사례관리 개별지원계획	연중 (신규 등록/ 연장)	변새봄
	연계 및 의뢰	-욕구에 적합한 서비스 자원 연계 및 의뢰	서비스의뢰서, 타 기관 의뢰서	연중	변새봄
	결과통보서	-관/지역사회 통합사례회의, 점검평가 진행에 따른 결과 통보	결과통보서	연중	변새봄
사례관리	점검/평가	-서비스 모니터링을 실시하고, 점검·평가 결과를 통하여 서비스 조정과 재 계획 실시	집중사례관리 점검평가표	연중	변새봄
	종결평가	-집중사례관리 종결 대상자에 대해 서비스 만족도와 욕구, 문제해결정도를 확인함.	집중사례관리 종결보고서	연중	변새봄
	사후관리	-집중사례관리 종결 대상자와 사후관리를 진행하여 대상자의 자립을 지원함.	사후관리 기록지	연중	변새봄
지역회의		-지역사회를 기반으로 관련 민·관 기관 전문가들이 참여하여 인적·물적 자원 확보 및 복지 서비스 전달, 서비스간의 조정과 연계 기능 확보	회의 참석 기안	연중	변새봄

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
상담													
신규 사례 발굴													
접수/사정	접수												
	사정												
통합사례회의	관 통합 사례회의												
	지역사회 통합사례회의												
사례개입	계획												
	연계 및 의뢰												
	결과통보서												
사례관리	점검/평가												
	종결평가												
	사후관리												
지역회의													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	-구청, 행정복지센터 등 공공기관 전문가와 사례관리에 대한 다각적 논의 -남동구지역사회보장협의체 등 복지기관 전문가와 사례개입 논의(월1회) -공동 사례관리기관과 서비스 모니터링(수시), 지역사회 통합사례회의 진행(연2회) -전문인력 통한 집중사례관리 전문성에 대한 슈퍼비전, 평가 진행(연2회)
물적자원 활용계획	-남동구 내 행정복지센터: 전반적인 복지서비스 의뢰, 연계 -남동구 내 장애인 단체: 연계 및 의뢰 -남동구 내 종합사회복지관, 노인복지관, 장애인복지관: 연계 및 의뢰 -남동구 내 보육, 교육시설: 연계 및 의뢰 -남동구 내 의료기관 사회사업실: 의료비 지원 연계 및 의뢰 -남동구 관내 재활치료 기관: 재활치료 연계 및 의뢰 -후원처(결연후원처, 복지쿠폰업체 등): 발굴 및 연계
홍보계획	-민·관 복지기관, 행정복지센터 등 사례 의뢰 및 추천 공문 발송 -본 관 홈페이지 홍보글 게시(남동 소식) -연1회 우수사례 관보 게재 또는 사례집 발간

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
이용인 참여	-집중사례관리 개별지원계획 수립 시 당사자(또는 보호자)가 반드시 참여하고, 의견 수렴하여 욕구반영 및 맞춤형 서비스 지원 계획 수립 -집중사례관리 사례개입 및 점검/평가, 종결 여부 결정 등 진행 전반에 당사자(또는 보호자)와 상호 합의하에 진행
서비스 만족도	-집중사례관리 사례관리모니터링 설문지를 통해 계획유지 및 (재)계획 수립을 통해 당사자의 서비스 만족도 상승 도모

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
장애인 및 가족의 욕구 및 문제해결, 역량 강화	-사례관리 단기목표, 실행계획 달성 여부	-과정기록지 -서비스 설문지 -집중사례관리 점검평가서	-면접, 유선 -설문	-수시 -집중사례관리 초기·중기·종결 평가
사정된 욕구에 기반을 둔 목표 설정 및 당사자(또는 보호자) 참여	-개별지원계획 수립 시 장애인 및 가족과 상호합의 여부 -개별지원계획 수립에 따른 장애인 및 가족의 실행 및 참여 여부	-집중사례관리개별 지원계획서 작성 및 당사자(또는 보호자) 서명 -사례관리 이용 동의서 -서비스 출석부	-면접, 유선 -서비스 모니터링 (관내·외 유관기관 대면, 유선 논의)	
전문적인 사례개입을 통해 문제 해결 도모	-사례관리 실천과정 평가 -사례관리 단기목표, 실행계획 달성 여부	-과정기록지 -서비스설문지 -관 통합 사례회의록 -자문 결과보고서	-면접, 유선 -설문 -사례회의 -자문	

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
후원금	100,000원×1회	100,000
총계		100,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
통합사례회의비	50,000원×2회=100,000원	100,000
총계		100,000

② 일반상담 및 사례관리

1. 욕구 및 필요성

장애인의 자립과 삶의 질 강화를 위해서는 장애유형, 연령, 장애정도 등 개인특성과 그를 둘러싼 환경체계의 특성에 따른 포괄적인 개입이 요구된다. 장애인의 욕구에 대응하는 포괄적 개입은 다양한 자원 연결과 서비스 연계를 통해 이루어질 수 있다. 생애주기별로 변화되는 서비스의 연속성이 보장되어야 한다는 점을 감안할 때 기관별로 제공되는 서비스를 조정하는 기능을 가진 서비스 방법이 더욱 절실히 요구된다. 그리고 장애인복지 환경이 변화되면서 사례관리를 필요로 하는 대상이 증가하고 있다. 장애인관련 패러다임의 변화와 인권을 강조하는 국제적 추세, 장애운동이 확산되면서 장애인 관련 서비스 인프라가 확대되었고, 당사자주의가 부각되면서 장애인의 선택권이 강조되고 있다. 장애인복지 환경의 변화로 인해 서비스 제공기관이 확대되었고, 장애인이 제공받을 수 있는 서비스와 기관이 다양화되었기 때문에 이용자의 욕구에 적합한 서비스를 통합적으로 제공하기 위한 효과적 전략으로 사례관리의 중요성이 부각되고 있다.(백은령, 2010)

재가 장애인들의 특성, 문제 및 서비스욕구에 기초해서 그들 개개인이 가지고 있는 고유한 재활 목표와 이에 따른 서비스내용 및 범위, 그리고 이를 효과적으로 수행할 수 있는 사례관리자의 역할, 필요로 하는 자원체계를 중심으로 지역사회에서 재가 장애인들에게 통합적인 서비스를 제공할 수 있는 사례관리 실천모형을 개발하여 재가 장애인의 삶의 질을 향상시켜야 한다.(강동인, 2002)

이에 본관은 재활기회 확대의 창구로서 정보 제공 및 복지 서비스 자원을 연계하며, 일반 사례관리사업을 통하여 장애인 및 가족의 문제 및 욕구에 따른 개별 사례계획을 통하여 지역사회 안에서 자립재활을 도모하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
장애인 및 가족의 재활기회 확대	-대상자선정 연 15건 진행 -재활상담 연 900건 진행	-재활 기회 확대
장애인 및 가족의 문제 및 욕구에 따른 사례계획을 통하여 지역사회 내 자립재활 도모	-상담 연 480건 진행 -신규 사례 발굴 연 10건 진행 -접수/사정 연 145건 진행 -사례회의 연 112건 진행 -사례개입 연 375건 진행 -점검/평가 연 80건 진행 -종결 연 6건 진행 -사후관리 연 12건 진행	-사정된 욕구에 기반한 목표 설정 및 당사자(또는 보호자)참여 계획 수립 -전문적인 사례개입을 통해 문제해결 도모

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 남동구 거주 장애인 및 가족

2) 서비스 대상 선정기준

(1) 재활상담: 장애인 및 가족

(2) 일반사례관리: 초기상담(가정방문) 후, 자립지원계획회의 통하여 선정

3) 목표량

세부프로그램		목표량				
		연	실	회	산출근거	
재활 상담	대상자선정	15	15	15	15명×1회=15건	
	재활상담	900	300	900	300명×3회=900건	
일반 사례 관리	상담	480	40	480	40명×12개월=480건	
	신규 사례 발굴	10	10	10	10명×1회=10건	
	접수/ 사정	접수	40	40	40	40명×1회=40건
		사정	105	105	105	초기사정 40명×1회=40건 재사정 65명×1회=65건
	사례 회의	자립지원 계획회의	40	40	20	2명×20회=40건
		사례회의	72	50	12	6명×12회=72건
	사례 개입	계획	6	6	6	6명×1회=6건
		연계 및 의뢰	15	15	15	15명×1회=15건
		조치	177	177	177	자립지원계획회의 2명×20회=40건 사례회의 6명×12회=72건 두루미대상 25명×1회=25건 점검/평가 40명×1회=40건
		결과통보	177	177	177	자립지원계획회의 2명×20회=40건 사례회의 6명×12개월×1회=72건 두루미대상 25명×1회=25건 점검/평가 40명×1회=40건
	사례 관리	점검/평가	80	40	2	40명×2회=80건
		종결	6	6	6	6명×1회=6건
		사후관리	12	6	12	6명×2회=12건

4. 세부프로그램

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
재활 상담	대상자선정	-접수/사정 및 자립지원계획회의를 실시하여 욕구에 적합한 대상자를 선정	과정기록지	연중/ 수시	
	재활상담	-지역 내 장애인 및 가족을 대상으로 서비스 안내 및 연계, 재활정보 제공 등의 상담 실시	과정기록지	연중/ 수시	
일반 사례 관리	상담	-일반사례관리대상과 정기적인 전화, 방문, 내관 등의 상담을 통하여 정보 제공, 모니터링 등 사례관리 실시	과정기록지	연중/ 수시	유명현, 변새봄, 전기훈, 김석범, 김현아
	신규사례 발굴	-복합적 욕구가 있는 장애인 및 가족의 접수/사정 및 자립지원계획회의를 통하여 정기적인 서비스 개입이 필요로 한 대상 선정	사례계획서	연중/ 수시	
	접수/ 사정	접수 -장애인 및 가족의 기본정보, 관심사와 욕구에 대한 초기 접수면접(Intake) 실시	접수면접지	연중/ 수시	
		사정 -가정에 방문하여 장애인 및 가족의 사정/재사정을 실시하여 다양한 욕구, 강점, 지지망 등 파악	사정기록지, 사회진단지	연중/ 수시	
	사례 회의	자립 지원 계획 회의 -사례관리자의 사정 결과를 바탕으로 사례 관리 대상 선정 여부 및 지원방안 수립	개별 자립지원 계획회의록	연중/ 수시	김현아
		사례 회의 -지역연계팀장 및 팀원이 참석하여 사례 관리 대상 장애인의 서비스 연계 및 조정, 점검, 종결 등에 대한 논의 및 결정	사례회의록	연중/ 월1회	김석범
	사례 개입	계획 -자립지원계획회의의 결과를 토대로 사례 관리 대상 장애인 및 가족과 상호 합의 하에 장·단기 계획 수립	사례계획서	연중/ 수시	유명현, 변새봄, 전기훈, 김석범, 김현아
		연계 및 의뢰 -욕구에 적합한 서비스 자원연계 및 타 기관으로부터의 대상자 및 서비스 의뢰 시 협조	서비스의뢰서 타기관의회서	연중	
		조치 -자립지원계획회의, 사례회의 진행결과에 따른 사례관리 실행	과정기록지	연중/ 수시	
		결과 통보 -자립지원계획회의, 사례회의, 점검/평가에 따른 진행 결과 및 향후 개입방향을 사례 관리 대상 장애인 및 가족에게 서면 전달 (단, 장애유형 등에 따라 적절한 방법 실시)	결과통보서	연중/ 수시	

세부프로그램			수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
일반 사례 관리	사례 관리	점검/ 평가	-일반사례관리 대상자의 목표 수립에 따른 서비스의 적절성 및 효과성에 대한 점검평가 실시	점검/평가서	연2회/ 6월, 12월	전기훈 김석범
		종결	-일반사례관리 종결 사례에 대한 서비스 지원 내용, 대상자 변화사항 등을 분석하여 종결 보고	종결보고서	연중/ 수시	
		사후 관리	-종결 사례에 대한 잠재적 위험의 확인 여부 및 종결, 재등록 여부 판단을 위한 사후관리 실시	사후관리 기록지	연중/ 수시	

5. 사업 추진일정

세부프로그램			1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
재활 상담	대상자선정													
	재활상담													
일반 사례 관리	상담													
	신규사례발굴													
	접수/사정	접수												
		사정												
	사례 회의	자립지원 계획회의												
		사례회의												
	사례 개입	계획												
		연계 및 의뢰												
		조치												
		결과통보												
	사례 관리	점검/평가												
		종결												
		사후관리												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	-남동구지역사회보장협의체 유관기관 연계하여 사례에 대한 다각적 논의 및 자원연계로 활용 -구청, 주민센터 등 유관기관의 지역복지자원 연계 및 의뢰
물적자원 활용계획	-지역내 관공서 및 유관기관과 서비스 연계 및 의뢰 실시 -후원자(결연후원처, 복지쿠폰업체 등) 발굴 및 연계

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
사례관리 개별지원계획 수립 시 이용인 참여	-개별지원계획 수립 시 당사자(또는 보호자)가 참여하고, 당사자(또는 보호자)가 내방 할 수 없는 특별한 상황의 경우 가정방문 또는 전화를 통해 당사자(또는 보호자)의 의견을 수렴하여 욕구반영 및 맞춤형 서비스 제공 -점검평가를 통한 사례관리대상자의 욕구변화를 파악하여 서비스 개입에 반영
서비스 만족도	-점검평가 등 모니터링을 통해 만족도 및 새로운 욕구를 파악하여 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사정된 욕구에 기반한 목표 설정 및 당사자(또는 보호자)참여 계획 수립	-접수면접 여부 -사정기록 여부	-각 양식지	-접수면접지 -사회진단지 -사정보고서 -사례관리 대상자 선정 기준표 -개별지원계획서 작성 및 당사자(또는 보호자) 서명 -사례관리 이용동의서	-사례 등록 초기
전문적인 사례개입을 통해 문제해결 도모	-사례관리 개입여부 -상담진행여부	-각 양식지	-사례회의록 -사례계획서 -사례관리 점검·평가 보고 -재사정기록지	-연중

9. 예산

- 1) 세입 : 해당사항 없음
- 2) 세출 : 해당사항 없음

③ 장애인 가족지원

1. 욕구 및 필요성

2019년 장애인통계연보에 따르면 문화 및 여가활동 참여 여부 조사에서 여행 6.8% 장애인 단체 기관의 자조모임은 2.5%,로 매우 낮게 나타났다. 그에 비하여 TV시청 96.6%, 컴퓨터 또는 인터넷 활용은 30.5%로 매우 큰 수치를 보여주었다. 이를 통해서 장애인은 문화 및 여가활동에서 외부활동보다는 실내활동에 많은 시간을 보내고 있음을 알 수 있다.

가족 구성원 중장애를 가진 구성원이 출현함으로써 장애인 당사자뿐만 아니라 장애를 갖지 않은 비장애인 구성원 모두에게 경제적 어려움, 심리적 불안, 가족갈등, 사회적 고립, 보호 및 양육 부담 등의 문제가 발생되고 가족 전체의 안녕에 직·간접적으로 영향을 미치게 된다.(이우구, 2010)

장애인가족의 부정적 요인은 가족기능을 저하시키거나 가족갈등을 유발시키기 때문에 일반 가족보다 해체위기에 노출되기 쉽다. 그러나 가족이 어려움을 성공적으로 극복했을 때 오히려 가족의 기능과 결속력은 더 높아지고, 이전보다 더 친밀해지며 가족기능이 잘 수행된다.(김미옥, 2001) 또한 가족단위의 지원체계에 관심이 높아짐에 따라 가족에게 미치는 매개변인에 대한 연구로 이어져 장애인가족지원 프로그램에도 관심이 높아졌다.(김중서 외, 2010)

가족지원은 단순히 가족에게 필요한 요구를 충족시켜 주는 것이 아니라 그러한 욕구를 충족시키는 과정을 더욱 중요하게 여기는 개념이라 할 수 있다(Dunst, Trivette, & Deal, 1988). 이는 가족기능을 강화하고 가족의 장애를 이해하여 조정할 수 있게 지원하는 것, 가족의 대처능력을 강화하는 것을 의미한다(최민숙, 2002). 따라서 장애인과 그 가족의 다양한 필요 욕구를 충족시킬 수 있는 지원체계를 그들이 거주하고 생활하는 지역사회 내에 구축함으로써 다른 비장애인이 누리는 일상적이고 보편적인 삶의 기회를 향유하고 지역사회의 구성원으로서의 권리와 역할을 수행할 수 있도록 하는 것에 가족지원의 궁극적인 목적이 있다(백은령 외, 2010).

이에 장애인가정의 기초생활유지와 다양한 사회참여 기회를 제공을 통하여 장애인 및 가족구성원의 건강한 가족기능유지를 돕고 삶의 만족도를 향상시키고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
건강, 정서, 경제적 지원을 통한 장애인 가정의 삶의 만족도 향상	-밀반찬 서비스 연 3,432건 제공	-재가 장애인의 기초생활유지
	-정서지원 연 4,680건 제공	
	-김장서비스 연 200건 제공	
	-무료급식소 연 15,600건 제공	
문화여가 프로그램을 통한 정서적 지원	-장애인가족정서지원행사 연 40건 제공	-스트레스 해소 및 자존감 향상
	-자조모임 연 116건 제공	
	-남동예코여행 연 50건 제공	
	-문화탐방 연 30건 제공	
신체기능 유지와 증진을 통한 재활의지 향상	-디딤돌운동실 연 8,400건 제공	-올바른 자가 운동법 습득 및 신체기능 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지역사회 내 저소득 재가 장애인 및 가족
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 지역연계팀의 사례관리(집중, 일반, 제가서비스 이용인) 범주의 포함된 대상자
 - ② 지역연계팀의 사례회의 진행 후 지원결정
- 3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
밑반찬서비스		3,432	33	104	33명×52주×2회=3,432건
정서지원		4,680	45	104	45명×52주×2회=4,680명
김장서비스		200	200	1	200명×1회=200건
무료급식소		15,600	100	260	75명×5회×52주×0.8=15,600건
장애인가족정서지원행사		40	40	1	40명×1회=40명
자조모임		116	12	12	4명×3개조×12회×0.8=116명
남동에코여행		50	50	2	25명×2회=50건
문화탐방		30	30	2	15명×2회=30건
디딤돌 운동실	운동실이용	3,640	70	260	70명×5회×52주×0.2=3,640건
	장비점검	3,640	14	260	14개×5회×52주=3,640건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
밑반찬서비스	- 식사준비에 어려움이 있는 중증장애인 가정을 우선적으로 선정 - 지역사회 자원개발 및 연계를 통해 밑반찬서비스 봉사자 인력 확보 - 복지관 식당을 활용하여 반찬을 직접 조리하여 재가 장애인 가정으로 전달	상·하반기사업평가/이용인 만족도 조사 등 욕구반영	연중 (주2회/월,목)	김현아
정서지원	- 밑반찬서비스, 현물지원 등 재가 장애인의 가정방문을 통한 서비스 제공과 문화탐방, 에코여행 등 외부 프로그램 참여를 유도하여 심리·정서적 지원	상·하반기사업평가/각 프로그램별 만족도조사 등 욕구반영	연중	전기훈

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
김장서비스	-지역 내 후원단체와 연계하여 김장김치를 지원받아 각 재가 장애인 가정에 전달	하반기사업평가	10월~12월 중	전기훈
무료급식소	-결식우려노인을 대상으로 주5회 무료급식 제공을 통한 영양관리 및 구호활동 -위생, 폭염, 교통안전 및 건강한 식습관 교육 진행	상·하반기사업평가/이용인 만족도 조사 등 욕구반영	연중 (주 5회/월~금)	유명현
장애인가족정서 지원행사	-장애인 및 가족을 초청하여 애로사항에 대한 노하우 공유와 행사를 통한 가족 간 유대감 형성의 기회 제공	행사 기안 하반기사업평가	연1회 (9월중)	유명현
자조모임	-만수동, 서창동, 논현동, 간석동, 구월동 등 참여를 희망하는 장애인을 대상으로 자조모임을 조직화하고 문화 여가 활동을 통해 구성원들의 교류와 연대의 기회를 제공 -교통편의사양 지속 조사	상·하반기사업평가/이용인 만족도 조사 등 욕구반영	연중	유명현
남동예코여행	-인천도시공사, KT&G복지재단 인천복지센터와 연계하여 저소득 중증 재가 장애인과 가족들에게 문화·여가생활의 기회 제공 -다양한 체험참여, 단체관람 및 식사, 레크리에이션 등 진행	상·하반기사업평가/ 상반기 이용인 만족도 조사 등 욕구반영	연 2회 (4월, 10월)	김석범
문화탐방	-업체연계를 통한 사업예산 및 자원봉사자 확보 -다양한 장소 탐방을 통한 문화여가 활동 제공	만족도 조사	연2회	전기훈
디딤돌운동실	-재가 장애인 및 관내 이용자의 장애유형에 적합한 운동을 지도하여 신체기능 및 건강 유지 증진의 재활기회 제공	상·하반기사업평가/이용인 만족도 조사 등 욕구반영	연중 (매주 월~금)	김현아

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
밑반찬서비스													
정서지원													
김장서비스													
무료급식소													
장애인가족정서지원행사													
자조모임													
남동에코여행													
문화탐방													
디딤돌 운동실	운동실 이용												
	생활체육지도												
	장비점검												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	-남동구노인인력개발센터의 노인일자리사업 연계를 통한 밑반찬서비스 지원인력 확보 -지역 내 자원봉사단체 연계를 통한 프로그램 지원 봉사인력 확보
물적자원 활용계획	-후원업체(에이스 테크놀로지)와 연계하여 문화탐방 예산확보 및 진행 -KT&G복지재단 인천복지센터 및 인천도시공사와 연계하여 남동에코 여행 진행 -지역사회 유관기관(KT&G, 남동농협주부대학 등)의 후원을 통한 김장 서비스 진행
홍보계획	-관내 게시판에 게시물 게시 -본관의 홈페이지에 사업소식 게시 -본관 관보에 프로그램 소개글 작성

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	-상·하반기 이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 사업반영 -프로그램별 만족도조사를 통한 다음사업 의견 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
재가 장애인의 기초생활유지	-기초생활능력 향상 -이용인 만족도 향상	-만족도조사지 -운영일지	-만족도 조사 -프로그램 운영일지	하반기 실 시(연1회)
스트레스 해소 및 자존감 향상	-이용인 만족도 향상	-만족도조사지 -운영일지	-만족도 조사 -프로그램 운영일지	각 프로그램 종료 이후
올바른 자가 운동법 습득 및 신체기능 향상	-이용인 만족도 향상	-만족도조사지 -운영일지	-만족도 조사 -프로그램 운영일지	하반기 실 시(연1회)

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
시·도 보조금	무료급식소 13,162,500원×4회	52,650,000
	밀반찬서비스 10,000,000원×1회	10,000,000
후원금		15,950,000
총계		78,600,000

2) 세출

세출			
내용		산출내역	예산
밀반찬 서비스	부식재료비	2,913원×33명×주2회×52주	10,000,000
	물품구입비	1,000,000원×1회	1,000,000
김장서비스 운영비		500,000원×1회	500,000
무료급식소	보조금-주부식비	2,700원×75명×5회×52주	52,650,000
	자부담-운영비	50,000원×12월	600,000
	자부담-주부식비	500원×75명×3회×52주	5,850,000
장애인가족 정서지원행사 진행비		1,000,000원×1회	1,000,000
자조모임 운영비		600,000원×3개조	1,800,000
재가 장애인나들이		2,000,000원×2회	4,000,000
디딤돌운동실 유지/보수비		100,000원×12월	1,200,000
총계			78,600,000

4 역량강화 및 권익옹호

1. 욕구 및 필요성

인권이란 각 개인이 오로지 인간이라는 이유 하나만으로 모든 사람들과 국가들을 향하여 주장할 수 있는 권리로서 어떤 국가나 법체계가 권리로 인정하는가와 상관없이 각자에게 인정되는 실정법 이전의 권리를 의미한다. 이와 같이 인권이란 실정법 이전의 권리이지만 그 내용을 인간과 조직, 사회, 국가 등이 존중하여야 할 의무를 지는 것으로 도덕적 권리의 일종에 해당한다(국가인권위원회, 2010). 그러므로 인권은 인간이 당연히 태어날 때부터 갖게 되는 기본적인 권리라고 할 수 있다. 이러한 인권의 의미를 통하여 장애인 인권을 정의하면 장애인 또한 천부적으로 인권을 가지고 있고, 법적 권리, 도덕적 권리로서 인간다운 권리를 보장받고 적용되며, 항상 지켜져야 되는 존재라고 할 수 있다.

장애는 한 개인이 지닌 특성일 뿐, 장애가 있다는 이유만으로 권리를 박탈당해서는 안 된다. 또한 장애인은 사회의 한 구성원으로서 권리와 역할을 가지며 의무 또한 주어져야 한다. 이를 위해서는 필요한 자원을 활용하고 적절한 서비스를 제공받아 역량 있고 가치 있는 사회구성원이 되는 것이 우선이며, 국가와 사회는 장애인을 지원해주는 보조적 성격을 띠어야 한다.(박형진, 2007) 또한 장애인은 기본적인 의식주 해결뿐만 아니라 신체적·정신적 장애로 인해 어떤 집단보다도 정보화의 도움을 절실히 필요로 하는 계층이지만 정보접근 및 활용에의 제약으로 정보격차에 처할 위험이 높은 계층이다.(송효진, 2006)

장애인뿐만 아니라 비장애인들에게 장애인식개선 교육을 실시하여 지역사회 내에서 긍정적인 상호작용을 도모하여야 한다. 특히 발달적으로 연령이 낮을수록 사회적인 고정관념이나 편견이 적기 때문에 어린 연령에 장애인과의 접촉과 장애인관련교육을 실시하는 것이 더 긍정적인 인식을 도모할 수 있다.(김유리, 2012) 지역 내 학령기 아이들에게 장애에 대한 정확한 정보와 지식을 공유하고 편견과 차별을 근절하여 사회통합을 위한 체계적이고 구조적이 방안을 제시하여 장애인식개선의 효과를 도모하고자 한다.

이처럼 장애인 본인의 권리를 회복하고 지역사회의 한 구성원으로서 생활 할 수 있도록 지원하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
장애 특성에 따른 주거 환경개선과 관련서비스 제공과 인권교육을 통해 삶의 질을 향상	-주거환경개선 연 10건 제공	-재활정보습득 및 사회적 관계망 형성
	-재활정보제공 연 1,296건 제공	
	-인권 및 권익옹호 연 10명 제공	
관내 지역주민의 보장구 구입에 따른 경제적 부담 감소 및 이동권 보장	-보장구 대여 연 3,120건 제공	-지역주민의 이동권 확보 및 일상생활능력 향상
장애에 대한 정확한 정보와 지식을 공유하고 편견과 차별을 근절	-장애인식개선캠페인 연 5,000명 제공	-지역사회의 장애인에 대한 인식개선 효과 도모

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 남동구 거주 저소득 재가 장애인 및 가족
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 지역연계팀의 사례관리(집중, 일반, 재가서비스이용인) 범주의 포함된 대상자
 - ② 지역사회내 거주하는 주민
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
주거환경개선서비스	10	10	10	10명×1회=10건
재활정보제공	1,296	270	12	270명×12회×0.4=1,296명
인권 및 권익옹호	10	10	1	10명×1회=10명
보장구대여	3,120	15	3,120	15명×5일×52주×0.8=3,120건
장애인식개선캠페인	5,000	5,000	1	5,000명×1회=5,000명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구 등)	시행시기	담당자
주거환경개선 서비스	-주거환경개선이 필요한 재가 장애인을 발굴하여 육구에 맞는 주거환경개선서비스 제공	상·하반기사업평가	연중	전기훈
재활정보제공	-의료·복지·장애관련 정보 등 다양한 정보를 수집하여 재가 장애인에게 재활서비스 정보제공	상·하반기사업평가	연중	전기훈
인권 및 권익옹호	-옹호과정에서 당사자가 스스로의 힘으로 권한을 늘려 나갈 수 있는 주제 선택	상·하반기사업평가	연1회	유명현
보장구대여	-보장구 대여를 희망하는 관내 지역주민들에게 휠체어 등 보장구 대여 서비스를 제공하여 보장구 구입의 경제적 어려움 해소	상·하반기사업평가	연중 (매주 월~금)	김현아
장애인식개선캠페인	-비루고개축제 행사에 참여하여 장애인 관련 전시회 및 인식개선 자료 제작·배포, 장애체험 등 진행	상·하반기사업평가	연1회	김석범

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
주거환경개선서비스												
재활정보제공												
인권 및 권익옹호												
보장구대여												
장애인식개선캠페인												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	-봉사단체 '아기천사의 합창 인천/부천'의 자원봉사활동을 통한 주거환경개선서비스를 진행
물적자원 활용계획	-봉사단체 '아기천사의 합창 인천/부천'의 도배물품 지원을 통한 주거환경개선서비스를 진행
홍보계획	-관내 게시판에 홍보물 게시 -본관의 홈페이지에 사업소식 게시 -본관 관보에 프로그램 소개글 작성

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	-상반기 이용인 만족도 조사를 통한 사업반영